かんたん あきんどシリーズ





青色申告+確定申告2013

取り扱い説明書



ユーザー登録はこちら http://www.de-net.com/user/

製品ご利用前に必ずお読みください。 この取り扱い説明書は大切に保管してください。

動作環境・その他 2 インストールアンインストールアンオンストールアンオンストールアンインストールアンインストールアンインストールアンオンストークメロシンストールアンオンストールアンオンストールアンストークメロシンストールアンスーールアンストールールアンストールア	日次	
動作環境その値 2 パンストールアンインストール方法 3~9 起動方法 10~11 常名中島 作成定作意2013,以ントについて 10 入力下ードについて 12 別っておくご使得(県山スカ・カレンダー入力・付集操修) 13~16 新規設定ソゲートで初期設定を行う 17~23 基礎情報を設定する> 03歳間総定 26-27 基礎情報を支げる> 03歳間総定 28~29 基礎情報を支げる> 03歳間総定 37~33 市場料目室だ知ずる> 03歳間結果まする 36 通常数定する> 03時間を追加する 36 超燃情報空波する> 03時間を追加する 36 通常数定定する> 03時間を追加する 36 建築情報認定する> 03時間を追加する 36 建築情報認定する> 03時間を追加する 36 建築間構を認定する> 03時間を追加する 36 調査部になっ席業を入力する 37~35 アはのなどまる 37~45 ア目前目室を追加する 46 評論認定を行う 37~45 アはりなどを認うになっ席まを入力する 46 ア目前室を注意であ		
インストールアンインストール方法 3~9 「R40申者+林定申書2013)ソフトについて 10~11 「R40申者+林定申書2013)ソフトについて 12 コンストードについて 12 コンスとしたいて 12 コンスとしていて 12 コンスとしたいて 12 コンスとしたいて 12 コンスとしたいて 12 コンスとしたい 12 コンスとしたい 12 コンスとしたい 12 コンス 13 コンス 13 <td>動作環境・その他</td> <td>····· 2</td>	動作環境・その他	····· 2
Lamp A	インストール・アシインストール方法	···· 3~9
「青色青香 + 確定年差2013/27トについて 12 かっておくと使用!(を取入かカレンダー入力・村気焼焼:/>+ モ焼焼) 13~16 「読賀良文グ・イマ初期度を行う 12 当ば情報を改定する/回業所能の之 25 当ば情報を改定する/回業所能の定 26-27 当ば情報を改定する/回業所能の定 26-27 当ば情報を改定する/回業所能の定 26-27 当ば情報を改定する/回業所能の定 26-27 当ば情報を改定する/回業所能の定 26-27 当ば情報を支援する/回算術科目設定 30~31 前期目目を追加する 13-31 前期目目を追加する 13-33 補助目目を提取する 36-37 利用目目を認加する 14-31 通常情報を改定する/回帰院無部定 30 当ば前後を改定する/回帰院無部定 40 通常情報を改定する/回帰院無部定 40 当ば前後を改定する/回帰院無部定 40 2015年を見供する 33 当ば前後を改定する/回帰院無意定 40 2155年を見供する 40 2165年を見供する 40 第2165年を見供する(編集まの) 40 第2165年を見供する(編集まの) 40 第2165年を見供する(編集まの) 40 第2165年を見供する(編集まの) 40 第2165年を見供する(編集する) 46 第216年を見供する(編集する) <	起動方法	···10~11
入力モードについて 12 助口でおくと使り((準申入) カレンダー入力・付箋機能・メモ機能) 13~16 新規設立パサードで初期設定を行う 17~23 申告の備差する(編輯情報設定) 25 基礎情報を設定する>(3)増作料設定 26-27 基礎情報を設定する>(3)増作料設定 26-27 基礎情報を設定する>(3)増作料設定 30~31 勘定料目を提集する 32-33 制成料目を提集する 32-33 制成料目を提集する 34-35 動に料用など注意がする 34-35 動に料用など注意がする 36-37 新規設業は会社がする 36-37 新規設業は会社がする 36-37 新規設業は会社がする 36-37 新規制用を提集する 36-37 新規設定する>(3)構造相関設定 30-45 調査情報を設定する>(3)構造相関設定 40-41 基礎情報を設定する>(3)構造相関設定 40-41 基礎情報を設定する>(3)構造相関設定 40-41 基礎情報を設定する>(3)構造相関設定 42 単合の場価をなくうな 42 製造設定を行う>取引請事業を削除する 42 製造設定を行う>取引請事業相集する 43-45 取り換定を確認する 42 製造設定を行う>取引請事業を削除する 44-45 取り換定を確認する 44-45 取り換定を確認する 44-45 取り換定を確認する 44-45 (「青色申告+確定申告2013」ソフトについて	
hor cs と (使用) (後年 入力・カレンダー入力・信要機能、メモ機能) 13-16 新機能な (インガートンダー入力・信要機能な (細情構設な) 24 単合 有体の 5種 「供給 25 本(細情構設な) 25 基礎に特徴を設定する > ③清値科目設定 ④不動産科目設定 26~27 基礎に特徴を設定する > ③清値科目設定 ④不動産科目設定 32~29 基礎に特徴を設定する > ③清値科目設定 ④不動産科目設定 32~33 和級利目を加力する 34~35 和級利目を加力する 34~35 和級利目を加力する 34~35 和級利目を提供する (細情構設な) 34-35 和級利目を提供する 34~35 和級利目を加力する 34~35 和級利用を定い加する 34~35 和級利用を提供する ○ ③用給発品設定 39 ZWに特容 設定する > ④用給死品設定 34 ZWに特容 設定する > ④用約 25 ZWに対応 25 ZWに	入力モードについて	••••• 12
##257/ゲードで初期設定を行う 17-23 ##20/###252 ##20/###252 ##20/###252 ##253 ##253 ##253 ##253 ##253 ##253 ##253 ##25 #25 #25 ##25 ##25 ##25 ##25 ##25 ##25 ##25 ##25 ##25 ##25 ##25 ##25 ##25 ##25 ##25	知っておくと便利! (電卓入力・カレンダー入力・付箋機能・メモ機能)	···13~16
中書合有成の手順 24 中書合有成の手順 25 基礎情報後の設する>(0年裏所設定) 25 基礎情報を設定する>(2時最新日設定) 28 基定情報を設定する>(2時最新日設定) 28 勘定料目を追加する 30~31 勘定料目を追加する 36-31 勘定料目を追加する 36-31 勘定料目を追加する 36-31 勘定料目を追加する 36-31 基礎情報を設定する>(2時最新日設定) 36-31 基礎情報を設定する>(2時最新日設定) 36-31 基礎情報を設定する>(2時最新日設定) 36-31 基礎情報を設定する>(20前最新品設定) 39 基礎情報を設定する>(20前最新品設定) 39 基礎情報を設定する>(20前最新品設定) 40 基礎情報を設定する>(20前最新品設定) 42 中省の増量をする(3年設定を行う) 43 第書設定を行う>取引酵毒を指動する 43 第書設定を行う>取引酵毒を確認する 43 の別内容を確認する 43 の別内容を確認する 45 取り内容を確認する 45 取りたんしたしたした、(20時間、日間にする) 46 取りた業に使用でした、(20時間、第3 45 かたんし入力で一でに、(3時 に取りた) 48 ワノトロン 46 取り物を確認する 52 (11)内容を確認する 52 (11)内容を確認する 52	新規設定ウィザードで初期設定を行う	···17~23
中書の準備をする(基準情報設定) 25 基礎情報を設定する>(2)清費税設定 28-29 基礎情報を設定する>(2)清費税設定 28-29 基礎情報を設定する>(2)清費税設定 30-31 勘定耗目を追加する 31-31 勘定耗目を追加する 31-31 勘定耗目を追加する 31-31 加炒料目を認加する 31-31 加炒料目を認加する 31-31 加炒料目を認加する 31-35 加炒料目を認加する 31-35 加炒料目を認加する 31-31 加炒料目を認知する 31-31 加炒料目を認知する 31-31 加炒料目を認知する 31-31 加炒料目を認知する 31-31 加炒料目を認知する 31-31 加炒料目を認力する 36-37 和炒料目を認知する 40-41 基礎情報を認定する 40-41 基礎情報を認定する 40-41 基礎情報を認定する 43-45 静容認定を行う> 取り情報を認知する 43-45 かたんた人力する 44 取り内容を確認する 44 (比取日記帳をの取り肉を確認する 44-51 取り肉を確認する 54-55 仕訳日記帳を認知する 54-55 仕訳日記帳を確認する 54-55 仕訳日記帳を確認する 54-55 (加引の容を確認する	申告書作成の手順 ·····	24
基礎情報を設定する> 0事業所設定 26-27 基礎情報を設定する> 0)第載所設定 28-29 基礎情報を設定する> 0)第載所設定 28-29 基礎情報を設定する> 0)第載所設定 30-31 勘定科目を追加する 32-33 潮助科目を謳加する 34-35 基礎情報を設定する> 0)第載認定 基礎情報を設定する> 0)第載認定 基礎情報を設定する> 0)第載認定 ●自心準備をする(線書設定を行う) 40-41 基礎情報を設定する> 0,11111 基礎情報を設定する> 0,11111 基礎情報を設定する> 0,11111 基礎情報を設定する> 40-41 基礎情報を設定する> 40-41 基礎情報を設定する> 40-41 基礎情報を設定する> 40-41 基礎情報を設定する> 42 ●#elov準備をする(線書設定を行う) 42 取り内容を入力する 43-45 取り内容を入力する 44 かたん入力す 44 かたたん入力す 54-55 仕知日記様を確認する 52-53 仕知日記様を確認する 54-55 仕知日記様を確認する 67-65 (第4時間を読書) 1114 家事問認書を指載する 51-	申告の準備をする(基礎情報設定)	25
基礎情報を設定する> 28-29 基礎情報を設定する> 36-31 勘定料目を温血する 30-31 勘定料目を温血する 32-33 細財料目を編集する 36-31 細財料目を編集する 36-31 細財料目を編集する 36-31 細野料目を編集する 36-31 細野料目を編集する 36-31 細野料目を編集する 36-31 細野目の実施設する 38 基礎情報を設定する 91 基礎情報を設定する 91 基礎情報を認定する 91 #Boge構成する(課題定ならう) 43-45 #Boge構成な(課者) 43-45 #Boge構成する(課題定ならう) 43-45 #Boge構成する(課題定ならう) 43-45 #Bogeを入力する 44-51 かたん入力モードで、領事・伝票を入力する 46-51 かけたん入力モードで、領事・伝票を入力する 56-57 仕訳日記様をインボートする 56-57 仕訳日記様を確認する 61-63 (講員機構集構集) 91-22-03構築社を確認する (「講員し用の汚点を検索:保存する 70-74 (保存した検索素を相対する 70-74 (保存した検索素を検討する 70-74 (保存した検索素を検索する) 60-81 (「講員供給し会ご目前	基礎情報を設定する > ①事業所設定	··· 26~27
基礎情報を設立する>(3)質借料目設定(3)不動産料目設定 30~31 勘次料目を経験する 32~33 補助料目を総換する 32~33 補助料目を総換する 36~37 利益料目を総換する 36~37 利益料目を総換する 36~37 利益料目を総換する 36 基礎情報を設立する>(3)目標表記) 39 基礎情報を設立する>(3)目標表を追加する 40~41 基礎情報を認ってる(3)目標表を追加する 40~41 基礎情報を認ってる(3)目標表を追加する 46 弊書設定を行う>取引時書を組動する 46 弊書設定を行う>取引時書を削除する 46 野市設定を行う>取引時書を利助する 46 かたんた人力す 47 かれたん入力す 48 かれたん入力す 48 御川内容を確認する 52~53 仕訳日記帳をで取引内書を確認する 52~53 仕訳日記帳をで取引内書を確認する 54~55 仕訳日記帳をで取引する 58~60 (7)内容を確認する 54~55 仕訳日記帳を確認する 64~66 (7)内容検検察 使得する 70~74 (7)内容を確認する 58~60 (7)構算器目をとの消費税を確認する 58~60 (7)開着名を設する 57~57 生まり 75 次算書相を設立する </td <td>基礎情報を設定する > ②消費税設定</td> <td>···28~29</td>	基礎情報を設定する > ②消費税設定	···28~29
勘定年目を追加する 30-31 勘定年目を追加する 32-33 補助月目を編集する 34-35 補助月目を編集する 36-37 別日を目した。 36 基礎情報を設定する 36 基礎情報を設定する 36 事業の運転を支する 36 基礎情報を設定する 36 第書設定を行う>取引牌者を追加する 42 中容の準備をする(修書設定を行う) 43 事書設定を行う>取引牌者を編集する 43 市会定を行う>取引牌者を編集する 46 取引内容を確認する 44 本情報を設定する 50 かんたん入力モードで、帳簿・伝要を加ける 48~51 取引内容を確認する 48~51 加引内容を確認する 54-55 仕訳日記帳をで取引内容を確認する 64-56 (估置日にとの消費的を確認する 61-63 (清費税集計算する 54-55 仕訳日記帳を記録する 66-57 (定日にとの消費的を確認する 67-59 (取引内容を確認する 67-59 (取引内容を検索・保存する 70-74 (保育した条する 70-74 (定者に有成する 68-89 消費を認定する 90-93 マルのせた調求・保存する 90-93	基礎情報を設定する > ③貸借科目設定 ④損益科目設定 ⑤不動産科目設定	
助定科目を編集する 32-33 補助科目を編集する 34-35 補助科目を編集する 36-37 料車と利除する 36 基礎情報を設定する>(の開始発高設定 39 基礎情報を設定する>(の開始発高設定 40-41 基礎情報を設定する>(の開始発高設定 40-41 基礎情報を設定する>(の開始発高設定 40-41 基礎情報を設定する>(の開始発電設定 42 中害の準備をする(辞書設定を行う) 第2 P書の設定を行う>取引辞書を編除する 46 辞書設定を行う>取引辞書を編除する 46 評書設定を行う>取引辞書を編集する 46 アの目内容を入力する 46 かんたん入力モードで、帳簿・伝票を入力する 48~51 取引内容を確認する 52~53 仕訳日記帳をでしたずっ 54~55 仕訳日記帳をでしたずっ 54~55 仕訳日記帳をでしたずっ 54~55 仕訳日記帳をでしたずっ 54~55 位沢目の完善体能であえる 67~69 (現書は差を推載する 67~69 (取引内容を検索の) 75 次算書和目を設立にする 75 次算書和目を設力して印刷する 80~81 パラ目をとの消費が応確認する 75 第事項目を定したする 90~93 ごう本 90~93 第事項目を定したする </td <td>勘定科目を追加する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</td> <td>··· 30~31</td>	勘定科目を追加する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	··· 30~31
福助相与名を追加する 34-35 相助相与名を追加する 36 利目を削除する 36 基礎情情を設定する > (回端始兵高設定 39 基礎情情を設定する > (回端時方名 36 第書設定を行う > 取引辞書を追加する 42 中音の準備をする(辞書設定を行う) 43~45 辞書設定を行う > 取引辞書を編集する 46 取引内容を研する 46 取引内容を確認する 48~51 取引内容を確認する 54~55 仕知日記帳をで取引内容を確認する 54~55 仕知日記帳をで取引内容を確認する 54~55 仕知日記帳をで取引内容を確認する 54~55 仕知日記帳を印刷する 58~60 (購請詳集) 年間の列高推移を確認する 61~63 (消費税集制数) 年間の列高推移を確認する 61~63 (消費税集制度) 方法 102~20,消費税を確認する (取引内容を検索) 取引内容を検索(保存する 77~79 生田記帳を印刷する 75 次算書有目を記する 80~81 ※単調定者作成する 60~81 第書項目を引力する 60~81 第書項目を引力する 90~93 その他の構造・操作する 80~81 ※算書有目を記する 90~93 (個子性の表示 90~93 (個子性の表示 90~93 第書項目を行うろ 91時音を作成する 第字動理算有目を引力する 90~91 (個子性の表示 90~92 その他の構造・操作期明 100~102 (国定資産の配する 100~102 取引診電を利用して伝言をした成する 100~102 取引診電を利用して伝言をした成する 100~102 取引診電を打用して伝言を公式する 100~102 取引診電を利用して伝言を公式する 100~102 取引診電を利用して伝言を必要をした成する 100~102 取引診電を利用して伝言を必要する 100~102 取引診電を取引用して伝言をした成する 100~102 取引診電を用いててたるを引きる 100~102 取引診電を利用し<	勘定科目を編集する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	··· 32~33
補助利日を編集する 36-37 利日老町時する 38 基礎情報を設定する > @開始残高設定 40-41 基礎情報を設定する > @利却客志設定 42 申告の準備なる(計量設定を行う) 42 申告の準備なる(計量設定を行う) 43 弊書設定を行う > 取引時書を追加する 46 取引内容を入力する 46 かんたん入力モドで、帳簿・伝票を入力する 46 取引内容を入力する 48 かんたん入力モドで、帳簿・伝票を入力する 48 取引内容を確認する 52~53 仕訳日記帳をロタパートする 54-55 ①「供書日記帳をロの消する 54-55 仕訳日記帳をロクパートする 54-55 ①日の浅海接な確認する 64-56 (「満費損料目別区)会計書) 58-56 (「満費損料目別区)会計書) 58-60 (「満費損料目別区)会計書) 58-60 (「満費損料目別区)会計書) 58-60 (「満費損料目目回び酒費税を確認する 64-63 (「満費損料目別区)会計書) 58-60 (「満費損料目目をの消費税を確認する 64-66 (「満費損料目目になの消費税を確認する 64-66 (「満費損料目目との消費税を確認する 70-74 家事調は自を設定する 70-73 家事調目を定め消費利 71-63 (「満費利用目を定の消費利を確認する 77-79 決算書料目を設定する 80-81 ※専	補助科目を追加する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	··34~35
科目を削除する	補助科目を編集する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	···36~37
基礎情報を設定する > ②病地焼落設定 39 基礎情報を設定する > ②病地差計画設定 40~41 基礎情報を設定する > ③泉事投分設定 42 申告の準備をする(純暑設定を行う) 43~45 辞書設定を行う > 取引辞書を温加する 46 炉舎防空な行う > 取引辞書を加助する 46 かんたん入力する 46 取引内容を入力する 48~51 取引内容を入力する 48~51 取引内容を入力する 52~53 仕訳日記機をインボートする 54~55 仕訳日記機をインボートする 54~55 仕訳日記機をインボートする 54~55 仕訳日記機をロクスボートする 54~55 仕訳日記機を印の洗剤症様を確認する 61~63 (消費税集計集) 項目との消費税を確認する 64~66 (消費税集計算力 70~74 実育書を作成する 70~74 実育書を作成する 70~74 実育書を作成する 70~74 実育書も目を定すする 70~74 実育書も目を定する 70~79 実育書項目をなた成する 90~93 e=TaxFータを作成する 90~93 e=TaxFータを作成する 90~93 e=TaxFータを作成する 100~102 取引時書を利用してに要定直接入力する 100~102 取引時書を利用してに要定資産の利目を設定する 100~102 取引時書を利用してに要うの利目を設定する 100~104	科目を削除する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	••••• 38
基礎情報を設定する>(3) (40-41 基礎情報を設定する>(3) (42 申告の準備をする(辞書設定を行う) (42 申告の準備をする(辞書設定を行う) (43-45 防害設定を行う> 取引除書を追加する (46 辞書設定を行う> 取引除書を編集する (46 評書設定を行う> 取引除書を編集する (46 取割内容をな力する (46 取割内容をな力する (46 取割内容を確認する (46 取引内容を確認する (48-51 取引内容を確認する (52-53 仕訳日記帳をセンスボートする (54-55) 仕訳日記帳をレンボートする (54-55) 仕訳日記帳をレンボートする (54-55) (1) (1) (54-55) (1) (1) (54-55) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	基礎情報を設定する > ⑥開始残高設定	••••• 39
基礎情報を設定する> (読業時分設定 42 中告の準備をする(許書設定を行う) 43~45 辞書設定を行う> 取引時書を編集する 46 取引内容を大力する 46 取引内容を成認する 46 取引内容を成認する 48~51 取引内容を成認する 52~53 仕訳日記帳をレンパートする 54~55 仕訳日記帳をレンパートする 54~55 仕訳日記帳をレンパートする 56~57 仕訳日記帳をレンパートする 56~57 仕訳日記帳をロ別する 64~66 (「満着就算表) 年間の没高准移を確認する 64~66 (「満着就算表) 年間の没高准移を確認する 64~66 (「満着就算書」 項目ことの消費税を確認する 64~66 (「満着就算書」 項目ことの消費税を確認する 64~66 (「満着税料目別区分集計書) 明己との消費税を確認する 64~66 (「満着税料目別区分集計書) 取引口をなめ消費税を確認する 67~69 (取引内容を検索・保存する 70~74 火算書お目もえ力して印刷する 82~85 申書を作成する 80~81 :決算書項目も入力して印刷する 82~85 ●「清後和申告書を作成する 86~89 :決算書項目も入力して印刷する 86~89 :注算書が目目を入力して印刷する 86~89 :注算者や的する 97 :注算書の目を表定作成する 100~102 取引辞書を利用してご要を入力する 100~102 取引辞書を利用してご要を入力する 1	基礎情報を設定する > ②利益計画設定 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	·· 40~41
申告の準備をする(辞書設定を行う) 243~45 辞書設定を行う>取引牌書を追加する 46 好書設定を行う>取引牌書を追加する 46 取引内容を入力する 46 取引内容を入力する 48~51 取引内容を取ける 52~53 は訳日記帳をなりボートずる 54~55 仕訳日記帳をインボートする 54~55 仕訳日記帳をレクンボートする 56~57 位訳日記帳をレのボートする 56~57 位訳日記帳をセンスボートする 56~57 位訳日記帳をセンスボートする 56~57 位訳日記帳をセンスボートする 56~57 位訳日記帳をセンクボートする 56~57 位訳日記帳をセンの消費税を確認する 61~63 (7者戦権計書) 項目ことの消費税を確認する 61~63 (7者戦権計書) 項目ことの消費税を確認する 64~66 (7者戦権計書) 項目ことの消費税を確認する 64~66 (7者戦権権制制)区分集計書) 利目ことの消費税を確認する 64~66 (7者戦権権制制)区分集計書) 利目ことの消費税を確認する 64~66 (7者戦権権の意) ため売る 75 次算書を作成する 70~74 家事項目の見合を確認する 75 次算書を作成する 70~74 家事項目を表すた成する 70~74 第事項目を入力て印刷する 80~81 決算事項目を入力て印刷する 80~81 決算事項目を入力ててのする 90~93 50 94 <	基礎情報を設定する > ⑧家事按分設定	····· 42
辞書設定を行う > 取引辞書を組成する 辞書設定を行う > 取引辞書を編集する かんたん入力を「一て、帳簿・伝票を入力する かんたん入力モードで、帳簿・伝票を入力する かんたん入力モードで、帳簿・伝票を入力する かんたん入力モードで、帳簿・伝票を入力する (社駅日記帳をつぶ下ーする 仕訳日記帳をインボートする 代書設算書。24~55 仕訳日記帳をなってスペートする (社駅日記帳をなってスペートする 代書設算書。148をな確認する (19者就算書) 年間の残酷推移を確認する (1月者就算書) 年間の残酷推移を確認する (1月者就算書) 年間の残酷推移を確認する (1月者就算書) 年間にとの消費税を確認する (1月者就算書) 年間にとの消費税を確認する (1月者就算書) 年間にとの消費税を確認する (1月者就算書) 年間にとの消費税を確認する (1月者就算書) 年間にとの消費税を確認する (1月者就算書) 年間にとの消費税を確認する (1月者就算書) 年間にとの消費税を確認する (1月者就算書) 年間にとの消費税を確認する (1月者就算書) 年間にとの消費税を確認する (1月者を検索) 取引内容を検索・保存する (第者条件を削除する 第書を作成する 1月者を作成する 1日本一年のを作成する 1日本一年のを作成する 1日本一年のを作成する 1日本一年のを作成する 1日本一年のを作成する 1日本一年のを作成する 1日本一年のを作成する 1日本一年のを作成する 1日本一年のを作成する 1日本一年のを作成する 1日本一年のを作成する 1日本一年のを作成する 1日本一年のを作成する 1日本一年の 1日本一年のを作成する 1日本一年のを作成する 1日本一年のを作成する 1日本一年のを作成する 1日本一年のを存成する 1日本一年のを存成する 1日本一年のを存成する 1日本一年のを存成する 1日本一年のを存成する 1日本一年の 1日本一年の 1日本一年の 1日本一年の 1日本一年の 1日本一年の 1日本一年の 1日本一年の 1日本一年の 1日本一年の 1日本一年の 1日本一年の 1日本一年の 1日本一年の 1日本一年の 1日本 1日本一年の 1日本一年の 1日本一年の 1日本 1日本一年の 1日本一年の 1日本一年の 1日本 1日本一年の 1日本 1日本一年の 1日本 1日本 1日本一年の 1日本 1日本 1日本 1日本 1日本 1日本 1日本 1日本	申告の準備をする(辞書設定を行う)	
辞書設定を行う > 取引除書を編集する	辞書設定を行う > 取引辞書を追加する ・・・・・	··43~45
辞書設定を行う>取引辞書を削除する	辞書設定を行う > 取引辞書を編集する ・・・・・	••••• 46
取引内容を入力する かんたん入力モードで、帳簿・伝票を入力する 48~51 取引内容を確認する 52~53 仕訳日記帳をエクスポートする 54~55 仕訳日記帳をエクスポートする 56~57 仕訳日記帳をエクスポートする 56~57 仕訳日記帳を立た久満一トする 56~57 仕訳日記帳を立たの消費税を確認する 64~66 (消費税集計表)項目ごとの消費税を確認する 64~66 (消費税集計表)項目ごとの消費税を確認する 64~66 (消費税集計表)項目ごとの消費税を確認する 77~79 (取引内容を検索)取引内容を検索・保存する 77~77 決算書目を入力して印刷する 75 決算書項目を入力して印刷する 86~81 ※算期目表を設定する 86~81 消費税申告書を作成する 86~83 所得税申告書を作成する 86~83 所得税申告書を作成する 99~93 e-Taxデータを作成する 99~93 e-Taxデータを作成する 99~95 comeo機能・操作説明 (通常モードで入力する) 帳簿・伝票に直接入力する 100~102 取引辞書を利して伝票を入力する 100~102 取引辞書を利用して伝票を入力する 100~102 面定資産物件データを登録する 107~111 固定資産の設定 4編(構製処理) 固定資産の科目を設定する 103~104 (個定資産の設定 4編(構製処理) 固定資産の科目を設定する 107~111 同定資産の比較定力(仕説や定人)(仕説や定人)(世説や作成・転送する 112~113 (データのバッグアップと復元) 114 (旧製品データを開く) 114	辞書設定を行う > 取引辞書を削除する ・・・・・	••••• 46
かんたん入力モードで、帳簿・伝票を入力する 48~51 取引向客を確認する 52~53 仕訳日記帳をで取引内容を確認する 54~55 仕訳日記帳をロクスボートする 56~57 仕訳日記帳をロクスボートする 56~57 仕訳日記帳をの削する 58~60 (残高試算表) 年間の残高推移を確認する 61~63 (消費税集計表) 項目ごとの消費税を確認する 64~66 (消費税集計表) 項目ごとの消費税を確認する 64~66 (消費税集計表) 項目ごとの消費税を確認する 64~66 (消費税集計表) 項目ごとの消費税を確認する 77~79 (家年した検索条件を削除する 75 次算書を作成する 70~74 家事関連費を計算する 77~79 決算書項目を入力して印刷する 82~85 申書書を作成する 86~89 消費税申告書を作成する 90~93 e-TaxF一夕を作成する 90~93 e-TaxF一夕を作成する 90~93 e-TaxF一夕を作成する 90~93 (個定資産の設定 - 減価償却処理) 82~96 うの他の機能・操作説明 98~99 (適定資産の代目を設定する 100~102 取引許書を利用して広票を入力する 103~104 国定資産の代目と設定資産の利目を設定する 105~106 国定資産の代目の設定資産の利目を設定する 105~106 国定資産の代目の定資産の利目を設定する 105~106 国定資産の代目を設定する 105~106 国定資産の代目の定資産の利目を設定びる 107~111 国定資産の代目の定資産の利目を設定する 105~106 国定資産の代目の定資産の代目の定資産の利用を設定する 107~111 コン 112~113 <td>取引内容を入力する</td> <td></td>	取引内容を入力する	
取引内容を確認する (仕訳日記帳) 仕訳日記帳で取引内容を確認する	かんたん入力モードで、帳簿・伝票を入力する	··48~51
(仕訳日記帳 52~53 仕訳日記帳をセノボートする 54~55 仕訳日記帳をセノボートする 56~57 仕訳日記帳をロ刷する 58~60 (消費税集計表) 項目ごとの消費税を確認する 61~63 (消費税集計表) 項目ことの消費税を確認する 64~66 (消費税集計表) 項目ことの消費税を確認する 67~69 (取]内容を検索) 取引内容を検索・保存する 70~74 保存した検索条件を削除する 70~77 家事関連費を計算する 77~79 決算書項目を入力して印刷する 80~81 決算書項目を入力して印刷する 82~85 申告書を作成する 80~81 決算書項目を入力して印刷する 82~85 中告書を作成する 90~93 e-Taxデータを作成する 90~93 e-Taxデータを作成する 90~93 e-Taxデータを作成する 90~93 e-Taxデータを作成する 90~93 e-Taxデータを作成する 97 次年度へ繰り起し 98~99 その他の機能・操作説明 98~99 その他の機能・操作説明 103~104 国定資産の限定する 105~106 国定資産の利益を設定する 105~106 国定資産の利益を設定する 105~106 国定資産の報告を設定する 105~106 国定資産の代表したの 112~113 (データのバックアッブと復売へ 112 (回転資産	取引内容を確認する	
仕訳日記帳をインボートする	(仕訳日記帳) 仕訳日記帳で取引内容を確認する ·····	··52~53
仕訳日記帳をエクスボートする 56~57 仕訳日記帳を口刷する 58~60 (残高試算表) 年間の残高推移を確認する 61~63 (消費税料目別区分集計表) 利目ごとの消費税を確認する 61~63 (消費税料目別区分集計表) 利目ごとの消費税を確認する 77~69 (取引内容を検索) 取引内容を検索・保存する 70~74 保存した検索条件を削除する 75 決算書を作成する 75 決算書を計算する 77~79 決算書和目を設定する 80~81 決算書項目を入力して印刷する 82~85 申告書を作成する 86~89 消費税申告書を作成する 86~89 消費税申告書を作成する 86~89 ご数データを作成する 94~96 今期の撮り返りを行う 97 次年度へ繰り越し 98~99 その他の機能・操作説明 (通常モードで入力する) 帳簿・伝票に直接入力する 100~102 取引 辞書を利用して伝票を入力する 100~102 取引 辞書を利用して伝票を入力する 105~106 固定資産の財程を設定する 105~106 固定資産の仲和目を設定する 105~106 同定資産の仲和目を設定する 105~106 同定資産の仲和目を定定する 105~106 同定資産の仲和日を設定する 112~113 (データのパックアップと復元) 114 (旧製品データを開く) 115 ソフトウェアをダウロードする 116~118 ユーザーサホート 182	仕訳日記帳をインポートする ・・・・・	··54~55
仕訳日記帳を印刷する 58~60 (残高試算表) 年間の残高推移を確認する 61~63 (消費税集計表) 項目ごとの消費税を確認する 64~66 (消費税集計表) 和目ごとの消費税を確認する 64~66 (取引内容を検索) 取引内容を検索・保存する 70~74 保存した検索条件を削除する 70~74 家事関連費を計算する 77~79 決算書本目を設定する 80~81 決算書項目を入力して印刷する 82~85 申告書を作成する 86~89 消費税申告書を作成する 90~93 e-Taxデータを作成する 90~93 e-Taxデータを作成する 94~96 今期の撮り返りを行う 97 次年夏を小線り超し 98~99 その他の機能・操作説明 100~102 取引辞書を利用して伝葉を入力する 100~102 取引辞書を利用して伝葉を入力する 100~102 取引辞書を利用して伝葉を入力する 105~106 固定資産の設定 ー 減価償却処理) 固定資産の利目を設定する 105~106 国定資産のけおと及び仕訳作成・転送する 112~113 113 (データのバッグアップと復定) 114 (118副子・女を覚示し 115 ソフトウェアを考ウンロードする 115 116~118 116~118 ノーザーッボニト 東本純 第本紙 第本紙	仕訳日記帳をエクスポートする ・・・・・	···56~57
(残高試算表) 年間の残高推移を確認する 61~63 (消費税集計表) 項目ごとの消費税を確認する 64~66 (消費税利目別区分集計表) 科目ごとの消費税を確認する 67~69 (取引内容を検索、保存する 70~74 (保存した検索条件を削除する 75 決算書を作成する 77~79 決算書和目を設定する 80~81 決算書項目を入力して印刷する 80~81 決算書項目を入力して印刷する 82~85 申告書を作成する 90~93 e-Taxデータを作成する 90~93 f>0 97 ダは いろし 98~99 その他の機能・操作説明 100~102 取引辞書を利用して伝票を入力する 105~106 国定資産の外目を設定する 105~106 国定資産の代目を設定する 107~111 国定資産の代目を設定する 107~111 国定資産の代目を設定する 112~113 (データのバ	仕訳日記帳を印刷する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	··· 58~60
(消費税集計表) 項目ごとの消費税を確認する 64~66 (消費税科目別区分集計表) 科目ごとの消費税を確認する 67~69 (取引内容を検索) 取引内容を検索・保存する 70~74 保存した検索条件を削除する 75 決算書を作成する 77~79 決算書和目を設定する 80~81 決算書項目を入力して印刷する 80~81 決算書項目を入力して印刷する 82~85 申告書を作成する 90~93 e-Taxデータを作成する 90~93 e-Taxデータを作成する 90~93 e-Taxデータを作成する 90~93 e-Taxデータを作成する 90~93 e-Taxデータを作成する 98~99 (通常モードで入力する) 100~102 取引辞書を利用して伝票を入力する 100~102 取引辞書を利用して伝票を入力する 100~102 取引辞書を利用して伝票を入力する 103~104 (通常モードで入力する) 105~106 固定資産の科目を設定する 107~111 国定資産の仕訳設定及び仕訳作成・転送する 107~111 (データのバッケアップと復元) 114 (旧製品データを聞く) 115 ソフトウエがボート 116	(残高試算表) 年間の残高推移を確認する	··61~63
(消費税科目別区分集計表) 科目ごとの消費税を確認する 67~69 (取引内容を検索) 取引内容を検索・保存する 70~74 保存した検索条件を削除する 75 決算書を作成する 77~79 決算書和目を設定する 80~81 決算書項目を入力して印刷する 82~85 申告書を作成する 86~89 消費税申告書を作成する 90~93 e-Taxデータを作成する 94~96 今期の振り返りを行う 94 変引辞書を利用して伝票を入力する 100~102 取引辞書を利用して伝票を入力する 100~102 取引辞書を利用して伝票を入力する 100~101 固定資産の設定 ー 減価償却処理 102~101 固定資産の代目を設定する 107~111 固定資産の代目を設定する 107~111 国定資産の代目を設定する 107~111 国定資産の代目を設定する 107~111 国定資産の代目を設定する 107~111 政子音をの代がウアップと復元 112~113 (データのバックアップと復元) 114 (118 116~118 マーゲーサポパート 第本結	(消費税集計表) 項目ごとの消費税を確認する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	··64~66
(取引内容を検索) 取引内容を検索・保存する 70~74 保存した検索条件を削除する 75 決算書を作成する 77~79 決算書利目を設定する 80~81 決算書項目を入力して印刷する 82~85 申告書を作成する 86~89 消費税申告書を作成する 90~93 e-Taxデータを作成する 90~93 e-Taxデータを作成する 94~96 今期の振り返りを行う 97 次算度へ繰り越し 98~99 その他の機能・操作説明 100~102 取引辞書を利用して伝票を入力する 103~104 (固定資産の設定 ー 減価償却処理) 固定資産の科目を設定する 103~104 (固定資産の設定 ー 減価償却処理) 固定資産の科目を設定する 107~111 国定資産の仕訳設定及び仕訳除成・転送する 112~113 (データのバッグアップと復元) 114 (Integration (Integratio	(消費税科目別区分集計表) 科目ごとの消費税を確認する	··67~69
保存した検索条件を削除する 75 決算書を作成する 77~79 深算書科目を設定する 80~81 決算書項目を入力して印刷する 82~85 申告書を作成する 82~85 申告書を作成する 86~89 消費税申告書を作成する 90~93 e-Taxデータを作成する 90~93 e-Taxデータを作成する 90~93 e-Taxデータを作成する 94~96 今期の振り返りを行う 97 次年度へ繰り越し 98~99 その他の機能・操作説明 100~102 取引辞書を利用して伝票を入力する 100~102 取引辞書を利用して伝票を入力する 103~104 (固定資産の設定 ー 減価償却処理) 固定資産の科目を設定する 105~106 固定資産の代表しなく 112~113 114 (旧製品データを開く) 115 115 ソフトウェアをダウンロードする 116~118 116~118	(取引内容を検索) 取引内容を検索・保存する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	·· 70~7 4
決算書を作成する 77~79 決算書科目を設定する 80~81 決算書項目を入力して印刷する 82~85 申告書を作成する 86~89 消費税申告書を作成する 86~89 消費税申告書を作成する 90~93 e-Taxデータを作成する 94~96 今期の振り返りを行う 97 次年度へ繰り超し 98~99 その他の機能・操作説明 98~99 (通常モードで入力する) 帳簿・伝票に直接入力する 取引辞書を利用して伝票を入力する 100~102 取引辞書を利用して伝票を入力する 103~104 (固定資産の設定 ー 減価償却処理) 固定資産の科目を設定する 105~106 国定資産の設定 ー 減価償却処理) 国定資産の科目を設定する 107~111 国定資産の保護を尽び仕訳作成・転送する 112~113 (データのパックアップと復元) 114 (旧製品データを開く) 115 ソフトウェアをダウンロードする 116~118 ユーザーサポート 軍事新	保存した検索条件を削除する	75
家事関連費を計算する 77~79 決算書和目を設定する 80~81 決算書項目を入力して印刷する 82~85 申告書を作成する 86~89 消費税申告書を作成する 90~93 e-Taxデータを作成する 94~96 今期の振り返りを行う 97 次年度へ繰り越し 98~99 その他の機能・操作説明 98~99 (通常モードで入力する) 100~102 取引辞書を利用して伝票を入力する 103~104 (固定資産の設定 ー 減価償却処理) 固定資産の科目を設定する 回定資産の仲記設定及び仕訳作成・転送する 112~113 ごデータのバックアップと復元) 114 (旧製品データを開く) 116~118 ンプトウェアをダウンロードする 116~118	決算書を作成する	
決算書項目を設定する 80~81 決算書項目を入力して印刷する 82~85 申告書を作成する 86~89 消費税申告書を作成する 90~93 e-Taxデータを作成する 94~96 今期の振り返りを行う 97 次年度へ繰り越し 98~99 その他の機能・操作説明 98~99 その他の機能・操作説明 100~102 取引辞書を利用して伝票を入力する 100~102 取引辞書を利用して伝票を入力する 105~106 固定資産の設定 ー 減価償却処理) 固定資産の利目を設定する 107~111 固定資産の代訳設定及び仕訳作成・転送する 112~113 (Fータのバックアップと復元) 114 115 ソフトウェアを努向く) 116~115 116~115 メーザーサポート 車素紙 116~115	家事関連費を計算する	··77~79
決算書項目を入力して印刷する 82~85 申告書を作成する 86~89 消費税申告書を作成する 90~93 e-Taxデータを作成する 94~96 今期の振り返りを行う 97 次年度へ繰り越し 98~99 その他の機能・操作説明 98~99 (通常モードで入力する) 100~102 取引辞書を利用して伝票を入力する 100~102 取引辞書を利用して伝票を入力する 103~104 (固定資産の設定 ー 減価償却処理) 固定資産の科目を設定する 105~106 固定資産の仕訳設定及び仕訳作成・転送する 112~113 (データのバックアップと復元) 114 (旧製品データを開く) 115 ソフトウエアをダウンロードする 116~118 ユーザーサポート 重素紙	決算書科目を設定する ・・・・・	··80~81
申告書を作成する 86~89 消費税申告書を作成する 90~93 e-Taxデータを作成する 94~96 今期の振り返りを行う 97 次年度へ繰り越し 98~99 その他の機能・操作説明 98~99 (通常モードで入力する) 100~102 取引辞書を利用して伝票を入力する 103~104 (固定資産の設定 ー 減価償却処理) 固定資産の科目を設定する 国定資産の代目を設定する 105~106 国定資産の代目を設定する 107~111 国に資産の仕訳設定及び仕訳作成・転送する 112~113 (データのバックアップと復元) 115 ソフトウェアをダウンロードする 116~118 ユーザーサポート 事素紙	決算書項目を入力して印刷する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	··82~85
所得税申告書を作成する・ 86~89 消費税申告書を作成する・ 90~93 e-Taxデータを作成する 94~96 今期の振り返りを行う 97 次年度へ繰り越し 98~99 その他の機能・操作説明 98~99 (通常モードで入力する) 岐薄・伝票に直接入力する 取引辞書を利用して伝票を入力する 100~102 取引辞書を利用して伝票を入力する 103~104 (固定資産の設定 ー 減価償却処理) 固定資産の科目を設定する 固定資産の仲子ータを登録する 107~111 固定資産の仕訳設定及び仕訳作成・転送する 112~113 (データのバックアップと復元) 114 (旧製品データを開く) 115 ソフトウェアをダウンロードする 116~118 ユーザーサポート 軍事紙	申告書を作成する	
消費税申告書を作成する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	所得税申告書を作成する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	··86~89
e-Taxデータを作成する 94~96 今期の振り返りを行う 97 次年度へ繰り越し 98~99 その他の機能・操作説明 98~99 (通常モードで入力する) 帳簿・伝票に直接入力する 取引辞書を利用して伝票を入力する 100~102 取引辞書を利用して伝票を入力する 103~104 (固定資産の設定 ー 減価償却処理) 固定資産の科目を設定する 固定資産の仲子ータを登録する 105~106 固定資産の仕訳設定及び仕訳作成・転送する 112~113 (データのバックアップと復元) 114 (旧製品データを開く) 115 ソフトウェアをダウンロードする 116~118 ユーザーサボート 軍素紙	消費税申告書を作成する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	··90~93
今期の振り返りを行う 97 次年度へ繰り越し 98~99 その他の機能・操作説明 98~99 (通常モードで入力する) 帳簿・伝票に直接入力する 取引辞書を利用して伝票を入力する 100~102 取引辞書を利用して伝票を入力する 103~104 (固定資産の設定 ー 減価償却処理) 固定資産の科目を設定する 固定資産の仲子ータを登録する 107~111 固定資産の仕訳設定及び仕訳作成・転送する 112~113 (データのバックアップと復元) 114 (旧製品データを開く) 115 ソフトウェアをダウンロードする 116~118 ユーザーサボート 重素紙	e-Taxデータを作成する	···94~96
次年度へ繰り越し 98~99 その他の機能・操作説明 100~102 取引辞書を利用して伝票を入力する 100~102 取引辞書を利用して伝票を入力する 103~104 (固定資産の設定 - 減価償却処理) 固定資産の科目を設定する 105~106 固定資産の住訳設定及び仕訳作成・転送する 107~111 「データのパックアップと復元」 114 (旧製品データを開く) 115 ソフトウェアをダウンロードする 116~118 ユーザーサポート 重素紙	今期の撮り返りを行う	97
その他の機能・操作説明 100~102 取引辞書を利用して伝票を入力する 100~102 取引辞書を利用して伝票を入力する 103~104 (固定資産の設定 ー 減価償却処理) 固定資産の科目を設定する 105~106 固定資産物件データを登録する 107~111 固定資産の仕訳設定及び仕訳作成・転送する 112~113 (データのパックアップと復元) 114 (旧製品データを開く) 115 ソフトウェアをダウンロードする 116~118 ユーザーサポート 重素紙		98~99
(通常モードで入力する) 低簿・伝票に直接入力する 100~102 取引辞書を利用して伝票を入力する 103~104 (固定資産の設定 ー 減価償却処理) 固定資産の科目を設定する 105~106 固定資産物件データを登録する 107~111 固定資産の仕訳設定及び仕訳作成・転送する 112~113 (データのパックアップと復元) 114 (旧製品データを開く) 115 ソフトウェアをダウンロードする 116~118 ユーザーサポート 重素紙	その他の機能・操作説明	
取引辞書を利用して伝票を入力する 103~104 (固定資産の設定 - 減価償却処理) 固定資産の科目を設定する 105~106 固定資産物件データを登録する 107~111 固定資産の仕訳設定及び仕訳作成・転送する 112~113 (データのバックアップと復元) 114 (旧製品データを開く) 115 ソフトウェアをダウンロードする 116~118 ユーザーサポート 重素紙	(通常モードで入力する) 帳簿・伝票に直接入力する	100~102
(固定資産の設定 - 減価償却処理) 固定資産の科目を設定する 105~106 固定資産物件データを登録する 107~111 固定資産の仕訳設定及び仕訳作成・転送する 112~113 (データのバックアップと復元) 114 (旧製品データを開く) 115 ソフトウェアをダウンロードする 116~118	取引辞書を利用して伝票を入力する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	103~104
 	(固定資産の設定 一 減価償却処理) 固定資産の科目を設定する	105~106
		107~111
ビビビ 見 た マ レ ビ N R X Z X O LE N I I Z O I I S N I Z O I Z O I S N I Z O I	□1と見たい) / / ここねり / □ 因定資産の仕訳設定及7/4訳作成・転送する	112~112
() 「「「」、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	山に良庄୰୲⅃℩ℕℙℎℷℸ⅃ℕℽℴ℩℩ (データのバックアップと復元)	11/
バロマロン シントウェアをダウンロードする 116~118 ユーザーサポート 東素紙	(ノーテッパンファンフレン)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)	۱۱۹ ۱۱۶
ノンドンエン モアンノロード 9つ 10~118 ユーザーサポート	(H表明/ アビボン) ソフトウェアたダウンロードオス	116~110
	ノノ「ノエノ モノノノ H - 「 Y W	

動作環境・ご注意

動作環境

対応 PC	メーカーサポートを受けられる Windows パソコン ※Mac には対応しておりません。
OS	Windows 8 / 7 / Vista(SP2 以降) / XP(SP3 以降)
	※Mac OS には対応しておりません。
	※日本語版 OS の 32 ビット・64 ビット版専用ソフトです。
	Windows XP は 32 ビットのみ対応です。
	Windows 8 は RTM 版 (32bit / 64bit 版) で検証しました。
	OS が正常に動作している環境でお使いください。
	対応 OS の動作環境を満たした環境でのご利用が前提となります。
	最新のサービスパック及びアップデートがされている環境でお使いください。
	Server OS には対応しておりません。管理者権限を持ったユーザーでお使いください。
	マイクロソフトのサポート期間が終了している OS での動作は保証いたしません。
	※Windows 8 は .Net Framework 3.5(2.0 を含む) のインストールが必要です。
CPU	Pentium III 500MHz 以上 (Windows &、7、Vista は 1GHz 以上)
メモリ	512MB 以上必須 (Windows 8、7、Vista の場合は 1GB 必須)
ディスプレイ	1024×768 以上の解像度で色深度 32bit True Color 以上表示可能なもの
CD-ROM	倍速以上
ヽードディスク	1GB 以上の空き容量 (インストール時)
	※これ以外にデータ保存の為の空き容量が必要となります。
	※.Net Framework 2.0 および .Net Framework 3.5 をインストールする際の空き容量を含みます。
プリンター	A4・B5・A3・B4 サイズに印刷可能な正常に動作するレーザーもしくはインクジェットプリンター
	※プリンターの印刷可能領域によっては、印刷内容が一部切れてしまう場合もあります。
	※一部のプリンターではパソコンとの組み合わせ等により、対応用紙サイズであっても印刷できない場合もあります。
	(複合機等の特殊な構造をしたブリンター等で発生しやすい現象となっております。)
その他	インターネット環境必須
	.Net Framework 2.0、.Net Framework 3.5 が正常に動作している環境
	※PDF マニュアルの閲覧ソフトのインストール、本ソフトに関する最新情報の確認やアップデートを行う際に
	インターネット環境が必要となります。

ご注意

1

※本ソフトに関する最新情報の確認やアップデートを行う際にインターネット環境が必要となります。

- ※本ソフトをインストールする際、PDF マニュアルがインストールされます。
- PDF マニュアルを見るには PDF ファイルが閲覧できる環境が必要となります。
- ※平成24年度分対応です。2013年に国税庁より公表されるものは無料アップデートで対応します。
- ※「かんたん商人 青色申告 + 確定申告」以外のソフトと互換性はありません。
- ※「かんたん商人 青色申告 + 確定申告」をお使いのお客様は「かんたん商人 青色申告 + 確定申告」のアップデートページより
- 本ソフトをインストールして本ソフトヘデータを移行してください。
- ※大量のデータを登録した際には、パソコンの動作等に遅延がみられる場合があります。
- ※弊社のソフトは1つのパソコンに1ユーザー1ライセンスとなっております。
- 複数の台数でソフトを使用される場合は台数分のソフトをご用意ください。

※弊社ではソフトの動作関係のみのサポートとさせていただきます。予めご了承ください。

製品の仕様やパッケージ、ユーザーサポートなどのサービス等は予告無く変更、または終了することがあります。予めご了承ください ※.Net Framework 2.0 は本ソフトに同梱されております。

.Net Framework 3.5 は本ソフトに同梱されていない為、インターネットからダウンロードしてください。

※Windows 8 の場合 .Net Framework 3.5 をインストールする必要があります。

※.Net Framework などの各種ソフトウェア、またパソコン本体などの各種ハードウェアについてのお問い合わせやサポートにつきましては、 各メーカーに直接お問い合わせください。

※Microsoft, Windows, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Net Framework は米国 Microsoft Corporationの米国及び その他の国における登録標または商標です。

※Mac、Mac OS は米国および他の国の Apple Inc. の登録商標または商標です。

※Pentium はアメリカ合衆国および他の国における Intel Corporation の登録商標または商標です。



インストール方法

お使いのコンピューターに『青色申告+確定申告2013』をインストールします。

手順1 CD-ROMドライブに本パッケージのCD-ROMを挿入します

CD-ROMが認識されましたら、自動でセットアップが始まります。 Microsoft (R).NET Framework 2.0がお使いのパソコンにインストールされていない場合、 下のような画面が表示されます。 はい ボタンをクリックして、.NET Framework 2.0をインストールしてください。

Window XP/8では、本ソフトに同梱している.NET Framework 2.0を自動でセットアップします。 Windows 8では、Windows Updateからダウンロードした .NET Framework3.5をインストールします。 *Windows 8で、Microsoft (R) .Net Framework3.5をインストールする時は、 「コントロールパネル」→「プログラム」→「Windowsの機能の有効化または無効化」を表示し、 「□ .Net Framework3.5(.NET 2.0および3.0を含む)」にチェックを入れると Windows Updateよりインストールが可能となります。

.NET Framework 2.0がインストールされている場合は手順4にお進みください。



Window XPで、.NET Framework 2.0を インストールする手順は、5ページを ご覧ください。



画面の表示内容を確認し、 この機能をダウンロードしてインストールする を

クリックしてください。





手順3 Microsoft(R).NET Framework 3.5の インストールが完了しました!

インストールが正常に終了すると、左のような 画面が表示されますので、閉じる ボタンを クリックしてください。



Windows XPの場合



製品サポート センター

Microsoft .NET Framework 2.0のセットアップがはじまります

画面の表示内容を確認し、次へボタンをクリックしてください。

使用許諾契約書の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、同意するをクリックしてチェック を入れた後、インストールボタンをクリックしてください。

Microsoft(R).NET Framework 2.0のインストールが完了しました!

インストールが正常に終了すると、右のような画面が表示されます ので、完了ボタンをクリックしてください。

Microsoft .NET Framework 2.0 日本語Language Packの セットアップがはじまります

Microsoft(R).NET Framework 2.0のインストールが終了しましたら、 [Microsoft .NET Framework 2.0 日本語 Language Pack]の セットアップが始まります。左のような画面が表示されましたら、 次へ ボタンをクリックしてください。

使用許諾契約書の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、同意するをクリックしてチェック を入れた後、インストールボタンをクリックしてください。

Microsoft .NET Framework 2.0 日本語 Language Packの インストールが完了しました!

インストールが正常に終了すると、右のような画面が表示されます ので、完了ボタンをクリックしてください。

青色申告+確定申告2013

第70



インストール・アンインストール方法

手順4へ進む→





左のような画面が自動で表示されますので、 内容を確認して 次へ ボタンをクリックします。

Ð	青色申告+確定申告2013 - InstallShi	ield Wizard 🛛 🗙
使用許 次の	∺話契約)使用¥注語契約書を注意:深くお読みください。	De-8
使用許	諾契約書	^
この(定めた	使用許諾書は、本製品および、関連資料をご使用する もので、株式会社デネットとお客様との間で交わされる	」にあたっての条件を る契約です。
お客存 [使用記 を押して	植は、使用許諾契約書をお読みの上、同意いただける 許諾契約の条項に同意します】にチェックをつけ、「次へ」 てソフトウェアをインストールして下さい。	5場合は 1ボタン
「使用	用許諾条件」に同意された場合のみ、ソフトウェアをイン	ノストールして 🗸
 使用 使用 	許諾契約の条項に同意します(A) 排活契約の条項に同意しません(<u>D</u>)	EUBI(P)
InstallShie	** 次へ ボタン > ホ	へ(N) > キャンセル



手順5

使用許諾契約の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、

使用許諾契約の条項に同意しますをクリックして 選択した後、次へ ボタンをクリックしてください。



姓名とシリアルナンバーを入力します。姓と名は 入力しなくてもインストールが可能です。 シリアルナンバーが正しく入力されていないと、 インストールを行わずにプログラムが終了します。 シリアルナンバーを入力したら、次へ ボタンを クリックしてください。

青色申告+確定申告2013









青色申告+確定申告2013

イン

アンインストール方法

お使いのパソコンから『青色申告+確定申告2013』をアンインストール(削除)します。

本ソフトを完全に終了して、 タスクバーの左下あたりにマウスカーソルを合わせます。



「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」で

ー覧表示されるプログラムの中から「青色申告+確定申告2013」を選択して「アンインストール」を クリックすると、確認メッセージが表示されますので、はいボタンをクリックするとアンインストールが 実行されます。

※Windows OSが7の場合、 ジョン・「コントロールパネル」→ 「プログラムのアンインストール」を選択してアンインストールを行ってください。

※Windows OSがVistaの場合、 ボタン→「コントロールパネル」→ 「プログラムのアンインストールと変更」を選択してアンインストールを行ってください。

※Windows OSがXPの場合、「スタート」→「コントロールパネル」→「プログラムの追加と削除」を 選択してアンインストールを行ってください。

青色申告+確定申告2013





青色申告+確定申告2013

9

起動方法

ソフトウェア最新版について

ソフトウェア最新版を弊社ホームページよりダウンロードを行い、お客様がお使いのソフトウェアを 最新のソフトウェアへ更新します。

ソフトウェア最新版をご利用いただくことで、より快適に弊社ソフトウェアをご利用いただくことが 可能となります。下記、デネットホームページよりソフトウェアの最新情報をご確認ください。

http://www.de-net.com



スタート画面(Windows 8)からの起動

タスクバーの左下あたりにマウスカーソルをあわせます。



小さいスタート画面が表示されますので、クリックをします。



スタート画面が表示されますので、スタート画面上で右クリックして、



をクリックして

「De-Net」→「青色申告+確定申告2013」 をクリックしますと、本ソフトが起動します。

青色申告+確定申告2013



起動方法

スタートメニュー (Windows 7、Vista、XP) からの起動



※Windows OSが7の場合、 ボタンをクリックして「すべてのプログラム」→「De-Net」→ 「青色申告+確定申告2013」とたどって「青色申告+確定申告2013」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

※Windows OSがVistaの場合、 ボタンをクリックして「すべてのプログラム」→「De-Net」→ 「青色申告+確定申告2013」とたどって「青色申告+確定申告2013」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

※Windows OSがXPの場合、[スタート]ボタンをクリックして「すべてのプログラム」→「De-Net」→ 「青色申告+確定申告2013」とたどって「青色申告+確定申告2013」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

デスクトップショートカットからの起動



2013

←青色申告+確定申告2013 ショートカットアイコン



←取扱説明書(青色申告+確定申告2013) ショートカットアイコン

正常にインストールが完了しますと、デスクトップに上の様なショートカットアイコンができます。 ダブルクリックをすると、ソフトが起動します。



「青色申告 + 確定申告 2013」ソフトについて・

入力モードについて

かんたん _{入力モード} かんたん入力モード

会計ソフト・申告ソフトを使った経験がない方や、日々の取引の入力や申告書の作成自体が 初めてという方向けのモードです。本書では、かんたん入力モードの流れで説明を進めます。



青色申告+確定申告2013

「青色申告+確定申告2013」ソフトについて

「青色申告 + 確定申告 2013」ソフトについて

知っておくと便利! 電卓入力

金額入力欄では、電卓機能を利用できます。



③ 金額を入力します

例:100,000円に50,000円を足したい場合

キーボード、または電卓のボタンをクリックして、「+」「5000」「=」を入力します。



13

「青色申告+確定申告2013」ソフトについて

「青色申告 + 確定申告 2013」ソフトについて・

知っておくと便利! カレンダー入力

日付入力欄では、カレンダーを表示して日付を入力できます。



青色申告+確定申告2013

「青色申告 + 確定申告 2013」ソフトについて

知っておくと便利! 付箋機能

付箋機能は、付箋の色(赤、青、緑、黄)を選択し、帳簿の仕訳に付箋を貼って 後でその仕訳を簡単に見つけて見直すことができる便利な機能です。 また、付箋を付けた仕訳内容を検索して、一覧表示することができます。





15

「青色申告+確定申告2013」ソフトについて

「青色申告 + 確定申告 2013」ソフトについて

知っておくと便利! メモ機能

メモ機能では、帳簿の什訳行にメモを入力してマークを残すことができます。 什訳の詳細を後で確認したい時などに便利です。 また、メモを残した仕訳を検索して、一覧表示することができます。

① メモ欄をクリックします。

	476		メモ欄	をクリ	y 7!		
	10.000	商品・サードスを掛(9/2		
	476		簡売二	内税	19		
	10,000	商品・サービスを現金	で販売		H.24/9/20		
科目	消費税額	借方税区分	貸方和	范区分	仕訳番号	λt	
科目	貸方金額	łi	寶		作業日	JT	-



青色申告+確定申告2013

「青色申告+確定申告2013」ソフトについて

新規設定ウィザードで基本情報を登録する

「青色申告 + 確定申告 2013」を初めて起動すると、[新規設定ウィザード]画面が表示されます。 新規設定ウィザードでは、以下の順で登録を進めていきます。

新規設	とていた 登録手順	ページ
1.	事業所情報の入力	17
2.	会計年度情報設定	18
3.	業種選択/取引設定	- 18
4.	申告区分の設定	- 18
5.	消費税申告設定	- 19
6.	不動産科目の設定	19
7.	預金種類の選択	- 19
8.	銀行口座の設定	- 20
9.	得意先(売掛金)情報の設定	21
10.	仕入先(買掛金)情報の設定	22
11.	データ保存先の設定	23

1 事業所情報を入力します

新規設定ウィザードが表示されましたら、 最初に事業所情報の入力を行います。 各項目が入力できましたら、次へボタンを クリックしてください。

アドロン アドレード (1111) (1111) 広ムビンドF 活番号 00 - 1111 - 1111 以番号 00 - 1111 - 2222
ムムビルIF 話番号 00 - 1111 - 1111 XX番号 00 - 1111 - 2222
AX番号 00 - 1111 - 2222
ールアドレス example@de-net.com
ームページURL http://www.de-net.com











青色申告+確定申告2013

18

新規設定ウィザードで初期設定を行う













19

新規設定ウィザードで初期設定を行う



9 得意先(売掛金)情報を設定します

[得意先(売掛金)情報の設定]画面が表示され ましたら、追加ボタンをクリックして得意先を 登録します。

[得意先の追加]画面が表示されましたら、 得意先名と売掛金残高を入力して OK ボタン をクリックしてください。





同様の手順を繰り返すことで、 複数の得意先を登録することができます。

登録した得意先はリストに表示されます。

得意先の追加が終わりましたら、次へ ボタン をクリックしてください。



10 仕入先(買掛金)情報を設定します

[仕入先(買掛金)情報の設定]画面が表示され ましたら、追加ボタンをクリックして仕入先を 登録します。

[仕入先の追加]画面が表示されましたら、 仕入先名と買掛金残高を入力して OK ボタン をクリックしてください。





同様の手順を繰り返すことで、 複数の仕入先を登録することができます。

登録した仕入先はリストに表示されます。

仕入先の追加が終わりましたら、次へ ボタン をクリックしてください。

	isho	編集
仕入先名	質掛金	金残高
PQR Shop		
TUV Works		
入先の名称および当年度期始待点での實料	全特高を入力してください	
入先の名称および当年度期首時点での買掛け	金残高を入力してください	++*



[データの保存先の設定]画面が表示されましたら、....ボタンをクリックして、データの保存場所を選択します。



[フォルダーの参照]画面が表示されましたら、 データの保存場所を選択して、 OK ボタンをクリックします。

保存先フォルダーが選択できましたら、 保存するファイル名を入力してください。

登録ボタンをクリックしますと、初期設定が 完了し、かんたん入力モードのスタート画面が 表示されます。

23

青色申告+確定申告2013

申告書作成の手順

新規設定ウィザードで初期設定が終わりましたら、申告の準備から申告書の作成まで作業を行っていきます。

本書では、かんたん入力モードの手順で説明を進めていきます。

10249 10249	日 詳書設定を 行う	(\mathbf{c})
		入力用了
-		
ō		
-		
*		
*		
	* *	*

かんたん入力モード

1	申告の準備を ^{事業内容、事業所の集 ^{設定します。}}	する 18、181214日などを	♥ 基礎 設定	情報を 官する (日 辞書設定 行う	ÊÆ	入力完了
基礎情 辞書設	報を設定 定を行う	する			····· 25~ ····· 43~	~42ペ ~46ペ	ージ .ージ
2	幅薄・伝票を) 確認する (修理・住業を入力す クリックして日・の取 入力します。 入力した内容や月次の 確認できます。	 (力し、 51 き 約内容を 朝末、 特面の推移を 	帳簿・伝票 ・伝票	を入力する ^{年間の} 8世移を 1875 日 消 8世		する にとの 世税を 忍する	入力完了
帳仕仕仕年項科取 簿訳訳訳間目目引	伝票を入た。 記帳をの取り記帳をの取り 記帳をの印 後の消費 たのの検索	カする … す すを確一 ら っ がすす 確 を を を で る い で る 認 で や で や ポ す る 認 や ポ す る 認 や ポ す る 認 や ポ マ の 間 を ポ す る 認 の や の の で の で の で の で の の で の の の の の の	する エクス; ふ する する	ポートす	48~ 52~ 54~ 54~ 61~ 64~ 67~ 70~	-51ペ -53ペ -57ペ -60ペ -63ペ -66ペ -69ペ -75ペ	ージジジジジジジジジジジジ
3	決算書を作成 必要経費に家事演員分却 場合は、「家事随道費を 家事関連費を計算します すべての累計税後を援助 決算書を作成して印刷し	する はまれる はまする)で なたら、 ます、 単語す	月色中想 決計書 (一般用) 現を 高 名 一般用 (一般用) 大計書 (一般用)			町目を 力して 割する 町目を 力して 別する	入力完了
家事関 決算書 決算書	随費を計算 料目を設た 科目を入た	算する … 定する … 力して印麻	削する…		······ 77~ ····· 80~ ····· 82~	-79ペ -81ペ -85ペ	ージ ージ ージ
4	申告書を作成 ^{所得我(+演費税)の年}	する ゆききた成し、印刷し	.27.	(前) 所得税申告書 作成する	を 消費税申告 作成する	₿¢	入力完了
所得稅 消費稅 e-Tax于	(申告書を付 (申告書を付 データを作	作成する 作成する 成する …			····· 86~ ····· 90~ ···· 94~	-89ペ -93ペ -96ペ	ージ ージ ージ
5	今期の振り返 割業計画と実績との比 割業を検討します。	りを行う ^{設を行い、未期に向け}	ての改善点や	● 今期	の振り返りを	行う	入力完了
今期の 次年度	をしたい。 たいしていたい。 たいしました。 たいしました。 たいした。 たいした。 たいした。 たいした。 たいした。 たいした。 たいした。 たいたいで、 たいで、	を行う … し			98~	97ペ ~99ペ	ージ ージ



新規設定ウィザードでの初期設定が終わりましたら、かんたん入力モードのスタート画面を表示します。 フォームの流れに沿って作業を進めていきます。

「1 **申告の準備をする」→「基礎情報を設定する」**で、申告書を作成する上で必要となる基本的な 情報を設定します。新規設定ウィザードで登録した内容の一部を修正することもできます。

基礎情報設定には、以下の項目があります。

基礎情報設定	ページ
① 事業所設定	26~27
② 消費税設定	28~29
③ 貸借科目設定	勘定科目の追加・編集 30~33
④損益科目設定	補助科目の追加・編集 34~37
⑤不動産科目設定	科目の削除 38
⑥開始残高設定	
⑦利益計画設定	40 ~ 41
⑧ 家事按分設定	42



青色申告+確定申告2013

基礎情報を設定する>①事業所設定



[事業所設定]タブをクリックして、 [事業所設定]画面を表示します。



10,235-5-2





4 基本設定を修正します

5

新規設定ウィザードで設定した基本設定を 変更したい場合は、 基本設定を変更するボタンをクリックします。 設定ウィザードが表示されますので、 18~19ページと同様の手順で設定します。



クリック!

38.5



基礎情報を設定する > ② 消費税設定

基本設定で消費税申告を行う設定をした場合は、タブ一覧に[消費税設定]タブが表示されます。 消費税申告を行わない場合は、設定する必要はありません。



28

青色申告+確定申告2013

申告の準備をする(基礎情報設定)



適用 ボタンをクリックして内容を保存します。

▶次に進む ボタンをクリックすると、 次のタブ画面を表示します。

ファイル(り) ヘルプ・サポ	-100			
● ホームへ戻る		通常モート		
RADE WEARE	14882 ANA482 7	NEHORE MUMBER I	WHERE WERSELE	
消費税設定				
1996 Art	- t± \ Nctorgfa	在 理大式		
@ 13.828%	OLLHING:	#8(8)7 178L	100	
039099	OBSTR	0.665.9		
和利用社事業区分		WELEST		
ONR-HOREEDE	10111111	単切り抽て		
●四月二日(小売菜)(約)	[1] ""我以我的"	OWLET		
○和系三種(地球菜、製	(X 5)	の四種五入		
○和用約接(IER業務、)	第1、第2、第1、第5某種以外)			
の関係五種(サービス集	(武術業を除く))			
				-
	+ +	VE Y	1	顔用 ポタンを
N. Mar - M	小グ	12		
ア次にル	<u>"</u> " – – – – – – – – – – – – – – – – – – –	w / /	- 1 2	フリック! 🔺
1	19	99 i j	Ċ	
	7/			
	-"1		100 million	and a second second second
paperson and	1.41		(O) HERMINES	水中にお正式市 キャンセル 適用
※前に戻る ※次にま	NJ		NAMES OF TAXABLE PARTY.	Contraction of the second s





基礎情報を設定する > ③ 貸借科目設定 ④ 損益科目設定 ⑤ 不動産科目設定

[貸借科目設定] [損益科目設定] [不動産科目設定]画面では、

帳簿に使用する勘定科目および補助科目の追加、編集、削除ができます。

※基本設定で「不動産科目を使用しない」を選択した場合は、[不動産科目設定]タブは表示されません。

勘定科目を追加する場合

例: [損益科目設定] タブ→カテゴリ[その他経費] → 勘定科目[取材費]を追加

1 [科目設定]タブをクリックします

[貸借科目設定] [損益科目設定] [不動産科目 設定]タブの中から、追加したい勘定科目の カテゴリが登録されているタブをクリック します。

ここでは、[損益科目設定]タブを選択します。





追加する勘定科目の内容を設定します

[科目の設定 / 編集]画面が表示されましたら、 科目名、フィルターキー、フリガナを入力します。

3

その他の項目は、設定する箇所の ▼ボタンを クリックして設定していきます。

科目の設定ができましたら、<mark>OK</mark> ボタンを クリックします。



科目一覧に、設定した勘定科目が追加されます。 適用ボタンをクリックして、内容を保存します。

申告の準備をする(基礎情報設定)

勘定科目を編集する場合

例:[損益科目設定] タブ→ カテゴリ[その他経費] → 勘定科目[旅費交通費]の名称を[交通費]に変更



[貸借科目設定] [損益科目設定] [不動産科目 設定]タブの中から、変更したい科目が登録 されているタブをクリックします。

ここでは、[損益科目設定]タブを選択します。





[科目の設定/編集]画面を表示します

[損益科目設定]画面が表示されましたら、 科目一覧から編集したい科目を探し、 右クリックします。

右クリックで表示されるメニューから、 「勘定科目を編集する」を選択します。 または、編集したい科目列をダブルクリック します。

[科目の設定/編集]画面が表示されます。



	科目の設定/編集		×
	科目名	标查交通查	
	フィルターキー	RYOHIKOUTSUUHI	
	フリガナ	リョヒコウッウヒ	
	税区分	課税対応仕入	
日の設定/編集]画面が表示されます	税計算区分	指定なし	
日の政定/編末]日国の 役がてれる う	税端数処理	四捨五入	
	簡易課税事業区分	指定なし	
	貸借区分	借方	
	非表示	表示する	
		OK] キャンt	216

3 科目の内容を編集します

[科目の設定 / 編集] 画面が表示されましたら、 変更内容を入力、設定します。

科目の編集が終わりましたら、OK ボタンを クリックします。

科目の設定/編集		×
科目名	交通費	
フィルターキー	KOUTSUUHI	
フリガナ	り つう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょ	
税区分	課税対応仕入	
税計算区分	指定なし	
税端数処理	四捨五入	
簡易課税事業区分	指定なし	-
貸借区分	借方	-
非表示	表示する	
	$\sim \sim$	
~ 利日夕 ファルカー		さす
科日石、ノイルダー	- キー、ノリカナを編集し	ノ ま 9
利日々	<u>☆:</u> る井	
148-26	名項	目を
フィルターキー	Koutsuuhi 🧲 🏭	i
フリガナ	מליילנ	
その他の項目を変更	更します ▼ ホタン	/を
※例:貸借区分		
() () () () () () () () () () () () () (
借方		
貸方	▲ 【 貸借区分を	E
	(選択!	6
		-0
		\leq
OK ボタンを		
OK ボタンを	OK キャンセル	-
OK ボタンを クリック!	<u>ок</u> ++>тел	,
OK ボタンを クリック!	ОК ++>tzл	
OK ボタンを クリック!	ОК ++>tel	
OK ボタンを クリック!		
OK ボタンを クリック!		
OK ボタンを クリック!	ОК ++>/tz/	
OK ボタンを クリック!	ОК ++//tz// вгилая //// влада вла	
OK ボタンを クリック!	OK キャンセル WIMMI C/76 07 WIMMI C/77 07 WIMI C/77 07 </td <td>×975</td>	×975
OK ボタンを クリック!	OK キャンセル DYMMU F/792 DYMUL F/792 DYMUL <td>ドタンを ック!</td>	ドタンを ック!
OK ボタンを クリック!	OK キャンセル サインクル ウイム35 ビノクタル ロクルスの時、コンクレクシル ロクルスの時、コンクレクシル ロクルスの時、コンクレクシル ロクルスの時、コンクレクシル ロクルスの時、コンクレクシル ロクルスの時、コンクレクシル ロクルスの時、コンクレクシル ロクルスの時、コンクレクシル ロクルスの時、コンクレクシル ロクルスの時、コンクレクシル ロクルスの時、コンクレクシル ロクルスの時、コンクレクシー ロクルスの ロクルスの ロクー ロクー ロクルスの ロクー ロクー ロクー ロクー ロクー ロクー ロクー ロクー	ドタンを ック!

科目一覧に、編集した内容が反映されました。 適用 ボタンをクリックして、内容を保存します。

補助科目を追加する場合

例:[貸借科目設定] タブ→勘定科目[買掛金] → 補助科目[あきんど運輸]を追加

[貸借科目設定] [損益科目設定] [不動産科目 設定]タブの中から、補助科目を追加する勘定 科目が登録されているタブをクリックして 表示します。

ここでは、[貸借科目設定]タブを選択します。



2

[補助科目の設定/編集]画面を表示します

[貸借科目設定]画面が表示されましたら、 補助科目を追加する勘定科目を選択し、 右クリックします。

右クリックで表示されるメニューから、 「補助科目を追加する」を選択します。

[補助科目の設定/編集]画面が表示されます。



[補助科目の設定/編集]画面が表示されます

x

-

-





青色申告+確定申告2013
補助科目を編集する場合

例:[貸借科目設定] タブ→ 勘定科目[買掛金] → 仕入先 OPQR Shopの不足データを編集



[貸借科目設定] [損益科目設定] [不動産科目 設定]タブの中から、変更したい補助科目が 登録されているタブをクリックします。

ここでは、[貸借科目設定]タブを選択します。





[貸借科目設定]タブが表示されましたら、 補助科目が登録されている科目をクリック			8] R ##169878	オーチ常能
補助科目一覧が下部に表示されますので、 編集する補助科目を選択して右クリックします。	16 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17	2187	27 मा 148541 162.9 1641922.9	
右クリックで表示されるメニューから、 「補助科目を編集する」を選択します。 または、編集したい科目列をダブルクリック	278810 20082348 20082348 20082348 20082348 20082348 20082348 20082348 2008234 20082 200824 2	аналан ан ан ан ан ан ан ан ан ан ан ан ан а	20月 20月 20月 20月 20月 20月 20月 20月 20月 4月25日 1025.9 1025.95 10月25.95	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8
します。	AT 2665			Gitt
します。 [補助科目の設定/編集]画面が表示されます。			助科目を編集す ック!	ີວງを 3
します。 [補助科目の設定/編集]画面が表示されます。	▲ 2000 ▲ 2000 ● 2		助科目を編集す リック! 	ెర్కెడ - చె
します。 [補助科目の設定/編集]画面が表示されます。			助科目を編集す リック! 	ີລງຂ 3
します。 [補助科目の設定/編集]画面が表示されます。			助科目を編集す リック! 	·ຈງະ 3
します。 [補助科目の設定/編集]画面が表示されます。			助科目を編集す リック! 	ີວງを 3
します。 [補助科目の設定/編集]画面が表示されます。	 ▲ 2000 ▲ 200	で 「補助 クリ ション 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	助科目を編集す リック!	3]æ
します。 [補助科目の設定/編集]画面が表示されます。 [補助科目の設定/編集]画面が表示されます		() 「補助 クリ	助科目を編集す リック! 	ె వ్ర 3
します。 [補助科目の設定/編集]画面が表示されます。 [補助科目の設定/編集]画面が表示されます	補助科目の設定/編集 補助科目名 フィルターキー フリガナ 視区分 税計算区分 税補勤処理	() 「補 クリ ションの記念です 対象外 指定なし 四指五入	助科目を編集す リック! 	3 3
します。 [補助科目の設定/編集]画面が表示されます。 [補助科目の設定/編集]画面が表示されます		(*) 「補 クリ ション ション 「 本 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	助科目を編集す リック! 	3 3
します。 [補助科目の設定/編集]画面が表示されます。 【補助科目の設定/編集]画面が表示されます		(*) 「補」 クリ ション 「加」 クリ ション 「加」 クリ ション 「加」 クリ ション 「加」 クリ ション ション ション ション ション ション ション ション	助科目を編集す リック! 	3 3
します。 [補助科目の設定/編集]画面が表示されます。 [補助科目の設定/編集]画面が表示されます	補助科目の設定/編集 補助科目名 フィルターキー フリガナ 視区分 税計算区分 税補勤処理	() () () () () () () () () ()	助科目を編集す リック! 	JE S

36

3 補助科目の内容を編集します

[補助科目の設定 / 編集] 画面が表示されまし たら、変更内容を入力、設定します。

補助科目の編集が終わりましたら、OK ボタン をクリックします。

下の欄の補助科目の内容が変更されました。 適用 ボタンをクリックして、内容を保存します。

補助科目の設定/編集 × 補助科目名 **OPQR Shop** フィルターキー OPORSHOP フリガナ オービーキューアールショッフ。 税区分 課税対応仕入 税計算区分 指定なし 四捨五入 税端数処理 -簡易課税事業区分 指定なし 表示する 非表示 -科目名、フィルターキー、フリガナを編集します 補助科目名 **OPQR Shop** 各項目を OPORSHOP フィルターキー 編集! フリガナ オードペーキューアールショッフリ 税区分などを▼をクリックして設定変更します 税区分 課税対応仕入 税計算区分 非課資產貸倒 対象外売上 税端数処理 ▼ ボタンをクリック 有価証券譲渡 簡易課税事業区分 して、税区分を 課税対応仕入 設定変更! OK ボタンを OK キャンセル クリック! WID # [4] 92 ■その他仕入場院 ¥仕入場院(会計) その他工術内(会計) 補助科目の内容が変更されます 14 単 単 第 1 適用 ボタンを クリック! 2 OFOIGIOF (1-1)-4/4/7* FUR 10072マート あさんど 道明 G ANDOUND 7404703

青色申告+確定申告2013

37

() HUMBERGOTTE #+240

31/

科目を削除する場合

例:[損益科目設定]タブ→勘定科目[取材費]を削除

[科目設定]タブをクリックします

[貸借科目設定] [損益科目設定] [不動産科目 設定]タブの中から、削除する科目が登録され ているタブをクリックして表示します。

ここでは、[損益科目設定]タブを選択します。





「削除する科目を右クリックします

[損益科目設定]画面が表示されましたら、 科目一覧から削除する科目を探し、右クリック します。

右クリックで表示されるメニューから、 「勘定科目を削除する」を選択します。

確認画面が表示されますので、はい ボタンを クリックしますと、選択した科目が削除 されます。

※補助科目を削除する場合も、削除する 補助科目を右クリックして、表示される メニューから、「補助科目を削除する」を 選択してください。





38

基礎情報 > ⑥ 開始残高設定

現金、預金、売掛金、買掛金などの開始残高を設定します。

例:勘定科目[売掛金] → 得意先[ABCDEショップ]の開始残高を設定→50,000円を入力



39

基礎情報 > ⑦ 利益計画設定

今年度の達成目標を入力して、利益計画を設定します。

例:業種が物品販売業の場合



青色申告+確定申告2013

40

申告の準備をする (基礎情報設定)

3 グラフを表示、利益計画を保存します

今年度の達成目標の内訳が入力できましたら、 グラフに反映するボタンをクリックしますと、 下部にグラフが表示されます。

前年度、前々年度の実績がある場合は、内容を 比較することができます。 ※ 拡大 ボタンをクリックすると、グラフ表示 部分を拡大表示します。

適用 ボタンをクリックしますと、 利益計画の内容を保存します。



(and)

CONTRACT CONT

170 #+2/2%

38.91

拡大 ボタンを クリックして グラフを拡大表示!

青色申告+確定申告2013



37,500

基礎情報 > ⑧家事按分設定

必要経費で事業用と家事用に消費した割合を設定します。







3 家事按分割合を入力します

科目が選択できましたら、事業割合の欄を クリックして、割合を%で入力します。 事業割合を入力しますと、自動的に家事割合が 計算され、入力されます。 ※家事割合、事業割合のどちらかを入力すると 自動計算して両方の割合を表示します。 適用ボタンをクリックすると、内容を保存します。



42

かんたん入力モードの「1 申告の準備をする」→「辞書設定を行う」では、 頻繁に行われる取引を取引辞書に登録します。 取引辞書とは、定型的な取引について予め仕訳の内容を登録し、 伝票や帳簿から仕訳入力をする際の省力化や、ミスを軽減するための機能です。

辞書設定を行う > 取引辞書を追加する





[辞書]画面が表示されましたら、 + 2 追加 ボタンをクリックして、 [取引辞書の追加/編集]画面を表示します。	● いたいは、市田学校・福田学校、日田 いんしんスカビード・デラック日本・年初に年間(日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
	取引辞者の直加/編集
	取引の45件
	7(1)/9-4- 7)/5/
	「 伝葉辞書 入力行道加 入力行動型
	信方规科目 還方規科目 接要 日本小田 日本小田 日本小田 日本小田 日本小田 日本小田 日本小田 日本小田
	11日から加定中日 第から加定中日 1日か玉田 第か玉田 メモ 「日方補助料目 算方補助料目
	[収5]群音の追加/編集]画面が表示されより
青色申告+確定申告2013	43 申告の準備をする(辞書設定を行う)

取引は書の流知が最佳

フィルカーキー

フリガナ

生化'年



取引辞書を追加します

[取引辞書の追加/編集]画面が表示されまし たら、取引の名称、フィルターキー、フリガナを 入力します。 次に、借方勘定科目、貸方勘定科目を設定し、 摘要を入力します。 追加する取引辞書の例: [取引の名称] 商品を宅配便代引きで販売 [借方勘定科目] 売掛金 [貸方勘定科目] 売上高[商品]

取引の名称 商品を宅配便代引きで話先 フィルターキー DAIBIXI : F 伝素設書 入力行道地 入力行制器 信方親科目 貸方親科目 接要 貸方金額 奼 借方勘定科目 受大助定科目 信方余额 借方補助科目 貸方補助科目 商品を宅配便代引きで販売 [売上(収入)] 売上高[商品] 売掛金 取引名称、フィルターキー、フリガナを入力します 取引の名称 商品を宅配便代引きで販売 フィルターキー DAIBIKI フリガナ ダイドキ 各項目を入力! 借方勘定科目を選択します 摘要 信方觀科目 皆方親科目 信方余額 借方勘定科目 貸方勘定科目 学士的时间日 借方辅助科目 宅配便代引きで販売 ▼ ボタンを 년]] 순 クリック! . 1 勘定科目を 指定なし GENKIN 現余 選択! 小口現金 KOGUCHIGENKIN 2 善通箱车 FUTSULIYOKIN 77744 URIKAKEKIN 未取售資料 MISHUUCHINRYOU ミシュウチンタイショウ SONOTAURIAGESAIK その他売上債権 ソノタウリアケシサイケン 有価証券 YUUKASHOUKEN ユウカショウケン 貸方親科目、勘定科目を選択します 貸方親科目 ▼ ボタンをクリックして 貸方勘定科目 上段の親科目を設定! 貸方補助科目 院上(収入)] - 辰上(収入)1
 売上高[商品] Ŧ ▼ ボタンをクリックして 中段の勘定科目を設定! 売上高[商品] -摘要を入力します 摘要 借方金額 全額 摘要を入力!

青色申告+確定申告2013



商品を宅配便代引きで販売

取引辞書の必要項目を設定できましたら、 OK ボタンをクリックして取引辞書を登録 します。





青色申告+確定申告2013

45

辞書設定を行う > 取引辞書を編集する



辞書設定を行う > 取引辞書を削除する



[取引辞書の追加/編集画面]



X= mth

各項目を

キャンセル

編集!

OK

.

......

申告の準備をする







申告の準備をする

かんたん入力モードで、帳簿・伝票を入力する

かんたん入力モードの「2取引内容を入力し、確認する」→「帳簿・伝票を入力する」では、 取引の内容を入力し、仕訳日記帳に登録します。

帳簿・伝票入力の流れ	ページ
1.[簡単入力]画面を表示します	48
2. 取引の内容を入力します	49
3. 取引の内容を登録します	50
4. 取引の内容を確認します(仕訳日記帳を表示) 5	0~51





青色申告+確定申告2013

49







4 登録内容を確認します

登録が終わりましたら、入力した取引内容を 仕訳日記帳で確認します。

✓ 登録内容確認 ボタンをクリックすると、 仕訳日記帳が表示されます。





仕訳日記帳が表示され、登録した取引内容が 確認できます。

展る ボタンをクリックすると、 [簡単入力]画面に戻ります。





仕訳日記帳で取引内容を確認する

かんたん入力モードの「2取引内容を入力し、確認する」→「確認する」では、

登録した取引の内容を確認することができます。

仕訳日記帳は、50~51ページの方法で取引内容を入力・登録しながら表示することもできます。







仕訳日記帳をインポートする

本ソフトの仕訳データだけでなく、他社会計ソフトの汎用形式(CSV形式)のエクスポートデータも インポートすることができます。

1 [インポート]画面を表示します

仕訳日記帳が表示されましたら、

→ インボート ボタンをクリックします。





[インポート]画面が表示されましたら、 参照 ボタンをクリックします。

[ファイル一覧]画面が表示されますので、 インポートするファイルが保存されている フォルダーを選択し、インポートするファイル を選択して、開く ボタンをクリックします。





3 ファイルをインポートします

インポートするファイルが選択できましたら、 インポート実行 ボタンをクリックします。

インポートするデータ内に、本ソフトで設定 されていない科目がある場合、メッセージが 表示されますので、OK ボタンをクリック します。

[インポート科目対応設定]画面が表示されます ので、本ソフトに登録する際の科目を設定し、 設定 ボタンをクリックしてください。

インポートが終了すると 確認画面が表示されますので、 OK ボタンをクリックしてください。





仕訳日記帳をエクスポートする

本ソフトの仕訳データを汎用形式(CSV形式)で保存することができます。

1 エクスポート画面を表示します

仕訳日記帳が表示されましたら、 **エクスボート**ボタンをクリックします。



- - X

参照



エクスポート エクスポート画面が表示されましたら、 エクスポート元 仕訳日記帳 参照 ボタンをクリックします。 参照 ボタンを 7711: 1 クリック! ファイル一覧画面が表示されますので、 エクフ エクスポートファイルを保存する場所を選択、 ファイル名を入力して、 開くボタンをクリックします。 エクスポートするファイルを指定してください · 49 ()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
()
() 整理 ▼ 新しいフォルダー





3 ファイルをエクスポートします

エクスポートファイルの保存場所が 選択できましたら、 エクスポート実行 ボタンをクリックします。

エクスポートが終了しますと、 メッセージが表示されますので、 OK ボタンをクリックします。







青色申告+確定申告2013

58

取引内容を確認する(仕訳日記帳)





3 プレビューを確認し、印刷します

印刷の設定ができましたら、 プレビュー... ボタンをクリックし、 [印刷プレビュー]画面を表示します。

[印刷プレビュー]画面で内容を確認し、

ボタンをクリックしますと、 仕訳日記帳の印刷が始まります。

※印刷プレビュー画面の詳しい操作方法は PDFの取扱説明書58~61ページを ご参照ください。

プリンター				
ブリンター: xxxxxxxx	x Printer	6	プロパティ	
用紙: A4 (210×297	▼ @縦 C横 部隊	波:	18	
余白				
▼ 左端にパンチア	C用に20mmを確保する			
□ 全白を設定す	5 LAW	10 💬	1mm~150mm	
		10 (*		
		10 🚍	1mm~150mm	
ED刷範囲				
● 全ページ ●	ページ指定	12 ~	1 🗃	
ブレビュー…	小ツノで			
ブレビュー…;	小ダノを			
プレビュー…ゞ クリック!		▼ 決算仕	沢 含めない (-
プレビュー; フリック! /		▼ 決算仕	R 含めない (-
ブレビュー; フリック!		▼ 決算仕員	R 含めない (M キャンセ	+ 11
		▼ 決算仕 「印刷	R 含めない (N キャンセ	-
		→ 決算仕書	R 含めない (N キャンセ	- 91
		 ▼ 決算仕: Ep編 	限 含めない (別) (キャンセ	- 91
		 ▼ 決算仕! ● 印刷 	R 含めない (別 キャンセ	Ш
		 ▼ 決算仕! ● 印刷 ● ● ■ ■ - ■ 	R 含めない (別 キャンセ 2800 。	-
		▼ 決算仕 印刷 @ <u> </u> Ⅲ - m	R 含めない (別 キャンセ ²⁰⁰ 、	ראיג ווע
		▼ 決算仕: E印編 @ <u> </u> □-m	R 含めない (N キャンセ このの。	-
		 决谊仕: En席 ② □ □ · □ 	R 含めない (
フレビュー… フリック! フレビュー マール(の) また(の) シール(の) 「「「「「「「「「」」」」」」」」 「「「」」」」」」」」 「「「」」」」」」		 决谊仕: E0届 ● ● □ □ · m ■ ■ □ · m ■ ■ □ · m ■ ■ □ · m 	R 含めない (N キャンセ 23(0)。 単準 単準	
フレビュー… フリック! フレビュー マーム(の) まそい フール(の) ここで、く、く、し に ボタンを クリック		 決算仕: ED場 ED ED	R 含めない (サー キャンセ 23(0)。 仕訳日記様 海豚 ・サービス名(の)のの うないりの目的 外のないまでん。	
フレビュー… フリック! フレビュー マー(40) 影(0) フール(0) この の また く マーレビュー マール(0) また く マール(0) また (0) また (0) ま) また (0) また (0) また (0) ま) また (0) また (0) また (0) ま) また (0) また (0) ま) また (0) ま) ま) (0) ま) ま) ま) (0) ま) (1) ま) (1) ま) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	・ ・ ・・ ・・ ・・	 決算仕: ED編 EDam E	R 含めない (サー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
フレビュー… フリック! フレビュー ラーレビュー ラーレビュー ラーレビュー ラーレビュー ラールビュー ラールビュー ラールビュー ラールビュー ラールビュー ラールビュー ラールビュー ラールビュー ラール ラール フリック! フレビュー ラール ラール ラール フリック! フレビュー ラール ラール ラール ラール ラール ラール フレック! フレビュー ラール ラール ラール ラール ラール ラール ラール ラール ラール ラー	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 決算仕: (1) (1)<td>R 含めない (サート・ンセ 28(0)。 <u> 仕訳日記様</u> 編集 - ラービス集集 (気払いは385) 3Aはないません。 和変を発展の意义)等り込み (8 5)</td><td></td>	R 含めない (サート・ンセ 28(0)。 <u> 仕訳日記様</u> 編集 - ラービス集集 (気払いは385) 3Aはないません。 和変を発展の意义)等り込み (8 5)	
7レビュー… 7リック! ブレビュー 27(4(f) までい フール() ご 二 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 決算仕: ED編 ● ● ■ ■ · m ■ · m	R 含めない (サート・シセ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	



年間の残高推移を確認する

かんたん入力モードの「2取引内容を入力し、確認する」→「年間の残高推移を確認する」では、 会計年度の開始から年度末に至るまでの、月別の各勘定科目および補助科目の残高、集計金額を表示します。 貸借科目・損益科目・不動産科目のタブに分けて表示します。



取引内容を確認する(残高試算表)

残高を確認する科目を選択します 2

残高試算表が表示されましたら、 [貸借科目] [損益科目] [不動産損益科目]タブ から、確認したい勘定科目が登録されている タブをクリックして選択します。

※基本設定で「不動産科目を使用しない」を 選択した場合は、「不動産科目設定」タブは 表示されません。

補助科目が登録されている勘定科目をクリック しますと、下の欄に補助科目ごとの残高が 表示されます。

							?
SPICING READ	- (補	助科	目が登	。 【録さ	れてい	v 3)	6 10 M
□= [北於沈点] □= [現金·預金]	割	定科	目を運	観けす	ると・	•••	
111 (現金) 1111 現金 1111 現金 1111 現金 1111 111	100,000	"V	\$8,788	\$8,788	\$4,708	11,101	4
·····································	4,000,000	4.608,000	4,008,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4
¥ #2-#2(22)	4,108,000		6,058,200	4,038,790	4,010,700	4,858,400	4,81
00 mm + 11	50,000	5.,000	52,000 54,000	50,000 54,000	54,000 54,000	54,800	-
¥ 走上祭歌(合計)							
二 (100万元) 二 (140万元) 二 (140万元) 二 (140万元) 二 (140万元)	•	•		-			
 (回知道堂(251) (回知道堂) (回知道堂(251) (何知道句(251) (何知道句(251) (何知道句(251) 	:	. :					



補助科目ごとの残高推移が表示されます

\$8,788

18,788

\$8,708

4,000,000

50,000

通常モード

■ 税込表示

10,400

4,000,000 6.81 6.81

\$0,808

? 11-54

(m) (1)

品印刷

3

残高試算表の表示方法を切替えます



取引内容を確認する(残高試算表)





63

青色申告+確定申告2013

取引内容を確認する(残高試算表)

18 at 1 in 14

16124

专上供悔[自計

10.770 M.770 M.770 M.

4.000.000 4.000.01

80.000 80.000 80.000 80.00

4,000.000 4,000

項目ごとの消費税を確認する

かんたん入力モードの「2取引内容を入力し、確認する」→「項目ごとの消費税を確認する」では 項目ごとの消費税を確認することができます。

消費税の申告を行わない場合には、表示することができません。



青色申告+確定申告2013



[消費税集計表]画面が表示されます

(f)

取引内容を確認する(消費税集計表)

越 かんたん商人 香告中吉+確定中吉 2013 かんたん入力モード・デネット最多・平成24年度 (消費税集計表)

通常モード

晶印刷

슈타

集計実行 ボタンを

≁₹

クリック!

1

1221 101,744

5.158

108.400

2 3

2

12

2 34

晶印刷

品印刷

2

消費税を確認するタブを選択し、消費税を集計します

ファイルの ヘルプ・サポート(4) 消費税集計表が表示されましたら、 ▲ホームへ戻る ○ ○ [売上集計][仕入集計][事業区分別売上集計]タブ ARRENA から、消費税を確認したい内容のタブを ATAM BREEDED COLORED 冬王家計 性入事計 專業区分的把上集計 タブを クリックして選択します。 PN *11 クリック! **#**1 ATT 集計したい期間を選択して、集計実行 ボタン をクリックします。 消費税が集計され、表示されます。 語 かんたん商人 香告中音+確定中吉 2013 かんたんスカモード・デネット発表 - 平成24年度 (消費) ファイル(ア) ヘルプ・サポート(H) ●ホームへ戻る ○ ○ ARRENA 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 決全 表示期間 2 集計する期間を ドラッグして選択! 語 かんたん恐人 青白中音・確定中音 2013 かんたんスカモード・デネット恐事 - 平成24年度 [消費物集計表 ファイル(F) ヘルプ・サポート(H) 曲ホームへ戻る ロロ ARRENA ATANX ALLER COLOR COLOR COLOR COLOR 2 X MARRY RARY RECOVERED 17.84 183.244 212 R RATE ATS 5.154 123,400 18/8 ATTE ATE 対象外仕7

選択した期間の消費税集計結果が表示されます



取引内容を確認する(消費税集計表)



消費税集計表を印刷します

3



印刷プレビュー





取引内容を確認する(消費税科目別税区分集計表)

科目ごとの消費税を確認する

かんたん入力モードの「2取引内容を入力し、確認する」→「科目ごとの消費税を確認する」では、 科目ごとの消費税を確認することができます。

消費税の申告を行わない設定にしている場合は、表示されません。

消費税科目別税区分集計表を表示します 超かんたん恐ん青台中吉+確定中吉2013かんたんスカモード・デネット恐事・平成24年度 ファイル(の) ヘルプ・サポート(り) かんたん入力モードスタート画面にて、 通常モード 取引内容を入力し、確認する を 申告の準備をする ⊘ 基礎情報を ● 辞書設定を 6 事業内容、事業所の価額、勘定料目などを 設定します。 設定する 完了取消 クリックしますと、ボタンメニューが表示され 取引内容を入力し、確認する 3 決算書を作 「2取引内容を入力し、確認する」 [消費税科目別税区分集計表]画面が表示されます。 をクリック! 当かんたん商人 香告中吉・確定中吉 2013 かんたんスカモード・デネット商事 - 平成24 ファイル(ア) ヘルプ・サポートのの 通常モード 申告の準備をす 日本 消費税を 確認する クリック! 科目ごとのボタンを 帳簿・伝票を入力し、 🔳 帳簿・ (f)2 【補除・任業を入力する】を クリックして日+の取引内容を C 3000 入力完了 G HREAT りした内容や月次の研究、残楽の推移者 2でまます。 話 かんたん恐ん 責告中音・確定中音 2013 かんたんスカモード・デネット競事・平成24年度 [角質的 Los Los ファイル(り) ヘルプ・サポート(H) ●ホームへ戻る ○ ○ 通常モード ARKHITSHESSENA 2 北区分 全て 単葉計会額 本付会額 単 約約 01/01 モーニ 12/01 モー 「決算仕録を含む」 集計集件 品印刷 单引线系 勒定科目 相区分 维方消费税 爱方消费税 [消費税科目別税区分集計表]画面が表示されます



取引内容を確認する(消費税科目別税区分集計表)

2 消費税を集計する設定をします

消費税科目別税区分集計表が表示されましたら、 集計する税区分、金額、期間を設定し、 決算仕訳を含むかどうかを設定します。





取引内容を確認する(消費税科目別税区分集計表)



69

青色申告+確定申告2013

取引内容を確認する(消費税科目別税区分集計表)

取引内容を確認する(取引内容を検索)

取引内容を検索する

取引内容を検索して表示することができます。 例:仕訳日記帳の場合





取引内容を確認する(取引内容を検索)



青色申告+確定申告2013

取引内容を確認する(取引内容を検索)


青色申告+確定申告2013

取引内容を確認する(取引内容を検索)



青色申告+確定申告2013

取引内容を確認する(取引内容を検索)



検索したい条件が設定できましたら、 条件名を入力して 保存 ボタンをクリック しますと、検索条件が保存されます。

検索条件を保存すると、検索項目の条件名欄 にて、保存した条件名を選択して検索を行う ことができます。









検索前の画面に戻ります

青色申告+確定申告2013



取引内容を確認する(取引内容を検索)

保存した検索条件を削除する



曲 ホー	-4~	戻る	00					通常	E-1
e	* (1		_表 す	ベタンを			474-5 81	22.6-1
10.77694			ALC: NOT:				the second secon		
決算 注意%	11日 (村場		S 19	* 5	フリック	!∫	(278)29 #78)29	0.88 HIR#4	<i>.</i> ,
決重 注意%	811 17%			* 5	リック	!]	備方和区分 ボカルビター 緑方和区分 ボカリンパキクレジットカーで支払いの計	(1)第日 注記章句 H24/1/11	H.
2月11 日前160 日前160 日前160	811 17%		《 快	* 5	フリック	!]	電力相互分 あがいたたりょうから で支払いの計一 調が行た入 内制	(1)10 B (1)10	H.
2月11 (日間26) 1	01/11 01/11	(99)	····		ァリック ****	! <u></u>	(日本地区分) おかいごをなりつから、「ままにいので (時でけた人) (7年) 電話料金も用金口座が時からみ(日一)	(1)第日 日日秋春号 日日14/11/11 1 日日1/11/11 日日1/11/11	A.
2月10日 2月10日 日本10日 日本10日 日本11日 日 日本11日 日 日本11日 日 日 日	09/11 09/11	(98)	*17	310 5.000 210	7 リック 1889年 730日日第28(150)	!	(注方転区分) 違方転区分 のカレイモタレジットち、で支払い(第一 (第1日本) (内紙) 電話料金を指定に同志の振り込み(自一) 第1日本) (内板)	(13)(13) (13)(14)(14) (13)(14)(14)(14)(14) (13)(14)(14)(14)(14)(14)(14)(14)(14)(14)(14	H.
27.7558 注意56 3 1	81/1 69/11 09/11	080	418 *3508	100 5.000 2.00 10.000		L 000	借力報送分 おりに代わしつからで支払い(用) 即行た、 内利 即行た、 内利 即行た、 内利 即行た、 内利 可がた、 内利 可がた、 内利	(13)(18) (15)(16)(17) (12)(17)(17) (12)(17)(17) (12)(17)(17) (12)(17)(17) (12)(17)(17)(17)(17)(17)(17)(17)(17)(17)(17	H.
32日 32日 日田260 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	81/1 65/1 05/11 05/11	080	atan satena group	300 5,000 230 10,000 121		L 100	借力相区分 おり以び住むジョンち、ビス社(小田一 即市在入、内和 間前在入、内和 間所在入、内和 間外に入、内和 間外に入、内和 間外に入、内和 間外に入、内和 間外に入、内和	(13)(18) (15)(16)(17) (15)(17)(17) (15)(17)(17) (15)(17)(17) (15)(17)(17) (15)(17)(17) (15)(17)(17) (15)(17)(17)(17) (15)(17)(17)(17)(17)(17)(17)(17)(17)(17)(17	H.



[仕訳の検索]画面が表示されましたら、 条件名から、削除したい条件名を選択し、 削除 ボタンをクリックします。 確認画面が表示されますので、はい ボタンを クリックしますと、選択した検索条件が 削除されます。





青色申告+確定申告2013

75

取引内容を確認する





家事関連費を計算する

かんたん入力モードの「3 決算書を作成する」→「家事関連費を計算する」では、 自宅の一部を事務所として事業を営んでいる場合等、家賃や水道光熱費等の経費を 事業用と家事用に区分する計算を行います。



按分の割合を設定し、家事金額を計算します

事業割合、家事割合を変更したい場合は、 42ページと同様の手順で変更します。

2

適用 ボタンをクリックして設定を保存します。





青色申告+確定申告2013

78



青色申告+確定申告2013



決算書科目を設定する

かんたん入力モードの「3決算書を作成する」→「科目を設定する」では、 基礎情報の科目設定で登録した勘定科目と、青色申告決算書における決算科目とのひも付け情報を登録します。 通常、勘定科目の方が決算書科目よりも細かい区分で設定されているため、 複数の勘定科目を1つの決算書科目に置き換えるというひも付け設定がされることになります。

1 決算書科目設定を表示します	
かんたん入力モードスタート画面にて、	
3 決算書を作成する	を
クリックしますと、ボタンメニューが表示さ	わ
ますので、	す。
[決算書科目設定]画面が表示されます。	
.	



青色申告+確定申告2013





memo 不動産用決算書科目設定について C 基礎情報で不動産科目を使用するに設定している場合は、不動産用の決算書科目を設定することができます。 80~81ページの手順と同様に設定を行ってください。 項目を 入力して 印刷する 決算書を作成する 青色申告 決算書 (一般用) 科目を 設定する 必要経費に家事消費分が含まれる 場合は、[家事関連費を計算する]で 3 家事関連費を計算 すべての集計数値 項目を 入力して 印刷する 入力完了 決算書を作成して ボタンを 科目を 科目を 設定する 設定する クリック!

青色申告+確定申告2013



決算書を作成する

決算書項目を入力して印刷する

かんたん入力モードの「3 決算書を作成する」→「項目を入力して印刷する」では、 青色申告決算書について、データ登録が必要な項目を入力し、印刷します。



事業主情報、依頼税理士等の情報を入力します

画面上部にある「P1.事業所情報」をクリック します。

2

事業主情報、依頼税理士等タブが表示されます ので、基礎情報設定から取得 ボタンをクリック しますと、基礎情報に登録されている 事業主情報が自動入力されます。

その他の空欄になっている必要項目を 入力します。

PIRALINE	P16118		1.000					
		#1-#N	P2,880	and the second s	742.83	NIA.		
	NIZTESADE	6383EQ.(##)	stati.					
-12	****	September Baast	香色甲语	94E 025858 89.517				
不動度								
H±W								
=首先中告注 (2)が)	NOTINGS	COLUMN IN	SULL.					
民名		222 22	14	事務刑所在地				
8-CE 8-E/1	電話委号		897-1	(1.50(58)) 電話番号	-	-		
_								
			- 1011日本の日(日本日) - 1011日本の日(日本日) - 1011日本の日) - 1011日本の日 - 1011日本 - 1011日本の日 - 1011日本 - 1011日本 - 1011日本 - 10111日		ビアジウルの中心になっていますん。 「中心・中心・日本ではなっていますん。 「中心・中心・日本ではなっていますん。 「中心・中心・日本ではなっています。 「中心・中心・日本ではなっています。 「たん」 「たん」 「たん」 「たん」 「」」」」 「」 「」」 「」 「」 「」」 「」」 「」		・ 1月19日の日く2月12日 日本2月11日 (人) ・ 1日の日本2月11日 日本2月11日 (人) ・ 1日の日本2月11日 日本2月11日 日本2月11日日 日本2月11日11日 日本2月111日 日本2月11日日 日本2月11日11月11日 日本2月111日 日本2月111日11月11日1	・・2019年3月の第シリアには1月22月42日4日。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・



住所	東京都△△区××××2-2-	フリガナ	デネト クロウ		事務所所在地	
	0072932505	民名	出根戶太際	倍頭		
事業所	東京都0020001-1-	日七軍詰會方		18	氏名(名称)	
所在地	AAFILIE	末堂所香妊委号	68 - 1111 - 1111	理	電話番号	
業種名	小売到	加入团体名				
屋ち	「ナネット協力	番号		1		

3 各必要項目を入力します

事業主情報、依頼税理士等の情報が 入力できましたら、 決算書・申告書フォーム欄から、入力フォーム を選択し、タブ表示になっている場合は、 タブを選択して画面を表示します。

入力が必要な項目については、 背景色が白で表示されていますので、 必要事項を入力します。







青色申告+確定申告2013

決算書を作成する



青色申告+確定申告2013



所得税申告書を作成する

かんたん入力モードの「4 申告書を作成する」→「所得税申告書を作成する」では、 所得税の確定申告書に必要な項目を入力して、印刷を行います。



2 住所、氏名等を入力します

[住所、氏名等]タブの 青色申告書設定から取り込みボタンを クリックしますと、 住所とフリガナ、氏名、電話番号が各欄に 自動入力されます。

訂正する項目があれば修正し、 空欄になっている項目は、入力します。

r設定から助 ソリック! Remeasure trailer		
ソック! *E===###ID-5#042-0 E-5# 2057]	
単位学校建設室がら取り込み たら初 2)がけ]	
######################################		
	-	
2007		
and the second sec	931 08 04	
5.6	10.0 mm	
世界主の氏名	20日本1日本 1日本1日本 1日本1日本	
生年月日 参考	* 38 FBR CBRA CBB	
□ 翌年以降進行不満	East For For	
	0 951 751 5	キャンセル オ
	C HIND CIRCO	and the second second
テネット最基 - 平成24年度 (所留税の	(#1+AB=)	
テネット局事 - 平成24年度 (所留税の	[确注中资都5]	(元) で
デネット 勤務 - 平成24年度 (所留税の	;说过中兵事。]	1771で
デネット 勤事 - 平成24年度 (所留限の	(現在中京都)	(四)(1) (通常モー
テネット発募 - 平成24年度 (所留代の	(現式中市都)	(通常モー
デスット発募 - 平成24年度 (所留税の	(現在中京都)	です? 通常モー
929-188-70248 (Marc	(A(2+AB))	(元) 道常モー
77.9-38-142148 (Marc	(A(\$+88)	(元) 道常モー
77.0-38.782.08 (Marc	a((+++))	です。 道常モー
テキット最多 - 平成24年度 (月1986)	(11) (22 CO	200 S
テネット最多 - 平成以早度 (月頃960 	939 # 9. C 2	(17) (17) 通常モー
73.9788 TELLER (Figure 8.0.988 (Figure 1) 7.0.9 7.0.9 7.0 7.0 7.0 7.0 7.0 7.0 7.0 7.0	(41年今日) (11) (5月、C.2 (11) (5月、C.2 (11) (5月、C.2 (11) (5月、C.2) (11) (5月、C.2) (11) (5月、C.2) (11) (5月、C.2)	2 573 - 5 常覧
フネット発募・平成以早菜(月1回RC 高売やきまたわったりにた たら見 2015 731 907 広告 200戸 7歳 を支 生気の人名 200戸 7歳 14月10日	ALT+6巻) (15) (4月、C2) 至したで、「45) (55) (4月、C2) 至したで、「45) (55) (4月、C2) (55) (4月、C2) (55) (55) (55) (55) (55) (55) (55) (55)	でつ 2 道光モー
	표구하다 6년 11 도마니라는가구름	<u>(144日) 単質単 48.7888,788</u> (1294,889778) (1294,889778) (1194,199778)

青色申告+確定申告2013





88

申告書を作成する



青色申告+確定申告2013 89

申告書を作成する

消費税申告書を作成する

かんたん入力モードの「4 申告書を作成する」→「消費税申告書を作成する」では、 基礎情報で消費税の申告を行う設定にした場合、消費税の確定申告書に必要な項目を入力して、 印刷を行います。消費税の申告を行わない場合は作成する必要はありません。

1 消費税申告書画面を表示します
かんたん入力モードスタート画面にて、
4 申告書を作成する を
クリックしますと、ボタンメニューが表示され
ますので、 消費税中告報を 作成する ボタンをクリックします。
[消費税申告書]画面が表示されます。



青色申告+確定申告2013





[消費税申告書]画面が表示されましたら、 共通設定フォームの各項目を確認し、設定します。 [基本情報]タブをクリックすると、事業所情報、 経理担当者及び税理士の入力画面が表示され ます。 基礎情報設定から取得ボタンをクリックすると、 事業所情報が自動入力されますので、 訂正する項目があれば修正し、 空欄になっている項目は入力します。





3 要入力項目を入力します

共通設定が入力できましたら、 申告書イメージから入力する表をクリックし、 入力する項目のタブをクリックします。

入力項目が表示されましたら、 集計値を読み込む ボタンをクリックしますと、 帳簿からデータを読み込むことができます。

入力が可能な項目は、背景が白色で表示されて いますので、必要な項目を入力してください。

		ホームへ戻そ ク Fg24年分:36世紀の 3(18400)	リック!			
		T#24453AR8458CBM/ID				道常モー
			7/	_0_		
				1		
		スポジェ <u> 日本ジェ</u> カウモをおいたのおり 地方の参加	「日本」	病用) 違信を抱けようとす	52468XW	
		ATTERDET	1. see			_
		ARRISE ARRISE	(1)	i (🛛 🕇	hオスタブ	た
		12192001、1+0-14世代134 1219271第注入小院134	(10			
		Sa Jaran Santa Sa Mancino Man Sa Mancino Man	(8)	3 (7 !	ノック!	6
		120年初期小社(X)+(S)+(S) 120年7年現代和第67-(2)-(3)	(7) (10	1 (1)- 1 (1)-	4	-0
		差引統第(2+(0-(7) 中間hytrt和3	(10)		99 B	
		住計はたき	7.17 +-	3		
		耒訂 胆を 説	みでの	A 0.97		
		ボタンをク	リック!	3 5 7		
					101010	ICCUTOR A STATE OF
A SACK AB. ABSTRA. BESTRA BERGE SUBJECT ALL ADDR F. F. F. P. P. P. BB. F. EGLINE (B. BRENT-BERGE SUBJECT ALL ADDR F. F. F. P. P. P. P. BB. F. EGLINE (B. BRENT-BERGE SUBJECT ALL ADDR F. F. F. P. P. P. P. BB. F. EGLINE (B. BRENT-BERGE SUBJECT ALL ADDR F. F. F. P. P. P. P. BB. F. EGLINE (B. BRENT-BERGE SUBJECT ALL ADDR F. F. F. P. P. P. P. BB. F. EGLINE (B. BRENT-BERGE SUBJECT ALL ADDR F. F. F. P. P. P. P. BB. F. EGLINE (B. BRENT-BERGE SUBJECT ALL ADDR F. F. F. P.					0 1819	
		a second and	-			and the second se
# 42-04-93 (2004 00) Image: Transmission of the second o		前ホームへ戻る	E.			axt-
		平成24年分清費粮中告書(簡易用)				
Image: Table Image: Table <th>NARKARA (CONS) NARKARA (CONS) NARKARA (CONS) NARKARA (NARKARA (CONS)) NARKARA (CONS) NARKARA (CONS) NARKARA (NARKARA (CONS)) NARKARA (CONS) NARKARA (CONS) NARKARA (NARKARA (CONS)) NARKARA (CONS) NARKARA (CONS) NARKARA (CONS) NARKAR</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	NARKARA (CONS) NARKARA (CONS) NARKARA (CONS) NARKARA (NARKARA (CONS)) NARKARA (CONS) NARKARA (CONS) NARKARA (NARKARA (CONS)) NARKARA (CONS) NARKARA (CONS) NARKARA (NARKARA (CONS)) NARKARA (CONS) NARKARA (CONS) NARKARA (CONS) NARKAR					
Samewana Damo Samewan	CONTRACTOR CONTRAC		11.8.3			
Non-State CO King Non-State Non-State Non-State Non-State Non-State Non-State Non-State Non-State Non-State	APRICATES CO MADE APRICATES CO CO APRICATES <t< th=""><th></th><th>(由)至 (12-今年享年</th><th>和果) 道信を知けようとす</th><th>5全部9800年</th><th></th></t<>		(由)至 (12-今年享年	和果) 道信を知けようとす	5全部9800年	
All Hall CO Line All Hall Line Line All Hall<	Alt Hug Col Hug Alt Hug Hug <td< th=""><th></th><th>1.001</th><th></th><th></th><th></th></td<>		1.001			
日本日田市(15:4) 00 0		AREASIN I	(0) 2	1800		
日本 1	Bit American Stratt Control Contro Control <thcontrol< th=""></thcontrol<>	ARTICLESSON IN SPECTRON ARTICLES	(0)	8		
	Image: space	AWERING I		0		!
回日報 回日 回	Target del ((C) (C) <t< td=""><td></td><td>00</td><td></td><td></td><td></td></t<>		00			
1994子変化物語(1-0-0-0) 00 00 100 100 100 100 100 100 100 100	DBP+22494119807+C2+C3 C10 C00 DBP 478097×C4+C3 C10 C00 DBP 478097×C4+C3 C10 DD B 478097×C4+C3 C10 DD B B B 478097×C4+C3 C10 DD B B B B 478097×C4+C3 C10 DD B		(0) (0)	0		
TOTALIS CO TO VIENDA-GO CO TO VIENDA-GO CO TO BARROLDHURLA CO B	Construction Construction<	A WHILE SELF 32 1996 (1994) 199	(0) (0) (7) 1	0 (10-1207/0*/ER		
WYTERS+00 00 10	WYTERS CO CO 200 B	Anthe Anthe Saler 正 (学校会加速点 通常校会加速点 「学校会加速点」 「学校 「学校会加速点」 「学校会加速点」 「学校会加速点」	(0) (0) (0) (0) (0)	0 1840 (1)-(2)/5/#48 0 7000 8 8 8 8 8 9	65,008	
**#97178200-00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	Image: Name of the state of the s	回販売付払助ご並 (第16年3日) 第18年5日 第18年5日 第18年5日のにたちの補助を設 (市産市市地へにもの構築 (市産市市地へにもの構築) (市産市市地へにもの構築) (日本市・日本市・日本市・日本市・日本市・日本市・日本市・日本市・日本市・日本市・	(0) (0) (7) 3 (0) (0) (10)	0 (1)-(2)/(x*)(R 0 790 0 (1)-(2)/(x*)(R 0 (1)-(2)/(x*)(R 0 (1)-(2)/(x*)(R 0 (1)-(2)/(x*)(R 0 (1)-(2)/(x*)(R 0 (1)-(2)/(x*)(R 0 (1)-(2)/(x*)(R 0 (1)-(2)/(x*)(R 0 (1)-(2)/(x*)(R 0 (1)-(2)/(x*)(R 0 (1)-(2)/(x*)(R))(R)) (1)-(2)/(x*)(R))(R))(R))(R))(R))(R))(R))(R))(R))(R	95,000 59 8	
	International Control (Control (Contro) (Control (Control (Contro)(Control (Contro) (Con	America (日本) 2 「日本の日本の日本 「日本の日本の日本 「日本の日本の日本の日本の日本 「日本の日本の日本の日本の日本 「日本の日本の日本の日本の日本 「日本の日本の日本の日本の日本 「日本の日本の日本の日本の日本 「日本の日本の日本の日本の日本 「日本の日本の日本の日本の日本 「日本の日本の日本の日本の日本 「日本の日本の日本の日本の日本 「日本の日本の日本の日本の日本 「日本の日本の日本の日本の日本 「日本の日本の日本の日本の日本 「日本の日本の日本の日本の日本 「日本の日本の日本の日本の日本 「日本の日本の日本の日本の日本 「日本の日本の日本の日本の日本 「日本の日本の日本の日本の日本の日本 「日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	(0) (00 (7) 3 (05 (10) (10) (110	0 1040 0 10-(2)/5,0*(2) 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	95.005 69 6	
この時に明空は中に上市 100 112 日 1 1 (10) (10) (11) 日 1 1 1 (10) (10) (1) 1 1 1 1 1 (10) (10) (1) 1 1 1 1 1 (10) (10) (1) 1 1 1 1 1	Grandbrotheurse (10) 6) Contraction contraction (10) 6) Contraction contraction (10) 6)	Amini Holin Ya Janishi Hang	(U) ((0) ((7) ((0) ((0) ((10) ((11) ((12) ((12	0 1040 0 10+(200,0*(2)) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	60 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	
		Americking 2 学校はまめ America Americ	(10) ((10) ((17) ((10) ((10) ((10) ((11) ((12) ((10) (0 100	95,000 00 100 0 1,000 1,000	
- DM AH920-20 0 (#10728153 #+>20/ 20		APTIC 1489 2 日 クリーム 248 日 - 259 日本 248 日 - 259 日本 248 日本 258 日x 258 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	(10) (10) (10) (10) (10) (10) (11) (12) (11) (11) (10)	0 1000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	06.000 (44) 0 (1000 (1000 (1000)	
2 DM #H828-20 0 ##UC2U3 #+>206 ##		APTIN CERT 2 APTIN 2 APTIN 2	(10) (10) (10) (10) (10) (10) (11) (12) (11) (11) (11) (15) (16) (16)	0 0	05.000 00 0 00 0 0 00 0 00 0 00 0	
	日期 #H###8520 ()保存UTGUV3 #+ッンセル 面/	APTICIDED 2 「アドロオンタ」 「APTICIDE」 (APTICIDE (APTICIDE」 (APTICIDE (APTICIDE) (APTICIDE (APTICIDE) (APTICIDE (APTICIDE) (APTICIDE (APTICIDE) (APTICIDE (APTICIDE) (APTICIDE (APTICIDE) (APTICIDE) (APTICIDE (APTICIDE)	(10) (10) (10) (10) (10) (10) (110) (110) (110) (110) (110) (110) (110)	0 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	95.000 (9) 0 (0) 0 (1,000 (0) 0 (0)	
		APPENDERS APPENDERS <td< td=""><td>(4) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (1)) (1</td><td>0 10 - 220,049 gR 700 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</td><td>9 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00</td><td>しておしる キャンセル 酒品</td></td<>	(4) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (1)) (1	0 10 - 220,049 gR 700 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	9 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	しておしる キャンセル 酒品
		APPENDERS APPENDERS	(4) (5) (6) (7) (7) (6) (6) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	19 0 19 0 19 0 59 0 10 1 10 10 1 10	してほじる キャンセル 高井







青色申告+確定申告2013

申告書を作成する

e-Taxデータを作成する

e-Taxとはインターネットを利用して申告を行うことができるサービスです。 ご利用の環境でe-Taxが利用できるかどうか、確認してからご利用ください。







取・中告 2回 単面 単面 単面 単面印分性19年2 合計算書料目計皿 合計算書料目計皿		青色甲告 ボタンを	書詞クリ	8定か ノック ┐∕───	ら取 !	り込み
(A)2426223- 82.0222426223- 82.0222423- (A712426422- (A712426422- (A712426422- (A71242642- (A7124- (A71242- (A712- (A712))))))))))))))))))))))))))))))))))))	K 信中高 K 信中高 K 信中高 Fr(6 (4)) T Fr(6 (4)) T T T T T T T		0+ABF		~	
-Tax基本情報 提出先税務署 都道府県	了 東京都	-				
-Tax基本情報 提出先税務署 都道府県 所轄税務署	東京都 神田			5 由去書	時定から書	取1 5入24
-Tax基本情報 提出先税務選 都這府県 所轄税務署 納税者情報	東京都 神田			F色甲告書	設定から町	関連み
-Tax基本情報 提出先稅務選 都這府県 所轄稅務署 納稅者情報 79/75	東京都 神田 デネト タロウ	 利用者講別指 	时	春色申告書 16桁の半月	設定から開	网边み
-Tax基本情報 提出先税務署 都道府県 所轄税務署 納税者情報 フリガナ 氏名	東京都 神田 デネト タロウ 出根戸 太郎	 ▼ ▼	■ #号 000	F色申告書 16桁の半月 - 0000	設定から 動 予 - 0000	関連み
-Tax基本情報 提出先稅務選 都道府県 所轄稅務署 210万十 氏名 住所	東京都 神田 デネト タロウ 出根戸 太郎 東京都△△区×××××	▼ ▼ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	計号 000 i05	著色申告書 16桁iの半り - 0000	設定から見 9数字 - 0000	限し込み

青色申告+確定申告2013



申告書を作成する

3 e-Taxデータの保存場所を設定します

基本情報が入力できましたら、 e-Taxデータの保存場所を設定します。 参照 ボタンをクリックしますと、

[フォルダーの参照]画面が表示されますので、 e-Taxデータを保存するフォルダーを選択して、 OK ボタンをクリックします。

保存するフォルダーが選択できましたら、 ファイル名を入力します。









青色申告+確定申告2013

96

申告書を作成する

今期の振り返りを行う

今期の振り返りを行う

かんたん入力モードの「4 **申告書を作成する」→「今期の振り返りを行う」**では、 基礎情報の利益計画設定で設定した予算と、当年度の実績値を比較し、今期の事業活動の状況を振り返ることができます。



青色申告+確定申告2013

97

次年度へ繰り越し

申告書の作成・印刷まで完了しましたら、次年度の(期首時点の)開始残高データを用意するために 繰り越し処理を行います。

繰り越し処理を行うことにより、当年度の貸借科目の期末残高データが次年度の期首残高データとして 登録されます。固定資産データについても、期末時点の情報が次年度の期首データとして引き継がれます。



次年度へ繰り越し



固定資産設定 本年度中に除却・売却された物件を繰り越し対象とするかしないかを設定します。 ・ 密NET 計が一売却された物件の固定資産データを次年度に繰り越します。 キ却・売却された物件の固定資産データを次年度から削除します。 ・ 密NECない キガー売却された物件の固定資産データを次年度から削除します。 ・ アペーボタンを クリック! 2 繊維処理防定 ***

×

下記の条件で繰越処理を実行します。 縁り越されるデータ 新会計期間 平成25年01月01日 ~ 平成25年12月31日 データファイル C:¥Users¥xxxxxx ¥Documents¥De-Net¥デネット商事 IN 初わ離されスデータ 実行 ボタンを データファイル クリック! バックアップされるデータ (夏る 実行 キャンセル かんたん商人 青色申告+確定申告 2013 🔜 場合には、過年度データの切り離し(コピー)を行います。 繰越処理が終了しました。 OK ボタンを OK クリック! - - * ●●● ■ + ライブラリ + ドキュメント + de-net + + 44 de-net p 整理 ● □ 鼠< 共有 ● 新しいフォルダー s · 🗇 0 ドキュメント ライブ... 並べ替え: フォルター・ 合 お気に入り 調 ライブラリ F#2X2h 回 ピカチャ H ビデオ デネット商事 デネット商事」等 成24年度[疑旭] _H24.pk3 繰り越すデータのファイルが保存されます .pk3 「ローカル ディスク(

青色申告+確定申告2013

99

次年度へ繰り越し

その他の機能・操作説明(通常モードで入力する)



青色申告+確定申告2013

その他の機能・操作説明(通常モードで入力する)

その他の機能・操作説明(通常モードで入力する)





青色申告+確定申告2013 101

その他の機能・操作説明(通常モードで入力する)

その他の機能・操作説明(通常モードで入力する)・

、 入力した内容を確認します 3

梔塗の λ わが炊わりました に	両両七側の	語かんたん取入者的中国・ ファイル(F) 総理情報(5)	電気中音 2013 遺常モード・デネット簡単・平底241) 転譲・巨歩(T) 気計(内) 決算・中音(4)	年度 [死務地] ※主点星(A) ヘルプ・サポート(-+)	
岐海の人力が終わりましたら、		→ 35 40 1A 98 G	¥> 帳簿•伝票	🗵 決算·申告 🕢 固定資産	1 かんたん
帳簿・伝票一覧から、[仕訳日]	記帳]を	· (1) · 化双		1083.7)	- 1
選択します。		U MW入力 田 计研目記帳	1176		? 9
			1123455		低. 秋末 品 印泉
					150 3 ×E
経賀帳で直接入力した内容が、	111訳日記帳で	2發也1		101世 入 [758]	38
確認できます。		西方:			
)	1 1296			
		$\mathbf{\nabla}$			
		置かんたん現人 音音中音・1 ファイム(7) 和説(19/1)	11日本市 2013 建築モード・デネット日本・平成240 (11日本市 2013 建築モード・デネット日本・平成240 (11日本市 2013 建築モード・デネット日本市 2013 建築・中市(2013)	年度[社学目記報] 第216年(4) ヘルプ・サポート0-0	
		+ 基礎情報 (¥> 帳簿•伝票 🔲 集計	□ 決算・申告 □ 固定資産) かんたん 入力モード
		· 编注: 在禁		192351VH (352128)	- 3
		E tHERe	****		? 3
		N BYCE	RTARE 1 2 3 4 5 4	7 1 11 11 12 22 11 11 12 12 12 11 11 11 1	ゆインボート 0192ボート 19第日
		① 入会定章 ※ 出会位章	位置No 行頭 至式 (第方列的科目) 16/11 (38) 法语(第79数	APRIS STARAB APRIS (17829 57 11317 IABAGE 17817	NZ:9 H1R#R ³¹ H34/9/25
		H 22M	12 0RU 86/16 0RU 88±	11.000 市上市(編集) 11.000 編集- 7-23年間全で開発	21 H34/6/20
		·····································	26 29/20 (28) 752F #	11.000 長上年(後辺) 11.000 後辺・アービスを掛く入金口 434 1885-	100 H24/5/20
		E 7/246	19/24 (38) 現金	31.000 (K.L.W.GR.G.) 31.000 (R.D. 7-67.5 (K.S. 746)	H24/9/24
		日元紙	23 CONTRACTOR 100/25	1,000 単記金 1,000 国政協会リレクットカードであ 200 国政対法人 内秋	D),(0(t→ H34/6/25 20
		10 11 20 10 - Lat			
	09/25 消耗品費	5,000 未払	金 5,000	消耗品をクレジットカードで購入(取…	H24/9/25
-	23	238		課封仕入内税	23
-					
			☆ 辞書を開く		
		連邦モード			
			仕訳日記帳	で内容が確認できる	ます
memo					
					1
└──── 帳簿を石クリックし	、てメニュー表示				
仕訳行の上を右クリックして	動かんたん商人 青色中吉+確定中吉 2013 通常 フライル(に) おび信仰(S) 修道・伝売(C)	モード - デネット商事 · 平島	(24年度 [仕訳日記帳]) 因常直奈(A) ヘルプ・サポート	500	
表示されるメニューから、	same and s				to 6 to 6
選択行のコピー (複製) や	→基礎情報 (¥> 帳導・	云宗 三集 に	計 🔄 決算・甲告	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	入力モード
	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	8			- H
則际などか行えます。	◎ 熱単入力 目 仕訳日記M	U.			2 -
	(三) 伝恵 表示期間	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12 決 1	注 🔍 検索 📇 印刷 キインボート	伸エクスポート
	● 接替伝薬 決算 日	付 タイプ 借方勘定科目	借方金額 留方勘定科目 婦	防金額 描要 作3	A A A
		張 生成 信方補助科目 /mt 7mm1 ★144-6	消費税額 貿方補助科目 消 0 売上高[商品]	(開税額 (借方税区分)留方税区分 (住民 0 H24	書写 /10/1
	日 出約紙	の追加 Ctrl+N		0 間売二 内税	27
	■ 現金出約帳 ■ 積金出約帳 ■ 積金出約帳	のコピー(複制) Ctri+C	く 帳簿の上を	壯入 内親	28
	 売掛帳 辞書の 	表示(I)	ニカリック	- サービスを現金で販売 H24 N3売二 SN2	/10/2 29
	 ① 算掛帳 ① 算掛帳 ② 算掛帳 ② 算掛帳 ② 算掛帳 ③ 算動候 ③ 算動候 	F9 Ctrl+P	<u> </u>	- サービスを現金で販売 H24	/10/2
	一 不動産経費帳 インボ	- h(M)	3,000 未社会	1000- 1000- 1000- 1000-1000-1000-1000-1	/10/2
	目元生	ポート(E)	3.000 現金	課対仕入 別記 1,000 書籍(本)代を現金で支払い H24	40 /10/2
	※ 総勘定元帳 42			BE14(+ A Disp	43

青色申告+確定申告2013

102

その他の機能・操作説明(通常モードで入力する)

その他の機能・操作説明(通常モードで入力する)



.

その他の機能・操作説明(通常モードで入力する)・

/	127-1	-	-	and the second	20	_	-	-
ſ	ВV	124	<u>=</u> E	7~	7.		7	-
				· 🖳	736	100		~ OJ

memo

取引辞書の項目を生成元、フィルターキー、フリガナ、取引の名称で絞り込んで検索することができます。

検索したい項目を入力するか、▼ボタンをクリックして検索条件を選択すると、 条件に当てはまる項目が表示されます。

 			し 検索ワー	・ドを入力!) 検索結	果が表示!	
伝票	生成元	フィルターキー	7057	取りの名称	\leq $-$		編集 ▼
			A 7242 🔻 🗖			(進士和)日	(学士和日
	システム・・・	GENKINURIAGE	クンキンワリアクン	商品・サービスを現金で販売		18/7141	且/14日
	システム・・・	GENKINSHIRE	ケンキンシイレ	商品・サービスを現金で仕入れ			
	システム・・・	GENKINKARIBA····	ケシキン加バライ	現金仮払			

検索を解除したい場合は 🗹 ボタンをクリックします。

GENKINURIAGE				(H) (A) (H)
GENIGHOL	ケシキンウリアケン	商品・サービスを現金で販売	1 借方科目	貸方科目
YOKINURIAGE	ヨキンウリアケ	商品・サービスを預金口座への入金を確…		
NEBIKI	礼件	商品・サービスを値引き		
GENSENTYOSYU	ケシセンチョウシュウトウ	源泉徴収等(所得税・住民税)の支払い		
HENPIN	ヘンピツ	商品の返品を受けた		
URIKAKEKINNO	ウリカクキンノク・シキン	売掛金を現金で回収		
	YOKINURIAGE NEBIKI GENSENTYOSYU HENPIN URIKAKEKINNO	YOKINURIAGE 3キンウリアケ [*] NEBIKI そビキ GENSENTYOSYU ケンセンチョウシュウトウ HENPIN ヘンビ [*] > URIKAKEKINNO ウリカケキンノケ [*] ンキン	YOKINURIAGE 34シウリアケ [*] 商品・サービスを預金□座への入金を確… NEBIKI 4ピキ 商品・サービスを値引き GENSENTYOSYU ケンセブ4ウシュウトウ 源泉徴収等(所得税・住民税)の支払い HENPIN ヘンピッ 商品の返品を受けた URIKAKEKINNO ウリかキンノケッキン 売掛金を現金で回収 ▼	YOKINURIAGE 3キシウリアケ* 商品・サービスを預金□座への入金を確… NEBIKI 花*キ 商品・サービスを値引き GENSENTYOSYU ケッセンチョウシュウトウ 源泉徴収等(所得税・住民税)の支払い HENPIN ヘンピッ 商品の返品を受けた URIKAKEKINNO ウリカキシノケッシナシ 売掛金を現金で回収





その他の機能・操作説明(固定資産の設定―減価償却処理)

減価償却処理の流れ	ページ
① 固定資産の科目を設定する	105~106
② 固定資産物件データを登録する	107~111
② 什訳設定及び什訳作成。転送実行	112~113

固定資産 > ①科目設定

固定資産の管理は通常モードでのみ行うことができます。 科目設定では、登録した固定資産を科目ごとにどのように管理するかの設定を行います。



その他の機能・操作説明(固定資産の設定―減価償却処理)

3 計算設定を変更します

科目の設定ができましたら、 固定資産-計算設定 ボタンをクリックしますと、 [固定資産-計算設定]画面が表示されますので、 各項目の端数処理方法を選択して、 保存して閉じる ボタンをクリックします。





端数処理の設定ができましたら、 設定内容を保存する ボタンを クリックして、設定内容を保存します。

→基礎情報 ↔	帳簿·伝票		集計	☑ 決算	Ⅰ•申告		固定資産 🤅	り かんたい
12#R =	Michig - HUDA	E (M) ((81)(c)	8度-物件リスト(查#-#亚)	HERREAL	CHERINA A	11 ISME	
BENG-HBIKE	W定资度一确定科目放定 ?							
 ・ ・ ・	140	(CORM.	AWARDSIA	HUBBLE	a (BA)	東東市川		
		181375	1111	310	in a la l	1015		100040028
	MINISTS	(TESTS)	1218.6	10.0	5.8	102.8	36(8/21019)	MINTER C
	(8123)	(####B	12185	10.0	5.0	100.8	10(8/81019)	STREET
	GWILM	1200 95	1258.5	10.0	5.0	100.0	法通信利用	Selection:
	89.25.8	120073	1218.0	10.0	5.0	100.0	X(8/21/19)	ALC: TOP
	TRBR(\$3	1845-93	WITH D	10.0	1.1	100.0	12.00(2.01)	MINKER C
	±#	II (RAS	311(10.00)	190.0	100.0	100.0	確定なし	確定なし
	1022-05.0010	ID (RAD	30(880	190.0	100.0	100.0	BEAL	国家なし
	その他有形態な水	様相当る	宝锦台	10.0	51	100.8	法法律的管	消費用利用で
	電話加入機	31(7).03	31(8.80	198.8	185.8	100.8	指定なし	確定なし
	34281-0814	1200 93	治路台	0.0	1.0	100.8	36/8/2019	春定なし
	工業所有效	(###¥5	TERS	0.0	4.0	100.0	法法法的管	指定なし
	121015	Birthes	STORED	192.0	108.0	100.0	検定なし	程定なし
	Y7H917	(R#1975	THE	0.0	0.0	100.0	法法律的理	間定なし
	长口他用我们回家	(#40'4'5	定課品	0.0	4.8	100.0	(北)语(茶台)物	御室なし
	校成有1822年	NORM	1096(8.82	192.0	101.0	100.8	物定なし	程定なし
	出版金	31(第45	均碱復和	195.0	188.6	100.8	程定なし	確定なし
	17 ±	AU (WAD	約%(素約	195.0	108.8	105.8	REAL	程定なし
	系統設行金	31(3145	均稱價却	192.0	109.0	102.8	検定なし	指定なし
	税度更主用權	1.11.15	2556/E 45	8.8	11	108.8	NP 11	推定なし
	系明和社會用	H(RA)	-				#用(素約	程定なし
	ar while his is	T secondar	記中	山 穷 :	た(ワナ	= + '	Z	anna.



その他の機能・操作説明(固定資産の設定―減価償却処理)

固定資産 > ② 固定資産物件データを登録する

減価償却の処理をしたい場合は、まず対象となる固定資産物件データを登録します。

例:4月1日に、35万円で購入した工業用ミシンを減価償却処理したい場合





[固定資産 - 物件リスト(登録・修正)] 画面が 表示されましたら、 表組の任意の位置で右クリックしますと、 メニューが表示されます。

メニューの中から、 [固定資産を新規登録]を選択します。





107


青色申告+確定申告2013 108

物件基本值程							(2)	除却·秃纲体	HE			
波度コード	1	-	1 (秋田)	取得年月日	2012/04/01	(4)	\sim	[] 当年度中	2時却な	(1),3	543	
诸虚名杯	工業用ミシン			供用開始日	2012/04/01	(*)		供用M7日	1			e
接票				X2141658		350,000	m	流沙事由 .	設定な	ц.		Ë
<u>軟量(面積)</u>	180 8	5 (*)		取得奉由	構入(取)年)	- (#)		道法年月日	1000			H
数定科目	工具群具体品		(w)					花却金額				
ENGLISH	E0024500		0円(悪うのの)	P(807(2+32(8)	1	350,000	m l					
(A/E-10 - 25)	1447			(A) 16.88	# (#/### - 2+1	CARD IN	123.9	1				
COMPANY, M.	100	NUE OVER		J	COMPANY AND		0.10				-	
	Carrie			17	却得到一月数1	3132103			11	12	为月	Į,
價和区分		(* (#10.4	S CORPUSIO	104	动带结束如用	34.183	0 rue.	A.141		_	351,001	3
(東部方法)		准認法			新首保部業	H51)	· 1888	nat -			_	
(#1019490)		0.142		8		10124-1210		/1964		-	352,001	ä
(05:(850			1 -			(- F []]+1	E (#1			87,597	1
平成19年3月	コロレ約に取得	した国家家	8 D.A		普通供的額		120	7(8)		_	1100	i)
9517(858(8	(合行	1	0 [23] 1.1 [56]	S 8	101013-0108	[1,7]					-	i)
(余信)(信意)(信)(合)(信)(合)		0円 0196		10 AN	教学教育教育	割甲酮黄却酸[入力]					i)	
接出計算				1	特別演和語	[入力]						1
泰里市田田	1à	100.00	96		5353105	684 - E	• [IH]	[倍]			37,537	1
新管教科会		100.00	96			(° (X)	力(表)	_			ļ
不動度模算	割合	0.10	96	-	經費算入類	(計算(例)					37,537	1
				1	和宋(東和里)	IT CORE LET SELE	Ø.)		_	-	17,537	5
				*	HUNCH (BIO)	PLAT MIN	1				312,461	1
						1		No. of Marca			10000	i

③ 減価償却 - 基本情報

質却区分	 (育却す) 	3 (貧却	しない	
償却方法	定額法		F	-	
耐用年数	7	年			
償却率	0.143				
備忘価額			1円		
成19年3月31日以前	に取得した固定資	産の	74		
残存価額(割合)		0	円	0.0	%
未償却限度価額(割	合)	0	円	0.0	%
汾計算					
事業専用割合	100.00	%			
販管費割合	100.00	%			
不動產損益割合	0.00	%			

勘定科目のデフォルト値を設定する ボタン

#基本情報で設定した勘定科目の内容で 百日を自動設定します。 助定科目のデフォルト値は、 |定資産 - 科目設定] 画面で編集できます。)5~106ページ参照) ■区分 ----- 償却の有無を 🖸 をクリックして設定します。 **□方法** ------ ▼ ボタンをクリックして表示される一覧から、 償却方法を選択します。 **1年数** -----・固定資産物件の耐用年数を入力します。 「減価償却資産の耐用年数等に関する法令」に 税法上の耐用年数が定めれれていますので、 国税庁ホームページなどで最新の情報を ご確認ください。 □率 -------- 償却方法、耐用年数により、自動入力されます。 **を価額** -----・1 円に設定します。 成19年3月31日以前に取得した固定資産のみ 該当する物件データの場合は、残存価格、 未償却限度価格を自動入力します。 按分計算 ------ 物件基本情報で設定した勘定科目の内容で 各項目を自動設定します。 各勘定科目のデフォルト値は、 [固定資産-科目設定]画面で編集できます。

(105~106ページ参照)



M 固定資産物件デー ータの登録・編集 2 1810-35.87181 設定が終わりましたら、 1 101-22-168 資産コード 取得年月日 2012/04/01 □ 当年度中に除却ない 1 (8.# 資産名称 工業用ミシン 保存して閉じるボタンをクリックしますと、 併用開始日 2012/04/01 (#用約7日 接票 12191558 350.000 円 対対側市 121日 MA入(25)年) 1.80 1 **[***] 2719 (B.D.) 14 固定資産物件データが登録されます。 教定科目 工具群具体品 123 THERE HISTORIA 0 円 連行的時間間(計算)(1) 150.650 [7] 4 当期減価償却ー計算結果および入力 3 油油用 - 基本油相 教定科目のデフォルト値を設定す (東部時間-月秋(計算値) 1/ 12 3月 (TEACE S) (保部する (保部しない) (供却基础全额(計算值) 358 000 (73 ERE -m 價却方法 1 新設保設開計製 新け町福泉 m 채 0.143 #R1001061041008(0+30100) (#10# 37.537 円 (45)(658 i m #18/8/05 千成1時3月31日以前に取得した固定資産のみ I FR Interaction 2 and • FH 1417(858(81)) 日期信む + (# 1078.00/AND (#1:0) E 第2日日常和1日日(入力) 1.04 特的演和講〔入力〕 接分計算 37,537 円 @ [1+18/6] 100.00 96 **東京市**田田台 当期保护委会計 C[入力值] 新管费割合 100.00 96 經費留入額(計算個) 12 537 (13 子動度標業對合 0.00 94 和宋(東和黒計師(計算術) 37,537 円 ********* 317 451 (1) ----1201-2002 キャンセルー 保存して閉じる ボタンをクリック! ④ 当期減価償却 - 計算結果および入力 各項目が自動入力されます。 売却額を手動入力したい場合は、〇[入力値]を 選択して、金額を入力してください。 当期減価償却ー計算結果および入力 償却期間-月数[計算值] 9 / 12 ヵ月 350,000 円 償却基礎金額[計算值] 0 円 € [編越値] 期首償却累計額 C[入力値] 期首 0 円 期首帳簿価額[計算值] 350,000 37.537 円 ● [計算値] 普通償却額 C[入力值] 0円 增加償却額[入力] 0円 当期價 割增償却額[入力] 0円 却額 0円 特別償却額[入力] 37,537 円 · [計算值] 当期償却額合計 C[入力值] 0 円 経費宜入額[計算值] 37.537 円 期末償却累計額[計算値] 37,537 円 期末 期末帳簿価額[計算値] 312,463 円 慧 かんたん商人 香色中音+確定中音 2013 通知モード・デネット商事・平成24年度 (固定資産・物件リスト (登録・核正) ファイル(F) 基础情報(S) 帳簿・伝景(T) 集計(R) 決算・中吉(K) 固定資産(A) ヘルプ・ワポート(H) →基礎情報 👐 帳簿·伝票 📃 集計 🖃 決算·申告 🔃 固定資産 データが登録されました 固定資産 固定資産-物性リスト(登録・叙正) 米 BEAR-HEIN 固定资度物件一覧 2 *世紀時 昌田県 滅価償却資産の名称 資産コード 枝番 摘要 勘定科目 数量 取得価額[円] COLUMN DE LA COLUMN RRD-F 110 1 工具器具備品 工業用ミシン 1.00 350,000 TRANCES 18.14.20 12.40 e 1

青色申告+確定申告2013

その他の機能・操作説明(固定資産の設定―減価償却処理)

memo

登録した固定資産物件の右クリックメニュー

登録されている物件を選択して右クリックすると、 固定資産の登録内容を編集、固定資産物件をコピー、 固定資産物件の削除を行うことができます。

選択行を編集

工業用ミシン	1 1	
	選択行を編集	Ctrl+E
	選択行をコピー	Ctrl+C
	選択行を削除	Ctrl+D
	固定資産を新規登録	Ctrl+N

選択した物件データの [固定資産物件データの登録・編集]画面を 表示します。訂正内容を入力、設定します。





11告 固定資産ー物件リスト(登録・修正) 実 固定資産ー科目設定 事按分仕訳転送 物件を選択して 時決算書[一般用] 右クリック! [書]決算書科目設定 壮乐 1余雨 [書]決算書設定及… 告決算書[不動產用] 選択行を編集 Ctrl+E [春不]決管書科目… **選択行をコピー** Ctrl+C [書不]決算書設定… 違択行を削除 Ctrl+D (申告 固定資産を新規登録 Ctrl+N 所得我小婆空由生妻 P

選択行をコピー

136/13<22	濯択行を編生	Ctrl+E
	選択行をコピー	Ctrl+C
	選択行を削除	Ctrl+D
	固定資産を新規登録	Ctrl+N

選択した物件データの [固定資産物件データの登録・編集]画面を表示 します。必要に応じて内容を入力、設定します。



1300-77				
て芝田ミンン				工目発目(信品)
工業用ミシン	1	1		工具器具備品
MATHIA OF ALL WHOT	- 1423-F-	1.58	14/30	BANETTO

| 固定資産物件がコピーされました

青色申告+確定申告2013

固定資産 > ③仕訳設定及び仕訳作成・転送実行

固定資産の管理は通常モードでのみ行うことができます。 固定資産の仕訳を作成して帳簿に転送することができます。





2

仕訳作成の設定をします

仕訳設定及び仕訳作成実行画面が 表示されましたら、各項目を設定し、 設定内容を保存 ボタンをクリックします。



青色申告+確定申告2013

17

その他の機能・操作説明(固定資産の設定―減価償却処理)



仕訳作成の設定ができましたら、 仕訳作成・転送実行 ボタンをクリックします。

確認画面が表示されますので、 はい ボタンをクリックしますと、 仕訳が作成され、帳簿に転送されます。





固定資産管理に登録した物件データについて、 減価償却費の仕訳を自動作成・転送して、 振替伝票に登録することができます。 仕訳転送時に、各固定資産の相手勘定科目は、

経費算入分(事業用)は「減価償却費」、 それ以外は「事業主貸」として振替伝票に 仕訳登録されます。



青色申告+確定申告2013

13

その他の機能・操作説明(固定資産の設定―減価償却処理)

その他の機能・操作説明(データのバックアップと復元)

新規データでの) 脱砕データを聞く(0) 自動品データを聞く(0.) 設定ウィザード(w)

次年度へ繰り起しのの

データファイルのバックアップ

現在開いているファイル情報

会計期間

データファイル

バックアップファイル設定

保存先フォルダー

保存先ファイル名

備者

ファイル名を

入力!

テータファイルのパックアップ

平成24年01) 平成24年度9

C:¥Users¥X

C#Users#xxxxxxx #Docum

クリック!

保存 ボタンを

年度違形(P)

時700

E and

人たん思う、自然中当:4世式中世 2013 単年七一下・デキット指導・平成2+年度(は翌日記載) イム(7) 医総指導(5) 戦闘・巨型(7) 支打(9) 決済・中目(9) 超过貴重(A) ヘムジ・サポート(4) 新(世データ(5)

•伝票 📄 集計 🖂 決算·申告 🕢 固定資産

ファイルメニューから

[データバックアップ]を選択!

... ボタンをクリックして

保存先フォルダーを指定!

保存

キャンセル

1 かんたん

データをバックアップする

任意の時点で、データのバックアップを行う ことができます。 かんたん入力モード画面、または通常モード 画面のファイルメニューから、 [データバックアップ]を選択します。

[データファイルのバックアップ]画面が表示 されます。 [保存先フォルダー]欄の … ボタンをクリック して、保存先フォルダーを指定します。 [保存先ファイル名]欄に、保存するファイル名 を入力します。

設定ができましたら、 保存 すると、指定先にバックアップデータが 保存されます。

バックアップデータを復元する

かんたん入力モード画面、または通常モード 画面のファイルメニューから、 [バックアップデータの復元]を選択します。

[バックアップファイルを開く]画面が表示 されます。

バックアップファイルを選択し、開くボタンを クリックすると、バックアップデータが復元 されます。





青色申告+確定申告2013

その他の機能・操作説明(データのバックアップと復元)

その他の機能・操作説明(旧製品データを開く)

旧製品データを開く



DBバージョン

15

実行 ボタンを

クリック!

青色申告+確定申告2013

その他の機能・操作説明(旧製品データを開く)

かんたん商人 春色申告+確定申告 2013

実行

キャンセル

ソフトウェアをダウンロードする

「青色申告+確定申告2013」を購入し、ユーザー登録をしていただいたお客様には、 弊社ホームページから「青色申告+確定申告2013」を5回までダウンロードすることができます。 ネットブックご利用のお客様、CD、DVDドライブがないパソコンをご利用のお客様はソフトウェアを ダウンロードしてお使いいただくことができます。

■ユーザー登録時のメールアドレスが必要です。 ■製品のシリアルナンバーをご用意ください。

※ダウンロードとはお客様のパソコンに外部のファイルが保存されることをいいます。 ※ユーザー登録がお済みでない場合には、弊社ホームページからユーザー登録を行ってください。 ※本サービスは、サービスの一部または全てを終了することがあります。

これによりユーザーおよび第三者に損害が生じた場合、理由の如何を問わず一切の責任を負わないものとします。

1 弊社のホームページを表示します

お使いのブラウザーを起動して、アドレス 欄に弊社ホームページのURL

http://www.de-net.com/

を入力します。(ここでは、Internet Explorer を例に説明します)

2 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページを表示します

弊社のホームページが表示されましたら、 [サポート]ボタンをクリックし、表示され るページの[ソフトウェアダウンロードサービス] ボタンをクリックしてください。



青色申告+確定申告2013 116 ソフトウェアをダウンロードする

ソフトウェアをダウンロードする

ファイルのダウンロード画面が表示されま したら、[保存]ボタンをクリックします。 名前を付けて保存画面が表示されますので、 ソフトウェアの保存場所を選択して、 [保存]ボタンをクリックしてください。 ソフトウェアの保存が確認できましたら 必要に応じてインストールを行ってください。

(インストール方法の詳細は3~9ページを ご覧ください。)



青色申告+確定申告2013

ソフトウェアをダウンロードする

3

「ユーザー向けソフトダウンロード」ページ内の各項目を設定、入力します

「ユーザー向けソフトダウンロード」ページ が表示されましたら、注意事項をご確認 いただき、各項目を設定、入力してください。 すべての設定、入力が終わりましたら、 [発行]ボタンをクリックします。



ダウンロードURLが発行されますので、 URLをクリックするか、[次へ]ボタンを クリックしてください。

ソフトウェアをダウンロードするページが 表示されますので、[Download]ボタンを クリックしてください。

Autoustant Auto



青色申告+確定申告2013

お問い合わせについて

FAX及びe-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまでお送りくださいますよう 宜しくお願い申し上げます。

ユーザーサポート

お客様よりいただいたお問い合わせに返信できないということがあります。

問い合わせを行っているのにも関わらず、サポートからの返事がない場合、弊社ユーザーサポートまでご連絡が届い ていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が考えられますので、宛先(FAX・メール)の確認をお願いいたします。

弊社ホームページ上からサポート宛にメールを送ることも可能です。



直接メール・FAX・お電話等でご連絡の場合、下記項目を事前にご確認の上お伝えください。

○ソフトのタイトル・バージョン

- 例:「青色申告+確定申告2013」
- ○ソフトのシリアルナンバー
- ※表紙に貼付されています。
- ○ソフトをお使いになられているパソコンの環境
 - ・OS及びバージョン
 - 例: Windows 7、Service Pack 2、64bit Windows Updateでの最終更新日〇〇年〇月〇日
 - ・ブラウザーのバージョン
 - 例:Internet Explorer 8
 - ・パソコンの仕様
 - 例:NEC XXXX-XXX-XX / Pentium III 1GHz / HDD 500GB / Memory 2GB

無料ユーザーサポート

E-mail:ask99pc@de-net.com Tel:048-640-1002 Fax:048-640-1011 サポート時間:10:00~17:30 (土・日、祭日を除く)

○お問い合わせ内容

例: ~の操作を行ったら、~というメッセージがでて ソフトが動かなくなった

□□□部分の操作について教えてほしい…etc

○お名前

○ご連絡先(正確にお願いいたします) メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。

※お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、 弊社からのメールが受信されない場合があります。

株式会社デネット

 ※通信料はお客様負担となります。
 ※パソコン本体の操作方法やその他専門知識に関する お問い合わせにはお答えできない場合があります。
 ※お客様のご都合による返品はできません。
 ※お問い合わせ内容によっては返答までにお時間を いただくこともあります。