かんたん あきんどシリーズ





青色申告+確定申告2013



※シリアルナンバーは、同梱されている用紙に記載されています。

ユーザー登録はこちら http://www.de-net.com/user/

製品ご利用前に必ずお読みください。 この取り扱い説明書は大切に保管してください。

*

かんたん入力モード	б
通常モード	2
基礎情報>事業所設定	4
基礎情報>消費税設定	5
基礎情報>貸借科目設定・損益科目設定・不動産科目設定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6
其礎情報>貸借科目設定,損益科目設定,不動産科目設定>科目の設定/編集	Q
	0
空咙目報~用如戊間の広	2
奉碇 [1 報 / 利益 計画 改と 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】	9
基礎情報≥家事按分設定 2	U
	_
◎ 転導・伝票 > 間単人刀	1
帳簿•伝票>仕訳日記帳 ····································	3
取引辞書 ····································	4
検索2:	5
帳簿·伝票>振替伝票	7
帳簿•伝票>入金伝票 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	8
帳簿•伝票≥出余伝票 ······	8
	a
	ر ۵
	1
阪澤・伝示/元伊版	
[版]. 「版]. 「版]. 「 [] 「 [] [] [] [] [] [] [] []	2
帳簿・伝票>経費帳・不動産経費帳・─────3	3
帳簿·伝票>総勘定元帳·補助元帳·································	4
帳簿·伝票>取引辞書登録 ····································	б
集計 > 残高試算表(年間推移)	7
集計 > 合計残高試算表(期間指定)・・・・・・・	8
集計 > 補助残高一覧表(在間推移)	8
$4 \pm 1 > i = 3 \pm 3 \pm 1 = 1 \pm 1$	a
	ń
	1
集計 / 川貝杭村日別杭区刀乗計衣・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
集計 > 今期の振り返り	2
	_
決算・甲告> 家事按分仕訳転送	3
決算・申告> [青]決算書科目設定/[白]収支内訳書科目設定4.	3
決算・申告> [青]決算書設定及び作成(印刷) / [白] 収支内訳書設定及び作成(印刷)44~4	б
決算·申告> [青不]決算書科目設定/[白不]収支内訳書科目設定 ····································	7
決算・申告> 「青不」決算書設定及び作成(印刷) / 「白不」収支内訳書設定及び作成(印刷)47~5	0
法算•申告 > 所得税の確定申告B	2
注首・由生 > 消費税申生書設定及び作成(印刷)	4
	т Л
	•
	-
回走員生/制定科目設定	2
回足貫圧/物件リ人ト(登録・修止)	b
固定貨産>仕訳設定およい仕訳作成実行・・・・・5	7
印刷プレビュー画面	1
Q&A	7
	•
ユーザーサポート	8
	~



1 メニューバー

ファイル(F) 新規データ(N) 既存データを開く(O) 設定ウィザード(W) 年度選択(P) 次年度へ繰越(K) データバックアップ(B) バックアップデータの復元(R) 終了(X)

ファイルメニュー

新規データ

[新規設定ウィザード]画面を表示します。初期設定を行い、 新しくデータを作成します。 設定の手順は、冊子の取扱説明書17~23ページをご参照ください。

既存データを開く

[既存データを開く]画面を表示します。開くデータを選択して開きます。 画面内にある旧製品データを開くボタンをクリックすると、 「かんたん商人 青色申告+確定申告」のデータファイル(拡張子.pk2)を、 「青色申告+確定申告2013」で扱えるようにします。旧製品データを 開く場合は、冊子の取扱説明書115ページをご参照ください。

設定ウィザード

[設定ウィザード]画面を表示します。 申告区分の設定→消費税申告設定→不動産科目の設定をします。 設定の手順は、冊子の取扱説明書18~19ページをご参照ください。



ファイル(F)

新規データ(N)
既存データを開く(0)
設定ウィザード(W)
年度選択(P)
次年度へ繰越(K)
データバックアップ(B)
バックアップデータの復元 (R)
終了(X)

ヘルプ・サポート(H)	
ヘルプ(H)	
アップデート情報(U)	
バージョン情報(A)	

年度選択

[全ての年度から選択]画面を表示します。 対象となる年度を選択します。

次年度へ繰越

[繰越処理設定]画面を表示します。 画面の流れに従って繰越処理を行います。 繰越の作業については、冊子取扱説明書98~99ページをご参照ください。

データバックアップ

[データファイルのバックアップ]画面を表示します。 保存先を指定して、バックアップを行います。

バックアップデータの復元

[バックアップファイルを開く]画面を表示します。 復元するファイルを選択して開きます。

終了

「青色申告+確定申告2013」を終了します。

ヘルプメニュー

ヘルプ

「青色申告+確定申告2013」の概要を説明しているページを表示します。

アップデート情報

弊社ホームページのアップデートページへリンクします。 本ソフトは、平成24年度対応です。 2013年に国税庁より公表されるものは無料アップデートで対応します。 (http://www.de-net.com/products/update.htm)

バージョン情報

「青色申告+確定申告2013」のバージョン情報を表示します。





簡単に取引内容が入力できます。



年間の

残高推移を 確認する

確認する

[仕訳日記帳]画面が表示されます。(画面説明は、22ページ) [簡単入力]画面で入力した取引内容(仕訳)を確認することができます。 確認の結果、修正が必要な場合には、[仕訳日記帳]画面で科目や金額等の修正を行います。

年間の残高推移を確認する

[残高試算表(年間推移)] 画面が表示されます。(画面説明は、37ページ) 各勘定科目・補助科目の月別の集計値を年間推移表の形式で閲覧することが可能です。





項目ごとの消費税を確認する

[消費税集計表]画面が表示されます。(画面説明は、39ページ) 科目・取引(仕訳)の税区分設定に従って売上(販売取引)および仕入(購入取引)に係る消費税額 を集計します。

科目ごとの 消費税を 確認する

入力完了 完了取消

科目ごとの消費税を確認する

[消費税科目別税区分]画面が表示されます。(画面説明は、41ページ)選択された税区分と期間に応じて勘定科目・補助科目ごとの取引金額及び消費税額を集計します。

入力完了 / 完了取消

「入力完了」ボタンをクリックすると、帳簿・伝票の入力・確認が完了したとしてメニューボタン 操作を無効にし、「完了取消」ボタンに変わります。

もう一度内容を確認したい時などは、「完了取消」ボタンをクリックして、完了した帳簿・伝票の 入力と確認を取り消します。



3





3.決算書を作成する

必要経費に家事消費分が含まれている場合は、「家事関連費を計算する]ボタンをクリックして、家事関連費を 計算します。すべての集計数値を確認したら、決算書を作成して印刷します。



家事関連費を計算する

[家事按分仕訳転送]画面が表示されます。(画面説明は、43ページ) 経費の項目ごとに事業分と家事分の割合を設定し、該当科目の当会計年度の集計値から、 家事分の金額の振り替え処理を行います。



科目を設定する

青色(白色)申告決算書(一般用)

青色 [決算書科目設定(一般用)] 画面が表示されます。 白色 [収支内訳書科目設定(一般用)] 画面が表示されます。(画面説明は、43ページ) 青色(白色)申告決算書(一般用)の損益計算書、賃借対照表上の科目について、勘定科目との 紐付け設定を行います。

青色(白色)申告決算書(不動産用)

設定ウィザードで、「不動産科目を使用する」に設定した場合は、設定を行います。



項目を入力して印刷する

青色(白色)申告決算書(一般用)

青色 [所得税青色申告決算書(一般用)] 画面が表示されます。 白色 [収支内訳書(一般用)] 画面が表示されます。(画面説明は、44ページ) 損益計算書、賃借対照表以外の各項目の入力フォームにて登録・編集を行い、 入力が終わりましたら印刷を実行します。

青色(白色)申告決算書(不動産用)

設定ウィザードで、「不動産科目を使用する」に設定した場合は、設定を行います。





入力完了 / 完了取消

「入力完了」ボタンをクリックすると、決算書の作成が完了したとしてメニューボタン 操作を無効にし、「完了取消」ボタンに変わります。

もう一度内容を確認したい時などは、「完了取消」ボタンをクリックして、完了した決算書の作成を 取り消します。

申告書を作成する	(i)		
所得税(+消費税)の申告書を作成し、印刷します。	所得税申告書を 作成する	消費税申告書を 作成する	入力完了

※確定申告Bの設定/印刷機能は、24年度(2013年版)の確定申告様式に対応するまでは使用できません。 2013年1月に国税庁より公表される様式に対応したデータをアップデートしていただき、ご利用になれます。 アップデートの情報については弊社ホームページでご確認ください。http://www.de-net/products/update.htm

4. 申告書を作成する

所得税(+消費税)の申告書を作成し、印刷します。



所得税申告書を作成する

[所得税の確定申告書 B] 画面が表示されます。(画面説明は、51ページ) 必要事項を入力し、印刷を実行します。



消費税申告書を作成する

[消費税申告書(簡易用)] 画面が表示されます。(画面説明は、53ページ) 必要事項を入力し、印刷を実行します。



入力完了 / 完了取消

「入力完了」ボタンをクリックすると、申告書の作成が完了したとしてメニューボタン操作を 無効にし、「完了取消」ボタンに変わります。 もう一度内容を確認したい時などは、「完了取消」ボタンをクリックして、完了した申告書の作成を 取り消します。



今期の振り返りを行う 利益計画と実績との比較を行い、未期に向けての改善点や 目標を検討します。



5. 今期の振り返りを行う

利益計画と実績との比較を行い、来期に向けての改善点や目標を検討します。

今期の振り返りを行う

[今期の振り返り]画面が表示されます。(画面説明は、42ページ) 決算・申告まで完了したら、予算と実績の比較分析を行い、来期に向けての改善点や 目標を検討します。



land

入力完了 / 完了取消

「入力完了」ボタンをクリックすると、今期の振り返りが完了したとしてメニューボタン 操作を無効にし、「完了取消」ボタンに変わります。 もう一度内容を確認したい時などは、「完了取消」ボタンをクリックして、完了した 今期の振り返りを取り消します。



画面・各部の説明

通常モード

通常モード 画面右上の

ボタンをクリックすると、通常モードの画面が表示されます。

会計ソフトの操作に慣れている方、または簿記の知識がある方向けのモードです。 通常モードでは、利用可能な全てのメニュー画面をマルチタブ方式で表示できます。 必要に応じて、複数のタブを開いて行き来しながら作業を進めることが可能です。



ファイル(F) 新規データ(N) 既存データを開く(0) 旧製品データを開く(L) 設定ウィザード(W) 年度選択(P) 次年度へ繰り越し(K) データバックアップ(B) バックアップデータの復元(R) 終了(X)

ファイルメニュー 新規データ

「新規設定ウィザード」画面を表示します。初期設定を行い、

新しくデータを作成します。

設定の手順は、冊子の取扱説明書17~23ページをご参照ください。

既存データを開く

[既存データを開く]画面を表示します。データを選択して開きます。 (拡張子.pk3)

旧製品データを開く

「かんたん商人 青色申告+確定申告」のデータファイル(拡張子.pk2)を、 「青色申告+確定申告2013」で扱えるようにします。 詳細は、冊子の取扱説明書115ページをご参照ください。

設定ウィザード

[設定ウィザード]画面を表示します。 申告区分の設定→消費税申告設定→不動産科目の設定をします。 設定の手順は、冊子の取扱説明書18~19ページをご参照ください。

ファイル(F)

新規データ(N)
既存データを開く(0)
旧製品データを開く(L)
設定ウィザード(W)
年度選択(P)
次年度へ繰り越し (K)
データバックアップ (B)
バックアップデータの復元 (R)
終了(X)

基礎情報(S)

基礎情報設定(M)

帳	尊・伝票(T)	
	簡単入力(K)	
	仕訳日記帳())	
	伝票(D)	
	出納帳(S)	
	元帳(C)	
	取引辞書登録(D)	

伝票 ▶

振替伝票(F)
入金伝票(N)
出金伝票(S)

出納帳 ▶

現金出納帳(G)
預金出納帳(Y)
売掛帳(U)
買掛帳(K)
経費帳(E)
不動産経費帳(R)

年度選択

[全ての年度から選択]画面を表示します。 対象となる年度を選択します。

次年度へ繰り越し

[繰越処理設定]画面を表示します。 画面の流れに従って繰越処理を行います。 繰越の作業については、冊子取扱説明書 98 ~ 99 ページをご参照ください。

データバックアップ

[データファイルのバックアップ]画面を表示します。 保存先を指定して、バックアップを行います。

バックアップデータの復元

[バックアップファイルを開く]画面を表示します。 復元するファイルを選択して開きます。

終了

「青色申告+確定申告 2013」を終了します。

基礎情報メニュー

基礎情報設定

[基礎情報設定]画面を表示します。(画面説明は、13~20ページ)

帳簿・伝票メニュー

簡単入力

[簡単入力]画面を表示します。(画面説明は、21ページ)

仕訳日記帳

[仕訳日記帳] 画面を表示します。(画面説明は、22~23ページ)

伝票 ▶ 振替伝票

[振替伝票]画面を表示します。(画面説明は、26~27ページ)

入金伝票

[入金伝票]画面を表示します。(画面説明は、28ページ) 出金伝票

[出金伝票]画面を表示します。(画面説明は、28ページ)

出納帳 ▶ 現金出納帳

[現金出納帳]画面を表示します。(画面説明は、29ページ) 預金出納帳 [預金出納帳]画面を表示します。(画面説明は、30ページ) 売掛帳 [売掛帳]画面を表示します。(画面説明は、31ページ) 買掛帳 [買掛帳]画面を表示します。(画面説明は、32ページ) 経費帳

[経費帳]画面を表示します。(画面説明は、33ページ)

不動産経費帳

[不動産経費帳]画面を表示します。(画面説明は、33ページ)



元帳 ▶

総勘定元帳(M) 補助元帳(H)

集計(R) 残高試算表(R) 補助残高一覧表(R) 消費税集計表(T) 今期の振り返り(V)

残高試算表 ▶

年間推移	(月別)	(Y)
期間指定	(合計)	(G)

補助残高一覧表 ▶

年間推移(月別) – 補助残高(Y) 期間指定(合計) – 補助残高(G)

消費税集計表 ▶

消費税集計表(S) 消費税科目別税区分集計表(K)



青色申告決算書[一般用] ▶

[青]決算書科目設定(K) [青]決算書設定及び作成(印刷)(S)

青色申告決算書[不動産用] ▶

[青不]決算書科目設定(K) [青不]決算書設定及び作成(印刷)(S)

元帳 ▶

総勘定元帳

[総勘定元帳]画面を表示します。(画面の詳細は、34ページ) 補助元帳

[補助元帳]画面を表示します。(画面の詳細は、34ページ)

取引辞書登録

[取引辞書登録] 画面を表示します。(画面説明は、35~36ページ) 定型的な取引の仕訳の内容を登録します。

集計メニュー

残高試算表 ▶

年間推移(月別)

[残高試算表(年間推移)] 画面を表示します。(画面説明は、37ページ) 期間指定(合計)

州間化してすり

[合計残高試算表(期間指定)] 画面を表示します。(画面説明は、38ページ)

補助残高一覧表 ▶

年間推移(月別) - 補助残高

[補助残高一覧表(年間推移)] 画面を表示します。(画面説明は、38ページ)

期間指定(合計)- 補助残高

[補助残高一覧表(月次・期間)]画面を表示します。(画面説明は、39ページ)

消費税集計表 ▶

消費税集計表

[消費税集計表]画面を表示します。(画面説明は、40ページ)

消費税科目別税区分集計表

[消費税科目別税区分集計表]画面を表示します。(画面説明は、41ページ)

今期の振り返り

[今期の振り返り]画面を表示します。(画面説明は、42ページ)

決算・申告メニュー

家事按分仕訳転送

[家事按分仕訳転送]画面を表示します。(画面説明は、43ページ)

青色申告決算書[一般用] ▶

[青]決算書科目設定

[決算書科目設定画面(一般用)]画面を表示します。(画面説明は、43ページ)

[青]決算書設定及び作成(印刷)

[所得税青色申告決算書(一般用)] 画面を表示します。

(画面説明は、44~46ページ)

青色申告決算書[不動産用] ▶

[青不]決算書科目設定

[決算書科目設定画面(不動産用)] 画面を表示します。(画面説明は、47ページ) [青不]決算書設定及び作成(印刷)

[所得税青色申告決算書(不動産用)]画面を表示します。

(画面説明は、47~50ページ)



白色申告決算書[一般用] ▶

[白]収支内訳書科目設定(K)

[白]収支内訳書設定及び作成(印刷)(S)

白色申告決算書[不動産用] ▶

[白不]収支内訳書科目設定(K) [白不]収支内訳書設定及び作成(印刷)(S)

確定申告 🕨

所得税の確定申告書B(S)

消費税申告 ▶

消費税申告書設定及び作成(印刷)(S)

ヘルプ・サポート(H)

ヘルプ(H)

アップデート情報(U)

バージョン情報(A)

白色申告決算書[一般用] ▶

[白] 収支内訳書科目設定

[収支内訳書科目設定(一般用)] 画面を表示します。 (画面説明は、46ページ)

[白] 収支内訳書設定及び作成(印刷)

[収支内訳書(一般用)] 画面を表示します。 (画面説明は、44~46ページ)

白色申告決算書[不動産用] ▶

[白不] 収支内訳書科目設定

[収支内訳書科目設定(不動産用)] 画面を表示します。 (画面説明は、47ページ)

[白不] 収支内訳書設定及び作成(印刷)

[収支内訳書(不動産取得用)]画面を表示します。 (画面説明は、47~50ページ)

確定申告 🕨

所得税の確定申告書B

[所得税の確定申告書B]画面を表示します。(画面説明は、51~52ページ) 必要事項を入力し、印刷を実行します。

消費税申告 ▶

消費税申告書設定及び作成(印刷)

[消費税申告書(簡易用)] 画面を表示します。(画面説明は、53~54ページ) 必要事項を入力し、印刷を実行します。

e-Tax データの作成

[e-Tax データの出力] 画面が表示されます。(画面説明は、54ページ) 必要事項を入力後、e-Tax データを指定した保存場所へ出力します。

ヘルプメニュー

ヘルプ

「青色申告+確定申告2013」の概要を説明しているページを表示します。

アップデート情報

弊社ホームページのアップデートページへリンクします。

本ソフトは、平成24年度分対応です。

2013年に国税庁より公表されるものは無料アップデートで対応します。 (http://www.de-net.com/products/update.htm

バージョン情報

「青色申告+確定申告2013」のバージョン情報を表示します。





, ナビゲーションボタン 2

基礎情報

基礎情報

基礎情報を入力する画面をタブ表示します。(画面説明は、13~20ページ) 事業所情報や消費税設定、科目設定といった各種基礎情報の登録・編集を行います。

帳簿・伝票

取引の概要を入力する[簡単入力] [仕訳日記帳] [伝票各種] [出納帳各種] [元帳] [取引辞書登録] 画面 を表示します。(画面説明は、21~36ページ)



集計

[残高試算表] [補助残高一覧表] [消費税集計表] [今期の振り返り] 画面を表示します。 (画面説明は、37~42ページ)



(¥)帳簿·伝票

決算・申告

決算書を作成します。[家事関連費の計算] [決算書の科目設定] [確定申告書の作成] 画面を 表示します。(画面説明は、43~54ページ)



固定資産

固定資産の登録、科目設定、仕訳設定を行う画面を表示します。(画面の詳細は、55~57ページ)



2 各ナビゲーションのタブメニューをリストで表示します。 ③ 選択中のナビゲーションボタンの名称を表示します。 ④ 現在使用している入力モードを表示します。

- 画面・各部の説明

4 メニュー画面表示欄

27-24/20 福田田田区 1001 第14-112(3) 第14-112(3) <t< th=""><th>1 かんたん商人 青色中音+確定中音 2013 通常</th><th>第モード・デネット商事・平成24年度[仕訳日記帳]</th><th>1</th><th></th><th></th><th></th></t<>	1 かんたん商人 青色中音+確定中音 2013 通常	第モード・デネット商事・平成24年度[仕訳日記帳]	1			
◆ 都德 ń ń ◆ 小 病 清 · 広宗 ● 森 計 ● 決 済 · 中告 ● 御 こ 今 ● 小 ○ 小 ○ 小 ○ 小 ○ 小 ○ 小 ○ 小 ○ 小 ○ 小 ○ 小	ファイル(F) 基礎情報(S) 帳簿・伝票(T)) 集計(R) 決算·甲告(K) 固定資産(A) /	ヘルフ・サポート(H)			
● 1000-100 ● 100	→基礎情報 (¥>帳簿・	伝票 📃 集計 🗵 決	2算・申告 , 図定資産	かんたん スカモード スカモード	2 かんたん商人 青色中吉 + 確定申吉	
	(C) (C) <th>Mittolization Mittolization Mittolization Mittolization Mittolization 1 2 3 4 5 4 7 2 10 111 12 3 4 5 4 7 2 10 111 12 3 4 5 4 7 2 10 111 12 3 4 5 4 7 2 10 1111 111 111 111<</th> <th></th> <th>Image: bit is a constraint of the second second</th> <th>武法 臣 本 日本の一代し 40-1-1 日本の一代し 40-1-1 日本の一代し 40-1-1 日本の一代し 40-1-1 日本所作者 日本の一代本</th> <th></th>	Mittolization Mittolization Mittolization Mittolization Mittolization 1 2 3 4 5 4 7 2 10 111 12 3 4 5 4 7 2 10 111 12 3 4 5 4 7 2 10 111 12 3 4 5 4 7 2 10 1111 111 111 111<		Image: bit is a constraint of the second	武法 臣 本 日本の一代し 40-1-1 日本の一代し 40-1-1 日本の一代し 40-1-1 日本の一代し 40-1-1 日本所作者 日本の一代本	
	第3第・区案 (1000 - 100				ヘルプある	
	「酒水モート			1.	^ヽノレノ 凹凹	

タブを表示します。マルチタブ機能なので、複数の画面がタブを切り替えるだけで表示できます。

2 選択しているタブ画面を表示します。

ボタンが表示されている画面では、ボタンをクリックするとヘルプ画面が表示されます。

ガイド 5

画面右に「ガイド」タブが表示される画面では、実際にどのように入力作業を行えばよいかの 事例やポイントをご紹介しています。ガイド画面を閉じる時は、メニュー画面表示の任意の場所をクリックします。

7ァイル(F) 基礎情報(5)	帰還・伝	票(T)	集計(F	?) 決算・申告(K)) 固定資産(A) ヘルプ・サオ	(h(H)							
其礎結報 24	、加里岛		-	E te s	+	油管,由	#	ी स्था प्र	2 容 在		♪ かんり	たん	「取引内容の人力	りについて
CE INE IFS +R	- 928 A	з - 1Д	are			MATT			EQUE		◎ √ 入力モ		商品の仕入・販売や経	費の支払い等の取引について、どのように
∲·伝票 «	经费帐) ft	訳日幕	2帳 100 双拼纸	預金出約制	出金伝票						· 24	力作業を行えばよいか	、いくつか事例をご紹介します。
唐単入力 	仕訳E	記帳										2 7	_	
		2444	1 1	2 1 5 8	2 0 1	10 11 12 54	4						経費の支払い取引	
LANK.	90308	301			1 0 2	10 11 12 2		3、 模究	- H H H	引 ゆイン	パート 年エクスオ	K-1-		
1 10802# 1 10602#	決宜	日付	タイプ	信方勘定科目	信方金額	貸方勘定科目	貸方金額	10-to C	痛要	-	作業日火		 通信費支払の入力例 	l
. 八面伝染 出余伝室	12.3KNo	11 98	(編)	16万倍的种目 減価償却費	37.537	3(方相助科日 丁旦税旦编品	37.537	10.5 491	277 H.	1 現12.55	1生試審号 H24/9/25	-		
出始構成		2	[1]								21		取引のあった日付:	支払日(領収書の日付)
BRANNAR (09/19	CHA1	現金	10,000	売上涨[稿品]	10,000	商品・サー	Eスを現金で掘	光	H.24/9/20			・取引の種類・・・経費の支払い
預金出約帳	1	9	1001	THE R. L.		IN LOW FOR FLA	476		精売:	- 内税	19		取引の概要:	・取引内容・・・電話料金を預金口座より
売掛帳	- 2	09728	UNU	THE	10,000	元上市「用品」	476	1966-77-	CASH(AE)	31変日)…	H.24/9/20	3	0.07	ジルの(自動)((音))
常掛帳		09/24	(19)	現金	30,000	売上高[商品]	30,000	商品・サー	Eスを現金で観	- 7.04	H.24/9/24		金額:	領収書の金額
经营销	2	2					1,428		簡売:	二 内税	22		借方補助科目:	銀行名(必要に応じて入力)
不動產經費帳		09/25		浦和品費	5,000	未払金	5,000	浦和品を	レジットカードで	精入(取…	H.24/9/25			
<u>itil</u>	2	8	-		238			课时任人	শ্যের	_	23			
総勘定元帳	* 2	6											JJT株式会社 @	収書
補助元帳										_				
月時書堂録	*												and the second second	平成 22年 10月 15
														中点 22 中 5月分 請求順合計 5250 円
														内 使用料金 5000 円
														(訳) 消費税等 250 円
														5-5-5 B
	1	1		1										
伝熹	▲ 辞書	を開く												KIR KIR KIR, KANNA
										_				Followith () ()

ガイド画面





通常モードでは、「基礎情報」ボタンをクリック、かんたん入力モードでは、 手順1の「基礎情報を設定する」ボタンをクリックすると[基礎情報設定]画面がタブ表示されます。

基礎情報 > 事業所設定

かんたん商入 青色中吉+確定 ファイル(F) 基础清明(S)	申告 2013 通常モード・デネ・ 城湖・伝景(T) 美計(R)	ット務事 - 平成24年度[基础情報設定] 決算・中告(K) 固定資産(A) ヘルプ・サポ・	- h(H)	-
→基礎情報 ^(¥)	帳簿·伝票	■ 集計 🗵 決算・申貨	告 ── 固定	資産 🕅 かんた/
堤堤情報 《	A MARKE M			
- 3L9H44605-9P	ANNE MERCE S	计数据分子 法法律法律 医结合性 化化合物	教治外消除定 利益计量的	1年 軍事接分数室
	事業所設定			
	泰莱州诸和		基本設定	
一 不動業以目的完	事業所名(屋号)[必須]	デネット商事	甲佐の種類	青色甲皆
Balanting	影使着号	100 - 1111	不動産料目の要否	使用する
	(+TS	東京都〇〇区〇〇〇1-1-1	消費税申告の有無	中告する
	12270	AABHF		
and and an and a second	電話音号	10 - 1111 - 1111	基本設定を変更す	る(設定ウィザードを起動)
	FAX(番号	0 - 1111 - 2222		
	メールアドレス	example@de-net.com	- 業種・取引設定(変更)	T-9D
	ホームページURL	http://www.de-net.com	業種	物品质完累
	441-1200		手形取引の有無	なし
	240119100		専従者の有限	ねし
	会計年度 平成24年度	全ての年度から選択	その他従業員の有無	80
塑箔帽	(4前に戻る) ⇒次に	進む	 ● 基礎情報を全て 	「没存する キャンセル 適用
1 				

[事業所設定]タブ

事業所情報
事業所名(屋号)[必須]
事業所の名称(屋号)を入力します。
郵便番号
事業所の郵便番号を入力します。
住所
事業所の住所を入力します。
電話番号
事業所の電話番号を入力します。(半角数字)
FAX番号
事業所のFAX番号を入力します。(半角数字)
メールアドレス
メールアドレスを入力します。
(例:example@de-net.com)
ホームページURL
ホームページのURLを入力します。
(例:www.de-net.com)(半角英数字・記号 128 文字以内)
会計期間
会計年度
処理対象の会計年度を選択します。
全ての年度から選択
ホーム画面に戻って年度選択をします。
かんだん商人 青色中吉 + 確定中吉 83
▲ 年度運択を行うには全てのウィンドウを閉じる必要があります。続け
▲▲ ますか?
基本設定
申告の種類
選択した申告の種類(青色申告または白色申告)を
表示します。
不動産科目の要否
不動産科目の使用の要否を表示します。
消費税申告の有無
消費税の申告の有無を表示します。
基本設定を変更する(設定ウィザードを起動)
ボタンをクリックすると、設定ウィザードが起動し、
申告の種類、不動産科目、消費税申告の設定変更ができます。



動かんたん高入青色中吉+確認 ファイル(F) 基础情報(S)	8中告 2013 通常モード・デネ 城湖・伝景(T) 集計(R)	ット商事 - 平成24年度 [基础情報19定] 決算・中告(K) 回定資産(A) ヘルプ・サポ	-		
→基礎情報(¥	•帳簿•伝票	■ 集計 🔄 決算・申	告 园定	資産	んたん _{カモード}
基礎情報 «	基礎情報設定 💌				
▶ 基礎情報除定	事業所設定 消費税設定 1	新春秋日晚家 捕草料日晚家 不動產料日晚家	网络特洛的定 利益计画的	定 家事报分数定	
● 事業所設定	事業所的字				2
	泰莱州省相		基本設定		
◎ 不動會科目的常	春葉所名(屋号)[必須]	デネット商事	甲告の種類	春色甲告	
I BUSHADOT	郵便番号	800 - 1111	不動産料目の要否	使用する	
11日日前時定	(1.81	東京都〇〇区〇〇〇1-1-1	消費税申告の有無	甲告する	
◎ 家事接分股票	12011	AABHF	R+IND KERE+1 (IND A .W. LYEDM)		
	電話書号	80 - 1111 - 1111	@4482 CH.2 5	SURE 949 - PERSON	
	FAX@P\$	10 - 1111 - 2222			I
	2-302 F 2A	http://www.dauret.com	業種·取引設定(支更)	(aj)	
	In Let york		菜種	物品販売業	
	金計規構		千形取引の有無	なし	
			専従者の有無	なし	
	Terrate Tourse	2 (の本部の)の場所	その他従業員の有無	80	
	+9X24+0191010	- +8,24+12/(31B			
					· · · · · ·
	(4)前に戻る ⇒次に	:進む	④ 結礎情報を全て	(日前のる) キャンセル	適用
圣道县根					



	業種・取引設定(変更不可)
- K	業種
	業種を選択します。該当するものがない場合は、
?	「その他(一般)」を選択してください。
	手形取引の有無
	手形による決済取引等の有無を表示します。
	専従者の有無
	青色事業専従者(生計を一にする配偶者その他の親族で、
	青色申告者の営む事業に従事し、一定の要件を満たす者)
	の有無を表示します。
	その他従業員の有無
	専従者以外の従業員の有無を表示します。
•	
	基礎情報 共通ボタン
	★前に戻る
	一つ前の設定タブ画面を表示します。
	▶ 次に進む
	: アクジェクブ両面を手子します

次の設定タブ画面を表示します。

入力した情報を保存します。

編集した内容をキャンセルして画面を閉じます。

設定した情報を全て保存して画面を閉じます。 キャンセル

🕁 基礎情報を全て保存する 基礎情報を全て保存する

適用

キャンセル

適用

······

青色申告+確定申告2013



画面・各部の説明

基礎情報> 消費税設定

[消費税設定]画面は、設定ウィザードで「消費税の申告を行う」に設定した場合にタブ表示されます。 消費税の課税方式や経理方式を設定します。



[消費税設定]画面

課税方式

簡易課税

預り消費税に一定率を掛けて算出した金額を、支払った 消費税額とみなして、簡便的に納税額を計算する方式です。 (基準期間の課税売上高5000万円以下の事業者のみに 認められた方式で、「簡易課税制度選択届出書」の提出が必要) 本則課税

預り消費税から支払った消費税を差引いて納税額を計算 する原則的な方式です。

仕入税額控除

課税方式が「本則課税」で、課税売上割合が95%未満の 場合の控除対象仕入税額の算定方式を指定します。

比例配分

支払った消費税を区分せず、全体に課税売上割合を 乗じて控除対象仕入税額を計算する方式です。

個別対応

支払った消費税を3つ(①課税売上対応②非課税売上対応 ③共通)に区分し、①+(③×課税売上割合)にて 控除対象仕入税額を計算する方式です。

簡易課税事業区分

課税方式が「簡易課税」の場合、下記から区分を選択します。 (複数該当する場合はメインの事業を選択します) 簡易一種 卸売業(製造卸以外)→みなし仕入率90% 簡易二種 小売業(製造小売以外)→みなし仕入率80% 簡易三種 建設業、製造業→みなし仕入率70% 簡易四種 飲食業等、第1、第2、第3、第5事業以外 →みなし仕入率60% 簡易五種 サービス業(飲食業を除く)→みなし仕入率50%

経理方式

税抜き 預り消費税を「仮受消費税」、支払った消費税を

「仮払消費税」として区分経理する方式で、下記の3つの 記帳方法があります。 内税・・・消費税を含む金額を入力

- 外税・・・消費税を含まない金額を入力
- 別記・・・消費税に係る仕訳を別途登録する方法

税込み

税込み金額で取引を入力し、消費税額を区分経理しません。

端数処理

端数を切り捨て、切り上げ、四捨五入のいずれかで処理 します。



基礎情報>貸借科目設定・損益科目設定・不動産科目設定

[貸借科目設定][損益科目設定][不動産科目設定]画面では、勘定科目および補助科目を設定します。 一般的な勘定科目は、予め登録されているため、必要に応じて勘定科目を追加・編集・削除します。

[貸借科目設定]画面 貸借対照表の勘定科目および補助科目を設定します。 預金勘定科目で推移や残高を銀行 / 支店・口座別に把握したい場合、売掛金や買掛金を 取引先別に管理したい場合等、勘定科目に任意の補助科目を登録します。

[損益科目設定]画面 損益計算書の勘定科目および補助科目を設定します。 売上科目や経費科目等について、取引先別や費目・明細単位で管理したい場合等、勘定科目に 任意の補助科目を登録します。

設定ウィザードで「不動産科目を使用する」と設定した場合にのみ表示される設定項目で、 [不動産科目設定]画面 不動産損益計算書の勘定科目および補助科目を設定します。 売上科目や経費科目等について、取引先別や費目・明細単位で管理したい場合等、 勘定科目に任意の補助科目を登録します。

動かんたん商人青色中告+前 ファイル(F) 株時情報(S)	龍定中吉 2013 議業モード・デネット商事・平成2) 朝薄・伝言(1) 急計(8) 沖算・由先(4)	4年度 [基础] 因水香菇(無形設定] (A) ヘルプ・サポート	-(H)			• ×
→基礎情報	¥> 帳簿•伝票 📄 集計	I	決算·申告		ē資産	じ かん 入力	」たん モード
基礎情報	× 「茶業情報設定」家						
▶ 基础体组织定	in the second						
◎ 事業所設定	事業性設定 消費税設定 阿爾特日認定 易	這种目該定	不動產料目錄電「關	6月南設定 利益計畫	國政定 軍事振分員	CE.	
◎ 油酸粉酸定	賃借科目設定						
11 价值科目数定					2	非表示論定された利	相を隠す
◎ 接放科目設定	科目名	表示	フィルターキー	79.55	科田留価	税区分	No
◎ 不動產科目該定	B == [309.005]	100					
000029000407	□ □ 【读韵资度】	10					-
◎ 和磁計畫時常	□□□[現金・預金]	10					
************************************	日本現金」	10	#GENKIN	わつキン			
- expressions	111 現金	1	GENKIN	ケンキン	信方		
	1 小口現金	8	KOGUCHIGENKIN	コグチケンキン	借方		
	¥ 現金[合計]	10					
	日 🏣 [明全]		#YOKIN	4日十2			
	2 普通預金 [2]	12	FUTSUUYOKIN	779342	信方		
	关 揚亭[号計]						
	¥ 現金·預金[合計]	10					
	□ III B先上債権]		#URIAGESAIKEN	おうちアウ ワチイクン			
	画 売耕金 [3]	1	URBKAKEKIN	クリカウキン	借方		
	·····································	V	MISHUUCHINRYOU	おょうチンタイチョウ	信方		
	·····································	104	SONOTAURIAGESAIK	2.06602618785	信大		
	補助科目名	表示	フィルターキー	79 <i>5</i> 7	科目論情	和区分	Reat 11
			1	1	_		
基礎情報	(前に戻る)			④基礎情報を全	て保存する	キャンセル	適用
通常モード	-						

例:[貸借科目設定]画面

科目名 科目の名称を設定します。 表示 表示、非表示にするか否かを指定します。 □をクリックしてチェックを入れると科目が表示されます。 フィルターキー 科目をフィルターする際のキー文字列を設定します。 フリガナ フリガナ(科目フィルターにも利用可能)を設定します。 科目貸借 借方/貸方を表示します。 税区分 消費税の税区分を指定します。 税計算区分 消費税の経理方式が税抜きの場合の税計算区分を指定します。 「指定なし」を選択した場合、消費税設定における設定値が 適用されます。 事業区分 消費税の課税方式が「簡易課税」の場合の事業区分を 指定します。 税端数処理 消費税計算時の端数処理方法(区分)を指定します。 「指定なし」を選択した場合、消費税設定における設定値が 適用されます。 補助科目名 科目名の補助科目として設定した名称を表示します。 □非表示設定された科目を隠す □をクリックしてチェックを入れると、非表示設定した 科目を隠します。

青色申告+確定申告2013

16

画面・各部の説明

|基礎情報 > 貸借科目設定・捐益科目設定・不動産科目設定 > 科目の設定/編集

科目設定画面で、勘定科目を追加したいカテゴリの上で右クリックするとメニューが表示されます。 勘定科目の追加や編集、補助科目の追加、科目列の移動ができます。



すると[科目の設定/編集]画面が表示されます。

右クリックメニュー 勘定科目を追加する [科目の設定/編集]画面が表示されます。 勘定科目を新規で登録します。 勘定科目を編集する [科目の設定/編集]画面が表示され、選択した勘定科目の 内容を変更します。 勘定科目を削除する 選択している勘定科目を削除します。 補助科目を追加する [補助科目の設定/編集]画面が表示されますので、内容を 入力して補助科目を追加します。 一つ上に移動 選択している科目を一つ上の位置へ移動します。 一つ下に移動 選択している科目を一つ下の位置へ移動します。

科目の設定 / 編集

科目名 科目の名称を設定します。(全角 16 文字以内) フィルターキー 科目をフィルターする際のキー文字列を設定します。 (半角英数字16文字以内) フリガナ フリガナを設定します。(半角カナ 16 文字以内) 消費税の税区分を指定します。 税区分 税計算区分 消費税の経理方式が税抜きの場合の税計算区分を指定 します。「指定なし」を選択した場合、消費税設定における 設定値が適用されます。 税端数処理 消費税計算時の端数処理方法(区分)を指定します。 「指定なし」を選択した場合、消費税設定における設定値が 適用されます。 簡易課税事業区分 消費税の課税方式が「簡易課税」の場合の事業区分を指定 します。 貸借区分 借方/貸方のいずれかを指定します。 非表示 科目を表示、非表示にするか否かを指定します。 OK 設定した内容を登録します。 キャンセル 設定した内容を登録せずに画面を閉じます。



基礎情報> 貸借科目設定・損益科目設定・不動産科目設定 > 補助科目の設定/編集

補助科目の追加、編集、削除を行います。

補助科目を追加したい勘定科目を選択してから、下の補助科目欄のエリア内を右クリックすると、メニューが表示されます。 (左下図参照)

すでに登録されている補助科目を編集、削除する場合は、補助科目列を右クリックすると、メニューが表示されます。 (右下図参照)

the provides and provides beaution	ホット務事 - 平成24年度 [基始]情報設定] (学習・中市(2) 用実施業(4) ヘルプ・サポート(2)		並 かんたく高人 青色中含+物文中含 2013 道家モード・デネット後事・平式24年度 (基礎情報)設定 ファイル(ハ) 取り時間(な) 単調・6年(ハ) 気気(中) (ない(ハ) しょう、 たい(ホートカル)
→显礎情報 (¥) 帳簿•伝票	■ 集計 ☑ 決算・申告 ☑ 固定資産	かんたん カメカモード カメカモード	→ 英磁情報 (平) 帳簿・伝票 ■ 集計 図 決算・申告 ☑ 固定資産 ♥ 炊作に
A DE VIENZE - CON VIENZE - DE			Политичение Политичение
補助科目の設定/編集	•	×	補助科目の設定/編集
補助科目名			谷頃目は、 勘定科目の設定/編集と同様です。
補助科目名			谷頃目は、 勘定科目の設定/編集と同様 ぐ す。 前ページをご参照ください。
補助科目名 フィルターキー フリガナ			各項目は、 勘定科目の設定/編集と同様です。 前ページをご参照ください。
補助科目名 フィルターキー フリガナ 税区分	 対象外		各項目は、 勘定科目の設定/編集と同様です。 前ページをご参照ください。
補助科目名 フィルターキー フリガナ 税区分 税計算区分	 		谷頃日は、
補助科目名 フィルターキー フリガナ 税区分 税計算区分 税端数処理	 		谷頃日は、御定科日の設定/編集と同様です。 前ページをご参照ください。
補助科目名 フィルターキー フリガナ 税区分 税計算区分 税端数処理 簡易課税事業区分	対象外 指定なし 四捨五入 指定なし		谷頃日は、御定科日の設定/編集と同様ぐす。 前ページをご参照ください。

[補助科目の設定/編集]画面



基礎情報 > 開始残高設定

貸借科目について、選択中の会計期間の期首時点の勘定科目別・補助科目別の残高金額を入力します。 入力した金額を集計した結果、貸借差額が発生する場合には当該差額が「元入金」勘定に振り替えられます。

基礎情報	⇔帳簿•伝票 📃 集計	☑ 決算・申告	与 , ☑, 固定資産	かんたん 入力モード
ē情報 《	基礎情報設定 网			
基礎情報關於定	市家市地方 消费转换字 经信料目线方 描绘	4月18家 不動素料月18家 B	第5時本設定 10日日田設定 東京	财务分龄家
事業所設定	HIRAC LAN AN ARATA		1	
ANDRESCE	网络约翰波克		1	
W1014ELKCE	料目名	科目設備	残雨	-
IRMANDING				
目間時期時間定				
T VIED I BARKAE	194	信方	50,001	
● 中華地分別にも	國 小口現金	価方	1	
	◎Ⅲ [預金]			
	111 当在我会	借方	0	
	(2) 普通預金 [2]	信方	4,010,001	
	· 通知我会	借方	1	
	国 定期预全	信方	1	
	國 定期積金	信方	1	
	D PERME	備方		
		18.5	(7)79745	
	18.5 221 4.10(100	W/5 228T 4 100,100	MULTERSCORE 0	
	補助科目名	前期留	NC 2 50	
	Internet Annual State			

[開始残高設定]画面

基礎情報 > 利益計画設定

事業を開始する際、あるいは新しい会計年度を迎えるタイミングで、主要な損益項目について目標値を設定することができます。期中の取引入力が完了して決算数値が確定したら、実績と目標値(予算)の比較を行うこともできます。

ビジムに人名)和自中市-構成中市 2013 英国・ド・デネット高等・市成14年夏(デオット34年) アナイム(ク) 単級引用(5) 単第・6回(1) 単計(2) 2月・中市(ク) 副原用(ク) へ 不改(前 部) 公が 観鐘・伝説: 「第二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、	レブ・サポート(M) 京・申告 ・ 一 の ア の ア の ア の ア の ア の ア の ア の ア の ア の	空欄に目標額や見積額を入力します。
基合作権	(日前定 物始納高路 11回計画部定 事務分)設定 第日前定 物始納高路 11回計画部定 事務分)設定 第日方 次年度以降の事業計画定 見慮すことができます。	複数年度のデータがある場合は、前年度、前々年度のデータ が表示され、データを比較できます。
○ 単いよのな少し、 「「「日本市場で」」」 「「日本市場で」」」 「「日本市場で」」」 「「日本市場で」」」 「日本市場で」」 「日本市場で」」 「日本市場で」」 「日本市場で」」 「日本市場で」」 「日本市場で」」 「日本市場で」」 「日本市場で」」 「日本市場で」」 「日本市場で」」 「日本市場で」」 「日本市場で」」 「日本市場で」」 「日本市場で」」 「日本市場で」」 「日本市場で」」 「日本市場で」 「日本市場で」 「日本市場で」」 「日本市場で」 「日本市場 「日本市	1.8/08/00 8/08/00 8/08/00 8/08/00 6/08/00 4/08/00 4/08/00	グラフに反映する 目標額、見積額を入力後に、ボタンをクリックすると、 グラフに入力した数値データが反映されます。
평균(中には東朝)(5.5%)、 第64(年)(支北)(5.5%) 100000 月 100000 月 20100 月 20100 月 20100 月 20100 月 20100 月 20100 月	1.00000 +*#0:04日日 - *#0:04日日 - *#0:04日日 - ****:04日日 - ***:04日日 - **:04日日 - *:04日日 - *:04日日	グラフ 入力したデータは、項目が色分けされてグラフ表示されます。
^{₩≪+} 利益計画設定]画面		 (報) 元上床画 (青) 経費 (紫) 専従者給与 (黄) その他 (茶) 青色申告特別控除前の所得金額 グラフ表示されている色の部分にポインターを合わせると
		 入力した数値が表示されます。 10

青色申告+確定申告2013

19

画面・各部の説明

基礎情報 > 家事按分設定

自宅の一部を事務所として事業を営んでいる場合等、家賃や水道光熱費等の経費を、事業用と家事用に区分する 必要があります。

家事按分設定機能は、経費の項目ごとに事業分と家事分の割合を設定することで、家事用に消費した金額を按分計算し、 振り替える仕訳をします。



[家事按分設定]画面

家事按分設定 事業割合と家事割合が合わせて100%になるように 設定します。 勘定科目名 仕入高 初期画面で表示されています。 科目を変更する場合は、項目をクリックすると右に ▼が表示され、科目を選択できます。 通信費 初期画面で表示されています。 科目を変更する場合は、項目をクリックすると右に ▼が表示され、科目を選択できます。 地代家賃 初期画面で表示されています。 科目を変更する場合は、項目をクリックすると右に ▼が表示され、科目を選択できます。 * 科目を追加、変更する場合は、項目をクリックすると 右に▼が表示され、科目を選択できます。 * -٠ 仕入高 SHITBEDAKA シイレタウ 給料手当 KYUURYOUTEATE キュウリュウテアテ 租税公課 SOZEIKOUKA ソセイコウカ SHIIRENEBIKIMODO シイレネビキモトシタウ 仕入値引・戻し高 荷造運貨 NIZUKURIUNCHIN ニッ・クリウンチン 賞与 SHOUYO 5a0∃ SHIREWARIMODOSH 仕入割戻し高 シイレワリモト・シタウ 雑給 ZAKKYUU ザッキュウ FUKURIKOUSEIHI 福利厚生書 フクリコウヤイト 旅費交通費 RYOHIKOUTSUUHI リョヒコウツウヒ HOUTEIFUKURIHI 法定福利费 ホウテイフクリト TAISHOKUKIN 退職金 タイショクキン





[簡単入力]画面は、伝票や仕訳入力に不慣れな方でも簡単に取引を入力するための機能です。 日付を指定し、取引の種類や内容と金額を入力するだけで、取引を仕訳として登録することができます。



1.取引のあった日付を指定してください 実際に取引を行った日付を選択、または入力します。 2.取引の概要を選んでください。 取引の種類 取引の種類を選択します。 取引の種類を選択すると、対応する取引内容が表示され ますので、その中から取引の内容を選択します。 取引内容を選択すると、 対応する摘要が表示されますので、摘要を入力します。 取引内容を選択すると、 対応する借方科目が表示されますので、借方科目を 選択します。 借方補助科目 対応する借方補助科目が表示されますので、借方補助 科目を選択します。 対応する貸方科目が表示されますので、貸方科目を選択 貸方補助科目 対応する貸方補助科目が表示されますので、貸方補助 科目を選択します。 3.金額を入力してください。 入力金額 金額を入力します。 合計金額 合計金額が表示されます。 選択・入力内容に従って、 (+)登録する 取引を仕訳として登録します。 仕訳日記帳タブを表示して、取引内容の ✓ 登録内容確認 登録状況を確認します。 選択・入力内容を初期化します。 やり直し [簡単入力]画面を終了します。 終了する 画面・各部の説明



通常モードでは、「帳簿・伝票」ボタンをクリックし、左側の帳簿・伝票メニューから、[仕分日記帳]を選択します。 かんたん入力モードでは、手順2の「確認する」ボタンをクリックすると[仕訳日記帳]画面が表示されます。 [仕訳日記帳]画面では、各種伝票や帳簿で入力した全ての仕訳を表示・確認するとともに、1行仕訳を登録することができます。

ファイル(F) 基础指導(S) fills)·∰	m /	93H()	R) 決算・中告(K)	8246	(A) ヘルプ・9オ	(- ··	-		M th⊀	t
→基礎情報	:¥ን ቡ	長鴻	•1 5	票		† ∐≚	沢算・甲	fi k	」「「」」	正月	き産		V %ź	iE-
長薄・伝説	« / (IRE 6	15 80											1
1 簡単入力	11	LIRE I	246											?
1 12183898		表示期	8	2	3 4 5 6	7 8 9	10 11 12 3	: £ (D. 40 50		ED IRI	+12	#-b 012	2.4-1
◎ 接替伝票	2	お見	日付	917	信方数综科目	信方金額	留方數原料目	留方金額		H	1		作業日	
入会任期	任	漂No	付寝	生成	借方補助科目	消费税额	留方補助科目	消费机额	借方税	29	留方税	区分	任訳書号	저
11 出金伝票		_	01/05	(M)	現金	101,001	普通预会	101,003	預金口座;	的现金	を引き出し		H.24/9/18	
出的紙		18											18	
THOMAS IN THE			01/10	[\$8]	事證用品費	1.001	現金	1.001	文展具代	2現金7	で支払い		H24/9/18	
25.0.1/CMF		5				47			課妇世入	内秖			5	
THE CONTR			01/10	[\$35]	事我用品書	1.001	現金	1.001	文展具代:	と現金)	「支払い		H.24/8/18	
		7				47			課时社入	内核			7	
			01/15	(83)	新聞回書費	1,501	現金	1,501	書籍(本)	(を現)	金で支払い		H.24/9/18	
11 经预销	_	8				71			課时社入	内税			8	
一 不動產經費帳			81/28	[23]	車向費	5,001	未払金	5,001	カソリンドキ	912	ットカードでき	ei£	H.24/9/18	
元態	_	- 4				231			顺均住入	17388			4	
※総核C定元帳			11/11	LXSJ	181182	1.001	818182	1.001	電話科学	21031	16530180	25.6	H24/8/18	
前 補助元帳	_		81/31	(99)	ACCULATION OF	10.003	40.075.0	18.003	SPHEX.	28.07	THE MONTH		1	
取引辞書室録		1	01241	LMOJ	ALCENDER .	128	6.0192	11.001	REAL 3	1921	10640180	ACI 49	9	
	-		11/31	001	iiche	401	t0 余	401	前面代表	0 - TT	1111		H 24/9/18	
		3			ALC: N	19			課時任人	内积			8	
	_		81/31	(88)	売掛金	101,003	売上高[商品]	101,003	商品・サー	ピスを打	に入金は彼	B)	H.24/9/18	
		16						4,761			和死二	内税	16	1
			01/ •											
	19	20												
														-1
1. (r) W	-	辞書:	を開く											
and the second	-			-										-

[仕訳日記帳]画面

日付 低票No 生成元	信方金額 借方税金額 借方税区分	借方勘定科目 借方補助科目	接责	留方勘定科目 貸方補助科目	留方金額 留方税金額 留方税区分
12/1	20,000 内 (952 課対任人	通信费	電話料金を預金 口座より振り込 み(自動振替)	普通預金 デネット銀行	20.0
12/14	56,700	普通預金 デネット銀行	売掛金の預金 口座への入金 (振り込み)	売掛金 あきんど ICT	56,71
12/20	2,552,553	給料手当	従業員に結与を支払い	普通預金	2,552,55
12/31 18	0	奉莱主贤		水道光熱豐	内 (課封任入
12/81	10.000	事業主 貸		通信費	10.0 内(4) 課封任大
12/31 18	0	事業主 貸		地代家賃	内 (課封任入
12/31 18	0	帝棠主堂		新聞回書費	内 (課封任入
	税达) 2,688,258	2,638,801 952	12月度 合計 仕記計 7件	2,838,775	税込) 2,689,2

[仕訳日記帳]印刷サンプル

表示期間 1行仕訳を 決 ボタン 全 ボタン	表示する期間を選択します。 では全ての期間の決算仕訳を表示します。 では全ての期間の1行仕訳を表示します。
使素	仕訳日記帳内の伝票を検索します。 (詳細は、25ページ) 仕訳日記帳を印刷します。(左下図)
➡ インポート	インポート画面が表示されます。 仕訳日記帳のCSV形式のファイルを インポートします。
インポート インポート先 ファイル	

参照

CSV形式のインポートファイルを指定します。 科目対応確認

[インポート科目対応設定]画面が表示されます。 インポート元ファイル内の勘定科目で、未登録の科目 がある場合、割り当てる科目を設定します。

ノポート科目対応設定 インボート元の科目(編助科目)名に一致する名前	の時日(編劇時日)が登録されていない場合は、この画面で登録します。
20股管法,42承-+美行梅仁惠明经化去求。 42★-+元の料理名	{2,#-}#0#B&
「ンポート実行 -ャンセル ? へルプ	インポートを実行します。 インポートをキャンセルします。 インポートに関しての説明を 表示します。



ľ

きかんたん穂人 青色中吉+i ファイル(F) 基础清明(5	確定中告: () 相効	2013 j · 伝算	進成モー (1)	- 15 - Alt(デネット簡単・平成 R) 沢算・中吉(K)	24年度[任訳 固定直応	日記帳] (A) ヘルプ・サポ	- h(H)					-	
→基礎情報(关? 峭	湖	・伝	票	\$	+	決算・申	告),固	定資	t産		<u>لا</u> گ	いんた カモー
長薄・伝説	« / ∰	Res	246 88	1	_									6
11 取服入力	住	Rei	305											2
∃ 仕駅日記帳									-		_			
11 12-10		OTIAN	a		3 4 5 5	1 0 3	10 11 12 25	Ŧ	思。検索		ED IBI	サイン	ポート (4)	にクスポート
11 接替伝票	決	11	日付	外ブ	信方款定科目	信方金額	貸方款定科目	肾方金額		摘	ş		作業日	1.7
◎ 入金任票	伝え	ENo	付筷	生成	借方補助科目	消费税额	留方補助科目	清費稅額	借方税	王分	留加	忆分	任訳書考	×t
◎ 出金伝葉			01/05	(M)	現金	101,001	普通预全	101,000	積金口座;	钙現金	を引き出	Ų.	H24/9/	18
出約帳		18											1	18
IN TRACTION			01/10	[\$3]	事派用品費	1,001	現金	1,001	文展具代	を現金で	支払い		H24/9/	8
75-9-1/1205		5				47			課封仕入	内秖				5
C 2011AF			01/10	[88]	事我用品費	1.001	現金	1.001	文原具代:	を現金で	支払い		H24/8/	18
		2				42			課时社入	内核				7
A RM			01/15	(83)	新聞回書費	1,501	現金	1,501	書籍(本)	くを現金	で支払(5	H24/9/	18
111 经贸易	_	8				71			課约社入	内税				6
一 不動產經費帳			81/28	[23]	車肉費	5,001	未払金	5,001	カソリンパキ	101/23	17-12	支托	H24/9/	18
元帳		4				231			課判壯入	内税		_		4
◎ 総教定元帳			01/01	[\$8]	300 B	1.001	普通预会	1.001	電話科会	2702C	圧却担	052.3+	H24/9/	31
iii) iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	_	1				381			課封壯入	内核				1
8121604-028			0731	(88)	水道光结查	10,001	普通預金	18,001	電気料金:	\$70±C	1度より共	082.8~~~	H.24/8/	31
1.000.000.000	_	2				478			課罚性入	内核				2
			01/31	(R)	通信費	401	現金	401	新見代を見	モフまり	32.0		H24/9/	8
	_	3		(212)	-	19			課約任入	内税				8
			11/31	183	元指主	101,001	念上市[時品]	101,001	「触品・サー	とくを掛	(A20)	泉田ノー・・	H24/9/	18
		10		_				10			MHE	1986		ь
	20		017 •											
		-20												
		_	_	-										
簿·伝票		辞書	を開く											
モモード														

[仕訳日記帳]画面

▲エクスポート	
[T / 7]	- ト1画面が表示されます。 仕訳日記帳のデータを
(エノヘ小	「回回山が衣小されより。」に武山記帳のクラックを ファイルズェクフポート」ます
(エクスポート	
エクスポート元: 仕言	
771/k	参照
	エクスポート実行 キャンセル ?
仕訳日記帳	の入力項目
決算	決算整理仕訳か否かを選択します。
伝票No.	伝宗畨号を人力します。
日何	取引発生日を人力します。
「「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、	付箋を選択して自印をつけます。
タイフ	伝票から人力された取引仕訳の場合、
<u>и </u>	その伝宗裡親を表示しよう。
生成元	仕訳按分機能等により、自動処理で生成された
ᄲᆂᄡᇥ	11訳の生成元機能を表示します。 11日 (世本の期点)日本)語切ります。
1百万刨疋	科日 恒力の樹正科日を迭折しより。 約日
宿力開め	內日 카.供士掛수의모に堵마의모ぶ
送好され 登録され	に佰万樹疋件日に伸助件日か ている場合、満助利日を選択します
豆球され 雄士今姑	しいる場合、 補助料日を選択します。 供士令妬を入力します
18万 本 俄 : 当 弗 裕 姑	旧万並硯を八刀します。
有貝切訳 供古斯定:	利日が消費税運税利日である提合
1170000	
沿費税額	と日勤町弁じて役小じより。 け毛動で変更すスァとむできすす
省方勘定	科目 貸方勘定科目を選択します。
(貸方補助)	
選択され	た貸方勘定科目に補助科目が
登録され	ている場合、補助科目を選択します。
貸方金額	貸方金額を入力します。
消費税額	
貸方勘定	科目が消費税課税科目である場合、
消費税額	を自動計算して表示します。
消費税額	は手動で変更することもできます。
摘要 仕	訳の摘要情報を入力します。
借方税区	分
借方の税	区分を選択します。基礎情報設定の借方科目の
税区分が	デフォルト表示されます。
貸方税区	分
貸方の税	区分を選択します。基礎情報設定の貸方科目の
税区分が	デフォルト表示されます。
作業日	仕訳を登録・変更した日付が表示されます。
仕訳番号	仕訳の通し番号が表示されます。
メモ 任	意のメモ・コメントを入力することができます。

▲ 辞書を開く 取引辞書を表示します。(詳細は、24ページ)

.....



取引辞書

取引辞書の表示内容は選択しているタブによって異なる場合がありますが、基本的な機能は変わりません。

基礎情報(¥᠈帳簿	•伝	票	.	+	決算・申	#	一固知	2ĝ	産		じ か/ みた	vた/ 」モー
簿·伝篇	< /miges	246 (50)											6
簡単入力	#1901	7 AE					_	_	_	_	_	_	
住駅日記帳	Latio	LTR							_	_		_	
位置	表示期	8	2	3 4 5 8	7 8 8	10 11 12 決	Ŷ (0、検索	-	ED IBI	⇒イン	K-F (#13	12.8-1
报替伝素	決官	日付	447	(書方語)(定結日	信古余類	留古町定料日	貸方余類		193	z		作業月	
入会记案	伝源No	付箋	主机	信方補助科目	消费税额	安方補助科目	消费税额	借方利区	3	。 留方相	区分	任訳書号	モー
11 出会伝票		01/05	[12]	現金	100,000	普通預金	100,800	預全口座が	ら現金	転き出し		H.24/9/18	
HAVE	18											18	
No.Hom		01/10	[92]	事我用品數	1,000	現金	1,800	文展具代を	現金で	支払い		H.24/8/18	
TEXHINE	5				47			課时仕入	内稅			5	
C 2011AF		01/10	[83]	事我用品數	1,000	現金	1,000	文房具代を	現金で	支払い		H.24/8/18	
TTIME	,		Ebb 1	4/8877 A 44	47	-		課时任入	内核	an about 1 and		7	
ADDE		01/15	(MA)	熱聞回書發	1,500	現金	1,500	書稿(不)[*	を現金	で支払い		H.24/8/18	
THAT		01/50	[9:31]	北 河動	5100	#12 A	5 100	HOLD JAK	P101	Lturk 71	11/10	H 28/0/18	
-1 BUE IN MYR		01720	040	ANC PLAN	318	-10-E	0,000	1022/1-3	thN	150 11 C3	C1D	120 2 10	
1.12		01/81	1821	油油物	8100	黄浦静余	8,100	常活動余々	THRE	度より描り	53.3	H24/8/18	
◎ 総裁定元帳	1				380			现时仕入	内積			1	
1) 補助元帳			1997	ACCRECTANCE.	10.100	ALC: NO. 1	10,800	電気料金を	預金口	(座より揺り	63.2000	H.24/8/18	
取引許者室除			_			.)		課时任入	内核			2	
	「辁聿	ち	昆	ヨく ぃポ	(な)	/を	400	郵便代を現	全で支	私の		H.24/9/18	
	HT E	C	17	0 / 7.0				課时任入	内税			3	
	クロ・	11 1	5	1			100,800	商品・サービ	スを掛	(入金は彼	8)	H.24/9/18	
· · · · ·	11	· ·		•			4,761		_	NH-TE_	内税	16	_
<u> </u>	9 46					_							
		1	/										-
		_								_	_		
• 伝言	△ 辞書:	を開く	9										

	生成元	フィルタキー	フリガナ
Z		A	A
•	システム辞書		
	システム辞書	YOKINHIKIDASHI	非七种少
	システム辞書	YOKINRISOKUNO	ヨキンリソウノ
	システム辞書	GINKOKARA	キショウカラノ
	システム辞書	KARIIREKINRI	カリイレキンリソク
	システム辞書	KARIIREKINHEN	加イレキンヘンサイ

例:仕訳日記帳タブの取引辞書

	伝票	生成元	フィルタキー	フリガナ
Ø			A	A
Þ		システム…		ヨキンコウザニ
	[伝票]	システム・・・	YOKINKOUZANI	ヨキンコウサニ
		システム…	YOKINHIKIDASHI	ヨキンとキタシ
	[伝票]	システム…	YOKINHIKIDASHI	3+火村シ
	[伝票]	システム…	YOKINKOUZAK ····	ヨキンコウサウン
		システム…	YOKINRISOKU	ヨキンリソウノ

例:振替伝票タブの取引辞書

	生成元	フィルタキー	フリガナ	取引の名称		適用	編集 ▽
		A	A		_	(8-4-5) [7]	(Relation D
•	システム辞書		ヨキンコクサンニ	預金口座に現金を預け入れ		信方科目	夏方科目
	システム辞書	YOKINHIKIDASHI	ヨキシナキャシ	預金口座から現金を引き出し		普通預金	現金
	システム辞書	YOKINRISOKUNO	ヨキンリソウノ	預金利息の受け取り			
	システム辞書	GINKOKARA	キシコウカラ/	銀行からの借入れ			
	システム辞書	KARIIREKINRI	カイレキンリフク	借入利息の支払い			
	システム辞書	KARIIREKINHEN	別イレキンハンサイ	信入金返済(元本)	-		

伝票

伝票辞書(複数行仕訳)か否かを表示します。 **生成元**

システム辞書かユーザー辞書かを表示します。

フィルタキー

[帳簿・伝票]の画面上で取引辞書を検索する際の キーワードを表示します。

フリガナ

取引名称のフリガナを表示します。 [帳簿・伝票]の画面上で取引辞書を検索する際にも 利用できます。

取引の名称

取引の内容]を表示します。

適用

選択した辞書の科目を、

現在選択している仕訳の科目に適用します。

編集

[取引辞書登録]画面を表示して、取引辞書を編集します。

借方科目

借方勘定科目に入力される科目を入力します。

貸方科目

貸方勘定科目に入力される科目を入力します。



取引辞書を閉じます。







取引内容を検索する場合、「検索する」ボタンをクリックすると、[仕訳の検索]画面が表示されます。 検索項目は、選択しているタブ画面によって異なりますが、基本的な機能は変わりません。 (例:仕訳日記帳の仕訳検索)





条件名:

検索する項目を設定し、検索条件名を保存します。 保存した条件名を読み込んで、検索することができます。

表示順序

取引日付順、入力順、伝票No.順から選択します。

伝票No.

伝票No.を入力して、検索します。

日付

日付を入力して、検索します。▼をクリックすると、 カレンダーから日付を指定できます。

科目を貸借別に指定する

科目を貸借別に選択することができます。

金額

検索する金額を入力します。▼をクリックすると、 電卓が表示されます。

摘要

検索する摘要内容を入力します。

作業日付

検索する作業日付を入力します。

仕訳番号

検索する仕訳番号を入力します。

仕訳メモ

仕訳メモの入力あり、なしで検索します。

科目を貸借別に指定する

科目を貸借別に選択することができます。

付箋

付箋の色や、付箋あり、無しで検索します。

取引タイプ

取引タイプで検索します。

(帳簿取引、入金取引、出金伝票、振替伝票、簡単取引)

仕訳生成元

仕訳生成元で検索します。

(償却費、家事按分、仕訳インポート)



帳簿・伝票 > 振替伝票

振替伝票は、借方および貸方で任意の科目をそれぞれ複数選択し、取引を入力することが可能な伝票です。

ファイル(F) 基礎	情報(S) 紙簿・伝票(T) 集	311(R) 決算・中	咭(K) 固定資産(A) ヘルプ・サポ・	- 1-0-0		0.4	
→基礎情報	v¥>帳簿•伝票		₩	決算・申	当、一個	定資産		・ん/こ/ .カモー
股簿・伝覧 ∫ 簡単入力 目 仕訳日記帳 目 位置	《 新替伝素 @ 現 接替伝票 《 4 4	230995 	Bor- B	朝除 📑	保存	0,	枝索	() () () () () () () () () () () () () (
 接替活素 2.余行業 	 決算整理任課 仕訳日付 	09/25 - 伝	源No.	27 🚍		记 面积3	8 ++	** / 2 枚
<u>uess</u>	借方款定科目	借方金額	(分方款定科目)	双方全额	撞	R	作業日付	
RAME	信方捕购科日	油酸钙精	貸方捕助科日	消费税额	信方税区分	营方规区分	住訳番号	저
 現金出約條 預金出約條 売損% 更指條 延期% 干動度猛發條 元號 	*							
● 補助元帳 ● 補助元帳 ■ 取引許者強係								-
	信方金額合計	-	1 貸方金額合計	0		貸信パランス = 1		

[振替伝票]画面

借方税金額	18万 明)244 日 信方補助科目	播要	貸方勤定科目 貸方補助科目	留方金額 留方税金額
信方税区分	事業主旨		水道光熱費	(日本税区) (開対任人
10,000	事業主旨		通信費	10 内 課対任入
0	事業主旨		地代家族	p 課対任入
0	事業主 貸		新聞図書費	P 課时任人
10,000		合計		10

[振替伝票]印刷サンプル

[振替伝票][入金伝票][出金伝票] 画面 共通
▲ 最初	の伝票へ移動します。
101	前の伝票へ移動します。
▶ 1つ行	後の伝票へ移動します。
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	登録された最後の伝票の後に、新しい伝票を して移動します。
新規	新規登録用の空の伝票を作成します。
של–	現在選択中の伝票を複製して表示します。
🙀 削除	現在選択中の伝票を削除します。
■ 保存	伝票の内容を登録・保存します。
0、検索	伝票内の伝票を検索します。
┣ 印刷	伝票を印刷します。
▲ 辞書を	開く 取引辞書を表示します。 (詳細は、24ページ)
仕訳日付 伝票No. 伝票枚数 決算整理(取引発生日を入力します。 伝票番号を入力します。 伝票枚数を表示します。 士訳 決算整理仕訳か否かを選択します。

振替伝票の入力項目

借方勘定科目	借方勘定科目を選択します。
借方補助科目	選択された借方勘定科目に補助科目が
	登録されている場合、補助科目を選択
	します。
借方金額	借方金額を入力します。
消費税額	借方勘定科目が消費税課税科目である
	場合、消費税額を自動計算して表示します。
	消費税額は手動で変更することもできます。
貸方勘定科目	貸方勘定科目を選択します。
貸方補助科目	選択された貸方勘定科目に補助科目が
	登録されている場合、補助科目を選択
	します。

.....



-

 ・ ・	1 E 1		決算・申	告 , ∕ , ĕ	定資産	N 2	んた カモー
 新替伝菜 (R) 現金 新替伝菜 新替伝菜 ((4)) () 決算放理社訳 	EERIMA						
振發伝票 	1						1
(4) ▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●							?
□ 決算整理性訳	新規	10 DE- 10	利除	保存		検索	60 (6)
		~					
1187日17	19/25 - 12.8	(No. (24-7)-(21) (2)	27	12	世常权多	2 ** ///TD/*	*/28
信方補助科日	消費税額	留方捕助科日	消費税額	信方税区分	雪方税区分	1108日11	奼
合計構: (信方金額合計	đ	貸方金額合計	0		資信バジンス = 1		-
	 (市方池市村日 (市方池の村日) ※ (市方金額合計) 	旧力を取り (日力を取り) (日力を取り) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	1772010 17720 2772010 17730010 34953 2770010 1 2 2 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	日本2月11日 日本2月1日 日本2月1日 日本2月1日 - 日本2月1日 日本2月1日 - 日本1日 - 日本1日 - 日本2月1日 - 日本1日本1日 - 日本1日本1日本1日本1日本1日本1日本1日本1日本1日本1日本1日本1日本1日	17.75611日 日7.45 9726日日 77.7561日 17.7559 日 17.71601日 APRUS 97.71601日 17.7559 日 1 17.1601日 APRUS 97.71601日 17.7559 日 1 17.1601日 17.7559 日 1 17.7559 日 17.7559 日 1 17.7559 日 1 17.7559 日 1 17.7559 日 1 17.7559 日 0	17.7568-18 17.46 19.7563 1975 17.7568-18 29.7562.5 1 1 17.7568-18 29.7562.5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1973年1日 第74回 第74回 第75日日 第75日 第75日 1973年6日日 第7日日 第7日日 第7日日 第7日日 第7日日 第7日日 第7日日 第

[振替伝票]画面

,	
貸方金額 消費税額	貸方金額を入力します。 貸方勘定科目が消費税課税科目である 場合、消費税額を自動計算して表示します。 消費税額は手動で変更することもできます。
摘要	什訳の摘要情報を入力します。
借方税区分	借方の税区分を選択します。
	基礎情報で設定している借方科目の
	超区分がデフォルト表示されます
岱士裕反公	位方の形でいた深切します。
貝刀饥凶刀	貝刀の枕匹刀を選択しより。 甘醂桂却で乳ウレズルス登士利日の
	奉碇 (1) 報 (1) 改正している貝 / 村日の 役 回 ハ ビ デフ ・ ・ ・ ト キニ・ た れ キ ナ
	祝区分かテノオルト表示されよう。
作業日付	仕訳を登録・変更した日付が表示されます。
1 仕訳番号	仕訳の通し番号が表示されます。
メモ	任意のメモ・コメントを入力すること
	できます。
合計値	
借方金額合計	借方金額の合計が表示されます。
貸方金額合計	貸方金額の合計が表示されます。
貸借バランス	借方金額から貸方金額を引いた、
	貸借バランスが表示されます。





帳簿・伝票 > 入金伝票

入金伝票は、入金取引について仕訳登録するための伝票です。

並 かんたん恋人 青色中語 ファイル(F) 基礎開	i+確定中告 2013 通常モード・デ E(S) 転簿・伝票(T) 集計(R)	キット商事 - 平成24年度 決算・中告(K) 国道	[入金伝票] [資産(A) ヘルプ・サポート(H)	
→基礎情報	ن¥› 帳薄•伝票	■ 集計	☑ 決算・申告 , ☑, 固	定資産
 帳簿・伝票 ○ 簡単入力 □ 仕訳日記帳 □ 位置 □ 指替伝薬 	 < 差距後期設定 10単 入金伝票 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	山入力 「出会伝薬」	→ 入金伝素 図 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	() () () () () () () () () () () () () (
 人生仕来 出会伝薬 田 出的紙 	相手跟定科目 相手補助科目	相手全領	41 (1) 編集 相手程区分	作葉日村 メモ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
現金出州縣 現金出州縣 東山州縣 東山縣 東山縣 <th>*</th> <th></th> <th></th> <th></th>	*			
	合計全費	0	1	v
帳簿·伝票	▲ 辞書を開く			
「「「「「」」」である。				

[入金伝票]画面



入金伝票の入力	〕項目
相手勘定科目	相手勘定科目を選択します。
相手補助科目	選択された相手勘定科目に補助科目が登録
	されている場合、補助科目を選択します。
相手金額	相手金額を入力します。
消費税額	相手勘定科目が消費税課税科目である場合、
	消費税額を自動計算して表示します。
	消費税額は手動で変更することもできます。
摘要	仕訳の摘要情報を入力します。
相手税区分	相手勘定科目の税区分を選択します。
	科目マスタ上の借方科目の税区分が
	デフォルト表示されます。
作業日付	仕訳を登録・変更した日付が表示されます。
仕訳番号	仕訳の通し番号が表示されます。
メモ	任意のメモ・コメントを入力することが
	できます。
合計値 金額合計	入金伝票内の合計金額が表示されます。

[入金伝票]印刷サンプル

帳簿・伝票 > 出金伝票

出金伝票は、出金取引について仕訳登録するための伝票です。出金伝票の項目内容は、上記入金伝票をご参照ください。

並 かんたん恋人 青色中吉+6 ファイル(F) 基础情報(S)	確定中告 2013 道第モード・デネット商事・平成24年度 [出会伝票] i) 極潮・伝票(T) 集計(R) 決算・中告(R) 固定資産(A) ヘルプ・ザポート(H)						
→基礎情報(¥᠈帳簿•伝票 🗐 集計 🛛 決算•申告 📿 固定資産	かんたん かんたん カカモード	出金伝票			永 認 印	(й. Ер
 帳簿・伝票 1) 税単入力 目 仕IR日記帳 団 位置 	《 全球計幅設定 国際入力 出金紅葉 ※ 出金紅葉 出金紅葉 第 前規 第 コピー 市会 新除 市。保存	2 代表 日日	信方全部 信方税会 信方税 1	借方勘定科目 額 借方勘定科目 分 0,000 現金	/抽要 201000000X	貸方期定科目 貸方補助科目 現金	貸方金額 貸方税金額 貸方税区分 10,000
 ● 括替任業 ● 入会任業 ● 出会任業 ● 出合任業 ● 出合任業 	····································	位置校設 +++ / 1 枚 作業日付 メモ ヘ 仕訳番号 メモ	1	0.000	合計		10.000
 総数12元帳 補助元帳 取引給書室録 							
	1 Brando		【出金伝》	[]印刷サン	プル	\sim	\sim
戦時・伝票 通常モード	▲ 辞書を開く						

[出金伝票]画面





帳簿・伝票 > 現金出納帳

現金出納帳は、現金の出入りが伴う取引について閲覧・仕訳登録するための帳簿です。

がんたん商人 青色中告+ ファイル(F) 基礎情報(確定申告 2013 5) 「板錫・伝	: 通常モ 奈(T)	- ド・ 集計	デネット商事・3 (R) 決算・申問	F成24年度 [現金: i(K) 固定資産(E納帳] A) ヘルプ・	サポート(日)				0	•
→基礎情報	¥> 帳算	∮• [7	漂	#	it 🛛	決算・	申告	×	固定	資産		ው እታ፣	たん ≣−1
帳簿·伝票		周史定	11	80人力 一座	金伝票 入会	er /a	222494K (*	8]					
◎ 粉単入力 目 (HIPD IAM)	現金出	納帳											?
- 128. 	表示系	952	1 2	3 4 5	6 7 8 8	10 11 13	2 2 2			0	検索	- E	1 131
◎ お好伝家	科目道	朝 日は	現金 みイサ	**************************************		15.00			(23.金橋	水田全間	1475	_	
① 人全伝案	位素No	付锅	生成	相手捕助科日	補助料日	和区分	相手腕	区分	消費稅額	消費税額	196	100 2	E
出金信葉		09/19	(10)	先上高[商品]	商品・サービスを見	全で販売			10,003		216	100	
and the second s	18	2					格売二	内税					
■ 現金出納帳		09/24	EN93	売上高[商品]	商品・サービスを移	全で販売		1	31,001		236	.180	
HELLINK	2	2	-				MRE.	PRR				110	4
売用帳	> y	28.0									236	,110	
三 其指係													1
E 22 20 4 10 4 10 4 10 4 10 4 10 4 10 4 1	*												
一 不動產經費幣 元報													
E SURVEY WAR												-	
2680-2680-2680													
E02 (Se @-0-56													
	_												
		-											-1
	-				-			1				-	1
簿·伝票	△ 辞書	を開く	<										
**-*	-		-										

[現金出納帳]画面

平成24年度					単位 :
日付	相手勘定科目	播要	補助科目		
任票No	相手補助科目				
主成元		an the hourse have the second	北人金額	交出金額	75(司)
1/1		B1553. 9 4888			
8/22	旅費交通費	交通費を現金で支払った			
				740	
8/22	旅費交通費	交通費を現金で支払った			
2					
				1,100	-1,
		6月度 谷計		1,840	
7/18	旅費交通費	交通費を現金で支払った			
3				1 800	
		2日時 会計		1,200	-3,
0./40	1044 0.45	1/139, 0141	- ·	1,100	
8/18	消耗品票	パリゴン・オフィス家			
0		万円未満 [税扱] >		\$,170	-8.
		8月度 合計	0	3,170	
3/14	旅費交通費	交通費を現金で支払った			
8					
				1,080	-7,
		8月度 合計	0	1,080	
10/1	粗税公課	事業税を現金で納付			
10					1.0
				3,100	-16,

[現金出納帳]印刷サンプル

表示期間	出納帳を表示する期間を選択します。
決 ボタン 全 ボタン	ンでは全ての期間の決算仕訳を表示します。 ンでは全ての期間の1行仕訳を表示します。
科目選択	伝票を表示する預金科目を選択します。
◎ 検索	様々な条件で各種出納帳内の伝票を検索します。
二 日 刷	各種出納帳を印刷します。
現金出納帕	の入力項目
決算	決算整理仕訳か否かを選択します。
伝票No.	伝票番号を入力します。
日付	取引発生日を入力します。
付箋	付箋を選択して目印をつけます。
タイプ	伝票から入力された取引仕訳の場合、
	その伝票種類を表示します。
生成元	仕訳按分機能等により、自動処理で生成
	された仕訳の生成元機能を表示します。
相手勘定	科目相手勘定科目を選択します。
相手補助	1科目 選択された相手勘定科目に補助科目か登録
1	されている場合、補助科目を選択します。
摘要	仕訳の摘要情報を入力しよう。 ままれりのよう。
補助科E	・ 補助科目を選択しより。 ・ 深切された利日の税区()たまこします。
祝区方	进伏されに科日の祝区分を衣示しよ9。
	奉碇 (1) 報 () 設正している 現金 村日の 税区 ム が ニュールト まテレ ます
拍手稍反	祝区ガルテノオルト衣示しまり。 「〇 相手勘定対日の税区公ちまテレます
们了几位	17 相子団足科白の枕区力を衣小しより。 其碑桂却で設宁している相手利日の
	歴 に 和 い ひ た し し い る 相 于 村 日 の ガ に 公 が デ フ + 山 ト 車 テ し 車 オ
収ょる対	([[([([([([([([([([
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
ノロ亚の 消費税額	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
1133611000	合、消費税額を自動で計算して表示します。
	消費税額は手動で変更することも可能です。
残高	選択された期間の開始時点の残高を
	ヘッダ部分に表示し、表本体の各行に
	当該取引時点の残高を表示します。
メモ	任意のメモ・コメントを入力することが
	できます。
-	
▲ 辞書を	開く 取引辞書を表示します。(詳細は、24ページ)



帳簿・伝票 > 預金出納帳

預金出納帳は、預金の出入りが伴う取引について閲覧・仕訳登録するための帳簿です。

ファイル(F) 基础情報(5	i) 残器·信	(奈(T)	集計(8	R) 決算・申告	(K) 固定資産(A) /	ヽルプ・サポート(H)				
→基礎情報	¥᠈帳箔	蓐∙ 伝	票	#	計 🛛 決	算·申告	固定	資産	N 25	んたん ^{リモード}
帳簿· 伝票	※ 基礎情報	REAL	12	卵入力 [18]	2位素 入全位素	現金出納帳 / 7	全出納帳 💌			
10 18単入力	預金出	胡椒								2
					e 3 e 101 m	11 10 20				
on 12.46	14日3	918 F	1.02		HANNA FIGURE	11 12 次 金 時行(入) [w]		(C)	検索 🚍	ED B0
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	決留	日付	917	相手数定移日		17	预入会额	引出会課	地面	-
	伝票No	付篓	生成	相手補助科目	粮区分	相手机区分	消费税额	消费税额	1,031,031	灹
	*0	01/27							1001.000	
 現金出納係 預金出納係 預金出納係 預出將係 算出條 資助條 不動產證錄條 三紙 	*									-
 総数定元帳 補助元帳 取引評書登録 										
										-
(萍·伝言	△ 辞書	目を開く								
0% = - F	-		_							

[預金出納帳]画面

2011 1013 今日時金 7 48848 1013 223 1013 今日時金 7 48848 1013 201 1013 今日時金 7 48848 101,000 110 10 2025(小路絵 10,000 110	生成元	10.5.1.007/11.0		預入金額	析出金額	精高
10,000 10 22時へ級統 10,000 10	10/8	小口現金	#1993-12 (#945			
			翌期へ縁越	10.000		10.

[預金出納帳]印刷サンプル

科目選択 預金科目が複 選択します。 補助科目選択 選択された預 補助科目を選	数ある場合、伝票を表示する預金科目を 金科目に補助科目が登録されている場合、 択します。
預金出納帳の 預入金額 引出金額 消費税額	入力項目 預入金額を入力します。 引出金額を入力します。 選択された預金科目が消費税課税科目で ある場合、消費税額を自動で計算して表示 します。消費税額は手動で変更することも 可能です。
上記以外の項 (29ページ)	目は、現金出納帳のページをご参照ください。

.



帳簿・伝票 > 売掛帳

売掛帳は、売掛金の出入りが伴う取引(売上取引および回収取引)について閲覧・仕訳登録するための帳簿です。

→基礎情報(¥	> 帳翁	÷(7	票	集 計	2 決	算·申告	固定	資産	\mathbb{D}	かんた (カモー	ю К
、 薄・伝票 《	분왕물	NER C	10	第八力 出金伝	原 入金伝票	現金出約帳 一一門	ieesink 🕗	完證帳 💌			- 4
() 簡単入力 目 (HIPE)記載	売田朝	ł								?	Ē
· 伝素	表示調	9581	1 2	3 4 5 8	7 8 8 10	11 12 決 金		0	検索	ED BO	1
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	福的科目	選択	BCDE:	2803 💌							
入金伝票	決算	日付	<u>タイプ</u> 生成	相手数定科目	11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	調査を設定会	売上金額	回収金額	3555	1010 代	
● 出金伝票	b.c	09/27	100	1071100110	(March 1)	10.7 000077	THE R CARE	THE COM	50.	010	
1 323796	3 2	7									
REBIN	*										
	_										
THE REPORT											
1 EME											
不動產經費帳											
1 228.											
SLAUGTER		-									
1 取引 经非领债											
		-									
										- I - IS	21

補助科目選択 売掛金勘定科	目の補助科目を選択します。
売掛帳の入力	項目
売上金額	売上金額を入力します。
回収金額	回収金額を入力します。
消費税額	売掛金科日が消費税課税科日である場合、
	消費税額を自動計算して表示します
	月貨祝額は手動で変更することかでさます。
上記以外の項 (29ページ)	目は、現金出納帳のページをご参照ください。

[売掛帳]画面

日付	相手勘定科目	摘要			
生成元	18-31409/14-13		売上金額	国収金額	残高
1/1		前期より編起			
10/12	普通預金 デネット銀行	売掛金の預金 口座への入金			
		 (扱り込み) 10月度合計 	0	64,165 64,165	-84,18
11/10 12	普通預金 デネット銀行	売掛金の預金 口座への入金 (振り込み)		20.045	-84.21
		11月度 合計	0	20.045	
12/14	普通預金 デネット銀行	売掛金の預金 口度への入金 (振り込み)		58,700	-140,91
		翌期へ揺鯰			-140,91

[売掛帳]印刷サンプル



帳簿・伝票 > 買掛帳

買掛帳は、買掛金の出入りが伴う取引(仕入取引および支払取引)について閲覧・仕訳登録するための帳簿です。

ファイル(F) 基礎情報(S)	戦闘・伝	栗(T) 集計	(R) 決算·申告((K) 固定資産(A) ^	ルプ・サポート(H)				
→基礎情報()	○ 帳簿	・伝票		計 🛛 決	算•申告	固定	資産	1 h	んたん カモード
● 第・伝菜 ≪ 1) 簡単入力 目 仕訳日記帳 = #要	 		13年入力 出生		`₩±±### \`T	122111	75104	лин 💌	?
in total	7885148	違択 OPOR	Shop 💌				al	积寒	TE ED 199
 入全伝案 	決算	日付 外行	相手数定科目	h	要	任入金額	支払金額	残寄	
 出金信葉 山 MANE 	世景No M	(打張) 生成 09/27	相外袖助料日	和区分	相手械区分	;首型化30	:n#rte50		0
 現金出研構 預金出研構 予出構築 予出構築 常期構 定数構 不動盘送票報 元號 	*								
 私都位定元報 浦助元報 取引辞書型册 									-
									-
簿·伝票	△ 辞書	を開く							

補助科目選択

買掛金勘定科目の補助科目を選択します。

買掛帳の入力項目

仕入金額	仕入金額を入力します。
支払金額	支払金額を入力します。
消費税額	買掛金科目が消費税課税科目である場合、
	消費税額を自動計算して表示します。
	消費税額は手動で変更することもできます

.....

上記以外の項目は、現金出納帳のページをご参照ください。 (29ページ)

0

[買掛帳]画面

			任人会類	#約金額	融高
1/1		前期より緑道	10750.00	2.17 M F	73107
10/3 급 24	音通預金	XX00000K		10.000	-10.00
		翌期へ繰越		10,000	-10,00

[買掛帳]印刷サンプル



.....

科目選択

帳簿・伝票 > 経費帳・不動産経費帳

経費帳は、経費の計上取引等について閲覧・仕訳登録するための帳簿です。 不動産経費帳は、不動産経費の計上取引等について閲覧・仕訳登録するための帳簿です。

ファイル(F) 基礎情	帮(S) 核	題・伝票	(T) 1	先計(R)	決算・申告(K)	固定資産(A)	ヘルプ・サポート	(H)			
→基礎情報	ci¥o (長薄	•伝	票	三集 計	1 🛛 🛪	・算・申告	,×, 8	定資産	1) t	かんたん 、 カモード
戦薄・伝票 ↓ 18単入力 目 仕訳日紀報 ■ 位置	« / I	22 25 46 (差費報 表示別格 4日 23 8	30 21 1 77 1723	2	3 4 5 6	7 8 8 10	11 12 28 全	1		, 検索 [。 (印刷
 4.8410米 入全伝菜 出金伝菜 	t	決算 武変No	日付 付第 09/27	か(ブ 生成	相手動定科目 相手補助料目	1685848	縫腰 和区分	相手報区分	经数金额 消费税额	残高	・ リメモ 0
現金出納係 現金出納係 預金出納係 預金出納係 預金出納係 預金出納 資源條 資源條 不動産経幣條 五條	*	27									
 総裁加定元帳 補助元帳 取引は考査法法 											
19.0.0	-	辞書?	を開く								

経費帳、不動産経費帳の入力項目 経費金額を入力します。 経費金額 消費税額 選択された経費科目が消費税課税科目で ある場合、消費税額を自動計算して表示 します。消費税額は手動で変更すること ができます。

.....

経費帳または不動産経費帳の科目を選択します。

上記以外の項目は、現金出納帳のページをご参照ください。 (29ページ)

[経費帳]画面

ファイル(F) 基礎情報(S	i) 核線・伝導	ξ(T)	类[#(R)	決算·申告(K)	固定資産(A)	nk」 ヘルプ・サポート	(H)				
→基礎情報	¥᠈帳薄	•伝	票	三 集計	· ☑ 決	算・申告	, 🖂 茵	定資産		かんた (カモ・	: h
販薄・伝票 1) 約単入力 目 仕訳日紀報 Ⅲ 位置	 《 经登帐 不動産業 表示期 	_/不 経費帳 出 1	00.62.82 2	3 4 5 6	7 8 8 10	11 12 28 🛳		(、検索	ED R	
前 招替任業	科目潮	祝 [[011102 h/=1	ALC: NOT THE		(CIN)		42 m.o.m	1625		
◎ 入全伝素	伊要約	付筆	生成	18461802011B	100001	和区分	相手段区分	349635	73160	此	
📄 出金信葉		09/27	2.00	101110-0110	TRANTIG	146	107 100	11100 1110		0	
HANK -	N 27										
 我会出初報 我会出初報 我出報報 先期報 死期報 双期報 这面報 (不動意認證報) 乙帳 	*										
11 総裁定元帳											
● 補助元帳											
取引辞書登録											
			-					-		- 1	*
簿·伝禀	△ 辞書	を開く									
M.T			_								

[不動産経費帳]画面



[経費帳]印刷サンプル

.....



[不動産経費帳]印刷サンプル



帳簿・伝票 > 総勘定元帳・補助元帳

総勘定元帳は、任意の勘定科目の会計年度中の推移を、表示期間を指定して閲覧・確認するための帳簿です。 補助元帳は、補助科目を持つ勘定科目の補助科目毎の会計年度中の推移を、 表示期間を指定して閲覧・確認するための帳簿です。

元帳は読み取り専用で、取引の登録・編集を行うことは出来ません。取引内容の編集を行う場合は、表中の行を ダブルクリックすると、伝票各種画面や[仕訳日記帳]画面にジャンプしますので、そこで仕訳データの修正等を行います。

ファイル(F) 基礎情報	·HE2中台 20 (5) 核39 ·	伝票(T)	七一 下 失	・デネット20日・ 計(R) 決耳・申	中加24年版[#88 首(K) 固定資源	AIE元96] E(A) ヘルプ・	サポート(H)				
→基礎情報	c¥> 帳	薄・	云亮			決算・	申告	, ¥	固定資	産	
関節・伝票	< / 经费	65	不助	242894 × 421	助定元帳 💌						6
() 簡単入力	1918	(P.J.M									2
1 住职日紀報	40 12	DEJUT									
位置	表示	69988	1	2 3 4 5	8 7 8	8 10 11 12	決全			@ 秧	索 📑 印刷
● 括督伝家	4E	國家	現金		•		E	1税込で	表示		_
入会伝票	決算	日付	タイプ	相手款定科目		指要			借方金額	资方金额	列南 ^
1 出金位置	依濃N	付销	生成	相手補助科目	補助料目	税区分	相手物	区分	消費稅額	消費稅額	195,101
LINE	10	09719	UNU	元上市(局级)	(B)(5) 7-EXE	RECIP-	45.97-	-	11,011		205,101
The summer		19/14	1991	25 F25 (9623)	商品・サッピフカモ	107452	NO'G-	PARE	21.010		228 101
THE HUMAN	22			7 La Live Crescus	1446 7 676	PLAR (10076	10/05	ph/6			
T IDAE											
0.02846											
不動業経費帳											
元帳											
· svarovine											
● 補助示解											
取引 (12:素 登品											
≆·伝鬻											×
4-34											

[総勘定元帳]画面

→基礎情報 <	¥2 帳	₩•	云票		きまし 🗄	決算・甲	き 一日	固定資	資産) かんた 入力モー
· 油· 伝票	(/ 経費)	s.	不動量	22 PH 142	RETH / W	助元帳 (家)				6
) 物单入力 1 世纪日記解	補助	元帳								?
位置	表示	明問	1	2 3 4 5	8 7 8	10 11 12	決 全		(0. 10	★ = E1 BI
1. 板留伝来	科目	還択	普通疗	全	→ 補助科目選択	DENET()(1)(A)	• □ 税达	で表示		
	決算	日付	517	相手数定科目		招要		信方金額	管方全額	列南 -
11111111111111111111111111111111111111	位書N	何號	王氏	相中補助料目	補助料目	親区分	相手机区分	消費軟額	消費物額	1,001,001
出約集										
◎ 現金出納幣										
iii Thelevill										
売掛帳										
◎ 東掛帳										
 - 经数据 - 不比如不如何 										
- 140/E12/11%										
CADE										
10800E7019										
取引始まな品										

[補助元帳]画面

表示期間

総勘定元帳または補助元帳を表示する期間を表示します。 決ボタンでは、全ての期間の決算仕訳を表示します。 全ボタンでは、全ての期間の1行仕訳を表示します。 科目選択 総勘定元帳または補助元帳に表示する 勘定科目を選択します。 補助科目選択 補助元帳に表示する補助科目を選択します。 税込で表示 税込で表示するか否かを選択します。
 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・ 元帳を印刷します。 ➡ 印刷 総勘定元帳、補助元帳の入力項目 決算 決算整理仕訳か否かを表示します。 伝票 No. 伝票番号を表示します。 日付 取引発生日を表示します。 付箋 付箋を選択して目印をつけます。 タイプ 伝票から入力された取引仕訳の場合、 その伝票種類を表示します。 生成元 什訳按分機能等により、自動処理で生成 された仕訳の生成元機能を表示します。 相手勘定科目相手勘定科目を表示します。 相手補助科目 相手勘定科目に補助科目が登録されている 場合、補助科目を表示します。 摘要 仕訳の摘要情報を表示します。 補助科目を表示します。 補助科目 税区分 選択された勘定科目の税区分を表示します。 基礎情報で設定している相手科目の 税区分がデフォルト表示します。 相手税区分 相手勘定科目の税区分を表示します。 基礎情報で設定している相手科目の 税区分がデフォルト表示します。 借方金額 勘定科目、補助科目の借方金額を表示します。 消費税額 借方の消費税額を表示します。 貸方金額 勘定科目、補助科目の貸方金額を表示します。 消費税額 貸方の消費税額を表示します。 残高 選択された期間の開始時点の残高を ヘッダ部分に表示し、表本体の各行に 該当取引時点の残高を表示します。





通常モードでは、帳簿・伝票ボタンをクリックすると帳簿・伝票画面メニューが左側に表示されます。 かんたん入力モードでは、手順1の「辞書設定を行う」ボタンをクリックすると取引辞書登録画面が表示されます。

帳簿・伝票 > 取引辞書登録

取引辞書とは、定型的な取引について予め仕訳の内容を登録することで、 伝票や帳簿から仕訳入力をする際の省力化やミスの軽減を図ります。



[取引辞書登録]画面

+言 追加 [取引 の項 へ」 編集 [取引 選折 (画 送折 (画 送折 (画 よう はた くの くの での しま での しま での	辞書の追加/編集]画面を表示し、取引辞書 種を追加します。(画面詳細は、36ページ) 辞書の追加/編集]画面を表示し、 とした取引辞書の内容を編集します。 面詳細は、36ページ) そした取引辞書の項目を削除します。 ファイルから取引辞書の項目をインポート ます。 ンポート画面の詳細は、22ページ)
取引辞書一覧の	表示項目
表示	取引辞書を表示するか否かを選択します。
伝票	伝票辞書(複数行仕訳)か否かを表示します。
生成元	登録した元がシステム辞書か、
	ユーザー辞書かを表示します。
取引の名称	取引の名称を表示します。
フィルタキー	「帳簿・伝票」の画面上で取引辞書を検索
	するためのフィルタキーを表示します
フリガナ	取引名称のフリガナを表示します。
~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	
	「限冷」広示」の回面上で取り計画を快添
	するためにも利用できます。
取引辞書の内容	表示項目
借方勘定科目	借方勘定科日の内容を表示します
借方補助科目	借方補助科目に登録されている内容を
	ま示します
岱士斯克科日	谷古勘定利日の内容を実売します
复刀刨足14日 岱士诸助科日	負力動に付けの内谷で衣小しよ9。 啓古
貝刀開咧什日	負力補助料日に豆球ごれている内谷で まーします
位面	☆小しより。
個女 供士 会婿	間安を衣示しより。 マムコカナねていて供す 今 柄ちまニーナナ
宿万 壶観 伐士会短	アの八川されている恒力金額を衣示します。
貝力玉観	アの人力されている貝力金額を衣示します。
メモ	アの 人刀され(いる仕意のメモ・コメント
	かあることを表示します。





0.9100-0497				
711194-		フリガナ		
伝素辞書 入	力行追加 入力行	印版金		
借方親科目	貸方親科目			
信方勘定科目	貸方勘定科目	1	摘要	17
信方辅助科目	貸方補助科目	借方金額	貸方金額	×t

[取引辞書の追加/編集]画面

取引辞書の入力項目

取引の名称

取引の名称を入力します。

フィルタキー

[帳簿・伝票]の画面上で取引辞書を検索するための フィルタキーを入力します。

フリガナ

取引名称のフリガナを入力します。

[帳簿・伝票]の画面上で取引辞書を検索するためにも 利用されます。

伝票辞書

伝票辞書(複数行仕訳)か否かを選択します。

入力行追加

伝票辞書(複数行仕訳)の場合、 科目を登録する行を追加します。

入力行削除

伝票辞書(複数行仕訳)の場合、 選択した行を削除します。

借方/貸方親科目

[簡単入力]画面で辞書を使用する際に、選択できる科目の 範囲を設定します。親科目を指定すると、親科目に 属する勘定科目を選択できるようになります。 親科目を指定せずに勘定科目だけを設定すると、 勘定科目が固定され、その他の科目は選択できません。 借方勘定科目 借方勘定科目を選択します。 借方補助科目 借方補助科目を選択します。 貸方勘定科目 貸方勘定科目を選択します。 貸方補助科目 貸方補助科目を選択します。 摘要 摘要を入力します。 借方金額 借方金額を入力します。 貸方金額 貸方金額を入力します。 メモ 任意のメモ・コメントを入力することができます。 OK 入力した内容を保存して、[取引辞書の追加/編集]画面を 閉じます。 キャンセル 入力下内容を保存しないで、[取引辞書の追加/編集]画面を 閉じます。





通常モードでは、「集計」ボタンをクリックすると集計画面メニューが左側に表示されます。 かんたん入力モードでは、手順2の「年間の残高推移を確認する」ボタンをクリックすると[残高試算表]画面が表示されます。

集計 > 残高試算表(年間推移)

会計年度の開始から年度末に至るまでの、月別の各勘定科目および補助科目の残高、集計金額を表示します。 貸借科目・損益科目・不動産科目ごとにタブに分かれて表示されます。



[年間推移(月別)]画面

残高試算表(年間推移) □ 補助科目は表示しない 画面下部の補助科目表示領域を非表示にします。 □ 要約表示 合計科目のみを表示します。 □ 残高0は表示しない 開始残高及び期中・決算整理を通じて 常に残高が「0」の科目を非表示にします。 □ 四半期形式で表示 集計列を3ヵ月ごと(四半期)で表示します。 □ 税込表示 税込表示、非表示を設定します。 - 印刷 年間推移(月別)を印刷します。 [貸借科目] タブ 貸借科目の推移を表示します。 [損益科目]タブ 損益科目の推移を表示します。 [不動産損益科目] タブ 不動産損益科目の推移を表示します。 勘定科目 勘定科目ごとの推移を表示します。 補助科目 選択した勘定科目に補助科目が登録されている場合、

補助科目ごとの推移を表示します。





集計 > 合計残高試算表(期間指定)

通常モードでは、「集計」ボタンをクリックして、左側の集計メニューから残高試算表の[期間指定(合計)]を選択すると [合計残高試算表(期間指定]画面が表示されます。

会計年度内の任意の期間を選択し、指定した表示期間内の勘定科目別の残高金額、構成比(%)を 表示します。貸借科目・損益科目・不動産科目ごとにタブに分かれて表示されます。

ファイル(F) 基础情報(S)	帳簿・伝景(T) 其計(R) 決算・申告(K)	固定資産(A) ヘルプ・	サポート(H)			
→基礎情報(泊	◎ 帳簿•伝票 📃 集計	☑ 決算•	申告,	固定資産) かんたい 入力モー	
集計 《	(年間線移(月80) / 期間指定(合計) 回	() 法收税集計表 () 年間	維移く月8日 一補助務寄		6	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	C DIVE OF DEAL F (MTRINGS)					
	台訂残尚訊具代(例開始EE)				1	
Manager (Ant)	表示期間 1 2 3 4 5 8		53 £		프 대 페	
Manage Cost/	IN MARKET AND A DOMESTICS.	NAMES AND ADDRESS OF A DECK			= rb m	
□ 借取到金一覧表	HEADYPETARCI-CALL BRADELL	Strantago (Crav)	encien-i-			
) 年間推移(月91)-補…	登借料日 捐益料日 不軌度捐益料日				e	
前間指定(合計)-補…	款定 科目	環結金額	信方金額	留方金額	列高	
法政权集計表						
	□ 【读韵资度】					
◎ 14首代集計表	[現金·預金]					
◎ 消費稅科目別稅区分…	- 現金」	C3 (03)	103.003	2.003	100.14	
合期の扱い違い		51,001	190,001	1,501	200,11	
	+ RELIGITI	88,000	190,000	3,900	200,11	
	UNIX J	1 003 003	103.003	171.001	2.001.00	
		4 000,001	100,000	173,000	3,927,00	
	* Ratori	4 050 000	100,000	175.000	4 162 10	
	= (% L (##)	4,000,000	130,000	114,300	4, 199, 11	
	BELEDANIEJ	51.001	114.001	101.001	60.00	
	V # L400(01)	50,000	110.000	100,000	50.00	
	The December of the December o	**,000	110,000	100,000	**,**	
	4					
	20195313	(B46-978)	信水会類	切大会相	1475 A	
	TEANTO	08022.22.99	1873 22 58	11/3 E VR	72091	
16.8H	4					



集計 > 補助残高一覧表(年間推移)

通常モードでは、「集計」ボタンをクリックして、左側の集計メニューから補助残高一覧表の[年間推移(月別)ー補助残高] を選択すると[補助残高一覧表(年間推移)]画面が表示されます。

会計年度の開始から年度末に至るまでの、月別の選択した勘定科目の補助科目の残高、集計金額を一覧表示します。

→基礎情報 ↔	◎ 帳簿•伝票 🗐 集言	+ ☑ 決!	算•申告	一固定	資産	いかんた	h	
	(94 REALES (11210) (112 REALES((114))	L'ABRENTS.	WHERE A REPORT	- Mithall (M)		♥ X/JE		
利高試算表	- HILESCOND MANAGE (BEI)	THE COMMENSE		HERIT, MILL			12	
CONTRACT (CONTRACT)	補助残尚一覧表(年間服務)						19	
NUMBER (Ant)	科目選択 普通指金	•					a 🗉 🗉	
特別相志一智書	◎ 残酷川は表示しない □ 四半期形式で表示	□ 税込表示	N32表示					
(i) (i) (ii) (iii) (i	補助科目	開始残高	1月度	2月度	3月度	4月度		
Internet (0.000) 18	DENET拥行(入)	1,00,000	1.010.010	1,00,000	1001.000	1,000,000		
MINTERACTION / THE PARTY AND A DECIMAL OF THE PA	デネット信用金羅(出)	3,000,000	2,010,010	3,000,000	3,031,030	3,000,000		
28 TAR 27 BIRL	指定なし	0	-188,010	-73,000	-78,010	-73,000		
◎ 消費税基計表	关 응타[装饰描写]	4,000,000	3,832,000	3,927,000	3,927,000	3,927,000		
 消費税料目別税区分… 今期の接り返り 								
							_	
							_	
							_	
							_	
							_	
							_	
							_	
							_	
							_	
							_	
							_	
							_	
E2H	11						>	
OF ELLS								

補助残高一覧表(年間推移) 科目選択
補助残高一覧表を表示する科目を選択します。
🖶 印刷 補助科目残高試算表(年間推移)を印刷します。
□ 残高0は表示しない 開始残高及び期中・決算整理を通じて 常に残高が「0」の科目を非表示にします。
□ 四半期形式で表示 集計列を3ヵ月ごと(四半期)で表示します。
□ 税込表示 税込表示、非表示を設定します。 補助科目 選択した勘定科目に補助科目が登録されている場合、 補助科目ごとの推移を表示します。



集計 >補助残高一覧表(月次・期間)

通常モードでは、「集計」ボタンをクリックして、左側の集計メニューから補助残高一覧表の[期間指定(合計)ー補助残高] を選択すると[補助残高一覧表(月次・期間)]画面が表示されます。

会計年度内の任意の期間を選択し、月別の選択した勘定科目の補助科目残高、集計金額、構成比(%)を一覧表示します。

ファイル(F) 基礎情報(S)	組蹟・伝票(T) 集計(R) 決算・中告(K	国定資産(A) ヘルプ・	サポート(H)		
→基礎情報 <>>	◇帳簿•伝票 📃 集	† ☑ 決算・	申告	固定資産	かんたん スカモード スカモード
ŧat «	/今期の振り返り 消費税料目別税区分	制持表 / 期間指定(合)	1)-164955 (0)		
<u>地名加加表</u>	補助將高一覧表(月次·期間)				
 (年間2015年間2015年間2015年間2015年間2015年間2015年) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		7 8 8 10 11 1: *	2 2		曲印刷
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	図 利用(は表示) おい 一門 投込表示				
◎ 年間推移(月300-補…	Hattin Hattin	编约全期	信方余额	留方金額	Mas
Annose court - service	DENET8B(T(A)	1,000,000	0	0	1,010,00
ancarte.	デネット信用金庫(出)	3,000,000	0	0	2,010,00
前並後集計表 消費を	集計表し	0	100,000	173,000	-73,00
kat	[4]				Þ

補助残高一覧表(月次・期間)
表示期間
補助残高一覧表を表示する期間を選択します。
決ボタンでは全ての期間の決算仕訳を表示します。
全ボタンでは全ての期間の補助残高を表示します。
科目選択 補助残高を表示する科目を選択します。
□ 残高0は表示しない
開始残高及び期中・決算整理を通じて
常に残高が「0」の科目を非表示にします。
□ 税込表示 税込表示、非表示を設定します。
🛑 印刷 補助残高一覧表(月次・期間)を印刷します。
補助科目
選択した勘定科目に補助科目が登録されている場合、
補助科目ごとの残高を表示します。

,.....





集計 > 消費税集計表



かんたん入力モードでは、手順2の「項目ごとの消費税を確認する」ボタンをクリックすると[消費税集計表]画面が表示されます。 消費税集計表は、基礎情報において消費税申告を行うと設定した場合に有効になる機能です。 科目・取引(仕訳)の税区分設定に従って、売上(販売取引)および仕入(購買取引)に係る消費税額を集計します。

ファイル(F) 基础情報(S)	核調·伝票(T)	集計(R)	決算·申告(K)	固定資産(A) ^	マ リルプ・サポート(H)			
→基礎情報 く半>	帳簿・仿	票	▣ 集計	☑ 決	算·申告	一固定	資産	♡ かんたん 入力モー1	
集計 《	年間維持《月5	0 19	問指定(合計)	消费税集計表 💌					
西高試算表 日 日 日 日 日	56793870111	5						2	
年間推移(月201)	7174 0424411								
開閉指定(合計)	表示時間 1 2 8 4 5 6 7 8 3 11 11 12 次 全 重計算行								
■ 油助机高一覧表	· 先上集計 []	±入集計	春葉区分別売上集1	H					
◎ 年間推移(月D)-補…			内接	外接	กมว	新认	슈바	- A	
期間指定(合計)-補…		本(4	. 104		17 860				
□ 消費技業計表	売上	消費稅							
◎ 消費税業計表		小計							
D DEPRESSION		本体							
A\$\$0491391	対価の地理	消費稅							
		小計							
	差引計							- 1	
	畅出	売上							
		120g						- 1	
	非課稅	10-70						- 1	
		赤上						- 1	
	非課稅資產	返還							
	刘象外壳上								
	10.0017.00	5x8835							
	14 HINE 17	18:12:50							
	爱到 課税分	*/				1			
		演費税						-	
	81							-	
	30'03 \$62575.	E					-	-	
9.21	ALOS JESSOS	C.L.							

[消費税集計表]画面

消費税集計表 表示期間

消費税集計表を表示する期間を選択します。 決 ボタンでは決算仕訳の消費税を集計して表示します。 全 ボタンでは全ての期間の消費税を集計してを表示します。

集計実行 集計実行

入力済みの取引(仕訳)データを集計して、消費税関連の 数値を作成します。売上集計・仕入集計・事業区分別売上 集計の全てが一括で実行されます。

- 印刷 消費税集計表を印刷します。

[売上集計]タブ

科目・取引(仕訳)の税区分設定に従って 売上(販売取引)に係る消費税額を集計します。

[仕入集計]タブ

科目・取引(仕訳)の税区分設定に従って 仕入(購買取引)に係る消費税額を集計します。

[事業区分別売上集計]タブ

[基礎情報]→[消費税設定]の課税方式において 「簡易課税」が選択されている場合、事業区分別の 課税売上金額を集計します。





集計 > 消費税科目別税区分集計表



かんたん入力モードでは、手順2の「科目ごとの消費税を確認する」ボタンをクリック、通常モードでは、「集計」ボタンをクリック して、左側の集計メニューから[消費税科目別税区分集計表]を選択すると[消費税科目別税区分集計表]画面が表示されます。

消費税科目別税区分別集計表は、基礎情報設定において消費税申告を行うとされた場合にのみ有効になる機能です。 消費税科目別税区分別集計表では、選択された税区分と期間に応じて勘定科目・補助科目ごとの取引金額及び消費税額を 集計します。



[消費税科目別税区分集計表]画面









かんたん入力モードでは、手順5の「今期の振り返り」ボタンをクリック、通常モードでは、「集計」ボタンを クリックして、左側の集計メニューから[今期の振り返り]を選択すると[今期の振り返り]画面が表示されます。

基礎情報→利益計画設定において予め設定された計画(予算)値と、当年度の実績値を比較することによって 今期の事業活動の状況を振り替えるための機能です。









通常モードでは、「決算・申告」ボタンをクリックすると 決算・申告画面のメニューリストが左側に表示されます。

決算・申告 > 家事按分仕訳転送

♪ かんたん		決算書を作成する	0	119-02-5 11-00 (001)	B 1000	0
🔍 入力モード	→ °	TATORNBUENELLA. AND CONTUNNELT.	市美国連貫 (11第76	88.03 3102 745230	C 100.4	入力用了

かんたん入力モードでは、手順3の「家事関連費を計算する」 ボタンをクリックすると家事按分仕訳転送画面が表示されます。

基礎情報→家事按分設定で、経費の項目ごとに事業分と家事分の割合を設定しておくと、 設定済みの科目の当会計年度の集計値、および按分割合とその比率により算定された家事金額が表示されます。

画面・各部の説明

語 かんたん商人 青色中吉+確定 ファイル(F) 基礎情報(S)	申吉 2013 通常モード・デネッ 株勝・伝票(T) 集計(R) 5	ト商事・平成24年度 [参事校 R算・中吉(K) - 固定貞産(A	1分仕訳版送] () ヘルプ・サポート(H	0		
→基礎情報 <->¥;	帳簿•伝票	集計 🖸	決算・申告	,∀, ₿	定資産) かんたん 入力モー
決算·中告 «	今期の振り返り 世訳日	24	分集計表 /家事技5	HIRKE (*		
決算 家事務分付1882送	家事接分仕認転送					
查色甲套決算書[一般用] (時決算書料目設定)(時決算書設定及… 畫色甲套決算書[不動產用]	- 家事按分計道・仕録転送 - 家事按分類を調整して、家事	審督仕訳を作成します。				
◎ [青不]決算書科目…	中世的18年	ARREST IN C	WALCHERTY .	100000000000000000000000000000000000000	attraction for	NUMBER OF STREET
◎ [書不]決算書設定…	8029135	ALBORNES - FE	0.001 2 001 °U	@JRC_212000	IR OF BYTE DO	8400 2100 PM
1 確定甲告	 		3400	50.10	50.10	4 201
所得料/確定由効素目	地代家貧		0	50.00	\$0.00	8
消費稅申告	*					
◎ 消費税中省書設定及…						
e-raxy -9(0)1005						
						進用
						H核分仕駅作成·転送
2节·申告						
#F−F						

家事按分設定	
勘定科目名	事業用と家事用とに区別する勘定科目を
	選択します。
補助科目名	選択された勘定科目に補助科目が設定
	されている場合、補助科目を選択します。
集計金額[円]	選択された科目の集計金額が表示されます。
事業割合[%]	集計金額の事業分の割合を入力します。
家事割合[%]	集計金額の家事分の割合を入力します。
家事金額[円]	集計金額のうちの家事分の金額を入力
	します。
適用 ボタン	入力した内容で保存、計算します。
家事按分仕訳作	成・転送 ボタン
経費科目ごとの	家事金額を、事業主貸科目に振り替える仕訳
を作成し、振替信	云票にて決算整理仕訳として登録します。
	j

[家事按分仕訳転送]画面

決算・申告 > [青]決算書科目設定/[白]収支内訳書科目設定



かんたん入力モードでは、手順2の青色申告決算書(一般用)の 「科目を設定する」ボタンをクリックすると決算書科目設定[一般用]画面が 表示されます。

基礎情報→科目設定において登録した勘定科目と、申告決算書における決算科目との紐付け情報を登録します。



決算・申告 > [青]決算書設定及び作成(印刷) /[白]収支内訳書設定及び作成(印刷)



かんたん入力モードでは、手順2の青色申告決算書(一般用)の 「項目を入力して印刷する」ボタンをクリックすると 所得税青色申告決算書[一般用]画面が表示されます。

青色申告決算書作成で、データ登録が必要な項目がある場合、いくつかにわかれている各フォームにて 必要事項を入力します。要入力箇所は背景色が白で表示されます。背景色が灰色の欄は自動で入力、または計算されます。 白色申告決算書作成の場合、青色とは項目が少し異なります。56ページをご参照ください。

32. 一 (時以の編年4日設定 一 清)決算書類定及… <u>基色学名注意注意意用</u> 一 清子注算書料目… 一 清子で注意者相一…	Image: Second	所得税青色申告決算書[一般用] 共通項目
■ 100-11-00-11-00-02 ■ 確定甲生 ■ 所得税の確定甲含書8 ■ 消費税単生		一回回り減安を記分する、バレノバニューを投入します。
 消費税甲等書設定及… e-Taxデータの作成 	事業主:事業内特徴、信頼時代主将 単合色や与決選員(学会型)(方気定が(同時内はす)) 第5764.0.2000年) 万方 741-907 (207) 5月 100月 第	④ 保存して閉じる 入力した内容を保存して所得税青色 由告決算書[一般田]画面を閉じます
	は新田、東京市の2000-00-1-日本開始者で 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	キャンセル 入力した内容を保存せず、所得税青色申告 決算書[一般用]画面を閉じます。
決算・甲告 通常モード	 ・ ・ ・	適用 入力した内容を保存します。



[所得税青色申告決算書(一般用)] 画面 → P1. 事業所情報

P1.事業所情報
青色申告特別控除
65万円の控除を受けるかどうか選択します。
事業主・事業所情報、依頼税理士等
事業主・事業所情報、依頼税理等の情報を入力します。
要入力箇所は背景色が白で表示されます。
基礎情報設定から取得 ボタン
基礎情報で設定した事業所情報を取り込みます。
取り込んだ情報は青色申告決算書[不動産用]にも変更が反映されます。





→基礎情報 〈半〉	帳簿・位	票	集	H E	決算・目	き 🛃	固定	資産	かんた 入力モー
夫算·中告 《	[诗]決算書読5	官及73作成(印刷	90 (m]決算書科目長	定 勝不設	「算書」を定及これ	成(60局)		
決算	平成24年分产	所得税青色中管	吉決算書(一	- 嚴用)					
※申1071130002 香色田志決算者[一約用]		D [
Cataresi Bibr				L L b		1			
(#)/###N%&	P1事業所幣	6 P	122 411 12 4	1222	44 18 - 10 1 - 12	PI調蛋質的表	7)計算	P4袋像对称表	
查色甲去決算書[不動產用]	給料紙金の肉	12 10.00000	andig	WAR 1898	1.10-0-0-0	ausientă			
◎ (書不)決算書科目…			2421 261	SCOTT LA	A REAL PROPERTY AND	ALCO IN			
● (唐不)決算書設定…	6.0		(正約(19))	0236 823		支給額(円)		100 AR HIGH LT FLO ADD (TT-1)	
確定甲售					結料貧金	賞与	合計		
◎ 刑得税の確定用を求用			0	0	0	0	0	0	
消費税申告			0	0	0	0	0	0	
			0	0	0	0		0	
			0	0	0	0	1	0	
a terr station	その他(人分)		0	0	0	0	0	
	81	延べ従事月数	!	0	0	0	0	0	

[所得税青色申告決算書(一般用)] 画面 → P2. 給料等・貸引・控除

基礎情報	↔ 帳簿・伝票	集計	☑ 決	算·申告	, 🖌 👌	定資	産じ)かんた 入力モー	: <i>hu</i> - K
算·中告。	(清)決算書設定及び作	成(印刷) 💌 (掛)決	算書科目設定	[唐不]決算書談	E及び作成(印刷)				
決算	平成24年分所得税;	青色中告決算書(一册	舠						?
查色甲書決算書[一較用]									
(清)決算者科目設定					1				
◎ [書]決算書設定及…	P1事業所情報	P1探益計算書	P2B科考·常	11-1218	「宮田政の日	P49	他对照表		
但甲吉決算書[不動產用]	滅価償却費 利子割	月1科·地代家族 報酬	·特殊審情		7				
◎ [请不]決算書科目…						「不動產損	「益割合」で接	分した結果を表	ミデする
·····································	減価償却資産の名称	指奏 数	と 取得年月日	取得(面朝(円)	備却得該額門引	単位	價却方法	耐用年数	情却
NANADOD&-BO	工業用キシン	1	.00 2012年14月01	351,010		台	定額法	7	
消費税申告									
清整税甲委書設定及…									
Taxデータの作成							_		
							-		
						-			
	승타			150.001					
				20000					•
	- C1 B1					0014.32	1.4.2.44	11. 396	m
•申告	= +0.00				0 ##UC	風し る	++>0	10 28	m .



[所得税青色申告決算書(一般用)] 画面 →P4. 貸借対照表

P2.給料等・貸引・控除 [給料賃金の内訳]タブ 空欄に給与賃金の内訳を追加できます。 [専従者給与の内訳]タブ 空欄に専従者給与の内訳を追加できます。 [貸倒引当金繰入額・青色申告特別控除額]タブ 空欄に貸倒引当金繰入額・青色申告特別控除額の内訳を 追加できます。

P3.減価償却費の計算 [減価償却費]タブ	
空欄に減価償却費を追加できます。	
[利子割引料・地代家賃]タブ	
空欄に利子割引料・地代家賃の内訳を追加できます。	
[報酬・特殊事情]タブ	
空欄に税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳を追加	
できます。	





白色申告決算書作成の場合

がんたん商人 青色中告+確定	中古 2013 通	メモード・デネ:	> ト商事・平成24年 (1) 株 曲本100	F度 [[白]収	文内]	尺書19注及	CHIR I	(印刷)]	×
277-170(F) MARCH48(S)	100 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	i) Mari(k)	284 · +===(K)	SUE FOR (F	v -		- P(···	M to 6. t- 6.
→基礎情報 <¥:	・帳溝・	伝票	三 集計	Ľ	沃	舁・月	皆	,∐,固定貨産	
決算·中告 «	/ 伯)取支内	観書読定及び作	10 (RUP) 20						
■ 決算	平成24年	(分詞支内限制)	-40(11)						2
◎ 家事按分仕課题送									
日田中香(一般用)									
[自]收支内駅書科…									
[自]收支内訳書設…	22:2.6	<u>aute</u>	PTAXXPTAK	PLAL	50 th 1	811原号			
HEP-YI-MEMI	小泉主師	暗-依照 一等							
[自不]称支内訳書…	- 事業主・事	案府後程							
10 (日不)取支内以書…					춦갧	情報設定	心理神	0	
····································	20#1:	デネト タロウ	10 自定要转走员				-		
所得税の確定申告書8	氏名	出根戸 太郎	事業所電264	時 01		1111	- 1111		
這數稅申告	****	東京都〇〇	DE0001-1-1	業種名		小売業			
◎ 清費税甲香書設定及…	40-30-110	ACE 201		屋号		デネット商	K		
e-Taxデータの作成	(#25	東京都△2	ム区 X00012-2-2	加入团体名					
	100111	00773	a) 505	番号					
	(2.005)10-	+92							
	事成而而	在地							
	氏名(名和	F>							
	電話番号	-	-						
	를 61 B	0						① 保存して閉じる ま	シャル 適用
史管・単告								C MBOCAUS	xa/o
ポモード									

[収支内訳書(一般用)]画面 → P1.事業所情報



[収支内訳書(一般用)]画面 → P1.収支内訳

→基礎情報→<半	帳簿・伝票	集計 🛛 決算・目	= 告 🛛 固定資産	かんたん 入力モード
、 算・中告 «	(自)取支内訳書読定及び作成(印	1.90 100		(
』 決算	平成24年分取支内訳書(一般)	10		?
※事務分性設設さ 自動用先に一約回1				
(自10000 %(約10)	P1事業所情報 P10	1文内訳 172年1731年15日1日77		
白色甲杏[不動產用]	赤上(収入)全額の明細 仕入余!	調の明細 遠信信却度の計算 対	*・和子和引起の内国 特殊審議	
◎ 伯不知支内訳書…				
◎ [自不]和支内訳書…	売上先名	牌在地	先上(取人)金額(円)	
1 確定甲告				
所得税の確定申告書8			0	
1 消散税申告			0	
◎ 消費税甲香書設定及…	上記り	(外の売上先の計	8	
e-Taxデータの作成		10++++42B-044	0	
		41.307-07-07-07-0	4	

[収支内訳書(一般用)]画面 → P2. 売上・減価償却費等

P1.事業所情報 [事業主・事業所情報、依頼税理士等]タブ 事業主・事業所情報、依頼税理等の情報を入力します。 要入力箇所は背景色が白で表示されます。 基礎情報設定から取得ボタン 基礎情報で設定した事業所情報を取り込みます。 取り込んだ情報は白色申告決算書[不動産用]にも変更が反映されます。

.....

P1.収支内訳 [経費]タブ 空欄に経費の科目を入力します。 [給料賃金の内訳]タブ 空欄に給与賃金の内訳を入力します。 [税理士・弁護士等の報酬]タブ 税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳を入力します。 [事業専従者の氏名等]タブ 事業専従者の氏名、年齢、専従月数を入力します。

.....

P2.売上・減価償却費等
[売上(収入)金額の明細]タブ
売上(収入)金額の明細仕入金額の明細を入力します。
[仕入れ金額の明細]タブ
仕入先名、所在地、仕入金額など明細を入力します。
[減価償却費の計算]タブ
減価償却費の計算を表示します。
表を右クリックして表示されるメニューから
固定資産物件データの登録、編集、削除ができます。
[地代家賃・利子割引料の内訳]タブ
地代家賃の内訳、利子割引料の内訳(金融機関を除く)
を入力します。
[特殊事情]タブ
本年中における特殊事情を入力します。

青色申告+確定申告2013



画面・各部の説明

決算・申告>[青不]決算書科目設定/[白不]収支内訳書科目設定



かんたん入力モードでは、手順3の青色申告決算書(不動産用)の 「科目を設定する」ボタンをクリックすると[決算書科目設定(不動産用)] 画面が表示されます。

基礎情報→科目設定において登録した勘定科目と、申告決算書における決算科目との紐付け情報を登録します。

115 かんたん商人 青色中告+確認	E申告 2013 通常モード・デネット商事・平成24年度 [[]	青不]決算書科曰設定]			
ファイル(F) 基础角格(S)	· 機關・伝票(T) 集計(R) 決算・中吉(K) 固定資	i確(A) ヘルプ・サポート(H)		決算書科目設定[不動產	を用1/収支内訳書科目設定「不動産用)
→基礎情報 <¥	🤉 帳簿•伝票 📄 集計 📗	🛛 決算・申告 📊	固定資産 🕅 かんたん	今/410日	
決算·中告 «	(BATING RAFING M			貝伯什白	
決宜	UTTICATOTION (W)				
◎ 家事接分仕課報送	決算書科目設定[不敷産用]		?	: 貝佰科日の一見を衣示	します。
查色甲香決簽書[一般用]	貸信科目 不動產捐益科目				
(#1210.001)	科图名	決算書料日割り当て	-	: 不動産指益科日	
[8]}#########	日 二 ()死産の約3				
各色田安注答念[不動產用]	□□□ [流動資産]			: 太動 会 指 米 利 日 の _ 些	た主テレエオ
C (# 7 Vattad D	□□□ [現金·預金]			: 小新庄頂鈕科日の一見	(を我小しより。)
INTICE HIT	日 二 (現金)	10.0			
□ 1871次算音校注***		現金		: 决垦善科日設定人刀埧	
II MAYE	THE DECI	*C.E.	-		
◎ 所得税の確定甲售書8	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	子の他の預会		1 利日夕	利日夕をカテゴリズとに表示します。
□ 消散积甲告	調査通知会	普通預余	-	: 17010	行口にどうノコクモンに扱いします。
◎ 消費税甲寄書設定及…		その他の預金	-	法営事が日朝は火ナ	<u> 위 미선 조 앱비 나 위 미 나 커 더 나</u> 가 다 가 다 가 다 가 다 가 다 다 가 다 다 다 다 다 다 다
■ e-Taxデータの作成		定期預金	-	: 次昇青科日割りヨ(科日石で迭択しに科日と刈心りる
	111 定期積金	その他の預金	*		
	國 80/27月全	その他の預金	·		決質書料日を選択します。
	Ⅲ 酚(肥?金	その他の預金	•		
	圖 約税準備預金	その他の預金	•		
	その他預金	その他の預金	•		
	□ 12 [死上債権]			:	
	■ 受取手形	受取手形	-		決質書科日設定を保存してタブを
	小旗手枪	その他の資産	×	(*)保存して閉じる	
	III 元建国 IIII 土 INGCORE	その他の調査	-		明います
		TWISWING	<u> </u>		闭しより。
			 ④ 保存して閉じる キャンセル 	1	
天豆・甲告					決質書科日設定を保存したいで
8%E-F			10	キャンセル	
the second state of the	***				カゴを明います
「古木」沢見	書科日設定 画面				アノで闭しより。

決算・申告 > [青不]決算書設定及び作成(印刷) /[白不]収支内訳書設定及び作成(印刷)



かんたん入力モードでは、手順3の青色申告決算書(不動産用)の 「項目を入力して印刷する」ボタンをクリックすると 決算書設定及び作成(印刷)画面(不動産用)が表示されます。

青色申告決算書作成で、データ登録が必要な項目がある場合、いくつかにわかれている各フォームにて 必要事項を入力します。要入力箇所は背景色が白で表示されます。背景色が灰色の欄は自動で入力、または計算されます。 白色申告決算書作成の場合、青色とは項目が少し異なります。59ページをご参照ください。

慧 かんたん商人 青色申告+確認	2中吉 2013 通解モード・デネット商事・平成24年度[[南不]決算書設定及び作成(印刷)]	[
ファイル(F) 基础消税(S)	機論・伝票(T) 集計(R) 決算・中吉(K) 固定資産(A) ヘルプ・サポート(H)	: 所得税害色由告決算書(不動産所得用)
→基礎情報 <¥	◎ 帳簿•伝票 📃 集計 🕎 決算・申告 🕎 固定資産 🖤 かんたん	
注意·由告 《	(attained for battained on a set	P1.事業所情報
○ 決算		害备由失处则按降
事単行が注意をで 書色甲書決算書[一般用]		
○ 請決算書料目設定		1065万円の控除を受けるかどうか選択します。
」香以菜書設定及… 香色甲香決算書「不動産用」	REFERENCESSEE PLANATINE PLOTAINALA-NAMEN PLANATINE PLANATINE PLANATINE	[東業士。東業前桂却 佐頡鉛神十竿]々ブ
◎ (香不)決算書科目…	者色中告税财团除	「ず木工「ず木川用報、以根加セニサ」ノノ
唐不決算書款定…	▶ 65万円の抽除を受ける ※指除時間の抽分数定は保存されません。 ■ 65万円の抽除を受ける あったは、55円の加除し、あったは、55円の加除し、あったは、55円の加除し、あったは、55円の加除し、あったは、55円の加除し、あったは、55円の加除し、あったは、55円の加除し、あったは、55円の加除し、あったは、55円の加除し、あったは、55円の加除し、あったは、55円の加除し、あったは、55円の加除し、あったは、55円の加除し、あったは、55円の加除し、あったは、55円の加除し、あったは、55円の加除し、あったは、55円の加除し、55円のの加除し、55円の加除し、55円の加除し、55円の100000000000000000000000000000000000	事業主・事業所情報、依頼税理等の情報を入力します。
▶ 所得税の確定申告書日		
□ 消費私申告	Titota: 0 0	当 安人刀固所は育意巴か日で表示されより。
 消費税中告書設定及… e-Tacデータの作成 	事業主:事業所情報、依赖發達士等	基礎情報設定から取得 ボタン
	基礎情報総定から現得 ※音色中音次宣告(一般用)にも変更が放映されます また、かかう	
	住所 Oのマンシュン516 E名 出版 大部 名 4 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第	
	事業所 素文都つび区20001-1- 自宅電話番号 初 所在地 ムムビルIF 事業所電話番号 01 - 1111 - 1111 型 電話番号	取りいんだ桂却は書の中生沙質書「不動を田」にたず再ぶ
	業種名 小売業 加入田は名 等	取り込んに 県報は 月日中ロ 次昇音 [小 劉 住 用]にも 友 史 が
	憲庁 7-21日中 留方	反映されます。
		3
決算・申告	④ 保存して閉じる キャンセル 適用	
遠常モード	li.	

[所得税青色申告決算書(不動産所得用)]画面 → P1.事業所情報



		伝票(T) 集計(R) 9	2件・中告(K) 固定直程(A)	NR	ブ・サポート(H)			
→基礎情報(半)	帳	薄・伝票	集	計 🛛 🤉	きしょう とうしょう そうしょう そうしょう そうしょう そうしょう そうしょう しんしょう たいしょう しんしょう しんしょう しんしょう しんしょう しんしょう たいりょう たいしょう たいりょう たいしょう たいりょう たいしょう たいしょう たいしょう たいしょう たいしょう たいしょう たいしょう たいしょう たいしょう しんしょう しんしょう しんしょう たいしょう たいしょう たいしょう たいしょう たいしょう しんしょう しんしょ しんしょ	・申告 🗾	固定	資産 🕅	かんたん 入力モー
夫算・中告 «	(清7	「決算書料目設定 /	请不缺算	書読定及び作成(印	60) (10				
1 決算	平成	24年分所得接青色中	告決算書(不動資所得用)					
◎ 家事接分仕課報送								h	
查巴甲香決實書[一較用]				íll 💻					
[清]決算書料目設定	4								
◎ [青]決算書除定及…	P1	1# # # K II 4	14 41193	7 P17880	1入-48科	第 P3減価保部費の	1+ 31	P4.党借时担表	
查色甲苦決簽書[不動產用]	収)	金額·必要経費等							
◎ [唐不]決算書科目…				1					
◎ [唐不]決算書設定…		特日		金額(円)		科田		***** (0·円)	
<u>確定申告</u>	11P	建筑料	1	0	4.		13	0	
所得税の確定申告書8	Š.	礼金·権利金·更新料	2	0	-		14	D	
法教授申告	8	その他の収入	3	0	105		15	0	
		81	4	0	整整		16	0	
一 用其代中省查约定次…		相報公課	5	0		その他の経費	17	0	
e-Tax〒-タの作品		捐否保険料	6	0		H	18	0	
	æ	Add of the later	7	0					
	æ	把過聲							
	必要	派通信扣费	8	0					
	心愿程	市場費 減值價却費 信入金利子	8	0					
	心愿程费	印油聲 減值([初散 信入金利子 地代家領	8 9 10	0 0 0					
	心要程費	IR ····································	8 9 10 11	0 0 0 0 0					

[所得税青色申告決算書(不動産所得用)]画面 → P1.損益計算書



[所得税青色申告決算書(不動産所得用)] 画面 → P2. 不動産収入・給与等

動かんたん商人 青色中告+確定中告 2013 通知モード・デネット商事・平成24年度[[青不]決算書設定及び作成(印刷)] ファイル(F) 基础清晰(S) 帳簿・伝票(T) 集計(R) 決算・中吉(K) 固定真産(A) ヘルプ・サポート(i-f) →基礎情報 🗘 帳簿・伝票 🗐 集計 🕎 決算・申告 💟 固定資産 🔍 かんたん 《 【请不決算書科目該定 【请不決算書読定及乙作成(印刷) 家 決算·中告 目 決算 平成24年分所得税青色申告決算書(不動產所得用) 2 1 18 18 18 ST 11 18 12 14 P13 25/14 查色甲香決簽書[一較用] -7880 ◎ (清)決算者科目設定 1841188 「書」法算書記定及・ 查色甲告決算書[不動產用] 減価償却費 地代家族の内訳 信入金利子の内訳等 (唐不)決算書料目…
 (唐不)決算書料宣… 不動産環境制会」で接合した結果を表示する 減価償却資産の名称 工業用85ン 数量 取得年月日 取得価額(円) (推訪報証額(円) 単位 (推訪方法 耐用年数 1.80 2012年04月01 \$50,000 台 定額去 7 拾石 回 確定甲售 所得税の確定申告書を 1 油敷积甲告 ── 満費税甲香書設定及
● -Taxデータの作成 350,000 昌印刷 ④ 保存して閉じる キャンセル 適用 決算・申告

[所得税青色申告決算書(不動産所得用)]画面 →P3.減価償却費の計算

P1.損益計算書

[収入金額・必要経費等]タブ

.....

収入金額・必要経費等の科目を空欄に追加できます。

P2.不動産収入・給与等 [不動産所得の収入の内訳]タブ 空欄に不動産所得収入の内訳を追加できます。 [給与賃金・専従者給与の内訳]タブ 空欄に給与賃金・専従者給与の内訳を追加できます。

P3.減価償却費の計算
[減価償却費]タブ
空欄に減価償却費を追加できます。
[地代家賃の内訳]タブ
地代家賃の内訳を追加できます。
[借入金利子の内訳等]タブ
借入金利子の内訳、税理士・弁護士等の報酬・料金の
内訳を追加できます。

青色申告+確定申告2013



ŧ...

→基礎情報 <¥	帳簿·伝票	集計	☑ 決	算・申告 🛃	固定資産	
決算·申告 «	演費税申告書設定及び	Prest (enum) Priv	早秋の確定中告書B	一時不缺算書說定及	(印刷) (11)	
1 決算	平成24年分所得到表	●由告注首書(不能	(高速信用)			
◎ 家事接分性眼驗送					-	
<u>書色甲書決算書[一般用]</u>						
◎ (香)決算書料日設定						
◎ [書]決算書註定及…	P1事業所情報	PI居台計算書	P2不動量収入・	給料等 P1返価償却費の	11 22 22 22 22	<u>1112</u>
<u>者色甲書決算書[不動產用]</u>	資産の部 負債・資本	の部 特殊事情				
◎ 【青不決算書料日…						
📄 (黃不)決算書設定…	차용	10418 00080	12月31日(明末)	198	1,418 (998)	12月31日(明明天)
確定中告	現金	51,000	1,478,100	構築物	1	
■ 所得税の確定申告書日	普通預金	4,001,030	3,927,010	Alaka .	1	D
消费税申告	定期預金	0	0	工具 發具 絛品	1	-37,537
A A B G B T A D T D	その他の預金	0	0	土地		0
□ 用来很平容善终定反…	受歌手形	0	0	信地權		0
e-1acy-90/190	未収価貸料	. 0	0	公共施設負担金	1	8
	未収金	D	0		0	0
	有価証券	0	0			E.
	前払金	0	0		0	0
	貸付金	0	0		8	8
	建物	0	0	その他の波虚	50,001	31,754
	102207/0002210	0	0			

[所得税青色申告決算書(不動産所得用)]画面 →P4.貸借対照表 P4.貸借対照表
 資産の部
 空欄に科目を追加できます。
 負債・資本の部
 空欄に科目を追加できます。
 特殊事情
 本年中における特殊事情を入力します。

.....

.



白色申告決算書作成の場合

15 かんたん商人 青色申告+確定中	市古 2013 通	「果モード・デネッ	ト商事・平成24	甲度 [[白	不]収支内	用書設定及び相	「成 (白陽)]	
ファイル(F) 基础情報(S)	残障・伝票	[T] 集計(R) :	丧算 · 申告(K)	固定資格	I(A) ^	ルプ・サポート	ŀ-(H)	
→基礎情報 <¥>	帳簿	伝票	集計		決	算・申告	🛛 固定資産	を じ かんたん 入力モード
決算·中告 «	伯斯克内	観察書設定及び知道	(CENDE)	不知支出	银杏科目	ke / ie	1不]取支内訳書読定及び作成(6	190 m
Ⅲ 決算	平成24年	-分収支内訳書(2	下動産所得用)					?
00-841-4000								
				-				
EBJR(4)/98/8899***	EAR 2.3		PLEE支内訳	P230	首席印象の	1 22 77		
自色甲壳[不動產用]	10.07.1.48	10.10.00						G
◎ 伯不能变内肥素…		•••••••• • •••						~
自不)收支内訳書…	- 事業主·1	F菜的佳相。"			(Included)	#Oliver to D Tro		
□ 確定甲告					CC 7617	AREA FOR ANY	*	
◎ 所得税の確定申告書8	フリガナ デネト タロウ		電話番号		-	-	_	
□ 消散税申告	#.%	出版中人間	「職業	47	切乗		_	
◎ 消費税甲告書設定及…	住所	007293	>515	W ->				
■ e-Taxデータの作成								
	化机械理	士等						
	WRITER	17230						
	-	TIL-G			_			
	氏名(名)	HT->			_			
	R.ao W A							
決算・申告	- ED #	N.					 ④ 保存して閉じる 	キャンセル 適用
適常モード								
				_	_			6

[収支内訳書(不動産所得用)]画面 → P1. 事業所情報

▲ 磁線情報 ▲ 磁線情報 ▲ 総構・伝票 ▲ 総計 ② 次算・申告 ● 国友資産 ② 次次 2 22 ※ ※ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	5 かんたん商人 青色中吉+確定 ファイル(F) 基礎消報(S)	(申告 2) 残譲・	113 j 伝票	通解モード・デネット商事 E(T) 集計(R) 決算・中	· 平成24 洁(K)	年度[[白不]収支内』 固定貞産(A) へ)	R書設定及び作成(印刷)]
2019 6 College/splighter, 6 character College/spligh	→基礎情報(¥	帳	薄	•伝票 📑	集計	🛛 決算	算・申告 🗾 固定資産 🕅 かんたん
All All Fill	決算·中告 «	/@1	板支	内訳書設定及これ188(日期)	T (E	不知支内訳書科目	設定 / 伯不]取支内訳書談定及び作成(印刷) 网
	■ 決算	平台	2243	年分段支内提進(不動産産	(III US)		
Bit Wat Loop Did Star Wat Loop Bit Did Star Wat Loop Did Star Wat Loop Bit Did Star Wat Loop Did Star Wat Loop Bit Did Star Wat Loop Did Star Wat Loop Bit Did Star Wat Loop Did Star Wat Loop Bit Did Star Wat Loop Did Star Wat Loop Bit Did Star Wat Loop Did Star Wat Loop Bit Did Star Wat Loop Did Star Wat Loop Bit Did Star Wat Loop Did Star Wat Loop Bit Did Star Wat Loop Did Star Wat Loop Bit Did Star Wat Loop Did Star Wat Loop Bit Did Star Wat Loop Did Star Wat Loop Bit Did Star Wat Loop Did Star Wat Loop Bit Did Star Wat Loop Did Star Wat Loop Bit Did Star Wat Loop Did Star Wat Loop Bit Did Star Wat Loop Did	◎ 家事接分仕課報送		_		1117110	1	=)
Image: Section of the section of t	白色甲香[一般用]						
Image: Second	① [自]收支内駅書料…						
Line Line <thline< th=""> Line Line <thl< td=""><td>◎ [白]收支内駅書設…</td><td>P</td><td>135.2</td><td>UNIT OF THE OF T</td><td>910</td><td>P2調催費加費の計</td><td>1: 12 7</td></thl<></thline<>	◎ [白]收支内駅書設…	P	135.2	UNIT OF THE OF T	910	P2調催費加費の計	1: 12 7
Car Jusci values Edit Catility Target 0 0 Target 0 0 Mathematical participation <	白色甲告[不動產用]	(程)	部	不動産所得の収入の内訳	給約	専従者の氏名等	¥
(G 不)以後少以後の (F の) 2 (B の) (F の) (F 0)	◎ (白不)和支内訳書…					1	
	◎ [白不]叔支内訳書…			科目		第28 (H)	
アメキレーないまできます。	<u>確定申告</u>		紺	浙金	6	0	
は加速性量です。 ・Tar データのかれた。 ・Tar データののかれた。 ・Tar データのののかれた。 ・Tar データのののかれた。 ・Tar データのののかれた。 ・Tar データのののかれた。 ・Tar データののののかれた。 ・Tar データのののかれた。 ・Tar データのののかれた。 ・Tar データののののかれた。 ・Tar データのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	所得税の確定申告書8		366	新闻印度	7	0	
■ AMB H0本 AB252-0- ● F1x-7-2017XX	□ 油敷紙甲告		貸例金		8	0	
e-Ta-y300%が 4 (株式学校子 10 0 1 (株式学校) 1 (株式) 1 (1 (+)) 1 (1 (+)) 1 (+)) 1 (1 (+		18	地代家信		9	0	
	e-TavT-40fES	61	借入	全利子	10	0	
				相税公課	1	0	
			その他の	报告保険料	0 // 	0	
				修缮整		0	
確要 本 0 小計(イー木本での計) 11 0		要	音				
小(+(-(-)-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-			雑衆 小計(イー木までの計)		木	0	
(7) should be a subscription of the subscri					11	0	
#正規則(3~103)COBL+112 15 0 正元指導を約54.6.2.世界のわけ上の38			1	日間目(0~10次(0)日十11)	12	0	土地寺を約3996と頃に安した其後の内土の際
	29中・寛久	-	ED J	61			④ 保存して閉じる キャンセル 適用
(2) 中5 ○ 代存して話じる キャンセル 3 (2) 中5 ○ 代存して話じる キャンセル 3							

[収支内訳書(不動産所得用)]画面 → P1.収支内訳

		i.							to / t-	7
→基礎情報(半	> 帳簿•伝票		長計	区決	算・申告	→ど」固Σ	こ 資	≝ [])	入力モー	ι κ
夹算·中告 «	(白)和支内訳書設定及	CAPER (EDB)	(é?	「知支内訳書料目	10定 /伯不]取支内訳書読定)	B.C.PERG	(CERCE)		(w
] 決算	平成24年分取支内	代書(不動産所	得用)							?
(1) 家事役分性以報送 白色用為「二約回]										
E ROMAN	P1進業所開發	PLEXX	512	STORES IN LOT	11227					
白色甲壳[不動產用]	Markinik/nai W	(\$1.4512.4	(Farse)	Archite Contractor	107.04	e	tat with.	(911.e.tr.m)	(B)(4:0	
(0.7)(0.4)(0.4)	ANIMOCAPHCO/SI SE	TEXALTST 75	1.484.00	NOVER A CONTRA	T 10.00	SEV/18/HEULA 1	CT 6L 81	PRESS INTER		=+1
自不)收支内訳書…					•		1.86566.78		70006428	21.9.0
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	液循環的現在の名称	議奏	数量	和日本11年1月日 2011年1月1日	4091800(H) 150.000	(WEDI KULSOUHU	柳垣	慣却方法	前刑斗奴 2	1012
■ 所得税の確定申告書日	13001-000		1.80	2012-007/101	101.07		0	/C199/2A		
請數稅申告										
◎ 消費税甲委書設定及…										
e-Taxデータの作成										
			_							
			-							
	200		-							
	350.000									
	= 61 BI					@ @&L.7 #################################	閉じる	キャンセ	JL 300 F	Ħ
2夏・甲告						0 10 0 0	200			

[収支内訳書(不動産所得用)]画面 → P2. 減価償却費の計算等

P1.事業所情報
[事業主・事業所情報、依頼税理士等]タブ
事業主・事業所情報、依頼税理等の情報を入力します。
要入力箇所は背景色が白で表示されます。
基礎情報設定から取得ボタン
基礎情報で設定した事業所情報を取り込みます。
取り込んだ情報は白色申告決算書[一般用]にも変更が反映されます。

.....

P1.収支内訳 [経費等]タブ

空欄に経費の科目を入力します。 [不動産所得の収入の内訳]タブ 不動産所得の収入の内訳を入力します。 [給与賃金・専従者の氏名等]タブ

給与賃金・専従者の氏名等の内訳を入力します。

P2.減価償却費の計算等 「減価償却费の計算)タブ
[パペローズログローチ] クラン 減価償却費の計算を表示します。
固定資産物件データの登録、編集、削除ができます。
[借入金利子・地代家賃]タブ
借入金利子・地代家賃の内訳を入力します。
[修繕費・税理士報酬等]タブ
修繕費、税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳を
入力します。
[貸付不動産の保有状況]タブ
貸付不動産の保有数を数値入力します。
[特殊事情・保証金等の運用状況]タブ
本年中における特殊事情、保証金等の運用状況を入力します。





[所得税の確定申告書B]画面 →第一表 事業所情報





画面・各部の説明 -

M かんたん商人 青色中吉+確定 ファイル(円) 基础情報(S)	申告 2013 道岸モ 城藩・伝奈(T)	- ド・デネット商事・平成24年度 (所御税の) 集計(R) 決算・中告(K) 固定肯産(A)	を定申告書B] ヘルプ・サポート	·(H)		
→基礎情報(半)	帳簿·伝	票 🗐 集計 💽 🛛	快算・申告	一固定	資産 🕅	かんたん 入力モード
 決算・中告 決算 第事後分は限転送 査会申告決算者(一統用) (清決算者科目誘定 (清決算者科目誘定 (清決算者科目誘定 (清決算者科目誘定 (清決算者科目誘定 (清決算者科目誘定 	消費税申告書記 平成24年分の 第一表 事業所知 は美正第25日	定扱び行政(印刷) / 務得税の確定中告報 希祥税の確定中告書目		El Pitron Z della () a	CTENTS 11005	?
(会不以及書字科目) (優不以及書字科目) (優不以及書書設定) (優不以及書書設定) (優先以及一個) (優先以及一個) (個数以中告書) (個数以中告書) (個数以中告書) (個数以中告書) (同本) (一回水データの) (別、	住所等 住所 屋号 7月月 氏名					
	- 附待の内田(田 第待の種類 第単位種類	泉田(14版) 泉田(14版) 2015年5月 2015年5月 2015年5月 2015年5月	戦入金額 0 0 0 0 0 0 0	25.96126539 0 0 0 0 0 0 0 0 0		
夫道·申告	🚔 ED B0J			③ 保存して開	じる キャンセル	適用

[所得税の確定申告書B]画面 →第二表

做 一主
弗 —衣
[住所・源泉徴収税額]タブ
住所、氏名、所得の内訳等を入力します。
[事業専従者・特例]タブ
事業専従者に関する事項、特例適用条文等を入力します。
[雑所得]タブ
雑所得等を入力します。
[所得から差し引かれる金額1]タブ
雑損控除、医療費控除、保険料控除の内訳を入力します。
[所得から差し引かれる金額2]タブ
寄付金控除、本人該当控除、障害者控除、配偶者特別
控除、扶養親族の内訳を入力します。
[住民税・事業税]タブ
住民税、事業税の内訳、徴収方法等の内訳を入力します。



決算・申告 > 消費税申告書設定及び作成(印刷)



かんたん入力モードでは、手順4の「消費税申告書を作成する」 ボタンをクリックすると[消費税申告書(簡易用)]画面が表示されます。

消費税申告書作成で、データ登録が必要な項目がある場合、いくつかにわかれている各フォームにて 必要事項を入力します。要入力箇所は背景色が白で表示されます。背景色が灰色の欄は自動で入力、または計算されます。



共通項目	
🚔 印刷	申告決算書を印刷します。
→ 保存して閉じる	入力した内容を保存して決算書設定 及び作成(印刷)タブを閉じます。
キャンセル	入力した内容を保存せず、[消費税申告書 設定及び作成(印刷)] 画面を閉じます。
適用	入力した内容を保存します。



[消費税申告書設定及び作成(印刷)] 画面 → 共通設定



青色申告+確定申告2013



53

かんたん商人 青色中吉+確定中吉 2013 通知モード・デネット商事・平成24年度 [デネット商	505)		
ファイル(F) 基础時報(S) 帳簿・伝票(T) 集計(R) 決算・中告(K) 固定資産(A)	ヘルプ・サポート	0+0	
→基礎情報 🛶 帳簿・伝票 📄 集計 🔤 🦻	・算・申告	, ≥, 固定資産	かんたん かんたん 入力モード
算·中告 《 清貴發中告書該定及び作成(印刷) [8]			6
決算 家事接分仕UNE送 平成24年分消費後中告書(簡易用)	_		?
查色甲基決算書[一般用]			
(時決選書科目設定)			
○ (書)決算書設定及… 共通算案 資源教育生活書 新正式			
<u>当色中吉決留書[不動産用]</u>			
◎ [書不]決算書科目···· ································	- Variation		
[]] [唐不]決算書設定…			
確定甲告 課税標準額に対する活費税額(甲告書(2)欄の金額)	(1)	D	
	(2)	0	
売上対価の返還等に任る消費税額(甲害害(5個の金額)	(3)	0	
授助対象仕入れ税額計算の基礎となる:消費税額((1)+(2)-(3))	(4)	0	
○ 消費税中容者が定点*** [種類の事業の単業者の地合[授助73堂仕人れ税数] (4)×みなし仕入れ車(90%-80%-70%-80%-500)	(5)	0	
- (1 P)			No. 10
第 中告 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		(1) 味住して閉じる	+マノビル 週用
-			

付表5
[基本情報]タブ
金額を入力します。
[課税売上高に係る消費税額の計算]タブ
2種類以上の事業を営む事業者の場合、必要な項目に
金額を入力します。
[控除対象仕入れ額計算]タブ
2種類以上の事業を営む事業者の場合、必要な項目に
金額を入力します。

[消費税申告書設定及び作成(印刷)] 画面 → 付表 5

決算・申告 > e-Taxデータの作成

青色申告決算書作成で、データ登録が必要な項目がある場合、いくつかにわかれている各フォームにて 必要事項を入力します。要入力箇所は背景色が白で表示されます。背景色が灰色の欄は自動で入力、または計算されます。

かんたん商人 青色申告+確2	2013 通知	モード・デネット商事・平成24年度 [n-Taxデータの作	城]		
ファイル(F) 基础情報(S)	姚勝・伝票(1)	集計(R) 決算・中吉(K) 固定資産(A) ヘル	7.9#-100		e-Tax基本情報
基礎情報 <¥	◎帳簿・	云票 📃 集計 国 決算	・申告 📈 固定資産	◎ かんたん 入力モード	但山生税教業や甘木信却た入力します
·中告 «	/e-Tac7-34	の作成 10			症山元杭務者や 基本 間報 で れ で れ で む す 。
2011年1日 1月1日日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月1111 1月11111 1月11111 1月111111 1月111111	平成24年分	のE-Taxデータの出力			青色申告書設定から取り込み ボタン
色甲香決質書[一般用]	e-Tax基本情報	g		<u>é</u>	手角中生まいこの中のも取り込みます
(書)決算書料目的定 (書)決算書的定及…	都道的根				月巴中古者改進の内谷を取り込みます。
医甲苦決算書[不動產用]	Priste in:	客 神田 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	吉書設定から取り込み		出力先の設定
 [青不]決算書料目… [青不]決算書設定… 	約約者預算 70ガナ	「 「デネト タロウ」 利用者値別番号 10桁の	洋角数字		お昭 ギカンたクリックトア
建定甲售	氏名	出版戸 太郎 電話番号 010 - 00 東京都へム区XXXX2-2-2007 パルン615	01 - 0000		参照 小ダンをクリックして、
) 所得税の確定甲告書日 <u> 請数税甲告</u>					e-Taxデータを保存する場所を設定します。
消費税甲等書設定及…	出力先の設定			±.	実際のファイルタけ
・Taxデータの作成	77-11-名		272		天际のノアイル石は
	* JR/96 0) /7	ペル治尿、リノアイル治+甲酸等治杯+塩原子(xb,ほどは)ま	9.		「ファイル名+手続き名称+拡張子(.xtx)」
	「手続き	報票	77-1ル名		とたります
		☑ 所得税の確定申告書B(第一表・第二表)			
	所得税甲售	▽ 香色甲告決算書(一般用) ▽ 香色甲告決算書(一般用) ▽ 香色甲告決算書(不動産附得用)			出力する帳票
		☞ 消費稅中告書(簡易課稅用)			e-Taxデータとして保存する帳票を選択します。
	e-Tax 771	νe			
甲告 ド	@/19/9				e-laxノア1ルで山刀9 る
Tax <i>≕</i> _	5	८ द्ये १ का स			設定した内容で、保存されている帳票データを
	201	FNU開田			
					e-laXテーダとし(1禾仔しより。
				i	





通常モードの、「固定資産」ボタンをクリックすると 固定資産のメニューリストが画面左側に表示されます。

固定資産 > 勘定科目設定

基礎情報 ご資産 ©定規定-44目設定 固定規定-44目設定 固定規定-44目決た 44月設定 44月以て 44月以て 44月以て 44月以て 44月以て 44月以て 44月以て 44月以て 44日以 44日 44 (44) (44) (44) (44) (44) (44) (44)		((1/4)) ((1/4)) ((1/4))	集計					
記資産 《 固定減度-4目設定 固定減度-物料以入に(… 仕規設定あるび仕間性…	 國定資產 - 科目設定 國定資產 - 報定科 科目 ▶ ■ ■	() () () () () () () () () () () () () (☑ 決算	•申告	, <u>v</u> , I	固定資産 🌔)かんた/ 入力モー
国定編集-44日設定 国定編集-49(4)ストく… 仕聞設定および仕服作…	固定資産一勘定料 料目 ▶ [15] 附編設備 格訪約 報研装置	目設定 信が内策	截産 - 物件リスト:	查錄·修正)	HRIGESL	ころ任識化物の調	行 接替伝票	6
国建筑版画 - 1999-247(*** 仕聞始定および仕間作***	料目 建物 附稿設備 構成物 総称装置	價却有景						?
	 注約 附編設備 構設物 株研装置 		鸿语顶却方法	现在到金[3]	未償却	有其明用	演播(資却會一	
	附属設備 格訪特 線研装置	「満却する」	定额法	10.0	応援者161A 51	100.0	法信贷却数	一数単共した
	構築物 線械装置	償却する	定额法	10.0	5.0	100.0	減值價却數	減価償却費で
	10.97.99(0)	(武和 する) (第181 年3	定额法 1014年1	10.0	5.0	103.0	消遣侵却費	減価(長却齢() (約(用)(素加熱()
	車両運搬具	(((計する)	定額法	10.0	5.1	101.0	消值([[印]]] 消值([[印]]]	演進漢却聲(
	工具標具编品	信却する	定额法	10.0	5.0	103.0	減值價却費	液循環却發行
	土地	非情却	非領却	103.0	100.0	103.0	指定なし	指定なし
	が見たいまれた。 その1代本形で図示で設	非頂部 信和する	非原題	100.0	5.0	103.0	指定なし 途径信和数	諸定なし
	電話加入檔	引行開創	31(2:0)	103.0	10.0	103.0	指定なし	指定なし
	施設利用権	信却する	定额法	0.0	0.0	103.0	減值價却費	指定なし
	工業所有権	(東部する 11/8+1	定额法 11/18月1	101.0	10.0	100.0	減価値却費 指定なし、	指定なし
	ソフトウェア	信却する	定额法	0.0	0.0	100.0	減值價却數	指定なし
	その他等形因定資	依却する	定额法	0.0	0.0	100.0	消值價却費	指定なし
	投資有価証券	311賞却 315(賞志)	均勝償却 15座(第4)	103.0	100.0	103.0	指定なし	指定なし
	数金	31(第約	均隔價却	103.0	10.0	103.0	指定なし	指定なし
	長期貸付金	316页台	均等價却	103.0	10.0	103.0	指定なし	指定なし
	硬產更生債權	債がする	均等價却	0.0	0.0	103.0	指定なし	指定なし
	長期約払費用	3HR49	均等價却 44.000/man	103.0	10.0	103.0	長期約法費用資却	指定なし
	Michael, Harris	12						>
資産	Laure acta - 21 (1.1)	K/B					1900	114121411
memo	固定資	資産 処理	の計 () 方法	算で、 を設気	ミでき	きます	 	
_			<u></u>					
固定	資産-計算	算設	τε I	1				
固定: 固定資産:	-mexxx 資産−計 †算設定	算設	τ Ε	۲			×	
固定 固定資産 – 言 端数処理	資産ー計 計算設定	算設	疋	¢.			×	
固定資産	 資産ー計(計算設定 (方法 :お捜−計算)	算設	νE E	口捨五入			x	
固定 固定資産 - 調 端数処理 減価償 平成193	資産一計: 計算設定 !方法 :お費一計算約 〒3月31日以	算設) 結果 前に現	疋 [[[[[[() () () () () () () () () () () () ()	四捨五入 固定資産	ගැන		×	
固定資產-	資産ー計: 計算設定 (方法 (初費ー計算) 承3月31日以 額一計算結	算設) 結果 前に現	延 E 取得した 	四捨五入 固定資産	: のみ -		×	
固定資産	資産ー計: 計算設定 (方法 (却費ー計算約 (お)目以) 額一計算結。	算設) 結果 前に現		四捨五入固定資産四捨五入	: のみ -		x	
固定 資産-	資産 - 計: 計算設定 (方法 本) (方 (方 (方 (方 (方 (方 (方 () () () () () () () () () ()	算設) 結果 前に現 計算縦	正 [取得した] [課果] [四捨五入 固定資産 四捨五入 四捨五入	このみ -		×	
固定資產 - :: 國定資產 - :: 減価價 平成193 残存価 未償却	資産ー計 計算設定 (方法 (却費ー計算約 年3月31日以 額ー計算結: 限度価額ー計	算設) 結果 前に現 果 計算線	正 取得した 諸果 E	四捨五入 固定資産 回捨五入 四捨五入	- のみ -		×	
固定 固定資產 - = =	資産 - 計: 計算設定 (方法 (対費 - 計算) 額 - 計算結調 限度価額 - 計算結調	算設) 結果 前に現 果	正 取得した 話果 正	四捨五入固定資産四捨五入四捨五入	: のみ		×	
固定資產 - 11 9編款処理 減低価償 平成193 残存価 未償却	済産ー計: 計算設定 (お豊ー計算) (お豊ー計算) (お豊ー計算) (初豊ー計算) (初豊ー計算) (初豊ー計算) (初豊一計算) (初豊一計算) (初豊一計算) (初豊一計算) (初豊一計算) (の豊一計) (の豊一) (の豊一) (の豊一) (の豊一) (の (の (の (の (の (の (の (の (の (の	算設: 結果 前に現 計算編 (存して)	正 (現) (現) に) に) に) に) に) に) に) に う こ こ う こ う い う に う に う に う こ こ う こ こ こ う こ こ こ う う こ う こ う こ う こ う こ う こ う こ う こ う こ う こ う こ う こ う う う う う う う う う う う う う	四捨五入 固定資産 四捨五入	のみ キャン		×	
固定資產	資産 - 計: 計算設定 方法 (加費 - 計算) (加費 - 計算) 額 - 計算結: 限度価額 - 計 保 (保	算設) 結果 前に現 計算線 存して	正 (現得した) に開じる	四捨五入 固定資産 四捨五入 四捨五入	: のみ = = ++)		×	
固定資產— 「 「 「 」 」 」 」 」 」 、 」 、 」 、 」 、 」 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	資産 - 計 計算設定 (力法 (力費 - 計算) 第3月31日以 額 - 計算結調 限度価額 - 計算 保 (保	算設) 結果 前に現 計算縦 存して	疋 (現得した) (現じる)	四捨五入 固定資産 四捨五入	のみ キャ)		×	
memo	固定資	資産 処理	の計算	算で、 を設5	ミでき	きます	 	

切り捨て、切り上げ、四捨五入のいずれかを選択後、 保存して閉じる ボタンをクリックします。

科目

固定資産に関する勘定科目を表記しています。

償却有無

「非償却/償却する」のどちらかを選択します。

減価償却方法

減価償却方法(定額法や定率法等)を選択します。 (非償却 / 定額法 / 旧定額法 / 定率法 / 旧定率法 / 均等償却 一括償却 / 即時償却 / 任意償却)

残存割合 [%]

取得価額に対する残存価額の割合を入力します。

未償却限度割合[%] 取得価額に対する未償却限度価額の割合を入力します。

事業専用割合[%]

自家用と事業用両方に利用している固定資産について、 その事業用の割合を指定します。 (事業のみに利用している場合は 100%)

減価償却費 一般事業 [販管費]科目

減価償却費の一般事業用の勘定科目を指定します。 項目にポインターをあわせると、 ▼ が表示されますので 科目を選択します。

減価償却費 一般事業 [営業外]科目

減価償却費の一般事業用の勘定科目を指定します。 項目にポインターをあわせると、 メ目を選択します。

不動産損益割合 [%]

固定資産を一般事業と不動産事業の両方に利用する場合、 不動産損益として計上すべき按分割合を指定します。

減価償却費 不動産損益科目

減価償却費の不動産損益用の原価償却科目を選択します。 項目にポインターをあわせると、 🔽 が表示されますので 科目を選択します。

減価償却累計額科目

減価償却累計額の科目を選択します。 項目にポインターをあわせると、 ▼ が表示されますので 科目を選択します。



固定資産 > 物件リスト(登録・修正)

ファイル(F) 基础指根(S)	・伝票(1) 集計	t(R) 決算・	中告(K)	固定資産(A)	ヘルプ・サポート	0			A. 1. 4.	/
→基礎情報 <¥	◎ 帳簿•伝票		集計	¥.	決算・申告	NĽ	,固定資	産しい	入力モー	ľκ
I定資産 «	国定資産一物件リス	トロネ・修正							1	-
固定規度-符日規定 固定波度-物件リスト(…	固定資産物件一覧	l.							?	1
住民族定ちよび住民作い								⇒ 住駅作成	副印刷	
	減価償却資産の名称	資産コード	枝番	招奏	数定料日	鼓量	第19年(香額(円)	供用開始日	價却方法	ñ
	工業用約50	1	1		工具器具编品	1.10	151,000	2012年04月	定額法	
										-
										-
										-
										-
										_
										-
										-
										-
										-
					_					_
										-
	습計						350.000			-
276				_			020(400			-

[固定資産物件一覧]画面



副 国定資産物件データの登録・ 新

				_								
「資産コード」	-	1 (8	(番)	取得	年月日	2011/12/31		□ 当年度中	に除却	いし売	ŧp	
資産名称				供用	開始日	2011/12/31		減少事由	設定/	36	ł	
摘要				耳只得	信額		0円	供用終了日			E	3
教量(面積) 1.00				取得	事由	購入(取得)	-	減少年月日			6	3
勘定科目			1					売却金額				0 F
· 压缩记候: 压缩起线器		(円態	1102学術額[1	计算值日		0円					
或価償却-基本情報					当期	波面質却一計算編	結果およびア	л				
=	動産科目 のデ	フォルトイ	自然設定で	する	儀	却期間-月数[計	[算值]		1 /	12	ヵ月	
價却区分	○ 償却す	5 01	黄却しない		傧	却基礎金額[計算	(値)				(m
價却方法	定额法					NEW /WHOMELS	C []	186(首)			6	Π
耐用年数	5	年				STM DOTIONALS	C D	の値			E	m
償却率	0.200				8	期首帳簿借額	[計算値]				6	
儘忘価額		1	Ħ			@10/24050	(* [j	算値			(Ħ
平成19年8月81日以前に3	影得した固定資	産のみ				El /22/04-44-894	C D	功値			(Π
残存価額(割合)		0 P	B 0.0	96	当	増加償却額[入	カ1				(m
未償却限度価額(割合)		0 P	B 0.0	96	一個	割増償却額[入	カ]				6	m
按分計算					20 58	特別償却額[入	,カ1				6	m
事業専用割合	100.00	96				当期借却额合知	H . [1	†算個			(Π
販管費約合	100.00	%				2.7174-04-04		功値				m
不動產捐益割合	0.00	%				经费算入额日	f算值]				(Ħ
					3	利末償却累計	額(計算値)				(m
					*	制末帳簿佰額	[計算値]				6	m

[固定資産物件データの登録・編集]画面

固定資産物件一覧

固定資産を物件単位で登録・管理するための機能画面です。 リストにある登録した物件をダブルクリックすると、 固定資産物件データの登録・編集画面が表示されますので 内容の編集、修正を行います。 リストの物件を右クリックすると、物件の削除、コピー、

登録が行えます。

画面上または、行を右クリックすると以下のメニューが 表示されます。

固定資産を新規登録	Ctrl+N
選択行を削除	Ctrl+D
選択行をコピー	Ctrl+V
選択行を編集	Ctrl+E

選択行を編集

[固定資産物件データの登録・編集]画面が表示されます ので編集を行ないます。

選択行をコピー

[固定資産物件データの登録・編集]画面が表示されます ので、編集を行ないます。選択した行が、下の行へコピー されます。

選択行を削除

選択行を削除します。

固定資産を新規登録

[固定資産物件データの登録・編集]画面(左図)が表示され ますので、新規登録を行ないます。



.....

固定資産 ー 仕訳設定および仕訳作成実行

固定資産管理に登録した物件データについて、減価償却費の仕訳を自動作成・転送して、 振替伝票として登録することができます。





印刷プレビュー画面

印刷プレビュー画面での便利な機能をご紹介いたします。



ファイルメニュー

- **印刷** 印刷を行います。
- ページ設定 用紙のサイズ、印刷の向き、余白の設定、プリンターの設定を行います。終了 印刷プレビューを終了します。

表示メニュー

サムネイル	画面左側にサムネイルを表示、非表示する設定を行います。
ズームイン	プレビューを拡大表示します。
ズームアウト	プレビューを縮小表示します。
ズーム	ズームする数値を入力します。
ページ幅	プレビューをページ幅にあわせて表示します。
余白幅	プレビューを余白なしで表示します。
全体表示	プレビューを全体表示します。
移動	ページの移動を行います。







58

ツールメニュー

ハンドツール	ドラッグして表示部分を移動します。
スナップショットツール	プレビュー画面の指定した範囲をコピーします。
ダイナミックズームツール	ポインターの位置を基準に上へドラッグすると拡大、
	下ヘドラッグすると縮小表示します。
ズームインツール	クリックすると拡大表示します。
ズームアウトツール	クリックすると縮小表示します。

ツー.	//(T)
Ŷ	ハンド ツール(H) Ctrl+H
0	スナップショット ツール(S)
₽\$	ダイナミック ズーム ツール(D)
Ð	ズームイン ツール(1)
Q	ズームアウト ツール(0)







ツールバーオプション

ツールバーのメニューやボタンをカスタマイズします。

スタンダード . ユーザー設定(C).

スタンダード 表示するボタンにチェックを入れます。

ユーザー設定

ボタンやメニュー表示などをカスタマイズします。



青色申告+確定申告2013



画面・各部の説明



青色申告+確定申告2013



· · · · · · · · · · · · · · ·

インストール・起動について

Q:ソフトのインストールや起動ができません

A:本ソフトをインストールする際、ウィルス対策などの常駐ソフトや他のアプリケーションが起動していませんか? 必ず、すべて終了してからインストール作業を行ってください。

また、HDD(ハードディスクドライブ)の空き容量が極端に少ない状態、Windowsのシステムが不安定になってますと、 インストール作業を行うことや本ソフトが正常に起動することができない場合もあります。

お使いのパソコンのWindows OSは、Windows Update等で常に最新の状態を保ってください。

.....

Q:インストールしようとすると『・・・にアクセスする権限がありません。インストールを継続できません。』といった メッセージ(Windows XP)や次のような画面(Windows Vista/7/8)が表示されてインストールができません 例:Windows 8

0	ユーザーアカウント制御
	次の不明な発行元からのプログラムにこのコンピューターへの変 更を許可しますか?
_	プログラム名: 確認済みの発行元: 不明 ファイルの入手先: CD/DVD ドライブ
続行するには管理者アカウントのパスワードを入力して、[はい] をクリックしてください。	
② 詳細を表示する(D) ばい(Y) じいえ(N)	

A:管理者権限を持っていないユーザーアカウントでパソコンを起動していませんか?

本ソフトをご利用の際には予め管理者権限を持ったユーザーアカウントでパソコンを起動してからインストール作業を 行ってください。

Q:完全アンインストールの手順は?

A:以下の手順で削除できます。

- 1. 冊子の取扱説明書8ページのアンインストール方法で「青色申告+確定申告2013」のアンインストールを行います。
- 2. [Windows 8]

スタート画面→デスクトップ→キーボードのWindowsキーを押した状態で「Eキー」を押す→Cドライブ→ Users→ユーザー名→Documents→De-Netフォルダーを削除します。

[Windows 7 / Vista]

コンピューター (※1) →Cドライブ→Users→ユーザー名→Documents→De-Netフォルダーを削除します。 [Windows XP]

マイコンピュータ→Cドライブ→Document and Settings→USER→My Documents→De-Netフォルダーを削除します。

- ※1 Windows Vistaの場合は「コンピュータ」
- ※2 初期設定では隠しフォルダーになっている為、表示されていない場合があります。



操作関連

Q: 仕訳日記帳、出納帳に入力したデータを削除するには?

A:削除する行を選択して「Delete」キーを押してください。

削除確認の画面が表示されますので、「はい」をクリックすると削除されます。

※削除したい行を選択して右クリックで表示されるメニューから選択行の削除もできます。

.....

Q:自分で追加した科目を削除するには?

A:基礎情報設定画面にて、追加した科目(例:貸借科目設定 など)を選択します。 追加した科目名を右クリックして「勘定科目を削除する」を選択すると削除されます。 右下の「適用」ボタンをクリックします。

.....

Q:数字や文字が入力できません。入力しているのに登録されません

- A:次の内容をご確認ください。
 - ・入力する欄でカーソルが点滅しているか否か
 - ・キーボードの設定(NumLockキーのオン/オフ等)
 - ・入力した文字が確定された状態であるか(文字が未確定状態のままでは入力が有効になりません)

データ関連(保存・バックアップ・CSVエクスポートなど)

Q:ファイルのバックアップはできますか?

A:3ページのファイルメニューのデータバックアップを選択し、「保存」を選択します。 ※初期設定では、保存先フォルダーはドキュメント内の「De-Net」フォルダーになっております。

Q:新しい年度の作成はできますか?

A:当年度の仕訳が入力済みで申告書の作成・印刷まで完了した状態で、次年度への繰越処理を行い 新しい年度の作成ができます。

Q:複数のパソコンにデータを共有することはできますか?

A:本ソフトにデータの共有機能はありません。

.....

Q:買い替えなどで、新しいパソコンにデータを移すことはできますか?

A:3ページのファイルメニューのデータバックアップで バックアップを作成して新しいパソコンで復元することでデータの移行ができます。



印刷関連

Q:印刷ができません プレビューもできません

- A:以下の項目をご確認ください。
 - ○プリンタードライバー(プリンターを動かす為のソフト)が最新のものではない
 - ○インクやトナー等が切れている、又はインクやトナー等の噴出し口などが目詰まりしている
 - ○モノクロ設定になっている
 - ○プリンターの設定が変更されている(用紙や拡大縮小など)
 - ○プリンターの正しい位置に、用紙をセットしていない
 - ○プリンターの電源が入っていない、ケーブルの接続が不十分になっている
 - ○パソコン自体がプリンターを認識していない
 - プリンターそのものに関するお問い合わせは、プリンターのメーカー様へお尋ねください。
 - ○一部のプリンターでは印刷する際の倍率などを設定することができるものもあり、その設定によっては、 データを正常に印刷できない場合があります。
 - 例:プリンター側の倍率が88%に設定されている→印刷データ自体も88%のサイズに縮小されて印刷が 行なわれます。
 - パソコンとプリンター等周辺機器の組み合わせや環境、設定、また一部のプリンター(※)では、 正常に印刷を行うことができない場合もあります。
 - ※プリンターの中には複合機や業務用プリンター等、本ソフト上での印刷が正常に行われない特殊な機種も あります。印刷の際はプレビュー画面などで確認を行い、最初はテスト用紙などをご用意の上、試し印刷を 行ってから各種用紙に印刷することをお勧めいたします。



その他

Q:他のパソコンとの共有はできますか?

A:本ソフトは、インストールを行ったパソコン上で操作してください。ネットワーク経由等で使用することは できません。

Q:画面の端が切れて表示される

A:画面解像度を推奨サイズ以上に変更してください。

確認方法

[Windows 8]

- 1. デスクトップの何も無い所で右クリック→画面の解像度をクリックします。
- 2. 解像度を1024 x 768 以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。

※機種によっては推奨解像度が表示できない物もあります。

[Windows 7]

- 1. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
- 2. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、「画面の解像度の調整」をクリックします。
- 3. 解像度を1024 x 768以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。
- ※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

[Windows Vista]

- 1. デスクトップの何も無い所で右クリック→個人設定をクリックします。
- 2. 個人設定ウィンドウ内の、画面の設定を左クリックします。
- 3. 解像度を1024 x 768 以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。 ※機種によっては推奨解像度が表示できない物もあります。

[Windows XP]

- 1. デスクトップの何も無い所で右クリック→プロパティをクリックします。
- 2. [設定]タブをクリックします。
- 3. 画面の解像度を1024 x 768 以上に設定し「適用」→「OK」をクリックで設定完了です。 ※機種によっては推奨解像度が表示できない物もあります。



Q & A

Q:ボタンや文字などがずれていたり、画面の表示がおかしい

A:お使いのパソコン画面の設定をご確認ください。

確認方法

[Windows 8]

- 1. マウスポインタを右下の角に移動し、設定ボタンをクリックします。
- 2. 右側に設定画面が表示されましたら「コントロールパネル」をクリックします。
- 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、「テキストやその他の項目の大きさを変更します」を クリックします。
- 4. 小-100%(規定)にチェックを入れ「適用」をクリッックします。
- 5. 「これらの変更を適用するには、コンピューターからサインアウトする必要があります。」と確認を 求められますので、「今すぐサインアウト」をクリックします。
- 6. パソコンからサインアウトされますので、再度サインインすると設定完了です。

[Windows 7]

- 1. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
- 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、「テキストやその他の項目の大きさを変更します」を クリックします。
- 3. 小-100%(規定)にチェックを入れ「適用」をクリッックします。
- 「これらの変更を適用するには、コンピューターからログオフする必要があります。」と確認を 求められますので、「今すぐログオフ」をクリックします。
- 5. パソコンからログオフされますので、再度ログインすると設定完了です。

[Windows Vista]

- 1. デスクトップの何も無い所で右クリック→個人設定を右クリックします。
- 2. フォントサイズ (DPI) の調整をクリックします。
- 3. 「あなたの許可が必要です」と許可を求められますので「続行」をクリックします。 既定のスケール(96DPI)にチェックを付け、「OK」をクリックします。
- 4. パソコンを再起動した後、本ソフトを起動させて画面表示をご確認ください。

[Windows XP]

- 1. デスクトップの何も無い所で右クリック→プロパティをクリックします。
- 2. 「設定」タブをクリックして、「詳細設定」ボタンをクリックします。
- 3. DPI設定を「通常のサイズ(96DPI)」を選択して「適用」→「OK」をクリックします。
- 4. パソコンを再起動した後、本ソフトを起動させて画面表示をご確認ください。



- Q:「2012 ****」は日付ではありません…というエラーメッセージが表示されたり、文字化けなど日本語が正しく表示されない
- A:Windowsの言語や日付形式の設定が標準のもの以外になっているとアプリケーションソフトが正常に動作(表示等)が されない場合があります。以下の手順で設定をご確認の上、標準の設定にて本ソフトをご使用ください。 確認方法

[Windows 8]

- 1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
- 2. マウスポインタを右下の角に移動し、設定ボタンをクリックします。
- 3. 右側に設定画面が表示されましたら「コントロールパネル」をクリックします。
- 4. 「時計、言語および地域」→「地域」をクリックします。
- 5. 言語が「日本語」に設定されていることを確認後、「形式」タブを選択して「追加の設定」をクリックします。
- 6. 「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。
 - 「データ形式」 短い形式(S) yyyy/MM/dd 長い形式(L) yyyy'年'M'月'd'日'
 - 「カレンダー」 西暦(日本語)
- 7. 「適用」→「OK」の順にクリックし、パソコンを再起動させます。

[Windows 7]

- 1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
- 2. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
- 3. 「時計・言語・および地域」→「地域と言語」をクリックします。
- 4. 「形式」タブを選択して、「Japanese(Japan)」に設定されていることを確認後、「追加の設定」をクリックします。
- 5. 「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。
 - 「データ形式」 短い形式(S) yyyy/MM/dd 長い形式(L) yyyy'年'M'月'd'日'

「カレンダーの種類」 西暦(日本語)

6. 「適用」→「OK」の順にクリックし、パソコンを再起動させます。

[Windows Vista]

- 1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
- 2. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
- 3. 「時計・言語・および地域」→「地域と言語のオプション」をクリックします。
- 4. 「形式」タブを選択して、「日本語」に設定されていることを確認後、「この形式のカスタマイズ」ボタンを クリックします。
- 5. 「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。
 - 「データ形式」 短い形式(S) yyyy/MM/dd

長い形式(L) yyyy'年'M'月'd'日'

「カレンダーの種類」 西暦(日本語)

6. 「適用」ボタン→「OK」ボタンの順にクリックし、パソコンを再起動させます。

[Windows XP]

- 1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
- 2. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
- 3. 「日付・時刻・地域と言語のオプション」→「地域と言語のオプション」をクリックします。
- 「地域オプション」タブを選択して、「日本語」に設定されていることを確認後、「カスタマイズ」ボタンを クリックします。

Q & A

5. 「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。

「カレンダーの種類」 西暦(日本語) 「短い形式」 短い形式(S) yyyy/MM/dd 区切り記号 / 「長い形式」 長い形式(L) yyyy'年'M'月'd'日'

6. 「適用」ボタン→「OK」ボタンの順にクリックし、パソコンを再起動させます。

お問い合わせについて

FAX及びe-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまでお送りくださいますよう 宜しくお願い申し上げます。

ユーザーサポート

お客様よりいただいたお問い合わせに返信できないということがあります。

問い合わせを行っているのにも関わらず、サポートからの返事がない場合、弊社ユーザーサポートまでご連絡が届い ていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が考えられますので、宛先(FAX・メール)の確認をお願いいたします。

弊社ホームページ上からサポート宛にメールを送ることも可能です。



○お問い合わせ内容

()お名前

ソフトが動かなくなった

○ご連絡先(正確にお願いいたします)

直接メール・FAX・お電話等でご連絡の場合、下記項目を事前にご確認の上お伝えください。

○ソフトのタイトル・バージョン

- 例:「青色申告+確定申告2013」
- ○ソフトのシリアルナンバー
- ※冊子取扱説明書の表紙に貼付されています。
- ○ソフトをお使いになられているパソコンの環境
 - ・ O S 及びバージョン
 例:Windows 7、Service Pack 2、64bit
 Windows Updateでの最終更新日〇〇年〇月〇日
 - ・ブラウザーのバージョン
 - 例: Internet Explorer 8
 - ・パソコンの仕様
 - 例:NEC XXXX-XXX-XX / Pentium III 1GHz / HDD 500GB / Memory 2GB

無料ユーザーサポート

E-mail:ask99pc@de-net.com Tel:048-640-1002 Fax:048-640-1011 ^{サポート時間:10:00~17:30}(土・日、祭日を除く)

株式会社デネット

 ※通信料はお客様負担となります。
 ※パソコン本体の操作方法やその他専門知識に関する お問い合わせにはお答えできない場合があります。
 ※お客様のご都合による返品はできません。
 ※お問い合わせ内容によっては返答までにお時間を いただくこともあります。

例:~の操作を行ったら、~というメッセージがでて

□□□部分の操作について教えてほしい…etc

メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。

※お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、

弊社からのメールが受信されない場合があります。

青色申告+確定申告2013



ユーザーサポート