

取り扱い説明書

ユーザー登録はこちらから http://www.de-net.com/pc



日次	
はじめに	01
動作環境・その他(ご注意や免責事項)	02
インストール・アンインストール方法	03
起動方法	04
画面説明	05~08
日記作成の流れ	09~10
記入日の指定・題名と本文の入力	11~12
画像の取り込み・画像プレビュー	13~15
編集方法	16
日記帳の設定	17
行事・記念日の登録	18
バックアップと復元方法	19
日記の印刷方法	20~21
Q & A	22
ユーザーサポート	23

はじめに

この度は、株式会社De-netの『でか楽 日記・自分史』をお買い上げ頂きまして 誠にありがとうございます。

本ソフトは手書き感覚の簡単日記ソフトです。見やすい画面でわかりやすい操作、 パソコン初心者の方でも簡単にすぐに日記がつけられます。

デジカメの画像の貼り付け、記念日の登録、文字の編集、過去の日記の検索と パソコンならではの便利機能満載です。

印刷も可能ですので収録されている印刷テンプレートからお好みのデザインを選んで 印刷すれば書面として残すこともできます。

動作環境・その他

虭 吓瓨	
[対応OS]	Windows98/Me/2000/XP(Home/Pro) ※0Sが正常に動作している環境でお使いください。 Server0Sには対応しておりません。 日本語0S専用ソフトです。 ※Windows 2000/YPの提合は管理者族限を持ったユーザで
5. 7	※WINDOWS 2000/ AFの場合は管理有種限を持ちたユーリで お使い下さい。
LCPU	Pentium II以上
[メモリ]	128MB以上(256MB以上推奨)
[ディスプレイ]	800×600以上の解像度で色深度16bit以上表示可能なもの (1024×768以上推奨)
[ハードディスク]	100MB以上の空き容量 (これ以外にデータの保存の為の容量が必要となります)
[CD-ROM]	倍速以上
[プリンタ]	A4・B5サイズ対応のレーザーまたはインクジェットプリンタ

ご注意ください

※Windows0S、プリンタドライバ等は更新した状態でお使いください。 また、パソコンやプリンタ自体のトラブルにつきましては、各メーカー様へ お尋ね下さいます様お願い申し上げます。

※複数台のパソコンで使用する場合には台数分のソフトが必要です。

その他(免責事項など)

Microsoft Windowsは米国Microsoft Corporationの米国及びその他の国における 登録商標または商標です。

記載されている各会社名、商品名等は各社の商標または登録商標です。

本ソフトを著作者の許可無く賃貸業などの営利目的で使用すること、並びに改造 リバースエンジニアリングすることを禁止します。

本ソフトを複数のパソコン上で使用するには台数分のソフトを必要とします。

本ソフトを運用された結果、お客様の期待した効果が得られなかった場合及び、 本ソフトの使用により発生した損害・影響につきましては弊社または販社は一切の 責任を負わないものとします。

弊社では、ソフトの動作関係のみのサポートとさせていただき、パソコン本体の 操作方法やソフト上の専門知識に関するご質問等には、お受けいたしかねます。 予めご了承下さいますようお願い申し上げます。

02

製品の仕様、パッケージ、画面内容等は予告無く変更することがあります。

インストール・アンインストール方法

本ソフトをお使いのコンピュータにセットすることをインストールと言います。 逆に本ソフトをコンピュータから削除することをアンインストールと言います。 はじめに、CD-ROMドライブにCD-ROMを挿入してください。



インストールがうまくいかない場合は22ページをご参照ください。

アンインストール方法

本ソフトを完全に終了して「スタート」ボタンを押して「設定」→「コントロールパネル」→「プロ グラムの追加と削除」(XP以外の0Sの場合アプリケーションの追加と削除)より「でか楽日記・自分 史」をクリックして削除を行ってください。確認メッセージが出ますので「OK」を押してください。 さらに確認のメッセージで「OK」を押すとアンインストールが完了します。

起動方法



スタートメニューからの起動

78-1

スタートボタンをクリックしてすべてのプログラム>De-Net >でか楽日記・自分史 とたどって「でか楽日記・自分史」をクリックします。

※WindowsXPより以前のOSをお使いの場合「すべてのプログラム」が「プログラム」と 表示されています。

デスクトップショートカットからの起動



☆ 日記・自分史 ショートカットアイコン

正常にインストールが完了しますと、デスクトップに上の様なショートカット アイコンが出来ますので、ダブルクリックをしますと、「でか楽日記・自分史」 が記動します。

日記の選択と設定画面

本ソフトでは、最大3つの日記帳を作成することができ、起動すると日記帳を 選択する画面が最初に表示されます。



日記選択画面

「新しい日記」を選択すると下図のような、メッセージが表示されますので、 「はい」をクリックしてください。

でが楽日	日記·自分史 📧
	新しい日記帳を作成します。よろしいですか?

続いて、日記を設定する画面が表示されますので、最低限「日記の名前」を入力 して「OK」を押します。この設定画面より日記の配色や文字の書体や大きさ など、日記の基本スタイルを設定することができます。 詳しくは、17ページの日記帳設定をご覧ください。

日記設定		(X)
日記設定 / 小設定		
日記の名前(10).		
使用者(型):		
,3€0 <u>N</u> 3:		<u>×</u>
		<u>w</u>
	OK (MYZZ)	適用(A)

05

日記設定画面

メイン画面

この画面(入力モード画面)より日記の記入や閲覧を行います。 上部の 😰 ボタンで印刷モード画面へ切り替えできます。



この画面(印刷モード画面)では印刷する日記のプレビュー(印刷イメージの表示) が行えます。印刷は横書き、縦書きなど数種類のスタイルが選べます。 入力モード画面へ切り替えるときは、「「「ボタンをクリックしてください。



印刷モード画面

印刷設定画面

印刷モード画面上部の「FIRINGE」ボタンで印刷設定画面が表示されます。 印刷する日記の期間やスタイルを調整することができます。 ※「印刷設定」ボタンは入力モードでは表示されません。

印刷技定	M	印刷设定	
期間 スタイル		調査スタイル	
日付の切び詰え 単 の 被求 = 改臣 の 連接 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	期間 ● 当日のかび) ● 指定日数(2) 日数(4) ○ 急月の同じ日(い) □ 数(3) ○ 急月の同じ日(い) 平数(3) ○ 急年の同じ日(い) 平数(3) ○ 本分ングル 高田(2)	南條の序準サイズ(g). 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」	m ■ 健居(3%) (□) ■ ■ ■ 2 スタイ・3 スタイ・4 英国王公
20021131111 (14) 37 2 2015 - 6 - 6 57 2015 - 6 - 6 57 2015 - 7 10 - 7 2015 - 7 2005 - 7 2005 - 7 2005 - 7 2005 - 7 2005 - 7 2005 - 7 2005 -	2075-1181/18. (P) 25.5 Opt of A.2 FF #475-14. 100 A 10 A 175-1 1875-14. 100 A 10 1875-14. 100 A 10 187	Substruction S Substruction S	2X19: 1.612 (J) TA 200-75, Tester for rate: test t
スタイル1	スタイル2	スタイル3	スタイルム

印刷モード画面上部の 🤮 ボタンで印刷画面が表示されます。 印刷に使用するプリンタや部数を調整することができます。 ※「印刷」ボタンは入力モードでは表示されません。

				28
- プリ: 改 - プリ: 改名(M) - 状態 - 種類 - 場所:	sccPrin: 準備完了 scoFrint PrintPort1		¥ (<u>}uktre</u>
EXCIN			E	1.7行い出力(1)
- 印刷 範囲 - 回 朝木 (①)				1 3
○ページ指定	(G) 1	ページがら(E)		
○ 選択し注閉	[[[] []	ベージまで①	11	22 00
			0<	

画像プレビュー画面

日記に貼り付けた画像を元のサイズで閲覧できる画面です。 横向きの画像等を回転させて、見やすい向きにして保存する機能があります。 画像プレビュー画面については、14~15ページをご覧ください。



画像プレビュー画面

法御 日水序(≦) 日≱体(⊉

適用(へ)

設定画面

メイン画面上部の ボタンで設定画面を表示します。 日記のタイトルや、スタイルなどを設定できる画面です。 スタイルは、各日記帳ごとに設定してスタイルを記憶しておくことができます。 設定方法については、17ページの日記設定をご覧ください。 ※「日記設定」ボタンは印刷モードでは表示されません。

197-67 (E) E 8389- 2 1995	interior E estate / ~~ &c
F 新沙?詳(2): 使一本(2) (注:42) (注:42)	特異学会) メオン・学校 メオン・ ・ ・ オン・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
তব প্রস্থায় আনিক্রে	0K #49,429,

日記作成の流れ

日記の入力の手順としては、特に「ここから入力してください。」といった 決まりはありませんので、記入しやすいようお好きなように初めてください。 また、保存も自動保存機能がついておりますので、日記を記入している途中で ソフトを終了しても、そこまでの記入内容は保存されていて、次回ソフトの 起動時に同じ日付を指定して続きを記入できます。

🕖 でか楽日記・自分史を起動します。

スタートメニューもしくは、デスクトップのアイコンを ダブルクリックして本ソフトを起動します。



②日記帳を選択して開きます。

起動すると表示される選択画面より記入したい日記帳を 選択して日記帳を開きます。

※最大3つの日記帳を作成可能です。

⑦日記帳を記入します。

編集モードで左側のカレンダーより日付を選択し、題名と内容を入力します。 ※印刷モードになっている時は入力モードボタンをクリックして下さい。

J7(1)(2) 編集(2) (表示(2) 5-A(1) -	2009 2009
入力モード 介別モード 日記設定	う (デ) B・ ク・ 国本 元に戻す 予心地し 2月41年 協会す 首曲
	2005年11月18日(金)
☑ 2005年11月 ☑ 日日火水水金土	題名
3031 1 2 3 4 5 6 7 8 9 01 2	
20 21 22 28 24 25 26 27 23 20 00 1 2 0	
4567890	
06(日) 07(月)	
08(3)	
10(木)	
11(金)	
10([])	
14(月) 15(火)	
16(次) 17(木) たようのにへ…	
18(金)	



日記作成の流れ

④ 文字スタイルを調整します

文字の強調をしたい場合は、強調したい部分をドラッグして選択し スタイルボタンでお好みのタイプの文字スタイルを選択してください。 日記本文中の指定した場所を4種類の登録した文字スタイルに 変更することができます。 文字スタイルの変更は12ページをご覧ください。

※特に文字の強調などしない場合は、そのまま次へ進んでください。



↑題名のスタイルを変更することは出来ません。

⑤ 写真を挿入します。

日記に関連する画像ファイルを一日あたり最大10枚まで挿入 できます。 画像ボタンをクリック本ソフトで取り込める画像ファイルは BMP JPEG PING GIF TFF TARGA PCX形式です。 画像の取り込み方法は13ページをご覧ください。



日記の保存について

記入中の日記は自動保存されていますので、入力が終わりましたらそのまま 閉じていただいて結構です。



記入日の指定

メイン画面の左側にあるカレンダーや題名の一覧で日記を記入する日にちを指定 できます。



題名の一覧では、日記の記入があってその題名をつけてある場合、題名が日付の 右側に表示されます。



カレンダーで選択した日付が表示されます。 また四角の枠に最大5個まで天気や気分、行動などを表す絵文字を表示できます。 ※表示できる絵文字は本文の絵文字とは別で、日付欄専用の絵文字です



題名と本文の入力

日記の題名と本文を入力する場所です。 題名は入力しなくても構いませんが、題名一覧に題名が表示されませんので、 その日の内容を表すような題名を入力しておいた方が後で日記を閲覧 する時に便利です。



&&470 ®#**₿0×**▼

日記の文字を部分的に強調させたり色を変えたり設定で行ったスタイルに変更 できます。※題名のスタイル変更は出来ません。



画像の取り込み

記入した日記に画像を付けたい場合には、上部の「画像」ボタンをクリックして追加したい画像ファイルを選択します。

本ソフトで読み込める画像形式は BMP JPEG PING GIF TIFF TARGA PCX 形式の 画像ファイルです。(予め、デスクトップなど分かりやすい場所にご用意下さい) 最大一日の日記に10枚までの画像を貼り付けることができます。



取り込んだ画像には、簡単なコメントを入力することも可能です。 コメントは各画像の下に表示されます。

画像の取り込みが完了しましたら、「OK」を押して画像コメント設定の画面を 閉じてください。

画像プレビュー

日記に登録された画像は、メイン画面では小さい画像(サムネイル)で表示されて いますが、画像を右クリックすると表示されるメニューより「プレビュー」もしくは サムネイルをダブルクリックすると画像を見やすい大きさで画像だけを見ることが できる画像プレビュー画面が表示されます。



画像プレビュー画面



画像プレビュー 続き

複数の画像がある場合 **0 0** を押すと画像を切り替えることができます。

ペ マ をクリックすると、プレビュー画面上で拡大、縮小表示の調整ができます。
 ※拡大縮小した画像の大きさは保存されません。

% 縮尺・をクリックすると縮尺メニューが表示され、メニューより選択した大きさに
調整します。

📧 をクリックすると元の画像の100%の大きさに調整します。

取り込んだ画像を回転させて、見やすい方向に変更することができます。 また回転させた状態で保存すると、サムネイルおよび次回プレビュー時も変更した 向きで画像を表示します。



日記に取り込んだ画像は、本ソフトの日記帳データ用のフォルダ内に日記のデータ として専用の形式で取り込んだ元の画像とは別に保存されますので、回転の処理を して保存しても元の画像データに変更は加えられません。

編集方法

日記の記入中や記入が終わった日記の文章を編集するのに覚えておくと効率よく 編集作業が行えます。

元に戻す・やり直し

日記の入力や削除、スタイルの変更などを元に戻したり、やり直したり出来ます。 「元に戻す」のアイコンを1回押すごとに一段階前の状態に戻します。 元に戻したあとに「やり直し」を押すと、一段階戻す前の状態に進みます。

「元に戻す」キーボードの「C t r 1」+「Z」

「やり直し」キーボードの「Ctrl」+「Y」でも同様の操作が行えます。

※元に戻す・やり直し機能は編集中の日付以外の ページへ移動するとその情報はクリアーされ 再びそのページへ戻っても元に戻したり、 やり直しすることは出来ません。

	- トカットキー <i>—</i> 野	
元に戻す	「Ctrl」+	ΓZ」
やり直し	「Ctrl」+	ΓY」
コピー	「Ctrl」+	ГСј
切り取り	「Ctrl」+	ΓΧΙ
貼り付け	「Ctrl」+	ΓV]

切り取り・コピー

文章の入力の際に入力した文章を部分的に切り取ったりコピーすることが出来ます。 コピーしたい部分をドラッグして選択した状態にし右クリックすると表示される メニューから「コピー」を選択して、貼り付けたい場所にカーソルをあわせ 右クリックして表示されるメニューから「貼り付け」を選択します。 元の文書を削除して、文章をコピーする場合は、コピー同様の手順で「切り取り」 を選択して、貼り付けたい場所にカーソルをあわせ「貼り付け」を押します。 切り取りを押すと選択した部分の文字は消えますが、コンピュータにその文字が 一時的に保管されています。

※次のコピーまたは切り取りを行うまで、その文字情報はコンピュータに保管されます。ただし、別のアプリケーション等で同様にコピーや切り取りを行ったりファイルやフォルダのコピーや切り取りを行った場合もその情報に塗り替えられます。



設定方法

日記帳の設定

各日記帳毎に色や文字の書体、大きさを変更することができます。 設定を行う場合 🤹 をクリックして設定画面を表示させてください。 ※印刷モードでは印刷設定ボタンは表示されません。

日記設定

「日記設定」のタブでは日記帳の名前や使用者やメモの変更が出来ます。

Beikt		×
日記録走 / 下級	=	
T\$70974.6B		ן ר
使用者にお		
s UM.		6
		×.
		:

日記の名前と使用者 現在開いている日記帳の名前と使用者の名前を変更 できます。

日記帳の名前は複数の日記帳がある場合、別の日記帳と 同じ名前は付けられません。

メモ

日記帳についてのメモを入力しておくことができます。 メモはこの設定画面以外からは確認できません。

ノート設定

「ノート設定」のタブでは日記入力モードの文字の大きさや色などスタイルを標準 の他に4タイプ、合わせて5タイプのスタイルを設定できます。 ※題名、日付部分のスタイル設定は出来ません。



設定方法

行事・記念日の登録

誕生日、記念日、行事などを登録しておくことができます。 登録したデータは日付の欄右側に表示されます。

2005年11月18日(金)

結婚記念日(45年目)

登録を行う場合は、メイン画面上部メニューバーより 「ツール」をクリックすると表示するメニューの 「行事・記念日の登録」をクリックすると登録画面が 表示されます。



※印刷モードでは、行事・記念日の登録の項目は表示されません。

行事:副念日の登録 🛛 🖉	
新祝作阪(少.) 神味(D 編集(D 二付 久, ロル 種類 借考	
「新規作成」をクリックすると登録画面 が表示されますので行事や記念日の名称 を入力して、「タイプ」で該当する項目 にチェックをいれます。「設定」の項目 に行事の日付と期間を設定して「OK」を クリックください。	行事・記念日の話定 名前心: タイノ: () 誕生日(風) ○記念日(反) ○記念日(反) ●その他の行事・予定・メモ(E) 日付(広): 11 ●月 「7 ●日 期間(F): 2005 年 今年 毎年 CK キャン ニル

誕生日と記念日は基準年を入力すると表示の時に自動的に何年目かを計算して表示 します。

18

設定のしかたは最初に「毎年」を押して基準年を入力してください。

行事や予定等は「今年」をクリックすると当年のみ表示します。

バックアップ方法

バックアップと復元方法

万が一日記のデータを消してしまった場合などに備えてバックアップをとっておく ことができます。

バックアップ

バックアップを実行する場合は上部のメニューバーより「ツール」をクリックする と表示されるメニューより「バックアップ」を選択するとバックアップ画面が表示 されます。



保存する場所の設定が完了しましたら、「実行」をクリックすると指定した場所に バックアップデータのフォルダが作成されます。

バックアップ復元

バックアップを実行する場合は上部のメニューバーより「ツール」をクリックする と表示されるメニューより「バックアップ復元」を選択するとバックアップした フォルダを選択する画面が表示されます。



バックアップ復元を実行するとバックアップを取ったときの状態に戻せますが、 現在の状態は全て消えますので、ご注意ください。

印刷方法

日記の印刷方法

日記の印刷は「印刷モード」画面に切り替え、ここから設定を行い印刷を行います。



印刷モード画面

印刷モード画面の上部にあるこれまなクリックすると設定画面が表示されます。

期間の設定

印刷する期間や印刷方法を設定できます。(期間のタブを選択してください。)



印刷方法

日記の印刷方法

スタイルの設定

印刷の方向や表示の設定を行うことができます。 (スタイルのタブを選択してください。)



印刷の実行

印刷モード画面上部の ボタンで印刷画面が表示されます。 印刷に使用するプリンタや部数を調整することができます。

印刷				<u>.</u>
- 1913夜 - 1913夜名(M) - 伏悠 - 種類 - 場所	accPrin: 準備売了 acoFrint PrintPort1		v	<u>,}Ш⊀⋽×@.</u>
EXVI-			E	1.7行べ出力①
- 印刷 範囲 - 回 動 範囲			- 印刷信3数	1 3
○ページ指定	(G) 1	ページがら(E)		
○ 選択した部	1 分の	ベージまで(①)	11	22 00
			0<	

プロパティをクリックするとプリンタの詳細設定を行えます。設定については 各プリンタの説明書をご覧ください。 設定が完了しましたら、「OK」を押すと印刷を開始します。

プロパティよりスタイルで設定した用紙サイズ(A4かB5)と印刷方向に合わせて 設定してください。

Q & A

- Q:インストールがうまくできない。
- A:他のソフトが起動している最中や、ウイルス対策ソフトなどの常駐型ソフトが起動 している場合は、機能を事前に停止・又は終了させてからインストールの作業を 行ってください。

※Windows0Sやお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合がございます。

※お使いのコンピュータの設定や、すでにインストールされている ソフトにより、自動でインストールが始まらない場合がございます。

その場合は、[マイコンピュータ] \rightarrow [CD-ROM(またはDVDドライブ)] \rightarrow [setup. exe] を ダブルクリックしてください。

- Q:作成した日記帳を削除したい。
- A:本ソフト起動後、日記帳選択画面で日記の消去から削除したい日記帳を選択して ください。
- Q:画像ファイルが読み込めない。
- A:本ソフトで取り込める画像ファイルはBMP JPEG PING GIF TIFF TARGA PCX形式になります。(予め分かりやすい場所にご用意ください) また、画像のファイル容量が大きすぎると、パソコンの処理能力によっては、 取り込むことができない場合もございます。

Q:編集画面でタイトル文字や日付の部分は変更できないの?

- A:本文以外のスタイル変更はできません。
- Q:日記帳は3つ以上作成できないの?
- A:本ソフトで作成できる日記帳は3種類(ファイル)までになります。

Q:日記帳を誤って削除してしまった。復元できないの?

A:バックアップを行っていない場合、削除した日記帳を復元することはできません。 定期的にバックアップを行うことをお勧め致します。

ユーザーサポート-

ユーザ-サポートについて

本ソフトに関する、ご質問・ご不明な点などございましたら、お使いのパソコンの状況など具体例を参考に出来るだけ詳しく書いていただき、メール・電話・ FAX等でユーザ-サポートまでご連絡ください。

問い合わせについて

お客様より頂いたお問合せに返信できないという事がございます。 問い合わせを行っているのにもかかわらず、サポートからの返事がない場合、 弊社ユーザ-サポートまでご連絡が届いていない状態や、返信先が不明(正しく ない)場合が考えられます。

FAX及びe-mailでのお問合せの際には、「ご連絡先を正確に明記」の上、サポートまでお送りくださいますよう宜しくお願い申し上げます。

また、印刷に関するお問い合わせの際には、お問合せ頂く前に、プリンタ等の 設定などを今一度ご確認ください。

弊社ホームページ上から問い合わせの場合

弊社ホームページ上から、サポート宛にメールを送ることが可能です。

弊社ホームページ http://www.de-net.com

問い合わせページ

http://www.de-net.com/pc3/user-support/otoiawase/index.htm

上記アドレスのページから「ご購入後の製品についてのご質問」をお選びください。

直接メール・FAX・お電話等でご連絡の場合

- ○ソフトのタイトル・バージョン例:「でか楽 日記・自分史」
- ○ソフトのシリアルナンバー 例:DE-XXX-XXXXX-XXXXXX
- ○ソフトをお使いになられているパソコンの環境
- ・OS及びバージョン例:WindowsXP SP2WindowsUpdateでの最終更新日
- ・ブラウザのバージョン例: InternetExplorer 6
- ・パソコンの仕様例:NEC XXXX Pentium II 1GHz HDD 60GB Memory 64MByte
- ・プリンタなど接続機器の詳細例:canonのXXXX(型番)を直接USBケーブルで 接続しているインクジェットプリンタドライバソフトは更新済み
- ○お問合せ内容例:□□□部分の操作について教えてほしい…等
- ○お名前
- ○ご連絡先(正確にお願い致します)

無料ユーザサポート

E-mail: info@de-net.com / Tel: 048-640-1002 / Fax:048-640-1011 サポート時間: 10:00~17:30(土・日、祭日を除く) 株式会社デネット 〒365-0075埼玉県鴻巣市宮地3-1-39

23

※通信料等はお客様負担となります。ご了承ください。