

パソコン 日記2

取り扱い説明書

ユーザー登録はこちら
<http://www.de-net.com/pc>

DE-144

製品ご利用前に必ずお読みください。
この取り扱い説明書は大切に保管してください。

※シリアルナンバーを再発行することはできません。

目次

動作環境・その他（免責事項や注意事項など）	02
インストール・アンインストール方法	03～04
起動方法	05

画面説明

メイン画面（日記帳入力モード）	06～11
メイン画面（写真日記入力モード）	12～13
メイン画面（印刷モード）	14～16

日記をつける（日記帳）

17～23

日記をつける（写真日記）

24～26

その他の機能・操作説明

作成した日記を印刷する（日記帳）	27～30
作成した日記を印刷する（写真日記）	31～32
スタイルを編集する	33～34
日記を検索する	35
日記をバックアップする	36
日記のバックアップを復元する	37

Q&A 38～40

memo 41

ユーザーサポート 42

動作環境・その他

動作環境

対応 PC メーカーサポートを受けられる Windows パソコン

OS Windows 2000/XP (Home/Pro)/Vista

※日本語 OS 専用ソフトです。OS が正常に動作している環境でお使いください。最新のサービスパック及びアップデートがされている環境でお使い下さい。ServerOS には対応しておりません。管理者権限を持ったユーザーでお使いください。マイクロソフトのサポート期間が終了している OS での動作は保証いたしません。

CPU Pentium II 以上 (Windows Vista の場合は 800MHz 以上)

メモリ 128MB 以上 (256MB 以上推奨) / XP は 512MB 以上推奨 / Vista は 512MB 以上

ディスプレイ 1024 x 768 以上の解像度で色深度 16bit 以上表示可能なもの

CD-ROM 倍速以上

ハードディスク 100MB 以上の空き容量 (インストール時) ※これ以外にデータの保存の為に容量が必要となります。

プリンタ A4/B5 サイズの用紙に印刷可能なレーザーもしくはインクジェットプリンタ

その他 Internet Explorer 5 以降が正常に動作している環境

インターネット環境推奨

ご注意

ご注意

- ※対応画像形式は、BMP / GIF / JPEG / PNG / TIFFファイルです。画像ファイルは、一般的なWindows標準のファイルを基準としています。特殊なファイルは、本ソフト上では正常に読み込めない場合があります。予めご了承ください。
- ※文字の書体はお使いのパソコンにインストールされているフォントの中から選んで使用することができます。本ソフトにはフォントは収録されておりません。
- ※本ソフトはパスワード機能を備えています。設定したパスワードを忘れてしまった場合、データを開くことができなくなってしまいますのでご注意ください。(パスワードをお調べすることは出来ません)
- ※本ソフトのバックアップデータをCD-R等の外部メディアへ保存する場合には、外部メディアに対応したドライブやソフトが、別途必要になります。

印刷時のご注意

- ※WindowsOS、プリンタドライバ等は更新した状態でお使いください。また、パソコンやプリンタ自体のトラブルにつきましては、各メーカー様へお尋ね下さい。
- ※パソコンとプリンタ等周辺機器の環境、設定等によっては、正常に印刷を行う事が出来ない場合もあります。(複合機や業務用等の特殊な構造をしたプリンタなどで発生しやすい現象となっております)
- ※一般的なA4サイズ、B5サイズの用紙に対応しております。特殊なサイズの用紙には対応できない場合があります。

その他ご注意

- ※複数台のパソコンで使用する場合には台数分のソフトが必要です。
- ※その他ご不明な点などはユーザーサポートまでお問い合わせください。ユーザーサポートの通信料・通話料はお客様の負担となります(サポート料は無料です)。本ソフトの動作以外のご質問や各種専門知識などのお問い合わせには、お答えできない場合があります。また、お問い合わせ内容によっては返答までにお時間を頂くこともあります。予めご了承ください。
- ※Microsoft Windowsは米国Microsoft Corporationの米国及びその他の国における登録商標または商標です。記載されている各会社名、商品名等は各社の商標または登録商標です。
- ※本ソフトを運用された結果、お客様の期待した効果が得られなかった場合及び、本ソフトの使用により発生した損害・影響につきましては弊社または出版社は一切の責任を負わないものとします。
- ※本ソフトを著作権者の許可無く賃貸業などの営利目的で使用すること、並びに改造リバースエンジニアリングすることを禁止します。
- ※製品の仕様、パッケージ、画面内容等は予告無く変更することがあります。
- ※製造上の原因による製品不良の場合は、新しい製品と交換させていただきます。
- また、本ソフトに瑕疵が認められる場合以外の返品、お客様のご都合による返品はお受け致しかねますので、予めご了承ください。

インストール・アンインストール方法

インストール方法

お使いのコンピュータに『パソコン日記2』をインストールします。



インストールする前に・・・

本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。

- ハードディスクの空き容量
ハードディスクの空き容量が100MB以上（左記以外に作成するデータ用の空き容量も必要）が必要です。
- 管理者権限について
インストールするコンピュータの管理者権限を持っている方がインストールを行ってください。
- アプリケーションソフトの停止
インストールする前にウイルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。

※Windows OSやお使いのパソコンのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。



手順1 CD-ROMドライブに本パッケージのCD-ROMを入れます。

CD-ROMが認識されると、左のような画面が自動で表示されますので、内容を確認して次へ ボタンをクリックします。



インストールが自動で始まらない場合

次の手順でインストールを始めてください。

- ① コンピュータ(※)をダブルクリックします。
- ② CDまたはDVDドライブをダブルクリックします。
- ③ [setup]をダブルクリックします。



[setup]をダブルクリックします。

※Windows Vista以外のOSは[マイコンピュータ]



手順2 インストール先を確認します。

インストール先を変更することができます。
変更しない場合は 次へ をクリックしてください。インストール先を変更する場合は 変更 をクリックして、インストール先を選択してから 次へ をクリックしてください。通常はインストール先を変更しなくても問題はありません。



手順3 インストールの設定内容を確認します。

インストール先等の情報が表示されます。確認を行い、インストールを行う場合は インストール をクリックしてください。

インストール・アンインストール方法




手順4 インストール完了です。

インストールが正常に終了すると左のような画面が表示されます。
完了 ボタンをクリックしてください。

アンインストール方法

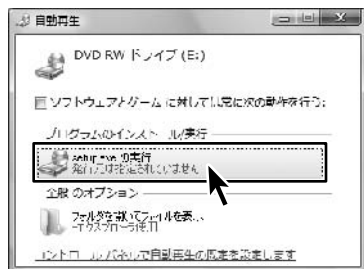
お使いのコンピュータから『パソコン日記2』をアンインストール（削除）します。

本ソフトを完全に終了して  ボタン→「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」で一覧表示されるプログラムの中から「パソコン日記2」を選択して「アンインストール」をクリックすると確認メッセージがでますので、はいをクリックするとアンインストールが実行されます。

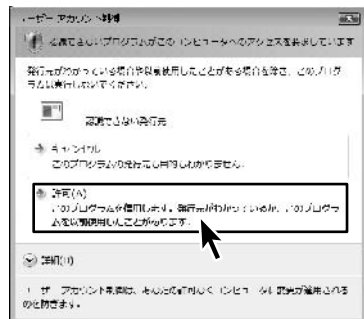
※Windows OSがXPの場合、「スタート」→「コントロールパネル」→「プログラムの追加と削除」から、Windows 2000の場合、「スタート」→「設定」→「アプリケーションの追加と削除」からアンインストールを行ってください。

memo

インストール中、またはアンインストール中に左のような画面が表示された場合
次の手順で作業を続けてください。



[自動再生]画面が表示された場合
[setup.exeの実行]をクリックしてください。



[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合
[許可]をクリックしてください。

起動方法



スタートメニューからの起動



ボタン (WindowsXPの場合は  ボタン) をクリックして

「すべてのプログラム」→「De-net」→「パソコン日記2」とたどって「パソコン日記2」をクリックしますと本ソフトが起動します。

※Windows 2000をお使いの場合「すべてのプログラム」が「プログラム」と表示されています。

デスクトップショートカットからの起動



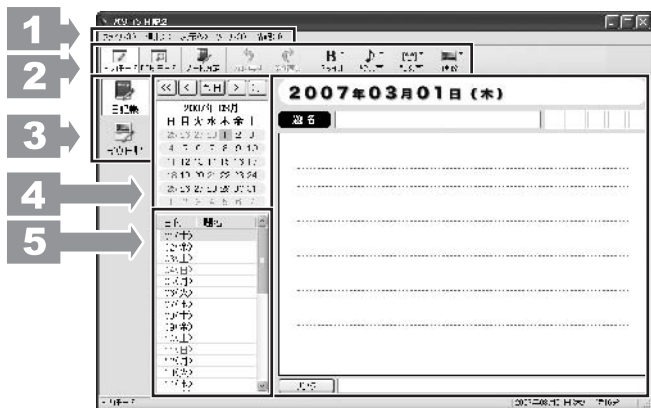
←パソコン日記2 ショートカット

パソコン日記
2

正常にインストールが完了しますと、デスクトップに上の様なショートカットアイコンが出来ます。ダブルクリックをすると、本ソフトが起動します。

画面説明

メイン画面（日記帳入力モード）



- 1 メニューバー (6ページ～)
- 2 ツールバー (10ページ～)
- 3 日記モード切替ボタン (10ページ～)
- 4 カレンダー (10ページ～)
- 5 日記タイトル一覧 (11ページ～)
- 6 日記入力欄 (11ページ～)

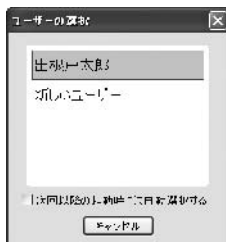
1 メニューバー



ファイルメニュー

ユーザーの選択

入力、閲覧する日記のユーザーを選択します。



ユーザー一覧

登録されているユーザーが一覧表示されます。
次回以降の起動時には自動選択する
チェックを入れると、次回以降の起動時には選択したユーザーの日記が表示されます。
キャンセル
ユーザーの選択を行わずに、画面を閉じます。

ユーザーの設定

選択しているユーザーの名前、パスワードの設定を行います。



名前

ユーザーの名前を入力します。

パスワード

日記のパスワードを半角英数字で入力します。

パスワード確認

確認のために、上記で入力したパスワードと同じものを入力します。

OK

設定した内容を保存して、画面を閉じます。

キャンセル

設定した内容を保存せずに、画面を閉じます。

入力モード

日記を入力する画面を表示します。

画面説明



ファイルメニュー



編集メニュー

印刷モード

日記を印刷する画面を表示します。

ノート設定

日記やフォントの設定を行う画面が表示されます。



背景色

▼をクリックして、日記の背景色を選択します。

行間隔

▲▼をクリックして、日記の行間隔を選択します。

フォント設定

対象

▲▼をクリックして、フォント設定を行うスタイルを選択します。

フォント名

▲▼をクリックして、フォントを選択します。

サイズ

▲▼をクリックして、フォントサイズを選択します。

色

▼をクリックして、フォントの色を選択します。

装飾

フォントの装飾を選択します。

OK

設定した内容を保存して、画面を閉じます。

キャンセル

設定した内容を保存せずに、画面を閉じます。

終了

「パソコン日記2」を終了します。

元に戻す

行った操作を元の状態に戻します。

やり直し

元に戻した操作を元に戻す前の状態にやり直します。

切り取り

選択した文字を切り取りします。

コピー

選択した文字をコピーします。

貼り付け

切り取り、コピーを行った文字を貼り付けします。

検索

入力した日記から特定の文字を含む日記を検索することができます。

文字スタイル

文字のスタイルを選択することができます。

絵文字挿入

絵文字を選択して、挿入することができます。

顔文字挿入

顔文字を選択して、挿入することができます。

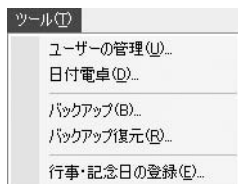
画面説明



編集メニュー

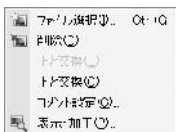


表示メニュー



ツールメニュー

画像



ファイル選択

日記に挿入する画像を選択して、開きます。

削除

挿入 (選択) した画像を削除します。

上と交換・下と交換

複数挿入した画像の並び順を変更します。

コメント設定

画像のコメントを設定します。

表示・加工

挿入 (選択) した画像の表示設定、画像の加工 (縦・横回転、サイズ変更) を行います。

ツールバー

ツールバーの表示/非表示が設定できます。

今日の日記

今日の日記を表示します。

前日の日記

前日の日記を表示します。

次の日の日記

次の日の日記を表示します。

日付指定

指定した日付の日記を表示します。

ユーザーの管理

登録したユーザーの管理画面が表示されます。



ユーザー一覧

登録されているユーザーが一覧表示されます。

上に移動・下に移動

登録されているユーザーの並び順を変更します。

削除

選択したユーザーを削除します。

日付電卓

日付電卓画面が表示されます。



基準日

日付計算を行う基準となる日付を設定します。

今日

今日の日付が基準日に設定されます。

日数計算

計算日

基準日から計算する日付を設定します。

今日

今日の日付が計算日に設定されます。

計算

設定した計算日から計算結果を表示します。

加算・減算

日数

基準日から計算したい日数を入力します。

計算

設定した日数から計算結果を表示します。

画面説明

ツール(T)

ユーザーの管理(U)...

日付電卓(D)...

バックアップ(B)...

バックアップ復元(R)...

行事・記念日の登録(E)...

ツールメニュー

バックアップ

日記のデータを指定した場所にバックアップします。



バックアップ先

バックアップ先の場所が表示されます。

参照

バックアップする場所を選択します。

フォルダ名

バックアップフォルダの名前を入力します。

実行

バックアップを実行します。

閉じる

バックアップをせずに、画面を閉じます。

バックアップ復元

バックアップした日記のデータを復元します。



バックアップフォルダの指定

バックアップした日記のデータの場所を選択します。

バックアップ情報

バックアップした日

バックアップした日が表示されます。

ユーザー名

バックアップしたユーザー名が表示されます。

実行

バックアップした日記のデータを復元します。

閉じる

復元をせずに、画面を閉じます。

行事・記念日の登録

行事・記念日の登録をします。



新規作成

行事・記念日を新規で登録します。

削除

登録した行事・記念日を削除します。

編集

登録した行事・記念日を編集します。

日付

行事・記念日の日付が表示されます。

タイトル

行事・記念日のタイトルが表示されます。

種類

行事・記念日の種類が表示されます。

備考

行事・記念日の備考が表示されます。



名前

行事・記念日の名前を入力します。

タイプ

行事・記念日のタイプを選択します。

日付

行事・記念日の日付を設定します。

期間

行事・記念日の期間を設定します。

OK

行事・記念日の設定を保存して、画面を閉じます。

キャンセル

行事・記念日の設定を保存せずに、画面を閉じます。

画面説明

情報(H)

バージョン情報(A)...

情報メニュー

バージョン情報

現存のソフトのバージョンを表示します。



2 ツールバー



入力モード

入力モード

日記を入力する画面を表示します。
[ファイル]メニューの[入力モード]と同じ働きをします。



ノート設定

ノート設定

日記やフォントの設定を行う画面が表示されます。
[ファイル]メニューの[ノート設定]と同じ働きをします。



やり直し

やり直し

元に戻した操作を元に戻す前の状態にやり直します。
[編集]メニューの[やり直し]と同じ働きをします。



絵文字

絵文字

絵文字を選択して、挿入することができます。
[編集]メニューの[絵文字挿入]と同じ働きをします。



画像

画像

日記に挿入する画像の編集をします。
[編集]メニューの[画像]と同じ働きをします。



印刷モード

印刷モード

日記を印刷する画面を表示します。
[ファイル]メニューの[印刷モード]と同じ働きをします。



元に戻す

元に戻す

行った操作を元の状態に戻します。
[編集]メニューの[元に戻す]と同じ働きをします。



スタイル

スタイル

文字のスタイルを選択することができます。
[編集]メニューの[文字スタイル]と同じ働きをします。



顔文字

顔文字

顔文字を選択して、挿入することができます。
[編集]メニューの[顔文字挿入]と同じ働きをします。

3 日記モード切替ボタン



日記帳

日記帳

日記帳を入力する画面を表示します。



写真日記

写真日記

写真日記を入力する画面を表示します。

4 カレンダー



今日ボタン

今日の日付にカレンダーを移動します。

<< >> ボタン

月毎にカレンダーを移動します。

< > ボタン

日毎にカレンダーを移動します。

カレンダー

カレンダーを表示します。

画面説明

5 日記タイトル一覧

カレンダーで選択している月の日記タイトル一覧が表示されます。

6 日記入力欄



2007年03月01日 (木)

日記の日付

入力する日記の日付が表示されます。

題名 ある朝の出来事

日記の題名

日記の題名を入力します。



気分&お天気アイコン

日記にその日のアイコンを設定することができます。

今日(は)肌寒くて、朝早くに目が覚めた...

日記の本文

日記の本文を入力します。



日記の画像

挿入した日記の画像が表示されます。

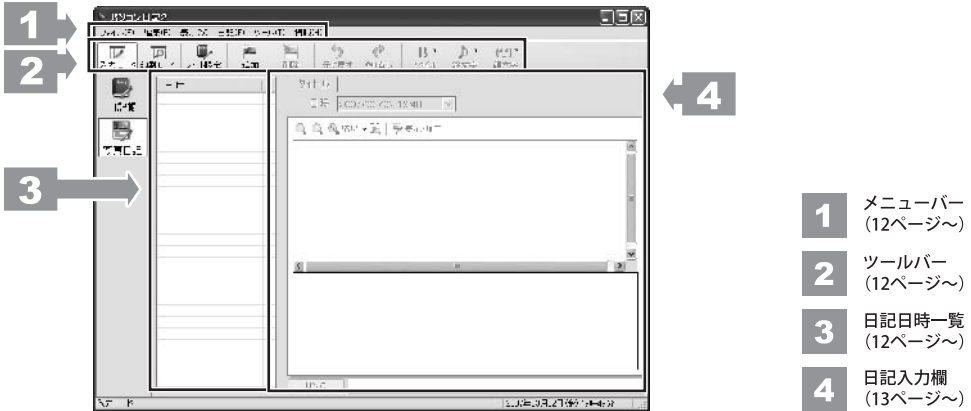
リンク

リンク

ハードディスク内のデータやURLにリンクを設定することができます。
(印刷には反映されません)

画面説明

メイン画面（写真日記入力モード）



- 1 メニューバー
(12ページ～)
- 2 ツールバー
(12ページ～)
- 3 日記日時一覧
(12ページ～)
- 4 日記入力欄
(13ページ～)

1 メニューバー



日記メニュー

日記追加

写真日記を1件追加します。

日記削除

写真日記を1件削除します。

上と交換

選択した写真日記を上の日記と並び順を交換します。

下と交換

選択した写真日記を下の日記と並び順を交換します。

日記の降順に並べ替え

作成した日記を新しい日付順に並び替えます。

日記の昇順に並べ替え

作成した日記を新しい日付順に並び替えます。

写真の選択

写真日記に追加する写真を選択します。

2 ツールバー



追加

写真日記を1件追加します。
[日記]メニューの[日記追加]と同じ働きをします。



削除

写真日記を1件削除します。
[日記]メニューの[日記削除]と同じ働きをします。

3 日記日時一覧

作成した日記の日時が表示されます。

画面説明

4

日記入力欄



タイトル:

日記のタイトル

日記のタイトルを入力します。

日時:

日記の日時

入力する日記の日付を設定します。

縮尺

写真表示切替

写真日記の写真の表示を切り替えます。

最近、生草橋まで行った日記を、この日記で書いてみました...
「今まではエッセイにするもって、日記を書くもって、旭川まで足をのばして、

日記の本文

日記の本文を入力します。



日記の画像

日記に挿入した画像が表示されます。

リンク

ハードディスク内のデータやURLにリンクを設定することができます。（印刷には反映されません）

メイン画面（印刷モード）



- 1 メニューバー
(14ページ～)
- 2 ツールバー
(16ページ～)
- 3 プレビュー
(16ページ～)

1 メニューバー



ファイルメニュー

以外の機能については6ページをご覧ください。

印刷

作成した日記を印刷します。

印刷設定

印刷設定画面が表示されますので、印刷設定を行います。

印刷設定画面（日記帳印刷モード時）



【期間タブ】

日付の切り替え

作成した日記を複数の日付で印刷する場合に、次の日付の切り替え方法を選択します。

順番

印刷する順番を選択します。

期間

作成した日記の印刷する期間を設定します。

OK（期間、スタイルタブ共通）

設定した内容を保存して、画面を閉じます。

キャンセル（期間、スタイルタブ共通）

設定した内容を保存せずに、画面を閉じます。

適用（期間、スタイルタブ共通）

設定した内容を適用します。

画面説明

印刷設定画面（日記帳印刷モード時）



- [スタイルタブ]**
 - 画像の標準サイズ**
作成した日記に挿入した画像の印刷時のサイズを設定します。
 - 日付の表示形式**
▼をクリックして、日付の表示形式を選択します。
 - 曜日**
▼をクリックして、曜日の表示形式を選択します。
 - 用紙サイズ・方向**
▼をクリックして、用紙サイズと方向を選択します。
 - テンプレート**
日記を印刷する際のデザインのテンプレートを4タイプから選択します。

印刷設定画面（写真日記印刷モード時）



- [スタイルタブ]**
 - 印刷する日記数**
印刷する日記数を設定します。
 - 日付の表示形式**
▼をクリックして、日付の表示形式を選択します。
 - 曜日**
▼をクリックして、曜日の表示形式を選択します。
 - 時刻の表示形式**
▼をクリックして、時刻の表示形式を選択します。
 - 用紙サイズ・方向**
▼をクリックして、用紙サイズと方向を選択します。
 - 2枚を1枚に**
チェックを入れると、2枚割り付けて印刷されます。
 - OK**
設定した内容を保存して、画面を閉じます。
 - キャンセル**
設定した内容を保存せずに、画面を閉じます。
 - 適用**
設定した内容を適用します。

前ページ

1日の日記が複数ページにまたがる場合に、前ページの日記を表示します。

次ページ

1日の日記が複数ページにまたがる場合に、次ページの日記を表示します。



表示メニュー

画面説明

2 ツールバー



印刷

印刷

作成した日記を印刷します。
[ファイル]メニューの[印刷]と同じ働きをします。



印刷設定

印刷設定

印刷設定画面が表示されますので、印刷設定を行います。
[ファイル]メニューの[印刷設定]と同じ働きをします。



前ページ

前ページ

1日の日記が複数ページにまたがる場合に、
前ページの日記を表示します。
[表示]メニューの[前ページ]と同じ働きをします。



次ページ

次ページ

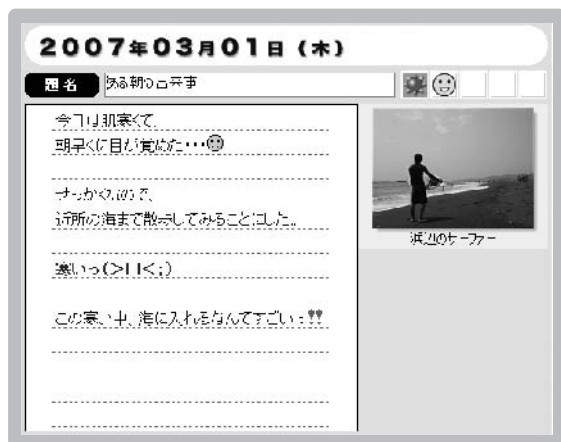
1日の日記が複数ページにまたがる場合に、
次ページの日記を表示します。
[表示]メニューの[次ページ]と同じ働きをします。

3 プレビュー

作成した日記の印刷プレビューが表示されます。

日記をつける(日記帳)

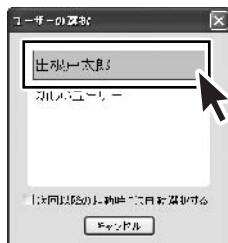
ここでは、下記のような日記の入力方法を説明していきます。



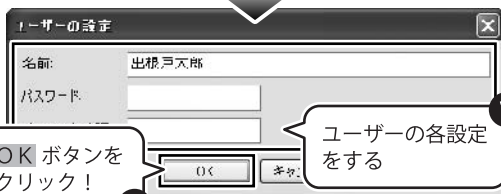
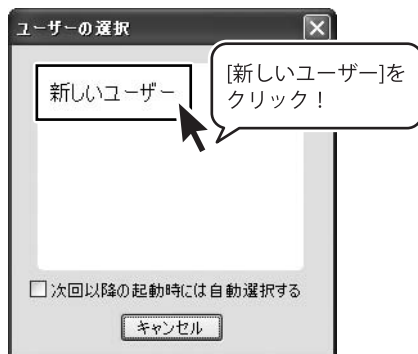
1 新しいユーザーを作成します

ユーザーの選択画面から[新しいユーザー]を選択します。ユーザーの設定画面が表示されますので、ユーザーの各設定を行ってください。すべての設定が終わりましたら、OK ボタンをクリックしてください。

次回の起動時は...



作成したユーザーをクリックすると、日記帳が開きます。



日記をつける(日記帳)

2 日記をつける日付を選択します

カレンダーから日記をつける日付を選択します。



3 日記の題名を入力します

日記の題名を入力します。



4 気分&お天気アイコンを選択します

四角の枠をクリックして、気分&お天気アイコンを選択します。



日記をつける(日記帳)


5 日記の本文を入力します

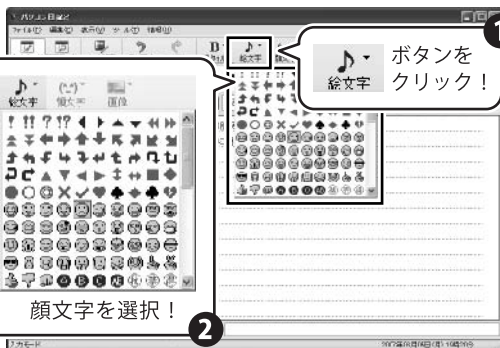
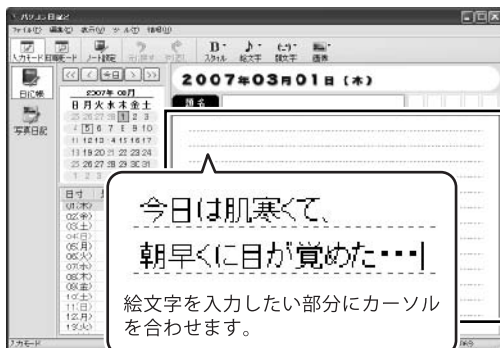
日記の本文を入力します。



本文を入力！

絵文字を入力する

絵文字を入力したい部分にカーソルを合わせます。次に  ボタンをクリックして、絵文字一覧を表示します。入力したい絵文字をクリックします。



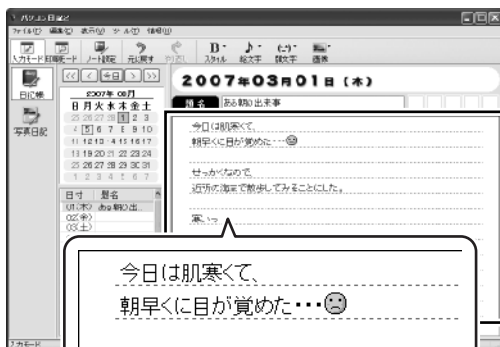
日記をつける(日記帳)



絵文字が入力されました

顔文字を入力する

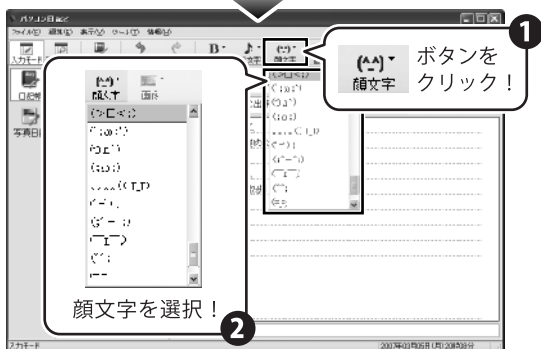
顔文字を入力したい部分にカーソルを合わせます。
次に **絵文字** ボタンをクリックして、顔文字一覧を表示します。
入力したい顔文字をクリックします。



今日は肌寒くて、
朝早くに目が覚めた... 😊

せっかくなので、
近所の海まで散歩してみることにした。

寒い、
顔文字を入力したい部分にカーソルを合わせます。



1
絵文字 ボタンをクリック!

2
顔文字を選択!

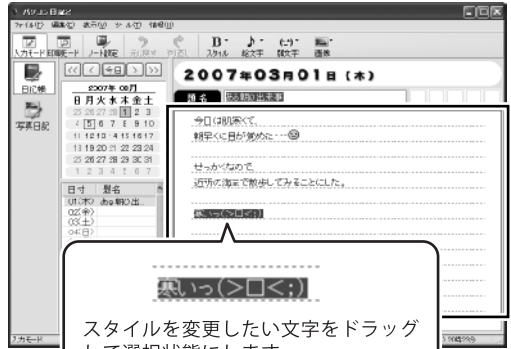
日記をつける(日記帳)



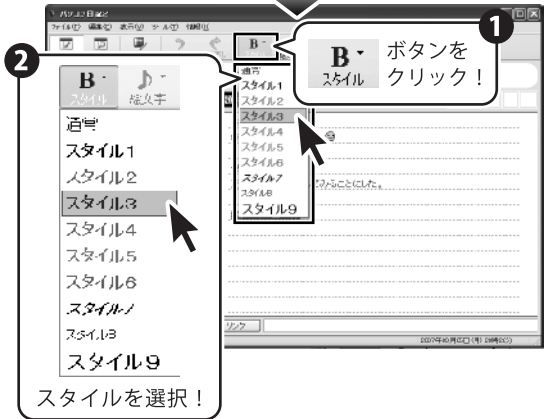
顔文字が入力されました

スタイル変更

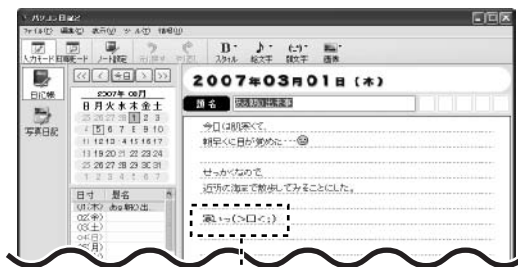
スタイル変更したい文字をドラッグして選択状態(青色)にします。 **B** ボタンをクリックして、スタイルを選択します。



スタイルを変更したい文字をドラッグして選択状態にします。



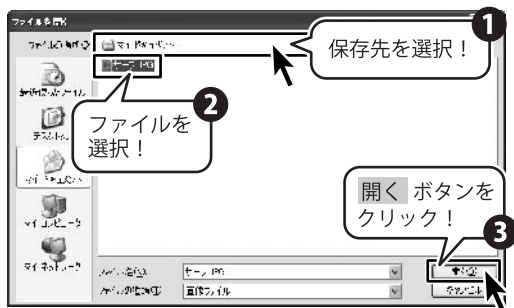
日記をつける(日記帳)



スタイルが変更されました

6 日記に画像を挿入します

ボタンをクリックして、[ファイル選択]を選択します。ファイルを開く画面が開きましたら、画像ファイルの保存先を指定し、画像を選択して、**開く**ボタンをクリックします。



日記をつける(日記帳)

画像コメント設定画面が表示されましたら、コメントを入力し、OK ボタンをクリックしてください。



日記の保存について


入力した日記は、自動保存されています。入力が終わりましたら、[パソコン日記2]を終了してください。

日記をつける(写真日記)

ここでは、下記のような日記の入力方法を説明していきます。




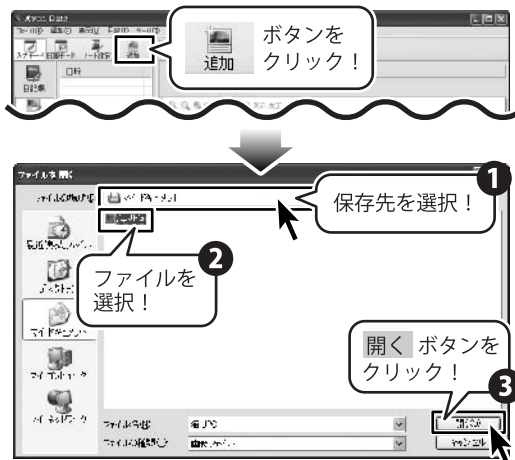
1 写真日記を入力する画面を表示します

メイン画面（日記帳入力モード）から  ボタンをクリックし、写真日記入力モードに切り替えます。

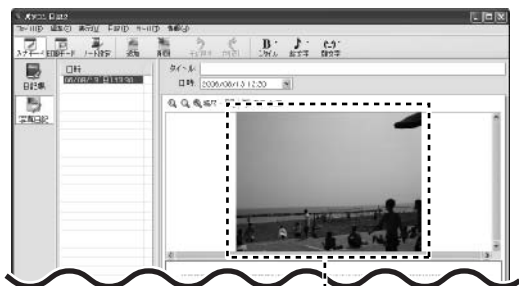


2 写真日記を新規追加します

 ボタンをクリックすると、ファイルを開く画面が表示されます。画像ファイルの保存先を指定し、画像ファイルを選択して、開くボタンをクリックします。



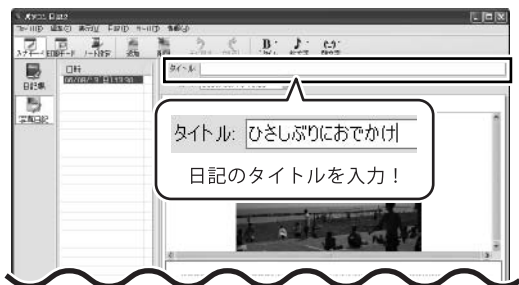
日記をつける(写真日記)



画像が挿入されました

3 タイトルを入力します

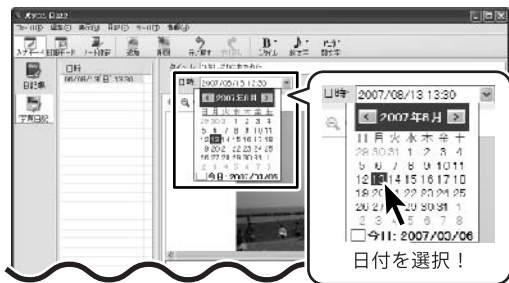
タイトルを入力します。



4 日記をつける日付を選択します

カレンダーから日記をつける日付を選択します。

※デジカメ等で撮影した画像を日記に挿入した場合、自動的に日時が撮影日に設定される場合があります。

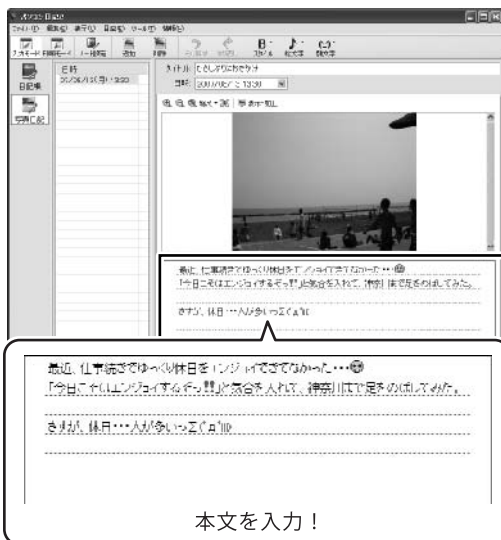


日記をつける(写真日記)

5 日記の本文を入力します

日記の本文を入力します。

※絵文字、顔文字の挿入、スタイルの変更等の操作方法は19ページをご覧ください。



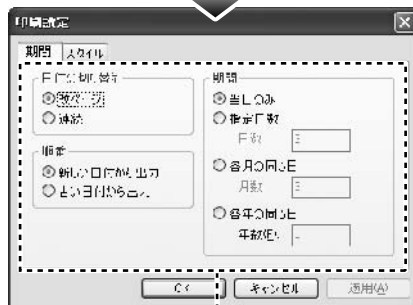
日記の保存について

入力した日記は、自動保存されています。入力が終わりましたら、[パソコン日記2]を終了してください。

その他の機能・操作説明

作成した日記を印刷する（日記帳）

メイン画面（日記帳入力モード）から印刷ボタンをクリックして、印刷モード画面を表示します。印刷モード画面が表示されましたら、印刷設定ボタンをクリックして、印刷設定画面を表示します。印刷設定画面が表示されましたら、まずは、[期間タブ]から印刷設定を行います。



①日付の切り替え設定をします。

日付の切り替え
 改ページ 連続

[改ページ]をクリック!

②順番の設定をします。

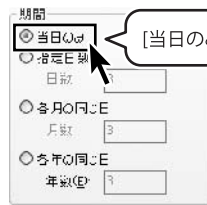
順番
 新しい日付から出力 古い日付から出力

[新しい日付から出力]をクリック!

その他の機能・操作説明



③ [期間] の設定をします。



次に、[スタイルタブ] をクリックして、印刷設定を行います。印刷設定が終わりましたら、[適用] ボタンをクリックして、[OK] ボタンをクリックします。



① ▲▼ をクリックして、[画像の基準サイズ] の設定をします。

画像の基準サイズ: 400 mm サイズを入力!

② ▼ をクリックして、[日付の表示形式] を選択します。

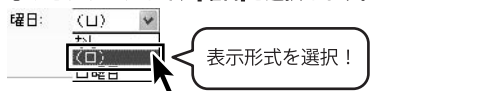
日付の表示形式: 2007年03月06日 表示形式を選択!

用紙サイズ・方向: 2007年03月06日
A4縦 横置き

その他の機能・操作説明



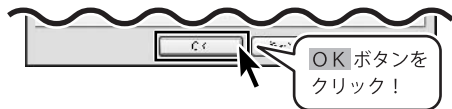
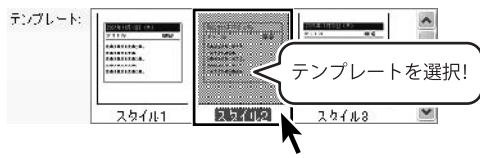
③▼をクリックして、[曜日]を選択します。



④▼をクリックして、[用紙サイズ・方向]を選択します。



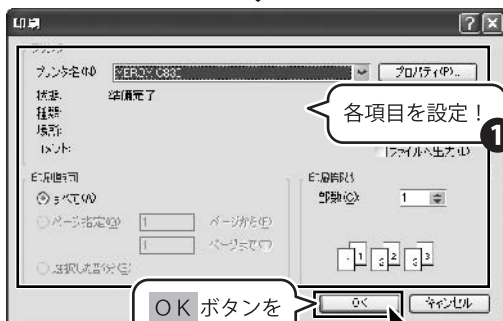
⑤[テンプレート]を選択します。



その他の機能・操作説明



ボタンをクリックして、印刷画面を表示します。
各項目すべての設定が終わりましたら、**OK** ボタン
をクリックしてください。印刷がはじまります。



その他の機能・操作説明

作成した日記を印刷する（写真日記）

メイン画面（日記帳入力モード）から印刷ボタンをクリックして、印刷モード画面を表示します。

印刷モード画面が表示されましたら、印刷設定ボタンをクリックして、印刷設定画面を表示します。

印刷設定画面が表示されましたら、印刷設定を行います。



① [印刷する日記数]を入力します

印刷する日記数: [印刷する日記数]を入力!

② ▼をクリックして、[日付の表示形式]を選択します。

日付の表示形式: 2007年08月06日 ▼ [表示形式を選択!]
時刻の表示形式: 13時06分06秒 ▼

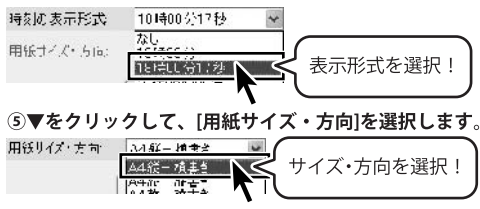
③ ▼をクリックして、[曜日]を選択します。

曜日: <日> ▼ [表示形式を選択!]
日付: 2007年08月06日

その他の機能・操作説明




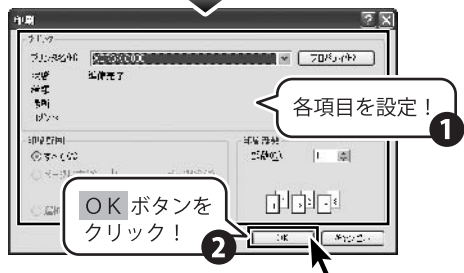
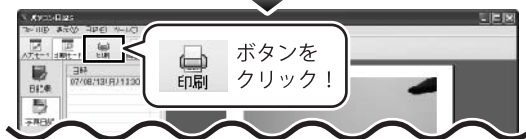
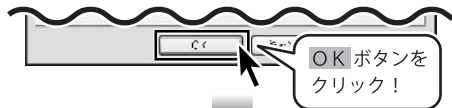
④▼をクリックして[時刻の表示形式]を選択します。



⑤▼をクリックして、[用紙サイズ・方向]を選択します。

印刷設定が終わりましたら、**適用** ボタンをクリックし、**OK** ボタンをクリックします。

 ボタンをクリックして、印刷画面を表示します。各項目すべての設定が終わりましたら、**OK** ボタンをクリックしてください。印刷ははじまります。



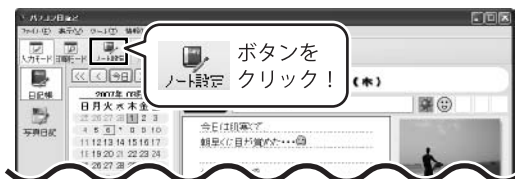
その他の機能・操作説明

スタイルを編集する

ここでは、**B** ボタンをクリックした時に表示されるスタイル一覧の編集の操作方法の説明をします。

スタイルを変更したい日記を予め選択しておきます。メイン画面（日記帳入力モード）から **ノート設定** ボタンをクリックします。

ノート設定画面が表示されますので、スタイルの各設定を行います。すべての設定が終わりましたら、**OK** ボタンをクリックして画面を閉じてください。



① [対象]を選択します



[対象]を選択!

② [フォント名]を選択します



[フォント名]を選択!

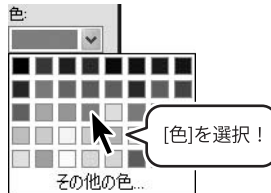
③ [サイズ]を設定します



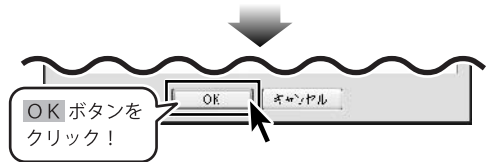
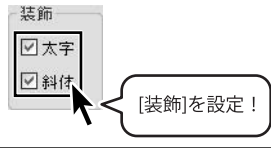
その他の機能・操作説明



④ [色]を選択します



⑤ [装飾]を設定します

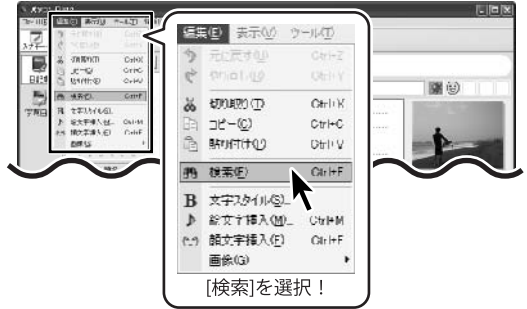


その他の機能・操作説明

日記を検索する

ここでは、入力した日記から期間と日記本文のキーワードで目的の日記を検索することができます。

[編集]メニューから[検索]を選択します。日記検索画面が表示されますので、検索設定してください。すべての設定が終わりましたら、**検索** ボタンをクリックしてください。



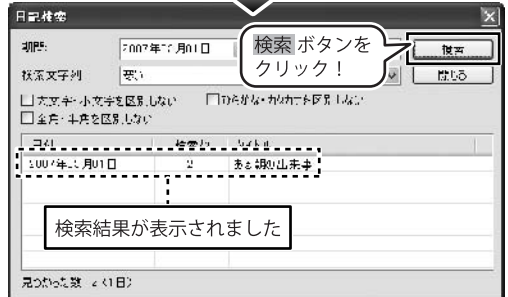
①▼をクリックして、検索する日記の[期間]を選択します



②[検索文字列]を入力します

検索文字列: 寒い

[検索文字列]を入力!

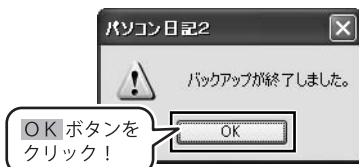
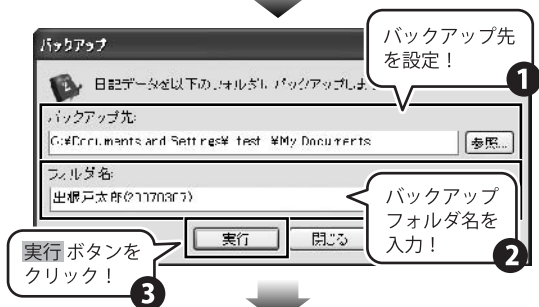
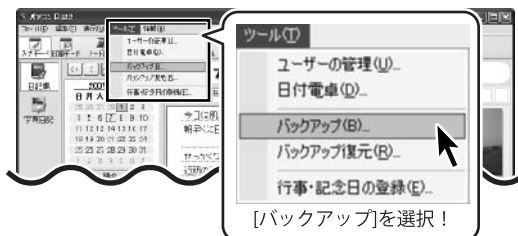


その他の機能・操作説明

日記をバックアップする

ここでは、入力した日記をバックアップする方法を説明します。

[編集]メニューから[バックアップ]を選択します。
バックアップ画面が表示されますので、各設定を行ってください。
すべての設定が終わりましたら、**実行** ボタンをクリックしてください。
[バックアップが終了しました]画面が表示されましたら、**OK** ボタンをクリックして閉じてください。



その他の機能・操作説明

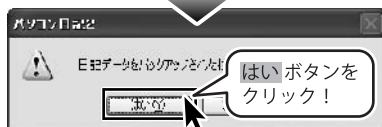
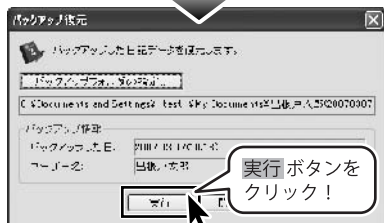
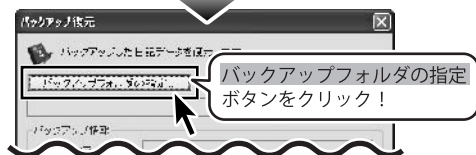
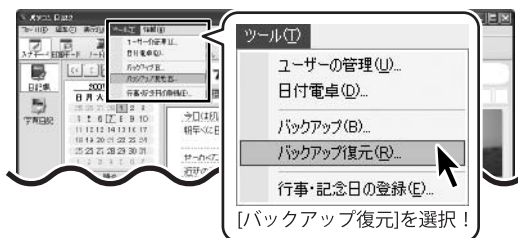
日記のバックアップを復元する

ここでは、バックアップした日記を復元する方法を説明します。

[編集]メニューから[バックアップ]を選択します。バックアップ画面が表示されますので、各設定を行ってください。

すべての設定が終わりましたら、**実行** ボタンをクリックしてください。

[バックアップが終了しました]画面が表示されましたら、**OK** ボタンをクリックして閉じてください。



インストール・起動関連

Q：インストールができない

A：本ソフトをインストールする際、ウイルス対策などの常駐ソフトや他のソフトが起動していませんか？
必ず、全て終了してからインストール作業を行ってください。
また、HDD(ハードディスクドライブ)の空き容量が極端に少ない状態や、
Windowsのシステムが不安定になっていると、
インストール作業を行うことや本ソフトが正常に起動することができない場合もあります。
お使いのPCのWindows OSは、Windows Updata等で常に最新の状態を保ってください。

Q：ソフトが起動しません 「管理者権限の有無を確認してください」と表示される

A：Windows Vista/XP/2000をご利用の場合は、管理者権限を持ったユーザーで本ソフトをご使用ください。

Q：完全アンインストールの手順は？

A：以下の手順で削除できます。※記入した日記のデータはすべて削除されます。

1. 4ページのアンインストール方法で「パソコン日記2」のアンインストールを行います。
2. [Windows Vistaの場合]
コンピュータ→Cドライブ→ユーザー→「ユーザー名」→AppDATA→Local→VirtualStore→
Program Files→De-Net→PCDiary2フォルダをゴミ箱へ削除します。
[Windows XP以前の場合]
マイコンピュータ→Cドライブ→Program Files→De-Net→PCDiary2フォルダをゴミ箱へ削除します。

操作関連

Q：本文中に画像を差し込むことはできないの？

A：本文中ではなく、本文右側に登録されます。

Q：タイトル部分の文字スタイル変更はできないの？

A：タイトルの文字スタイルは固定となっています。

Q：新規で行事・記念日を設定したが、日記のどの部分に反映されますか？また、他の日記帳を開くと反映されていません

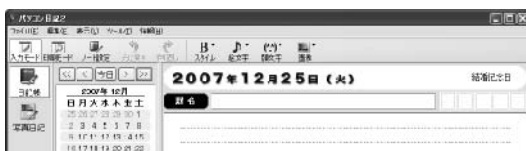
A：日記帳(入力モード)のみに反映され、日記の日付欄に表示されます。また、行事の設定は日記帳毎に登録する必要があります。
一度にすべての日記帳の行事・記念日設定を行うことはできません。



誕生日を設定した場合



記念日を設定した場合



Q：日記帳はいくつまで作れますか？

A：日記帳の作成数に制限はありません。

Q：日記が付けられる期間はどれくらいですか？ またいつから付けられますか？

A：日記を付けられる期間につきましては、ソフトに制限はありません。また、過去には最大で1900年1月まで遡る事が可能です。

Q：画像ファイルが読み込めない

A：本ソフトで取り込める画像ファイルはBMP/JPEG/GIF/TIFF形式になります。

また、画像のファイル容量が大きすぎると、パソコンの処理能力によっては取り込むことが出来ない場合もあります。

Q：編集画面でタイトル文字や日付の部分は変更できないの？

A：「写真日記」ではタイトル文字・日付が変更可能ですが、「日記帳」では日付を基準に日記を保存していますので、タイトル文字のみが変更可能です。

Q：Windows Vistaで、ユーザーを変えたら日記が出てこなくなった

A：Windows Vistaでは設計上、各ユーザーごとにデータが保存される仕様となっている為、

本ソフトでも日記帳データはユーザーごとに作成されます。

データ関連（保存・バックアップなど）

Q：バックアップした日記データを確認したいが開かない

A：復元のためだけのバックアップデータとなります。他のソフト等での閲覧・編集はできません。

詳細については36～37ページを御参照下さい。

Q：パソコンが壊れたときのためにCDなどにバックアップを取りたい

A：本ソフトのバックアップ機能を使い、日記データのバックアップを保存し、CD-Rやその他外部メディア等に保存して下さい。バックアップの詳細につきましては36～37ページを御参照下さい。

※CD-Rへの書き込みや外部メディアなどの取り扱いにつきましては、各ハード・ソフトメーカー様へお問い合わせ下さい。

Q：日記のデータの保存先をUSBメモリ等、パソコンのHDD（ハードディスク）以外に設定したい

A：本ソフトではHDDにのみデータを保存できる仕様です。USBメモリなどに直接日記データを保存する事はできません。

Q：日記本体をUSBメモリに移して、外出先や他のパソコンで使いたい

A：本ソフトはパソコンのHDD上から起動し、データを保存する仕様となっています。

外部メディア等にプログラムをインストール、使用することはできません。

印刷関連

■印刷画面(日記帳)**Q：印刷設定の「画像の基準サイズ」とは？**

A：日記本文右側に印刷される画像の、横幅の最大サイズです。

数値を大きくすることで、相対的に画像の印刷サイズが大きくなります。

Q：スタイルタブ「テンプレート」の帯の色を変更することは可能ですか？

A：帯の色は固定となっています。

■印刷画面(写真日記)

Q：印刷設定の「2件を1枚に」はどのような時に使うの？

A：2件以上の日記を印刷する際に、1枚の用紙に2件の日記を印刷したいときにチェックを入れます。



チェックを入れない場合



チェックを入れた場合

■日記帳：写真日記共通

Q：リンク先は印刷に反映されないの？

A：リンク先項目は印刷に含まれません。

Q：入力モードで設定した背景は印刷できないの？

A：入力モードで設定した背景は印刷されず、文字のスタイルのみ印刷に適用されます。

その他

Q：他のパソコンとの共有はできますか？

A：本ソフトは、インストールを行ったパソコン上で操作して下さい。ネットワーク経由等で使用することはできません。

Q：画面の端が切れて表示される

A：画面解像度を推奨サイズ以上に変更します。

確認方法[Windows Vista]

1. デスクトップの何も無い所で右クリック→「個人設定」をクリックします。
2. 個人設定ウィンドウ内の、「画面の設定」をクリックします。
3. 解像度を1024×768以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。
※機種によっては推奨解像度が表示できない物もあります。

Q：ボタンや文字などがずれていたり、画面の表示がおかしい

A：お使いのパソコン画面の設定をご確認ください。

確認方法[Windows Vista]

1. デスクトップの何も無い所で右クリック→「個人設定」をクリックします。
2. 「フォントサイズ (DPI) の調整」をクリックします。
3. 「あなたの許可が必要ですよ」と許可を求められますので「続行」をクリックします。
規定のスケール (96DPI) にチェックを付け、「OK」をクリックします。
4. パソコンを再起動した後、本ソフトを起動させて画面表示をご確認下さい。

なお、WindowsOSに関する各設定の詳細についてはMicrosoft社へお尋ねくださいますようお願い致します。
弊社では一切の責任を負いかねますので予めご了承願います。

ユーザーサポート

問い合わせについて

お客様より頂いたお問い合わせに返信できないという事がございます。

問い合わせを行っているのにも関わらず、サポートからの返事がない場合、弊社ユーザーサポートまでご連絡が届いていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が考えられます。

FAX及びe-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまでお送りくださいますようお願い申し上げます。

弊社ホームページ上から問い合わせの場合、弊社ホームページ上からサポート宛にメールを送ることが可能です。

弊社ホームページ

<http://www.de-net.com>

問い合わせページ

<http://www.de-net.com/pc3/user-support/index.htm>

『ご購入後のお問い合わせ』をお選びください。

直接メール・FAX・お電話等でご連絡の場合

○ソフトのタイトル・バージョン

例: 「パソコン日記2」

○ソフトのシリアルナンバー

例: DEXXX-XXXX-XXXXXX

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

・OS及びバージョン

例: WindowsXP SP2、WindowsUpdateでの最終更新日〇〇年〇月〇日

・ブラウザのバージョン

例: InternetExplorer 6

・パソコンの仕様

例: NEC XXXX-XXX-XX / Pentium III 1GHz / HDD 60GB / Memory 64MByte

○お問合せ内容

例: ~の操作を行ったら、~というメッセージがでてソフトが動かなくなった

部分の操作について教えてほしい…etc

○お名前

○ご連絡先(正確にお願い致します)

メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。

無料ユーザーサポート

E-mail: ask99pc@de-net.com

Tel: 048-640-1002

Fax: 048-640-1011

サポート時間: 10:00~17:30 (土・日、祭日を除く)

※通信料はお客様負担となります。

※パソコン本体の操作方法やその他専門知識に関するお問い合わせにはお答えできない場合があります。

※お客様のご都合による返品はできません。

※お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。

