

# パソコン日記 3

## 取り扱い説明書

ユーザー登録はこちら  
<http://www.de-net.com/pc>

DE-227

製品ご利用前に必ずお読みください。  
この取り扱い説明書は大切に保管してください。

※シリアルナンバーを再発行することはできません。  
シリアルナンバーはアップデートファイルをダウンロードする際などに必要となります。

# 目次

|                    |       |
|--------------------|-------|
| ○動作環境・その他          | 02    |
| ○インストール・アンインストール方法 | 03～04 |
| ○起動方法              | 05    |
| ○画面・各部の説明          | 06～17 |
| ○日記をつける（日記帳）       | 18～24 |
| ○日記をつける（写真日記）      | 25～27 |
| ○その他の機能・操作説明       | 28～42 |
| ○Q & A             | 43～45 |
| ○ユーザーサポート          | 47    |

# 動作環境・その他

## 動作環境

- 対応 PC OS** メーカーサポートを受けられる Windows パソコン  
Windows XP(Home/Pro) / Vista  
※日本語版 OS の 32 ビット版専用ソフトです。64 ビット版の OS に対応していません。  
※日本語版 OS 専用ソフトです。OS が正常に動作している環境でお使いください。  
対応 OS の動作環境を満たした環境でのご利用が前提となります。  
最新のサービスパック及びアップデートがされている環境でお使いください。  
ServerOS には対応していません。管理者権限を持ったユーザーでお使いください  
マイクロソフトのサポート期間が終了している OS での動作は保証いたしません。
- CPU** Pentium II 以上 (Windows Vista の場合は 800MHz 以上)
- メモリ** 256MB 必須 512MB 以上推奨 (Windows Vista の場合は 1GB 必須)
- ディスプレイ** 1024×768 以上の解像度で色深度 16bit High Color 以上表示可能なもの
- CD-ROM** 倍速以上
- ハードディスク** 100MB 以上の空き容量 (インストール時) ※これ以外にデータの保存の為に容量が必要となります。
- プリンター** A4 / B5 サイズの用紙に印刷可能なレーザーもしくはインクジェットプリンター  
インターネット環境必須 (ブロードバンド推奨)  
Internet Explorer 6 以上が正常に動作している環境  
※本ソフトに関する最新情報の確認やアップデートを行う際にインターネット環境が必要となります。

## ご注意

- ※取込画像形式は、BMP / GIF / JPEG / PNG / TIFFファイルです。画像ファイルは、一般的なWindows標準のファイルを基準としています。  
特殊なファイルは、本ソフト上では正常に取込めない場合があります。予めご了承ください。  
※文字の書体はお使いのパソコンにインストールされているフォントの中から選んで使用することができます。本ソフトにはフォントは収録されておりません。  
※同じユーザー名の登録はできません。  
※本ソフトはパスワード機能を備えております。設定したパスワードを忘れてしまった場合、データを開くことができなくなってしまいますのでご注意ください。  
※本ソフトのバックアップデータをCD-R等の外部メディアへ保存する場合には、外部メディアに対応したドライブやソフトが、別途必要になります。  
※海外で撮影された写真につきましては、時差の関係で正しく日付が表記されない場合があります。  
※本ソフトは他のソフトとの互換機能はありません。また、「パソコン日記2」でバックアップしたデータを本ソフトで復元することはできません。本ソフトでバックアップしたものを「パソコン日記2」で復元することはできません。  
※大量のデータを登録した際には、パソコンの動作等に遅延がみられる場合があります。

### 印刷時のご注意

- ※WindowsOS、プリンタードライバー等は更新した状態でお使いください。また、パソコンやプリンター自体のトラブルにつきましては、各メーカー様へお尋ねください。  
※パソコンとプリンター等周辺機器の環境、設定等によっては、正常に印刷を行うことができない場合もあります。  
(複合機や業務用等の特殊な構造をしたプリンターなどで発生しやすい現象となっております)  
※一般的なA4 / B5サイズの用紙に対応しております。特殊なサイズの用紙には対応できない場合があります。

### その他ご注意

- ※複数台のパソコンで使用する場合には台数分のソフトが必要です。  
※その他ご不明な点などはパッケージ裏面のユーザーサポートまでお問い合わせください。  
ユーザーサポートの通話料・通話料はお客様の負担となります(サポート料は無料です)。  
本ソフトの動作以外のご質問や各種専門知識などのお問い合わせには、お答えできない場合があります。  
また、お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。予めご了承ください。  
※本パッケージに含まれる、ソフトウェア、文字データ、その他のコンテンツ等の著作権は弊社株式会社デネットに帰属します。本ソフトウェアを著作権者の許可無く賃貸業に使用すること営利目的で使用する、改造もしくはリバースエンジニアリングすることを禁止します。  
本ソフトウェアの一部、また全部を無断で複製することは法律で禁じられています。掲載されている画面や写真、サンプル等は製品使用時のイメージです。画面や仕様等は予告なく変更する場合があります。  
Microsoft、Windows、Windows Vista、Internet Explorerは、米国Microsoft Corporationの米国及びその他の国における登録商標または商標です。  
Pentiumはアメリカ合衆国および他の国におけるインテルコーポレーションの登録商標または商標です。その他記載されている会社名・団体名及び商品名などは、商標又は登録商標です。

# インストール・アンインストール方法

## インストール方法



### インストールする前に・・・

本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。

- ハードディスクの空き容量  
ハードディスクの空き容量が100MB以上必要（左記以外に作成するデータ用の空き容量も必要）です。
- 管理者権限について  
インストールするパソコンの管理者権限を持っているユーザーがインストールを行ってください。
- アプリケーションソフトの停止  
インストールする前にウイルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。

※Windows OSやお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。



### 手順1 CD-ROMドライブに本パッケージのCD-ROMを入れます。

CD-ROMが認識されると、左のような画面が自動で表示されますので、内容を確認して次へ ボタンをクリックします。



### インストールが自動で始まらない場合

次の手順でインストールを始めてください。

- ① コンピュータ(※)をダブルクリックします。
- ② CDまたはDVDドライブをダブルクリックします。
- ③ [setup]をダブルクリックします。

※Windows XPは[マイコンピュータ]と表示されています。



[setup]をダブルクリックします。



### 手順2 使用許諾契約の内容を確認します。

使用許諾契約書の内容を確認し、**使用許諾契約の条項に同意します**をクリックして選択した後、次へ ボタンをクリックしてください。



### 手順3 インストール先のフォルダーを確認してください。

インストール先を変更することができます。  
変更しない場合は次へ ボタンをクリックしてください。  
インストール先を変更する場合は **変更** ボタンをクリックして、インストール先を選択してから次へ ボタンをクリックしてください。  
通常はインストール先を変更しなくても問題はありません。

# インストール・アンインストール方法



## 手順4 インストールを開始します。

インストールの確認画面が表示されます。内容を確認し、インストールを行う場合は **インストール** ボタンをクリックしてください。




## 手順5 インストール完了です。

インストールが正常に終了すると左のような画面が表示されます。**完了** ボタンをクリックしてください。

## アンインストール方法

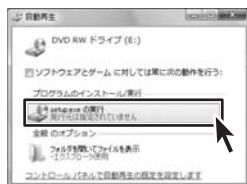
お使いのパソコンから『パソコン日記3』をアンインストール（削除）します。

本ソフトを完全に終了して  ボタン→「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」で一覧表示されるプログラムの中から「パソコン日記3」を選択して「アンインストール」をクリックすると確認メッセージがでますので、「はい」をクリックするとアンインストールが実行されます。

※Windows OSがXPの場合、「スタート」→「コントロールパネル」→「プログラムの追加と削除」からアンインストールを行ってください。

memo

インストール中、またはアンインストール中に下のような画面が表示された場合 次の手順で作業を続けてください。

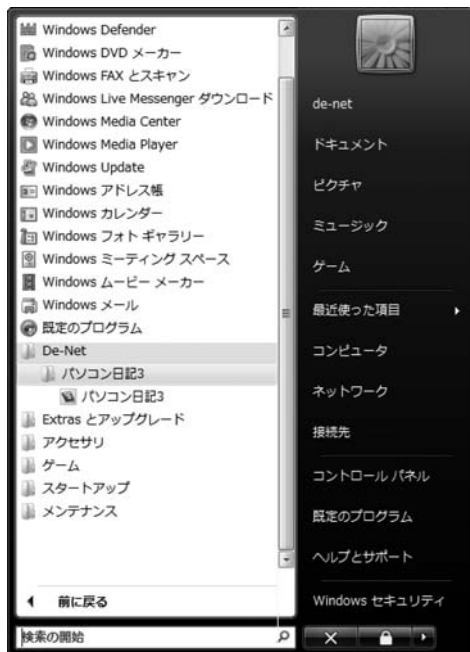


**[自動再生]画面が表示された場合**  
[setup.exeの実行]をクリックしてください。



**[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合**  
[許可]をクリックしてください。

# 起動方法



## スタートメニューからの起動



ボタン（Windows XPの場合は[スタート]ボタン）をクリックして「すべてのプログラム」→「De-Net」→「パソコン日記3」とたどって「パソコン日記3」をクリックしますと本ソフトが起動します。

## デスクトップショートカットからの起動



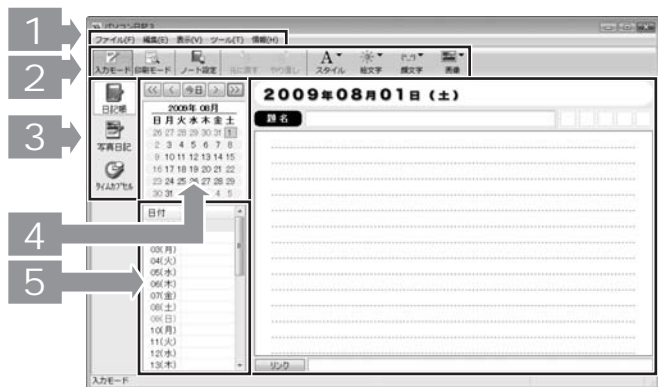
←パソコン日記3 ショートカット

パソコン日記3

正常にインストールが完了しますと、デスクトップに上の様なショートカットアイコンができます。ダブルクリックをすると、本ソフトが起動します。

# 画面・各部の説明

## メイン画面（日記帳入力モード）



- 1 メニューバー  
(06ページ～)
- 2 ツールバー  
(10ページ～)
- 3 日記モード切替ボタン  
(10ページ～)
- 4 カレンダー  
(10ページ～)
- 5 日記タイトル一覧  
(11ページ～)
- 6 日記入力欄  
(11ページ～)

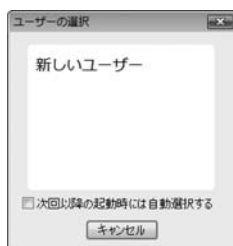
## 1 メニューバー



ファイルメニュー

### ユーザーの選択

入力、閲覧する日記のユーザーを選択します。



### ユーザー一覧

登録されているユーザーが一覧表示されます。  
**次回以降の起動時には自動選択する**  
チェックを入れると、次回以降の起動時には選択したユーザーの日記が表示されます。  
**キャンセル**  
ユーザーの選択を行わずに、画面を閉じます。

### ユーザーの設定

選択しているユーザーの名前、パスワードの設定を行います。



### 名前

ユーザーの名前を入力します。

### パスワード

日記のパスワードを半角英数字で入力します。

### パスワード確認

確認のために、上記で入力したパスワードと同じものを入力します。

### OK

設定した内容を保存して、画面を閉じます。

### キャンセル

設定した内容を保存せずに、画面を閉じます。

### 入力モード

日記を入力する画面を表示します。

## 画面・各部の説明



ファイルメニュー

### 印刷モード

日記を印刷する画面を表示します。

### ノート設定

日記やフォントの設定を行う画面が表示されます。



### 背景色

▼をクリックして、日記の背景色を選択します。

### 行間隔

▲▼をクリックして、日記の行間隔を選択します。

### フォント設定

### 対象

▲▼をクリックして、フォント設定を行うスタイルを選択します。

### フォント名

▲▼をクリックして、フォントを選択します。

### サイズ

▲▼をクリックして、フォントサイズを選択します。

### 色

▼をクリックして、フォントの色を選択します。

### 装飾

フォントの装飾を選択します。

### OK

設定した内容を保存して、画面を閉じます。

### キャンセル

設定した内容を保存せずに、画面を閉じます。

### 終了

「パソコン日記3」を終了します。



編集メニュー

### 元に戻す

行った操作を元の状態に戻します。

### やり直し

元に戻した操作を元に戻す前の状態にやり直します。

※日記本文のみ有効です。

### 切り取り

選択した文字を切り取りします。

### コピー

選択した文字をコピーします。

### 貼り付け

切り取り、コピーを行った文字を貼り付けします。

### 検索

入力済み日記から特定の文字を含む日記を検索することができます。

### 文字スタイル

文字のスタイルを選択することができます。

### 絵文字挿入

絵文字を選択して、挿入することができます。

### 顔文字挿入

顔文字を選択して、挿入することができます。



# 画面・各部の説明

| 編集(E) |                    |
|-------|--------------------|
|       | 元に戻す(U) Ctrl+Z     |
|       | やり直し(R) Ctrl+Y     |
|       | 切り取り(I) Ctrl+X     |
|       | コピー(C) Ctrl+C      |
|       | 貼り付け(P) Ctrl+V     |
|       | 検索(E)... Ctrl+F    |
|       | 文字スタイル(S)...       |
|       | 絵文字挿入(M)... Ctrl+M |
|       | 顔文字挿入(E)... Ctrl+E |
|       | 画像(G) ▾            |

編集メニュー

| 表示(V)                               |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ツールバー(V)               |
|                                     | 今日の日記(Q) Alt+Home      |
|                                     | 前日の日記(R) Alt+PageUp    |
|                                     | 次の日の日記(N) Alt+PageDown |
|                                     | 日付指定(S)... Alt+End     |
|                                     | 前ページ(P)                |
|                                     | 次ページ(E)                |

表示メニュー

| ツール(T) |                 |
|--------|-----------------|
|        | ユーザーの管理(U)...   |
|        | 日付電卓(D)...      |
|        | バックアップ(B)...    |
|        | バックアップ復元(R)...  |
|        | 行事・記念日の登録(E)... |

ツールメニュー

## 画像

|  |                     |
|--|---------------------|
|  | ファイル選択(I)... Ctrl+G |
|  | 削除(D)               |
|  | 上と交換(U)             |
|  | 下と交換(D)             |
|  | コメント設定(C)...        |
|  | 表示・加工(B)...         |

### ファイル選択

日記に挿入する画像を選択して、開きます。

### 削除

挿入(選択)した画像を削除します。

### 上と交換・下と交換

複数挿入した画像の並び順を変更します。

### コメント設定

画像のコメントを設定します。

### 表示・加工

挿入(選択)した画像の表示設定、画像の加工(縦・横回転、サイズ変更)を行います。

## ツールバー

ツールバーの表示/非表示が設定できます。

### 今日の日記

今日の日記を表示します。

### 前日の日記

前日の日記を表示します。

### 次の日の日記

次の日の日記を表示します。

### 日付指定

指定した日付の日記を表示します。

## ユーザーの管理

登録したユーザーの管理画面が表示されます。



### ユーザー一覧

登録されているユーザーが一覧表示されます。

### 上に移動・下に移動

登録されているユーザーの並び順を変更します。

### 削除

選択したユーザーを削除します。

## 日付電卓

日付電卓画面が表示されます。



### 基準日

日付計算を行う基準となる日付を設定します。

### 今日

今日の日付が基準日に設定されます。

### 日数計算

### 計算日

基準日から計算する日付を設定します。

### 今日

今日の日付が計算日に設定されます。

### 計算

設定した計算日から計算結果を表示します。

### 加算・減算

### 日数

基準日から計算したい日数を入力します。

### 計算

設定した日数から計算結果を表示します。

# 画面・各部の説明

## ツール(T)

ユーザーの管理(U)...  
日付電卓(D)...

バックアップ(B)...  
バックアップ復元(R)...

行事・記念日の登録(E)...

ツールメニュー

## バックアップ

日記のデータを指定した場所にバックアップします。



### バックアップ先

バックアップ先の場所が表示されます。

### 参照

バックアップする場所を選択します。

### フォルダ名

バックアップフォルダの名前を入力します。

### 実行

バックアップを実行します。

### 閉じる

バックアップをせずに、画面を閉じます。

## バックアップ復元

バックアップした日記のデータを復元します。



### バックアップフォルダの指定

バックアップした日記のデータの場所を選択します。

### バックアップ情報

バックアップした日

バックアップした日が表示されます。

### ユーザー名

バックアップしたユーザー名が表示されます。

### 実行

バックアップした日記のデータを復元します。

### 閉じる

復元をせずに、画面を閉じます。

## 行事・記念日の登録

行事・記念日の登録をします。



### 新規作成

行事・記念日を新規で登録します。

### 削除

登録した行事・記念日を削除します。

### 編集

登録した行事・記念日を編集します。

### 日付

行事・記念日の日付が表示されます。

### タイトル

行事・記念日のタイトルが表示されます。

### 種類

行事・記念日の種類が表示されます。

### 備考

行事・記念日の備考が表示されます。

### 名前

行事・記念日の名前を入力します。

### タイプ

行事・記念日のタイプを選択します。

### 日付

行事・記念日の日付を設定します。

### 期間

行事・記念日の期間を設定します。

### OK

行事・記念日の設定を保存して、画面を閉じます。

### キャンセル

行事・記念日の設定を保存せずに、画面を閉じます。

# 画面・各部の説明

情報(H)

バージョン情報(A)...

バージョン情報

現存のソフトのバージョンを表示します。

情報メニュー

## 2

## ツールバー



**入力モード**

日記を入力する画面を表示します。  
[ファイル]メニューの[入力モード]と同じ働きをします。



**印刷モード**

日記を印刷する画面を表示します。  
[ファイル]メニューの[印刷モード]と同じ働きをします。



**ノート設定**

日記やフォントの設定を行う画面が表示されます。  
[ファイル]メニューの[ノート設定]と同じ働きをします。



**元に戻す**

行った操作を元の状態に戻します。  
[編集]メニューの[元に戻す]と同じ働きをします。



**やり直し※**

元に戻した操作を元に戻す前の状態にやり直します。  
[編集]メニューの[やり直し]と同じ働きをします。



**スタイル**

文字のスタイルを選択することができます。  
[編集]メニューの[文字スタイル]と同じ働きをします。



**絵文字**

絵文字を選択して、挿入することができます。  
[編集]メニューの[絵文字挿入]と同じ働きをします。



**顔文字**

顔文字を選択して、挿入することができます。  
[編集]メニューの[顔文字挿入]と同じ働きをします。



**画像**

日記に挿入する画像の編集をします。  
[編集]メニューの[画像]と同じ働きをします。

※日記本文のみ有効です。

## 3

## 日記モード切替ボタン



**日記帳**

日記帳を入力する画面を表示します。



**写真日記**

写真日記を入力する画面を表示します。



**タイムカプセル**

タイムカプセルを設定する画面を表示します。

## 4

## カレンダー



**今日ボタン**

今日の日付にカレンダーを移動します。

**<< >> ボタン**

月毎にカレンダーを移動します。

**< > ボタン**

日毎にカレンダーを移動します。

**カレンダー**

カレンダーを表示します。

## 画面・各部の説明

### 5 日記タイトル一覧

カレンダーで選択している月の日記タイトル一覧が表示されます。

### 6 日記入力欄



2009年08月01日 (土)

日記の日付

入力する日記の日付が表示されます。

題名 家族で動物園

日記の題名

日記の題名を入力します。



気分&お天気アイコン

日記にその日のアイコンを設定することができます。

今日は家族で動物園に行きました😊

日記の本文

日記の本文を入力します。



日記の画像

挿入した日記の画像が表示されます。

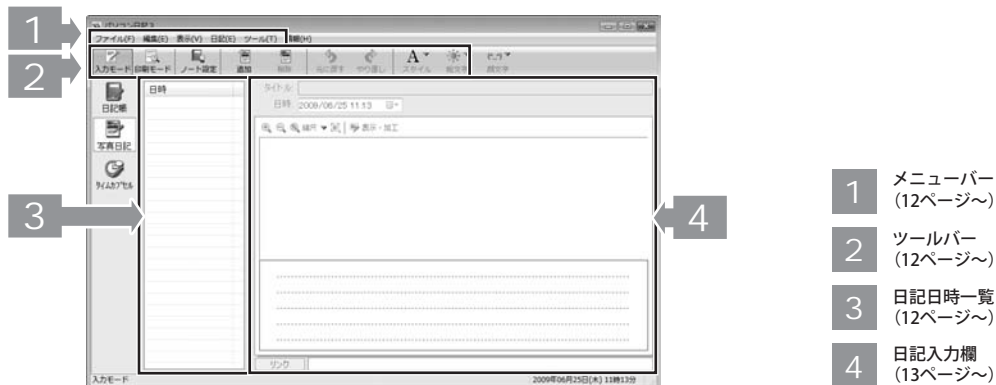
リンク

リンク

ハードディスク内のデータやURLにリンクを設定することができます。  
(印刷には反映されません)

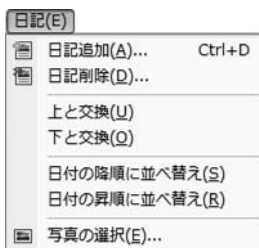
# 画面・各部の説明

## メイン画面（写真日記入力モード）



- 1 メニューバー  
(12ページ～)
- 2 ツールバー  
(12ページ～)
- 3 日記日時一覧  
(12ページ～)
- 4 日記入力欄  
(13ページ～)

### 1 メニューバー



日記メニュー

#### 日記追加

写真日記を1件追加します。

#### 日記削除

写真日記を1件削除します。

#### 上と交換

選択した写真日記を上の日記と並び順を交換します。

#### 下と交換

選択した写真日記を下の日記と並び順を交換します。

#### 日付の降順に並べ替え

作成した写真日記を新しい日付順に並び替えます。

#### 日付の昇順に並べ替え

作成した写真日記を古い日付順に並び替えます。

#### 写真の選択

選択中の写真日記に追加する写真を選択します。

### 2 ツールバー



#### 追加

写真日記を1件追加します。  
[日記]メニューの[日記追加]と同じ働きをします。



#### 削除

写真日記を1件削除します。  
[日記]メニューの[日記削除]と同じ働きをします。

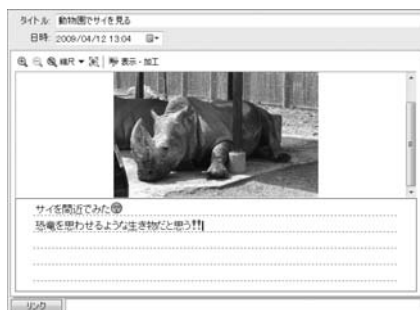
### 3 日記日時一覧

作成した写真日記の日時が表示されます。

# 画面・各部の説明

4

## 日記入力欄



タイトル: 動物園でサイを見る

### 日記のタイトル

日記のタイトルを入力します。

日時: 2009/04/12 13:04

### 日記の日時

入力する日記の日付を設定します。

縮尺 | 表示・加工

### 写真表示切替

写真日記の写真の表示（拡大、縮小、縮尺、全体）を切り替えます。

表示・加工 ボタンをクリックすると、画像表示・加工画面が表示されます。



縮尺 | 表示・加工

写真日記の写真の表示（拡大、縮小、縮尺、全体）を切り替えます。



写真日記の写真を編集（向き、サイズの変更）を行います。

サイを間近でみた

恐竜を思わせるような生き物だと思う!!

### 日記の本文

日記の本文を入力します。

## 画面・各部の説明



### 日記の画像

日記に挿入した画像が表示されます。



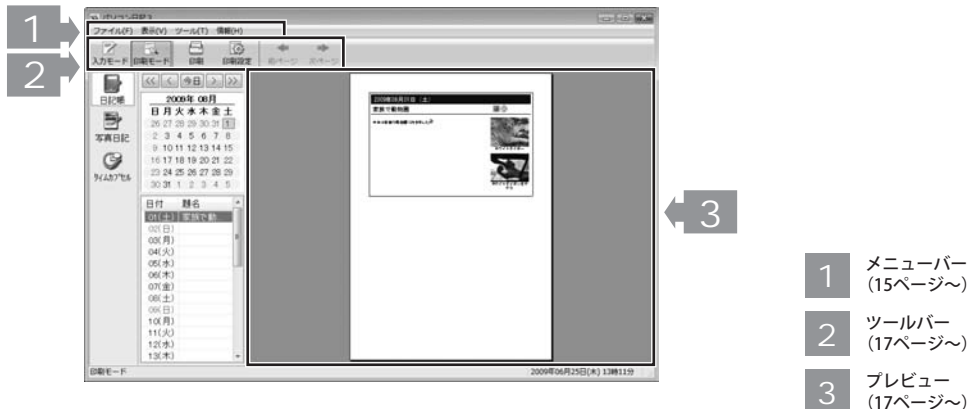
### リンク

ハードディスク内のデータやURLにリンクを設定することができます。（印刷には反映されません）



# 画面・各部の説明

## メイン画面（印刷モード）



## 1 メニューバー



ファイルメニュー

■以外の機能については06～07ページをご覧ください。

### 印刷

作成した日記を印刷します。

### 印刷設定

印刷設定画面が表示されますので、印刷設定を行います。

印刷設定画面（日記帳印刷モード時）



### [期間タブ]

#### 日付の切り替え

作成した日記を複数の日付で印刷する場合に、次の日付の切り替え方法を選択します。

#### 順番

印刷する順番を選択します。

#### 期間

作成した日記の印刷する期間を設定します。

#### OK（期間、スタイルタブ共通）

設定した内容を保存して、画面を閉じます。

#### キャンセル（期間、スタイルタブ共通）

設定した内容を保存せずに、画面を閉じます。

#### 適用（期間、スタイルタブ共通）

設定した内容を適用します。



## 画面・各部の説明

### 印刷設定画面（日記帳印刷モード時）



#### 【スタイルタブ】

##### 画像の基準サイズ

作成した日記に挿入した画像の印刷時のサイズを設定します。

##### 日付の表示形式

▼をクリックして、日付の表示形式を選択します。

##### 曜日

▼をクリックして、曜日の表示形式を選択します。

##### 用紙サイズ・方向

▼をクリックして、用紙サイズと方向を選択します。

##### 写真

▼をクリックして、写真の配置場所を選択します。

##### テンプレート

日記を印刷する際のデザインのテンプレートを9タイプから選択します。

### 印刷設定画面（写真日記印刷モード時）



#### 印刷する日記数

印刷する日記数を設定します。

##### 日付の表示形式

▼をクリックして、日付の表示形式を選択します。

##### 曜日

▼をクリックして、曜日の表示形式を選択します。

##### 時刻の表示形式

▼をクリックして、時刻の表示形式を選択します。

##### 用紙サイズ・方向

▼をクリックして、用紙サイズと方向を選択します。

##### 2件を1枚に

チェックを入れると、2枚割り付けて印刷されます。

##### OK

設定した内容を保存して、画面を閉じます。

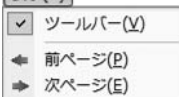
##### キャンセル

設定した内容を保存せずに、画面を閉じます。

##### 適用

設定した内容を適用します。

#### 表示(V)



表示メニュー

#### ツールバー

ツールバーの表示/非表示が設定できます。

#### 前ページ

1日の日記が複数ページにまたがる場合に、前ページの日記を表示します。

#### 次ページ

1日の日記が複数ページにまたがる場合に、次ページの日記を表示します。

## 画面・各部の説明

### 2 ツールバー



#### 印刷

作成した日記を印刷します。  
[ファイル]メニューの[印刷]と同じ働きをします。



#### 印刷設定

印刷設定画面が表示されますので、印刷設定を行います。  
[ファイル]メニューの[印刷設定]と同じ働きをします。



前ページ

#### 前ページ

1日の日記が複数ページにまたがる場合に、前ページの日記を表示します。  
[表示]メニューの[前ページ]と同じ働きをします。



次ページ

#### 次ページ

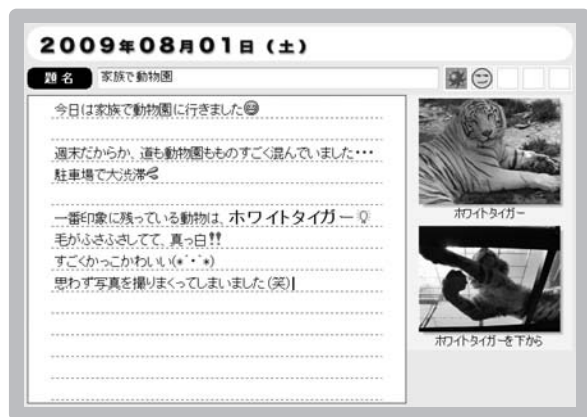
1日の日記が複数ページにまたがる場合に、次ページの日記を表示します。  
[表示]メニューの[次ページ]と同じ働きをします。

### 3 プレビュー

作成した日記の印刷プレビューが表示されます。

# 日記をつける（日記帳）

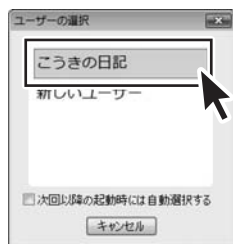
ここでは、下記のような日記の入力方法を説明していきます。



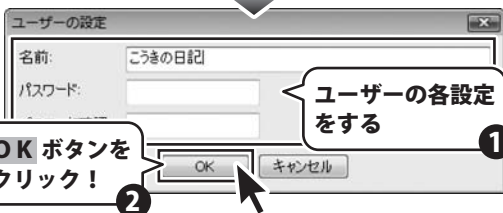
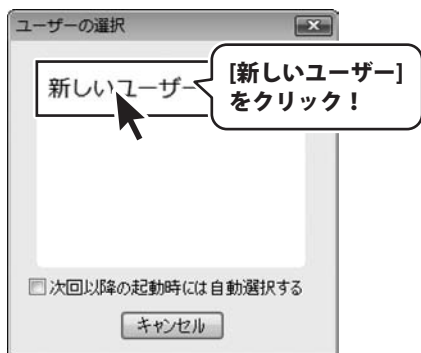
## 1 新しいユーザーを作成します

ユーザーの選択画面から[新しいユーザー]を選択します。ユーザーの設定画面が表示されますので、ユーザーの各設定を行ってください。すべての設定が終わりましたら、OK ボタンをクリックしてください。

次回の起動時は…



作成したユーザーをクリックすると、日記帳が開きます。



# 日記をつける (日記帳)

2

日記をつける日付を選択します

カレンダーから日記をつける日付を選択します。



3

日記の題名を入力します

日記の題名を入力します。



4

気分&お天気アイコンを選択します

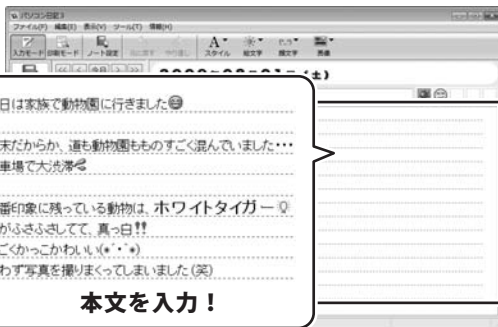
四角の枠をクリックして、気分&お天気アイコンを選択します。




# 日記をつける（日記帳）

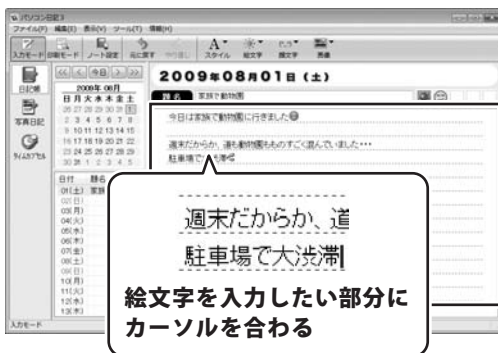
## 5 日記の本文を入力します

日記の本文を入力します。



## 絵文字を入力する

絵文字を入力したい部分にカーソルを合わせます。  
次に  ボタンをクリックして、絵文字一覧を表示します。  
入力したい絵文字を選択します。




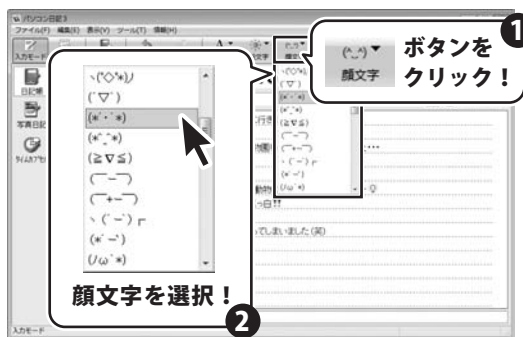
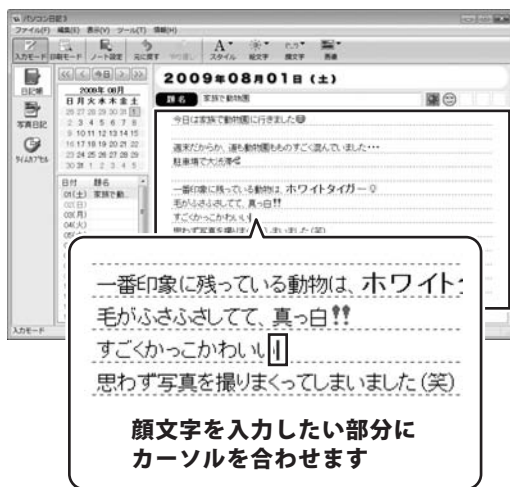
# 日記をつける（日記帳）



絵文字が入力されました

## 顔文字を入力する

顔文字を入力したい部分にカーソルを合わせます。  
次に  ボタンをクリックして、顔文字一覧を表示します。  
入力したい顔文字を選択します。




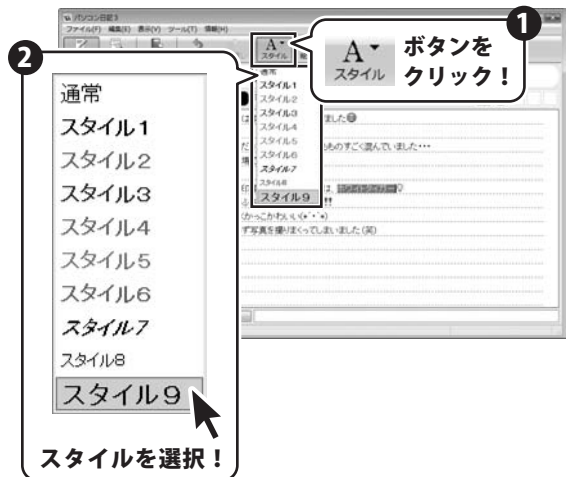
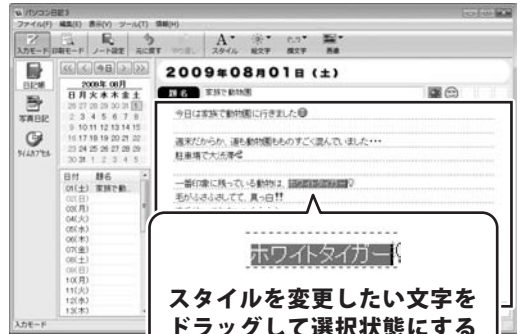
# 日記をつける (日記帳)



顔文字が入力されました

## スタイル変更

スタイル変更したい文字をドラッグして選択状態(青色)にします。  ボタンをクリックして、スタイルを選択します。



## 日記をつける（日記帳）

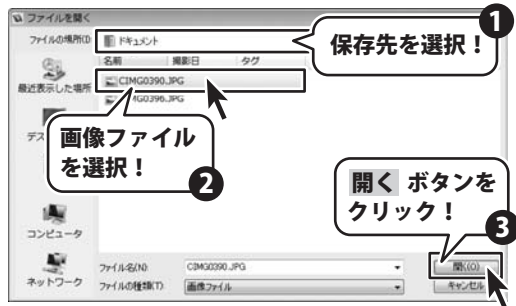
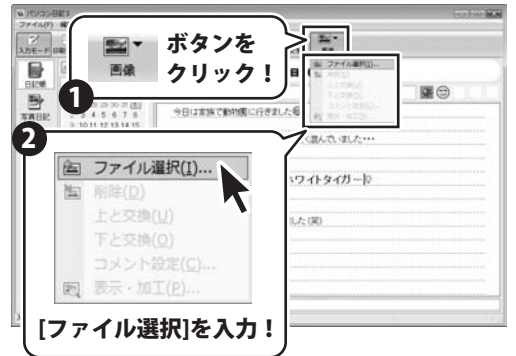


スタイルが変更されました

6

### 日記に画像を挿入します

ボタンをクリックして、[ファイル選択]を選択します。ファイルを開く画面が開きましたら、画像ファイルの保存先を指定し、画像を選択して、**開く**ボタンをクリックします。





## 日記をつける（日記帳）

画像コメント設定画面が表示されましたら、コメントを入力し、**OK** ボタンをクリックしてください。



画像が挿入されました

### 日記の保存について


入力した日記は、自動保存されています。入力が終わりましたら、[パソコン日記3]を終了してください。

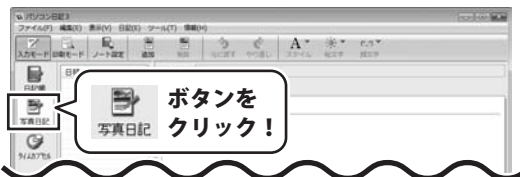
# 日記をつける(写真日記)

ここでは、下記のような日記の入力方法を説明していきます。





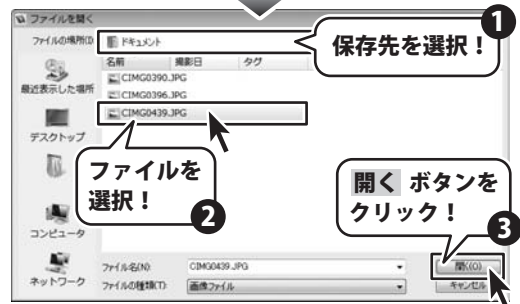
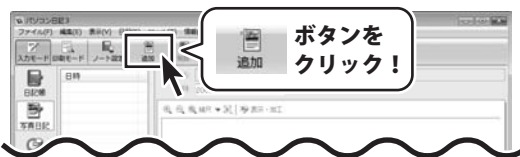
## 1 写真日記を入力する画面を表示します

メイン画面（日記帳入力モード）から  ボタンをクリックし、写真日記入力モードに切り替えます。



## 2 写真日記を新規追加します

 ボタンをクリックすると、ファイルを開く画面が表示されます。画像ファイルの保存先を指定し、画像ファイルを選択して、 ボタンをクリックします。



## 日記をつける(写真日記)



画像が挿入されました

### 3 タイトルを入力します

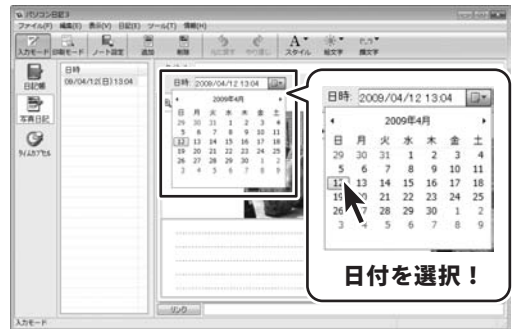
タイトルを入力します。



### 4 日記をつける日付を選択します

カレンダーから日記をつける日付を選択します。

※デジカメ等で撮影した画像を日記に挿入した場合、自動的に日時が撮影日に設定される場合があります。



# 日記をつける(写真日記)

## 5 日記の本文を入力します

日記の本文を入力します。

※絵文字、顔文字の挿入、スタイルの変更等の操作方法は20～22ページをご覧ください。



サイを間近でみた。恐竜を思わせるような生き物だと思う!!

**本文を入力!**

## 日記の保存について

入力した日記は、自動保存されています。入力が終わりましたら、[パソコン日記3]を終了してください。

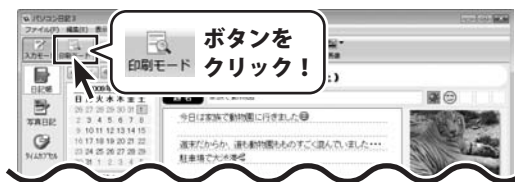
## その他の機能・操作説明

### 作成した日記を印刷する（日記帳）

メイン画面（日記帳入力モード）から印刷モードボタンをクリックして、印刷モード画面を表示します。

印刷モード画面が表示されましたら、印刷設定ボタンをクリックして、印刷設定画面を表示します。

印刷設定画面が表示されましたら、まずは、[期間タブ]から印刷設定を行います。



① 日付の切り替え設定をします。

日付の切り替え

- 改ページ
- 連続
- 入読

[改ページ]をクリック!

② 順番の設定をします。

順番

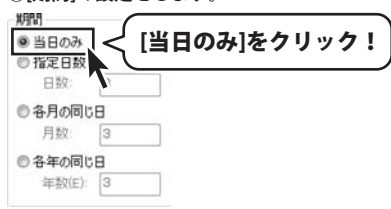
- 新しい日付から出力
- 古い日付から出力

[新しい日付から出力]をクリック!

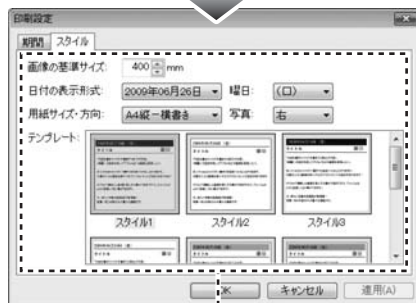
## その他の機能・操作説明



③ [期間]の設定をします。



次に、[スタイルタブ]をクリックして、印刷設定を行います。印刷設定が終わりましたら、[適用] ボタンをクリックして、[OK] ボタンをクリックします。



① ▲▼をクリックして、[画像の基準サイズ]の設定をします。

画像の基準サイズ: 400 mm **サイズを入力!**

② ▼をクリックして、[日付の表示形式]を選択します。

日付の表示形式: 2009年06月26日 **表示形式を選択!**

## その他の機能・操作説明



③▼をクリックして、[曜日]を選択します。

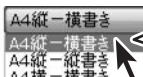
曜日:



表示形式を選択!

④▼をクリックして、[用紙サイズ・方向]を選択します。

用紙サイズ・方向:



サイズ・方向を選択!

⑤[テンプレート]を選択します。

テンプレート:



適用ボタンをクリック!

適用(A)

OKボタンをクリック!

OK

## その他の機能・操作説明



ボタンをクリックして、印刷画面を表示します。

各項目すべての設定が終わりましたら、**OK** ボタンをクリックしてください。印刷がはじまります。

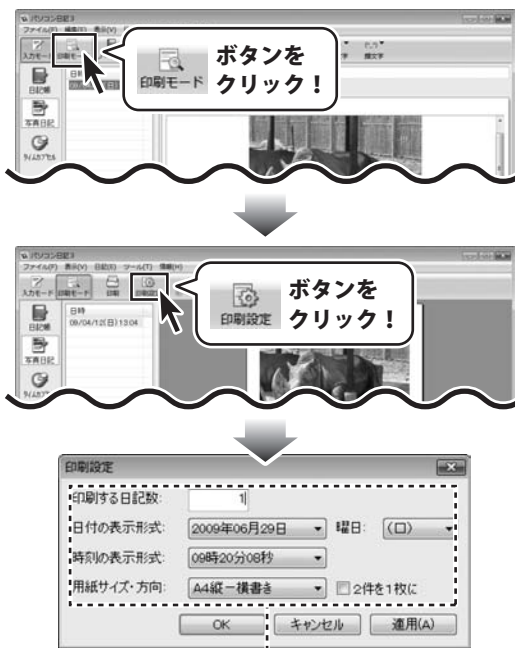




## その他の機能・操作説明

### 作成した日記を印刷する（写真日記）

メイン画面（写真日記入力モード）から印刷モード ボタンをクリックして、印刷モード画面を表示します。印刷モード画面が表示されましたら、印刷設定 ボタンをクリックして、印刷設定画面を表示します。印刷設定画面が表示されましたら、印刷設定を行います。



① [印刷する日記数]を入力します

印刷する日記数:  [印刷する日記数]を入力!

② ▼をクリックして、[日付の表示形式]を選択します。

日付の表示形式:  ▼  
2009年06月29日  
表示形式を選択!

③ ▼をクリックして、[曜日]を選択します。

曜日:  ▼  
なし  
(口)  
日曜日  
表示形式を選択!

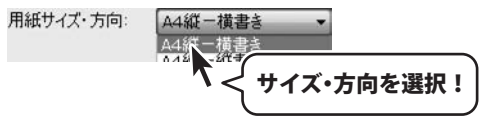
④ ▼をクリックして[時刻の表示形式]を選択します。

時刻の表示形式:  ▼  
なし  
09時20分  
09時20分08秒  
表示形式を選択!


## その他の機能・操作説明

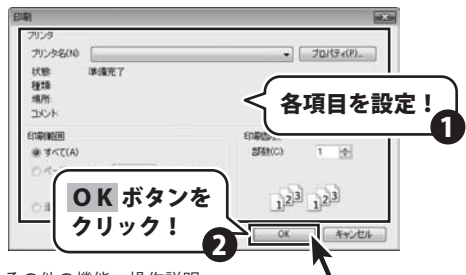
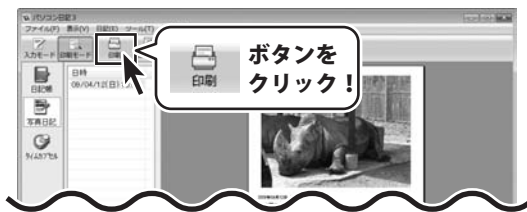


⑤ ▼をクリックして、[用紙サイズ・方向]を選択します。




印刷設定が終わりましたら、**適用** ボタンをクリックし、**OK** ボタンをクリックします。


 ボタンをクリックして、印刷画面を表示します。各項目すべての設定が終わりましたら、**OK** ボタンをクリックしてください。印刷がはじまります。




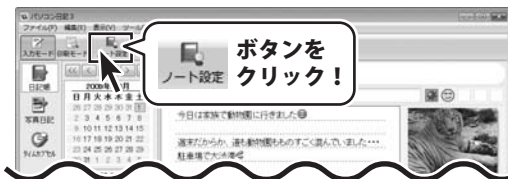
## その他の機能・操作説明

### スタイルを編集する

ここでは、 ボタンをクリックした時に表示されるスタイル一覧の編集の操作方法の説明をします。

スタイルを変更したい日記を予め選択しておきます。メイン画面（日記帳入力モード）から  ボタンをクリックします。

ノート設定画面が表示されますので、スタイルの各設定を行います。すべての設定が終わりましたら、 ボタンをクリックして画面を閉じてください。

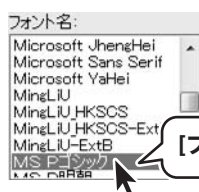


①▲▼をクリックして、[対象]を選択します



[対象]から編集するスタイルを選択！

②▲▼をクリックして、[フォント名]を選択します



[フォント名]を選択！

③▲▼をクリックして、[サイズ]を設定します



[サイズ]から文字のサイズを選択！

## その他の機能・操作説明



④▼をクリックして、[色]から文字の色を選択します



⑤クリックして、チェックの有無で[装飾]を設定します



## その他の機能・操作説明

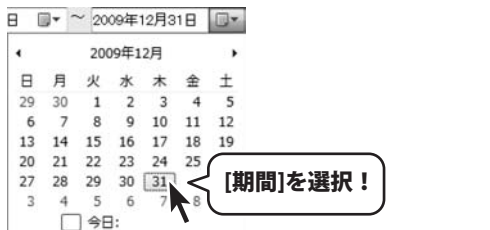
### 日記を検索する

ここでは、入力した日記から期間と日記本文のキーワードで目的の日記を検索することができます。

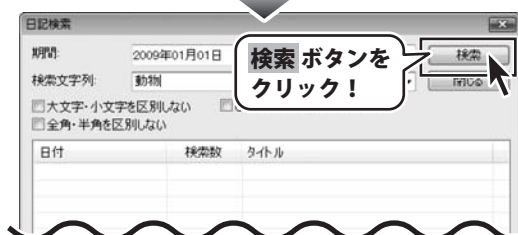
[編集]メニューから[検索]を選択します。日記検索画面が表示されますので、検索設定してください。  
すべての設定が終わりましたら、**検索** ボタンをクリックしてください。



①▼をクリックして、検索する日記の[期間]を選択します



②[検索文字列]を入力します



## その他の機能・操作説明

検索が終わると、[検索が終了しました]という画面が表示されますので、OK ボタンをクリックしてください。  
検索結果が表示されます。



検索結果が表示されました

## その他の機能・操作説明

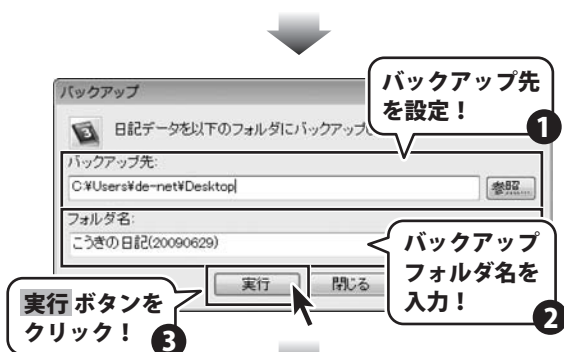
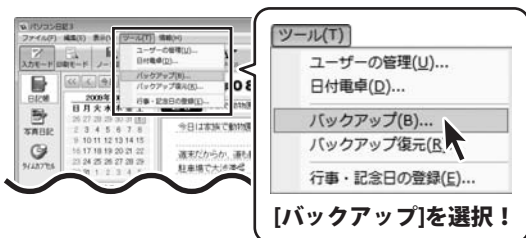
### 日記をバックアップする

ここでは、入力した日記をバックアップする方法を説明します。

[ツール]メニューから[バックアップ]を選択します。  
バックアップ画面が表示されますので、各設定を行ってください。

すべての設定が終わりましたら、**実行** ボタンをクリックしてください。

[バックアップが終了しました]画面が表示されましたら、**OK** ボタンをクリックして閉じてください。



## その他の機能・操作説明

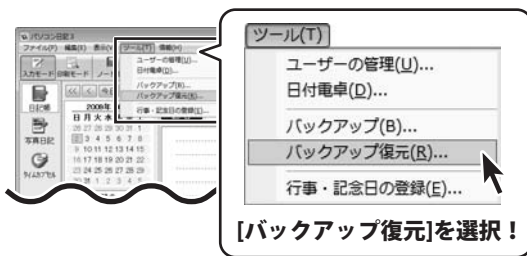
### 日記のバックアップを復元する

ここでは、バックアップした日記を復元する方法を説明します。

[ツール]メニューから[バックアップ復元]を選択します。バックアップ復元画面が表示されますので、各設定を行ってください。

すべての設定が終わりましたら、**実行** ボタンをクリックしてください。

※バックアップの復元を行う際は、現在使用しているユーザーの日記に上書きされてしまう為、新規ユーザーを作成してからバックアップの復元を行うことをおすすめします。

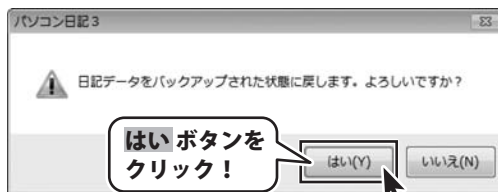




## その他の機能・操作説明




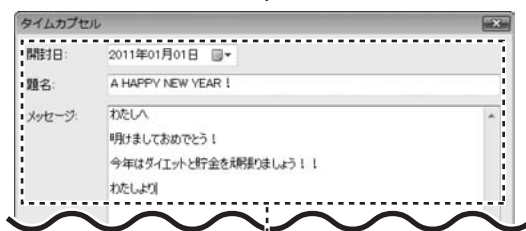
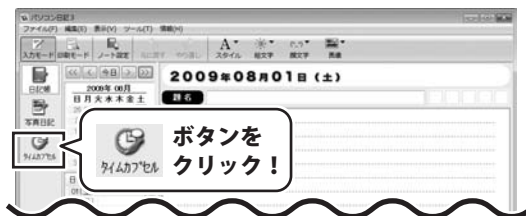
[日記データをバックアップされた状態に戻します。よろしいですか?]  
という画面が表示されますので**はい** ボタンをクリックしてください。  
[復元が終了しました。]  
という画面が表示されましたら、**OK** ボタンをクリックして閉じてください。



## その他の機能・操作説明

### タイムカプセル機能を使う

メイン画面（日記帳入力モード）から  ボタンをクリックし、タイムカプセル画面を表示します。タイムカプセル画面が表示されましたら、各項目を設定します。



- ①▼をクリックして、表示されるカレンダーから [開封日] の設定をします。



日付を選択!

- ② [題名] を入力します。

題名: A HAPPY NEW YEAR!

題名を入力!

- ③ [メッセージ] を入力します。

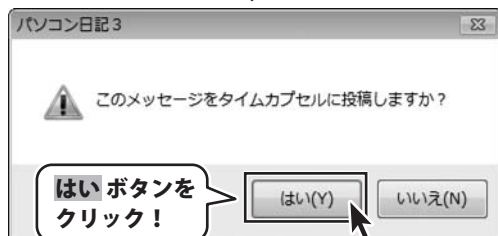
メッセージ: わたしへ  
明けましておめでとう！  
今年はダイエットと貯金を頑張りますよ！！  
わたしよ!

メッセージを入力!

## その他の機能・操作説明

すべての設定が終わりましたら、投稿 ボタンをクリックします。

確認画面が表示されますので、内容を確認し、はい ボタンをクリックします。



## インストール・起動関連

**Q：ソフトのインストールや起動ができません**

A：本ソフトをインストールする際、ウイルス対策などの常駐ソフトや他のアプリケーションが起動していませんか？

必ず、すべて終了してからインストール作業を行ってください。

また、HDD(ハードディスクドライブ)の空き容量が極端に少ない状態、Windowsのシステムが不安定になってますと、インストール作業を行うことや本ソフトが正常に起動することができない場合があります。

お使いのパソコンのWindows OSは、Windows Update等で常に最新の状態を保ってください。

**Q：インストールしようとする『・・・にアクセスする権限がありません。インストールを継続できません。』**

**といったメッセージ (Windows XP) や次のような画面 (Windows Vista) が表示されてインストールができません**

例：Windows Vista



A：管理者権限を持っていないユーザーアカウントでパソコンを起動していませんか？

本ソフトをご利用の際には予め管理者権限を持ったユーザーアカウントでパソコンを起動してからインストール作業を行ってください。

**Q：アンインストールして再インストールしたのに、設定の情報が初期の状態に戻らない**

A：以下の手順で削除できます。

- 04ページのアンインストール方法で「パソコン日記3」のアンインストールを行います。
- [Windows Vistaの場合]

コンピュータ→Cドライブ→ProgramData (※このフォルダーは通常隠しフォルダーになっています)  
→De-Net→PCDiary3フォルダー→をゴミ箱へ削除します。

[Windows XP以前の場合]

マイコンピュータ→Cドライブ→Documents and Settings→All Users→  
Application Data→ (※このフォルダーは通常隠しフォルダーになっています)  
→De-net→PCDiary3フォルダー→をゴミ箱へ削除します。

## 操作関連

**Q：写真日記モードで、デジカメ写真を取り込むと自動で撮影日が表示されてしまいます。日付を修正することはできますか？**

A：タイトル欄下の日時欄の部分で直接入力を行うことで日付の修正を行うことができます。

**Q：写真日記モードで取り込んだ画像を加工したら、もとに戻せなくなりました。写真を戻すにはどうしたらいいの？**

A：日記上の画像を加工しても、読み込む前の画像は加工されておりません。「追加」ボタンにて改めて取り込んでください。

**Q：本文中に画像を差し込むことはできないの？**

A：本文中に差し込むことはできません。日記入力欄の右側に登録されます。（38ページをご覧ください）

**Q：タイトル部分の文字スタイル変更はできないの？**

A：タイトルの文字スタイルは固定となっています。

**Q：新規で行事・記念日を設定したが、他の日記帳を開くと反映されていない**

A：行事の設定は日記帳毎に登録していただく必要があります。  
一度に全ての日記帳の行事設定を行うことはできません。

**Q：日記帳はいくつまで作れますか？**

A：制限は設けておりませんので、いくつでも作成できます。なお、同じユーザー名の登録はできません。

**Q：日記が付けられる期間はどれくらいですか？**

A：1900年～2900年まで日記をつけることができます。

**Q：画像ファイルが取り込めない**

A：本ソフトで取り込める画像ファイルはBMP / GIF / JPEG / PNG / TIFF 形式になります。  
また、画像のファイル容量が大きすぎる場合に、パソコンの処理能力によっては取り込むことができない場合もあります。

## データ関連（保存・バックアップなど）

**Q：「パソコン日記2」でバックアップしたデータを本ソフトで復元することはできますか？**

A：「パソコン日記2」でバックアップしたデータを本ソフトで復元することはできませんが、  
本ソフトでバックアップしたデータを「パソコン日記2」で復元することはできません。

**Q：バックアップした日記データを直接確認したいが開かない**

A：本ソフトのバックアップデータは復元した場合のみ、本ソフト上で閲覧・編集することが可能です。  
詳細については39ページをご参照ください。

**Q：パソコンが壊れたときのためにCD-Rなどにバックアップを取りたい**

A：本ソフトのバックアップ機能を使い、日記データのバックアップを保存した後、CD-Rやその他外部メディア等に保存をしてください。バックアップの詳細につきましては38ページをご参照ください。  
※CD-Rへの書き込みや外部メディアなどの取り扱いにつきましては、各ハード・ソフトメーカー様へお問い合わせください。

**Q：日記のデータをUSBメモリなどに保存したい**

A：本ソフトでは内臓HDD(ハードディスク)にのみデータを保存できる仕様となっておりますので、  
USBメモリなどに日記データを保存することはできません。

**Q：日記本体をUSBメモリに移して、外出先や他のパソコンで使いたい**

A：本ソフトはパソコンの内臓HDD(ハードディスク)上から起動し、データを保存する仕様となっております。  
外部ストレージ等にプログラムをインストール、使用することはできません。

## 印刷関連

**Q：印刷設定の「画像の基準サイズ」とは？**

A：日記本文に印刷される画像の長辺の最大サイズです。  
数値を大きくすることで、相対的に画像の印刷サイズが大きくなります。

**Q：スタイルタブ「テンプレート」の帯の色を変更することは可能ですか？**

A：帯の色は固定となっております。

**Q：入力モードで設定した背景色は印刷に反映されないの？**

A：入力モードで設定した背景色は印刷に反映されません。

## その他

**Q：「パソコン日記3」は、他のパソコンと共有して使用できますか？**

A：本ソフトは、インストールを行ったパソコン上で操作してください。ネットワーク経由等ご利用いただくことはできません。

**Q：画面の端が切れて表示される**

A：画面解像度を推奨サイズ以上に変更します。

確認方法[Windows Vista]

1. デスクトップの何も無い所で右クリック→「個人設定」をクリックします。
2. 個人設定ウィンドウ内の、「画面の設定」をクリックします。
3. 解像度を1024×768以上に設定し「OK」をクリックして設定完了です。  
※機種によっては推奨解像度が表示できない物もあります。

**Q：ボタンや文字などがずれていたり、画面の表示がおかしい**

A：お使いのパソコン画面の設定をご確認ください。

確認方法

[Windows Vista]

1. デスクトップの何も無い所で右クリック→個人設定を右クリックします。
2. フォントサイズ (DPI) の調整をクリックします。
3. 「あなたの許可が必要です」と許可を求められますので「続行」をクリックします。  
既定のスケール (96DPI) にチェックを付け、「OK」をクリックします。
4. パソコンを再起動した後、本ソフトを起動させて画面表示をご確認ください。

DPI設定につきましては、Windows OSでの設定となるため、詳細についてはMicrosoft社へお尋ねください。  
また、パソコン本体やプリンターなど周辺機器につきましては各メーカー様へお尋ねください。  
弊社では「パソコン日記3」以外に関する詳細につきましては一切の責任を負いかねます。



---

# memo

# ユーザーサポート

## 問い合わせについて

お客様よりいただいたお問い合わせに返信できないことがあります。

問い合わせを行っているのに関わらず、サポートからの返事がない場合、弊社ユーザーサポートまでご連絡が届いていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が考えられます。

FAX及びe-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまでお送りくださいますようお願い申し上げます。

弊社ホームページ上から問い合わせの場合、弊社ホームページ上からサポート宛にメールを送ることが可能です。

弊社ホームページ

<http://www.de-net.com/>

問い合わせページ

<http://www.de-net.com/pc3/user-support/index.htm>

『ご購入後のお問い合わせ』をお選びください。

直接メール・FAX・お電話等でご連絡の場合

○ソフトのタイトル・バージョン

例:「パソコン日記3」

○ソフトのシリアルナンバー

例:DEXXX-AAAAAAAA

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

・OS及びバージョン

例: Windows Vista、Windows Updateでの最終更新日〇〇年〇月〇日

・ブラウザのバージョン

例: Internet Explorer 7

・パソコンの仕様

例: NEC XXXX-XXX-XX / Core2 Duo 2.20GHz / HDD 500GB / Memory 2GB

○お問い合わせ内容

例: ~の操作を行ったら、~というメッセージがでてソフトが動かなくなった

部分の操作について教えてほしい…etc

○お名前

例: ○△ 太郎

○ご連絡先(正確にお願いいたします)

例: example@example.com

※メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。

## 無料ユーザーサポート

E-mail:ask99pc@de-net.com

Tel:048-640-1002

Fax:048-640-1011

サポート時間:10:00~17:30 (土・日、祭日を除く)

※通信料はお客様負担となります。

※パソコン本体の操作方法やその他専門知識に関する

お問い合わせにはお答えできない場合があります。

※お客様のご都合による返品はできません。

※お問い合わせ内容によっては返答までにお時間を

いただくこともあります。