

かんたん住所録 Pro7 操作説明書

製品ご利用前に必ずお読みください

本ソフトのオンラインマニュアルをwebでご覧いただけます。

オンラインマニュアルでは、より詳しい操作方法のほかに、
画面の説明やよくあるお問い合わせ (Q&A) もご案内しています。

—— シリアルナンバー ——

DE-383(3)

※シリアルナンバーを再発行することはできません。
シリアルナンバーはアップデートファイルをダウンロードする際や
ユーザー登録をする際などに必要となります。

目次 / 動作環境 / インストール方法 / 起動方法 / オンラインマニュアルのご案内 / アップデート方法	1～10
ソフトウェアの概要	11～12
操作方法	13～22
ダウンロードサービスのご利用方法 / アンインストール方法	23～25
お問い合わせ窓口	26～裏表紙

※お問い合わせの際は、ユーザー登録が必須となります。
ユーザー登録はこちら <http://www.de-net.com/user/>

目次

動作環境・ご注意	2
インストール方法	3～5
起動方法	6～7
オンラインマニュアルのご案内	8
ソフトウェアのアップデートについて	9
ソフトウェアの概要	10～11
差出人を登録する	12～13
住所録データを登録する	14～17
宛名を印刷する	18～21
ダウンロードサービスのご利用方法	22～24
アンインストール方法	25
お問い合わせ窓口	26～裏表紙

動作環境・ご注意

■ 動作環境

対応PC OS	メーカーサポートを受けられる Windows パソコン ※Mac には対応しておりません。 Windows 10 / 8.1 / 7 ※マイクロソフトのサポート期間が終了している OS での動作は保証いたしません。また弊社ユーザーサポートも対象外です。 ※日本語版 OS の 32bit 版専用ソフトです。64bit OS では、WOW64(32bit 互換モード) で動作します。 Windows 10 / 8.1 では、デスクトップモードのみ対応です。
CPU	OS が正常に動作している環境でお使いください。対応 OS の動作環境を満たした環境でのご利用が前提となります。 最新のサービスパック及びアップデートがされている環境でお使いください。
メモリ	Server OS には対応しておりません。管理者権限を持ったユーザーでお使いください。
ディスプレイ	Intel プロセッサ 2GHz 以上 (または同等の互換プロセッサ) 2GB 以上
CD-ROM	1024×768 以上の解像度で色深度 32bit True color 以上表示可能なもの
ハードディスク	※画面の解像度が 1024×768 未満、画面の文字サイズ設定が 100% 以外の場合は、『かんたん住所録 Pro7』の画面が正常に表示されません。
プリンター	倍速以上 1GB 以上の空き容量 (インストール時) ※上記以外にシステムドライブにデータ保存のための空き容量が必要となります。 A4、ハガキ、対応封筒 (長形 2号・3号・4号・角形 2号・3号、洋形 1号・2号・3号・4号・5号・6号) が印刷可能なレーザーもしくはインクジェットプリンター ※プリンターの印刷可能領域によっては、印刷内容が一部切れてしまう場合もあります。 ※一部のプリンターではパソコンとの組み合わせ等により、対应用紙サイズであっても印刷できない場合もあります。 (複合機等の特殊な構造をしたプリンター等で発生しやすい現象となっております。)
その他	インターネット環境必須 ※オンラインマニュアル、郵便番号データの更新、本ソフトに関する最新情報の確認やアップデートを行う際にインターネット環境が必要となります。

■ ご注意

- ※弊社製品『かんたん住所録 Pro5』『かんたん住所録 Pro6』と互換性があります。それ以外の他のソフトとの互換性はありません。
- ※CSV ファイルは文字データのみのファイルです。
- ※CSV ファイルの中身によっては正常に読み込めない場合もあります。
- また、大量のデータを登録した際には、パソコンの動作等に遅延がみられる場合があります。
- ※登録可能件数、文字数について
10,000 件 (1 ファイル単位) 程度の件数を想定しております。
本ソフト上では登録件数の制限はありません。10,000 件以上の登録も可能ですが、大量のデータを登録した際には、パソコンの動作等に遅延がみられる場合があります。
また、宛名印刷時のフォントサイズ、一覧印刷時のフォントサイズは入力文字数によっては印刷時に途切れる場合がございます。
- ※本ソフトには 13 種類のフォントが収録されていますが、その他にお使いのパソコンにインストールされているフォントの中から選んで使用することができます。
また一部のフォントや特殊文字・外字等は使用できない場合がありますのでご注意ください。
- ※プリンタードライバーやプリンターを動かす為のソフトウェア、Windows OS 等は更新した状態でお使いください。
- ※弊社ではソフトの動作関係のみのサポートとさせていただきます。
また、製品の仕様やパッケージ、ユーザーサポートなどすべてのサービス等は予告無く変更、または終了することがあります。予めご了承ください。
- ※各種ソフトウェア、またパソコン本体などの各種ハードウェアについてのお問い合わせやサポートにつきましては、各メーカーに直接お問い合わせください。
- ※ユーザーサポートの通信料・通話料はおお客様の負担となります。(サポート料は無料です)
本ソフトの動作以外のご質問や各種専門知識などのお問い合わせには、お答えできない場合があります。
その他ご不明な点などはユーザーサポートまでお問い合わせください。
また、お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。予めご了承ください。
- ※弊社のソフトは 1 つのパソコンに 1 ユーザー 1 ライセンスとなっております。3 台までインストールしてご利用になれます。
- ※本ソフトにはネットワーク上でデータを共有する機能はありません。
また、ネットワークを経由してソフトや作成したデータを使用することはできません。
- ※本ソフトを著作者の許可無く賃貸業等の営利目的で使用することを禁止します。
改造、リバースエンジニアリングすることを禁止します。
- ※本ソフトを運用された結果の影響につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。
また、本ソフトに瑕疵が認められる場合以外の返品はお受けいたしかねますので予めご了承ください。
- ※著作物の許諾無しに、画像・イラスト・文章等の内容全て、もしくは一部を無断で複製・頒布・送信・転用・転載等は法律で禁止されています。
- ※本ソフトのソフトウェアの再配布・貸与・レンタル・中古品としての取引は禁止します。
- ※Microsoft、Windows、Windows 10、Windows 8.1、Windows 7 は米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標または商標です。
- ※Intel はアメリカ合衆国および他の国における Intel Corporation の登録商標または商標です。
- ※Mac、Mac OS は、米国および他国の Apple Inc. の登録商標です。
- ※その他記載されている会社名・団体名及び商品名などは、商標または登録商標です。
- ※本製品は、株式会社デネットのオリジナル製品です。

インストール方法

インストール方法

お使いのパソコンに『かんたん住所録Pro7』をインストールします。



インストールする前に…

本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。

●ハードディスクの空き容量

1GB以上の空き容量(インストール時)

※上記以外にシステムドライブにデータ保存のための空き容量が必要となります。

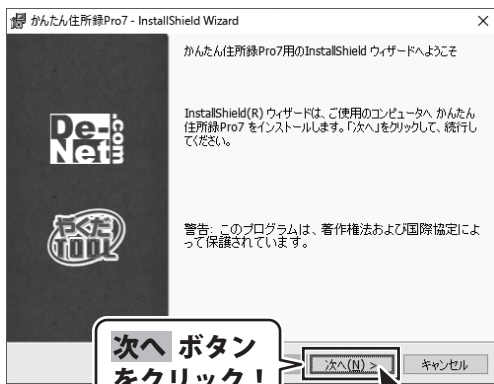
●管理者権限について

インストールするパソコンの管理者権限を持っているユーザーがインストールを行ってください。

●アプリケーションソフトの停止

インストールする前にウイルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。

※WindowsOSやお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。



手順1

「かんたん住所録Pro7」の セットアップが始まります

CD-ROMが認識されました、
自動でセットアップが始まります。
左のような画面が表示されますので、
内容を確認して「次へ」ボタンをクリックします。



インストールが自動で始まらない場合

次の手順でインストールを始めてください。あわせて5ページもご確認ください。

- ① [コンピューター(※)]をダブルクリックします。
- ② CDまたはDVDドライブをダブルクリックします。
- ③ [setup]をダブルクリックします。

※Windows 7の場合は「コンピューター」

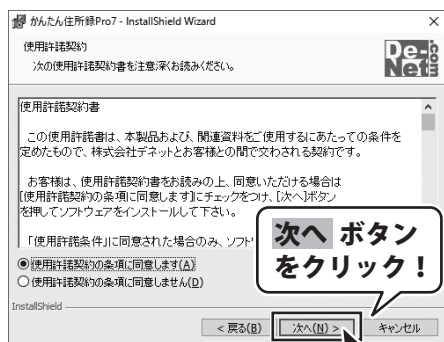
※Windows 8.1、10の場合は「PC」



setup
Setup Launcher
株式会社デネット

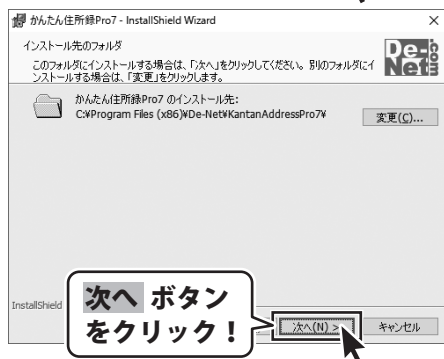
**[setup]をダブル
クリックします。**

インストール方法



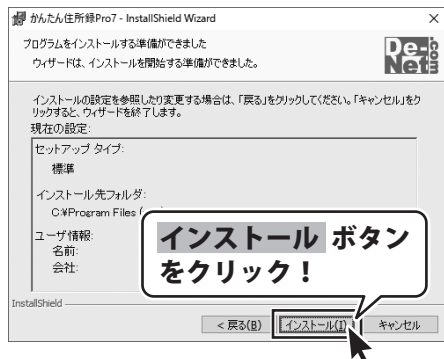
手順2 使用許諾契約の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、**使用許諾契約の条項に同意します**をクリックして選択した後、**次へ** ボタンをクリックしてください。



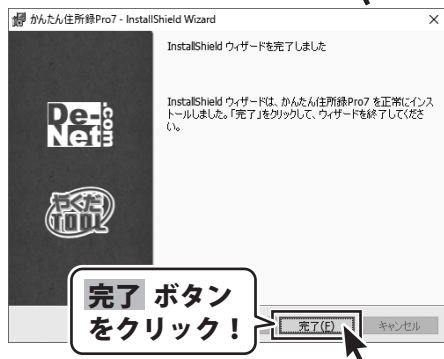
手順3 インストール先を確認します

インストール先を変更することができます。変更しない場合は **次へ** ボタンをクリックしてください。インストール先を変更する場合は **変更** ボタンをクリックして、インストール先を選択してから、**次へ** ボタンをクリックしてください。通常はインストール先を変更しなくても問題はありません。



手順4 インストールの設定内容を確認します

インストール先等の情報が表示されます。確認を行い、インストールを行う場合は **インストール** ボタンをクリックしてください。



手順5 インストール完了です

インストールが正常に終了すると左のような画面が表示されます。内容を確認して、**完了** ボタンをクリックしてください。

インストール方法

memo

インストール中、またはアンインストール中に下のような画面が表示された場合
次の手順で作業を続けてください。



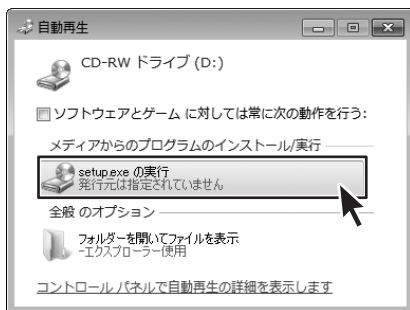
Windows 10で[自動再生]画面が表示された場合

[setup.exeの実行]をクリックしてください。



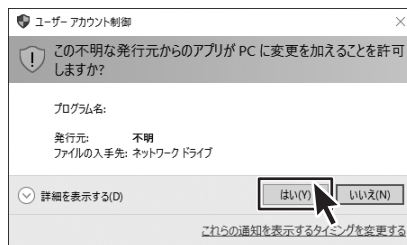
Windows 8.1で[自動再生]画面が表示された場合

[setup.exeの実行]をクリックしてください。



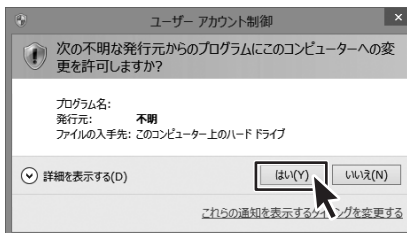
Windows 7で[自動再生]画面が表示された場合

[setup.exeの実行]をクリックしてください。



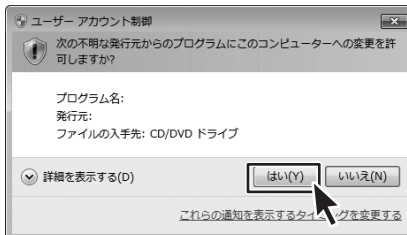
Windows 10で[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合

はい ボタンをクリックしてください。



Windows 8.1で[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合

はい ボタンをクリックしてください。



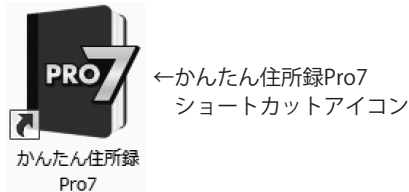
Windows 7で[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合

はい ボタンをクリックしてください。

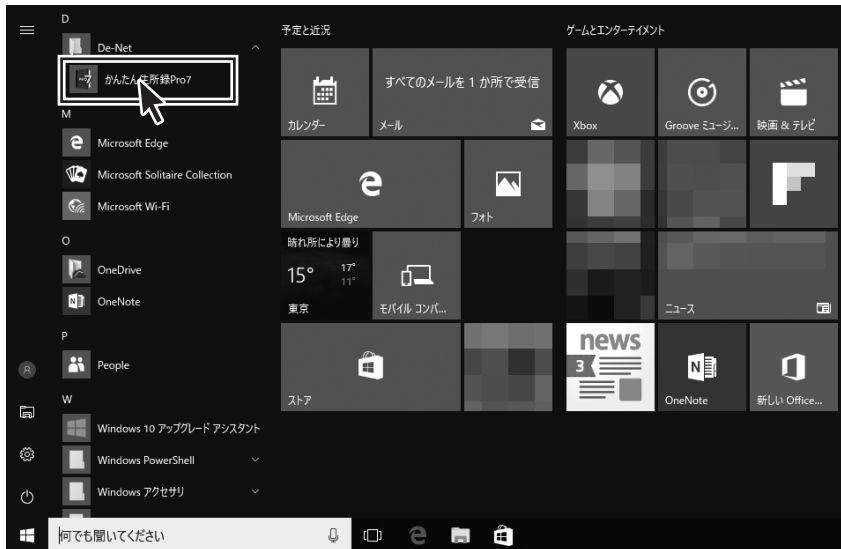
起動方法


デスクトップショートカットからの起動


正常にインストールが完了しますと、デスクトップに下の様なショートカットアイコンができます。ダブルクリックをすると、ソフトが起動します。



スタートメニューからの起動 (Windows 10 / 7)



タスクバーの左下の  ボタンをクリックして、
「D」→「De-Net」とたどって「かんたん住所録Pro7」をクリックしますと、
本ソフトが起動します。


※Windows OSが7の場合、 ボタンをクリックして「すべてのプログラム」→「De-Net」→
「かんたん住所録Pro7」とたどって「かんたん住所録Pro7」をクリックしますと、
本ソフトが起動します。

起動方法

スタート画面（Windows 8.1）からの起動



Windows 8.1の場合、画面左下の  ボタンをクリックします。

スタート画面が表示されますので、 ボタンをクリックして、「De-Net」→「かんたん住所録Pro7」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

オンラインマニュアルのご案内

「かんたん住所録Pro7」のオンラインマニュアルをwebでご覧いただけます。
本書では、操作の概要をご案内していますが、オンラインマニュアルは、本書に掲載されていない
詳しい操作方法や、よくあるお問い合わせなどもご案内しています。

※オンラインマニュアルをご覧になるには、インターネット環境が必要です。

ソフトを起動すると、ランチャー画面が表示されますので、**操作方法** ボタンをクリックしてください。

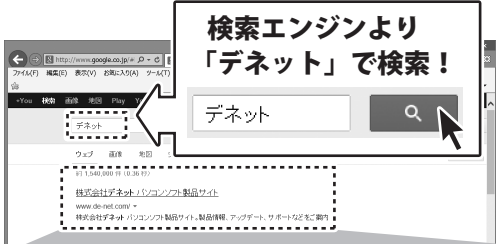


オンラインマニュアルが表示されます。

ソフトウェアのアップデートについて

ソフトウェア最新版について

下記、弊社ホームページよりソフトウェアの最新情報をご確認ください。
ソフトウェア最新版をホームページよりダウンロードを行い、お客様がお使いのソフトウェアを最新のソフトウェアへ更新します。ソフトウェア最新版をご利用いただくことで、より快適に弊社ソフトウェアをご利用いただけます。



検索エンジンより「デネット」で検索！

デネット

株式会社デネット パソコンソフト製品サイト
www.de-net.com/

株式会社デネット パソコンソフト製品サイト。製品情報、アップデート、サポートなどご案内しています。

「株式会社デネット パソコンソフト製品サイト」をクリック！


手順1 弊社ホームページにアクセスしてください

[弊社ホームページ]

<http://www.de-net.com/>

検索エンジンで「デネット」と入力して検索を開始すると、

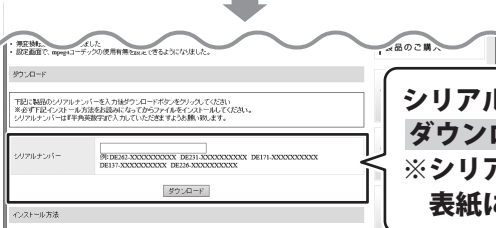
「株式会社デネット パソコンソフト製品サイト」が表示されますので、クリックしてください。



[アップデート] をクリック！



お使いの製品名をクリック！



シリアルナンバーを入力してダウンロードボタンをクリック！
※シリアルナンバーは、操作説明書(本書)表紙に貼付されています。

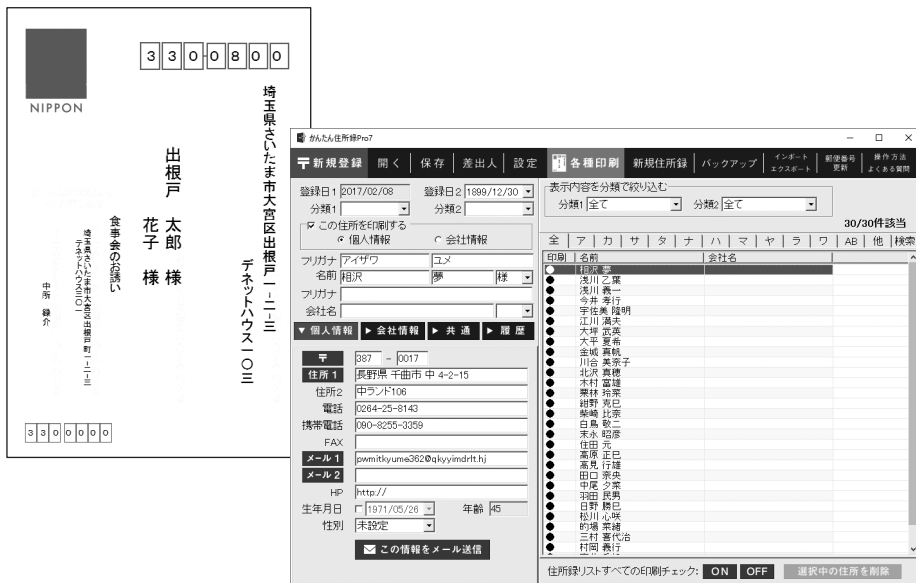
手順2 アップデートページを開いてアップデート状況を確認します

弊社ホームページが表示されましたら、画面上部にある[アップデート]をクリックして、アップデート情報ページを開いてください。アップデート版を公開している製品一覧が表示されますので、お使いの製品名をクリックしますと、ダウンロードするページをご案内します。

※アップデート版を公開していない製品は一覧に掲載されていないので、アップデートする必要はありません。

ソフトウェアの概要

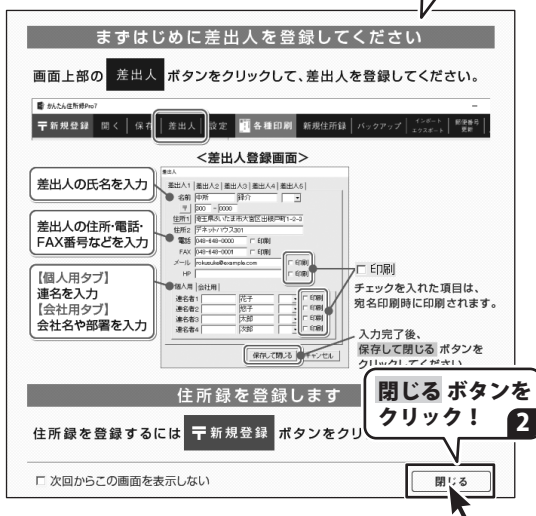
『かんたん住所録 Pro7』は、住所録を作成し、ハガキ、封筒、タックシールに宛名を印刷することができるソフトです。



操作の流れ

説明画面について

内容を確認！ 1



本ソフトを起動した時に説明画面が表示されます。
内容を確認したら、閉じる ボタンをクリックしてください。

説明画面については、[オンラインマニュアル](#)をご参照ください。

memo
閉じるボタンが表示されない

お使いのパソコンの設定によっては、画面の端が切れて、閉じる ボタンが表示されない場合があります。そのときは画面をクリックして、説明画面を閉じることができます。

あわせて、オンラインマニュアルのよくある質問もご覧ください。

ソフトウェアの概要

1. 差出人を登録します。

差出人

差出人1 | 差出人2 | 差出人3 | 差出人4 | 差出人5 |

名前 中所 録介 宛て

〒 330 - 0000

住所1 埼玉県さいたま市大宮区出根戸町1-2-3

住所2 デネットハウス301

電話 048-648-0000 印刷

FAX 048-648-0001 印刷

メール rokusuke@example.com 印刷

HP http://www.example.com 印刷

個人用 | 会社用 |

連名者1 花子 印刷

連名者2 優子 印刷

連名者3 太郎 印刷

連名者4 次郎 印刷

保存して閉じる キャンセル

差出人 ボタンをクリックして、
差出人情報を登録します。

差出人登録の詳しい操作方法は、
[オンラインマニュアル](#)をご参照ください。

2. 住所録データを登録します。

新規登録

名前 出根戸 太郎 敬称 様

フリガナ デネト タロウ

会社名 株式会社デネット 敬称 御中

フリガナ カシキガイシャデネット

印刷対象
 個人情報の住所 会社情報の住所

分類1 親戚 分類2 分類01

個人情報 | 会社情報 |

〒 330 - 0000

住所1 埼玉県さいたま市大宮区出根戸町1-2-

住所2 デネットハウス103

電話 48-648-0000 携帯電話 0-0000-0000

FAX 48-648-0001

メール1 taro@example.com

メール2

HP http://www.example.com

生年月日 1990/10/08 性別 男性

新規登録 ボタンをクリックして、
住所録データを登録します。

住所録データ登録の詳しい操作方法は、
[オンラインマニュアル](#)をご参照ください。

3. 宛名を印刷します。

宛名印刷

9 4 9 3 5 5 1 1

NIIPPON

新宮県上野市吉川区探野二丁目一十九

高原 正巳 様

ハガキ 封筒・内型 印刷機能 タックシール

差出人印刷
 差出人印刷機能を使用する
使用する差出人 [差出人] 検索
郵便番号が指定されている郵便物のみ
 郵便番号を指定して郵便物を印刷する

宛先印刷
 宛先印刷機能を使用する
宛先印刷機能を使用する
 宛先印刷機能を使用する

印刷位置 単 複 項目を選択 印刷対象に指定

印刷コスト

印刷枚数 1

フリガナ	品名	単位	郵便番号	住所1
タックシール	郵便 用紙	冊	440-0000	東京都千代田区千代田
ハガキ	郵便 用紙	冊	100-0000	東京都千代田区千代田
封筒	郵便 用紙	冊	100-0000	東京都千代田区千代田

印刷 閉じる

各種印刷 ボタンをクリックして、
ハガキや封筒、タックシールに宛名を
印刷します。

宛名印刷の詳しい操作方法は、
[オンラインマニュアル](#)をご参照ください。

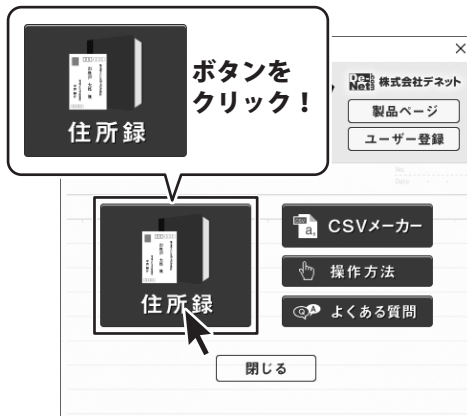
差出人を登録する

差出人登録の詳しい操作方法は、オンラインマニュアルをご参照ください。

1 住所録画面を表示します



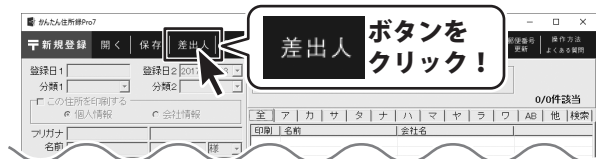
ボタンをクリックして住所録画面を表示します。



2 差出人情報登録画面を表示します

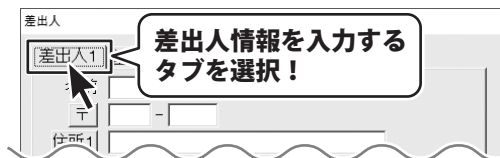


ボタンをクリックして、差出人画面を表示します。



3 差出人情報を入力するタブを選択します

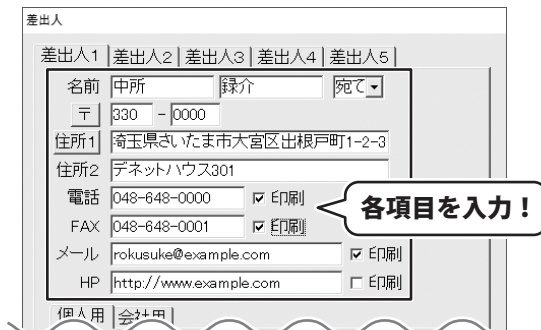
差出人画面が表示されましたら、差出人情報を入力するタブをクリックして、選択します。
(ここでは、[差出人1]を選択します)



4 各項目を入力します

名前、敬称、郵便番号、住所、電話、FAX、メール、HPを入力します。

入力した項目のうち、差出人印刷時に印刷する項目には、印刷の□をクリックしてチェックを入れます。



差出人を登録する

5 連名を入力します

[個人用]タブをクリックして、連名を入力します。
連名を印刷する場合は、印刷の□をクリックしてチェックを入れます。

連名者1	花子		<input checked="" type="checkbox"/> 印刷
連名者2	優子		<input type="checkbox"/> 印刷
連名者3	太郎		<input type="checkbox"/> 印刷
連名者4	次郎		<input type="checkbox"/> 印刷

保存して閉じる キャンセル

6 会社名・部署名・役職名を入力します

[会社用]タブをクリックして、会社名、部署名、役職名を入力します。
各項目はそれぞれ全角サイズの文字で最大20文字まで入力できます。

各項目を差出人印刷する場合は、印刷の□をクリックしてチェックを入れます。

※名称が長い場合、半角カタカナ等を使っていただき文字数（容量）を調節してください。

※縦書き印刷を行う場合は、全角で入力してください。
半角サイズで入力すると横表示になります。

会社名	株式会社 出根戸		<input checked="" type="checkbox"/> 印刷
部署名	営業部		<input checked="" type="checkbox"/> 印刷
役職名	部長		<input checked="" type="checkbox"/> 印刷

保存して閉じる キャンセル

7 差出人情報を保存します

各項目が入力できたら、**保存して閉じる** ボタンをクリックしますと差出人情報が保存され、メイン画面に戻ります。

保存して閉じる キャンセル

住所録データを登録する

住所録データ登録の詳しい操作方法は、オンラインマニュアルをご参照ください。

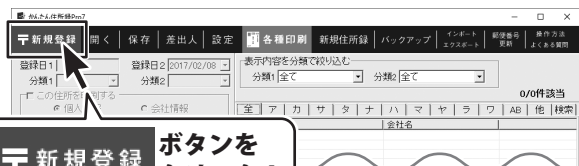
1 新しい住所録データを登録する画面を表示します

新規登録 ボタンをクリックします。

住所録の登録方法についての説明画面が表示されますので、ご覧になってから閉じる ボタンをクリックしてください。

説明画面は、新規登録ボタンをクリックすると表示されますので、次から表示しなくてもよい場合には、「次回からこの画面を表示しない」にチェックを入れてください。

説明画面を閉じると、新規登録画面が表示されます。



新規登録 ボタンをクリック！

内容を確認！ 1

住所録を登録します

<住所録登録画面> 宛名印刷時に印刷される敬称を選択できます。

氏名や会社名を入力

宛名印刷時に印刷する情報を設定

個人または会社の住所・電話・FAX番号などを入力

入力完了後、登録 ボタンをクリックして登録する場合は 連続登録 ボタンをクリックして次の住所録を登録することができます。

閉じる ボタンをクリック！ 2

次回からこの画面を表示しない

閉じる

2 名前、会社名、敬称を設定します

新規登録画面が表示されましたら、名前、会社名とそのフリガナを入力し、敬称を選択します。

ここで設定した敬称は、宛名印刷の際に反映されます。

新規登録

名前 出根戸 太郎 敬称 様 登録

フリガナ デネト タロウ 連続登録

会社名 株式会社デネット 敬称 御中

フリガナ カブシキガイシャデネット キャンセル

印刷対象 個人情報の住所 会社情報の住所

名前、会社名、敬称を設定！

住所録データを登録する

3 印刷住所を選択します

名前と会社名が入力できましたら、印刷住所を○をクリックして選択します。

ここで選択した住所が宛名印刷時に使用されます。

新規登録

名前	出根戸	太郎	敬称	様	登録
フリガナ	デネト	タロウ			連続登録
会社名	株式会社デネト		敬称	御中	
フリガナ	カブシキガイシャデネト				キャンセル

印刷対象
 個人情報の住所 会社情報の住所

分類1 親戚 分類2 分類01

印刷住所を選択!

4 分類を選択します

印刷住所が選択できましたら、分類1、分類2を選択します。

分類を登録することで、住所録データの検索が行いやすくなります。住所録データの検索については、オンラインマニュアルをご覧ください。

新規登録

名前	出根戸	太郎	敬称	様	登録
フリガナ	デネト	タロウ			連続登録
会社名	株式会社デネト		敬称	御中	
フリガナ	カブシキガイシャデネト				

印刷対象
 個人情報の住所 会社情報の住所

分類1 親戚 分類2 分類01

▼をクリックして分類を選択!

- 親戚
- 分類02
- 分類03
- 分類04
- 分類05
- 分類06
- 分類07
- 分類08

個人情報 | 会社情報

5 個人情報を入力します

分類が選択できましたら、[個人情報]タブをクリックして、郵便番号と住所、電話、携帯電話、FAX、メール1、メール2、HP、生年月日、性別を入力します。

[個人情報]タブをクリック! 1

分類2 分類01

個人情報 | 会社情報

〒	330 - 0000
住所1	埼玉県さいたま市大宮区出根戸町1-2-
住所2	デネトハウス103
電話	48-648-0000 携帯電話 0-0000-0000
FAX	48-648-0001
メール1	taro@example.com
メール2	
HP	http://www.example.com
生年月日	1980/10/08 性別 男性

個人情報を入力! 2

住所録データを登録する

6 会社情報を入力します

個人情報が入力できたら、**[会社情報]**タブをクリックして、郵便番号と住所、電話、携帯電話、FAX、メール、HP、部署、役職、顧客No、会社Noを必要に応じて入力します。

[会社情報]タブをクリック!

個人情報を入力!

〒	330	-	0000
住所1	埼玉県さいたま市大宮区出根戸3-2-1		
住所2	デネットビル2F		
電話	48-648-1111	携帯電話	0-1111-1111
FAX	48-648-1112		
メール1	example@de-net.com		
メール2			
HP			
部署	営業	役職	部長
顧客No	0010	会社No	D-01

7 住所録データを登録します

続けて住所録データを登録する場合は、**連続登録** ボタンをクリックすると、直前に入力していたデータを登録してから、新たな新規登録画面が表示され、連続で登録作業を行うことができます。

データの入力が終わりましたら、**登録** ボタンをクリックします。

登録 ボタンをクリック!

名前	出根戸	太郎	敬称	様	登録
フリガナ	デネット	タロウ			連続登録
会社名	株式会社デネット		敬称	御中	
フリガナ	カブシキガイシャデネット				
印刷対象	<input checked="" type="radio"/> 個人情報の住所 <input type="radio"/> 会社情報の住所				

住所録データが登録されました

登録日1	2017/02/07	登録日2	2017/02/07
分類1	親戚	分類2	分類01
フリガナ	デネット	タロウ	
フリガナ	カブシキガイシャデネット		
会社名	株式会社デネット		御中
〒	330	-	0000
住所1	埼玉県さいたま市大宮区出根戸3-2-1		

住所録データを登録する

8

共通情報を入力します

住所録データが登録できましたら、住所録データをクリックして選択し、その他、連名、備考、履歴を入力します。

かんたん住所録Pro7

新規登録 開く 保存 差出人 設定 各種印刷 新規住所録 バックアップ インポート 新連名登録 エクスポート 更新 よくある質問

登録日1 2017/02/07 登録日2 2017/02/07 表示内容を分類で絞り込む
分類1 既成 分類2 分類01 分類1 全て 分類2 全て 1/1件該当

この住所を印刷する 個人情報 会社情報
フリガナ 戸太郎 少ロフ 金 | ア | カ | サ | タ | ナ | ハ | マ | ヤ | ラ | ワ | AE | 他 | 検索
名前 太郎 太郎 太郎
フリガナ 戸太郎 戸太郎 戸太郎
会社名 株式会社ギネット 出佃戸太郎 株式会社ギネット

個人情報 会社情報 共通 履歴

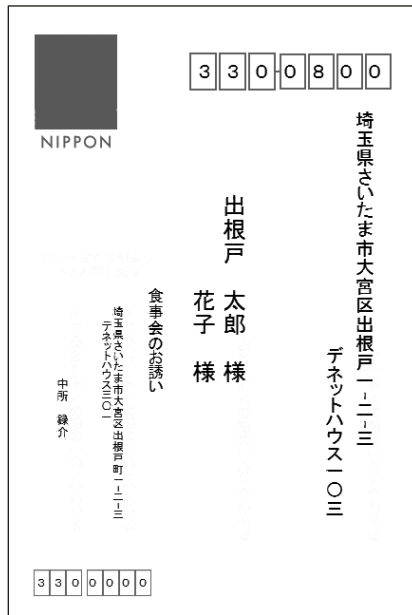
連名1 太郎 太郎 太郎
 連名2
 連名3
 連名4
その他1
その他2
その他3
その他4
備考

住所録リストすべての印刷チェック ON OFF 選択中の住所を削除

個人情報を入力!

宛名を印刷する

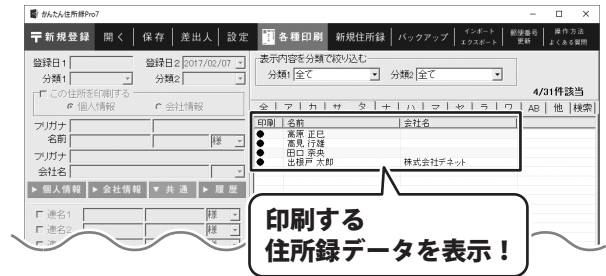
宛名印刷の詳しい操作方法は、オンラインマニュアルをご参照ください。



1 印刷する住所録データを表示します

印刷はメイン画面の住所録データリスト表示欄に表示されている住所録データのみが印刷されます。特定の住所録データのみを印刷したい場合は、検索等であらかじめ絞り込んでください。検索についてはオンラインマニュアルをご覧ください。

登録されている全ての住所録データを印刷したい場合は、タブで[全て]を選択してください。



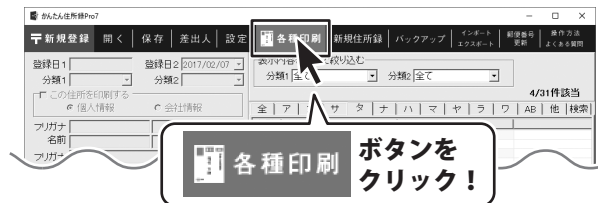
宛名を印刷する

2 宛名印刷画面を表示します

各種印刷

ボタンをクリックします。印刷選択画面が表示されますので、[宛名を印刷する]ボタンをクリックします。宛名印刷住所設定画面が表示されますので、[個人情報の住所][会社情報の住所][印刷住所の設定に合わせる]から選択します。ここでは、[印刷住所の設定に合わせる]を選択します。

この画面は、[次回からこの画面を表示しない]にチェックを入れると、次回から表示されずに宛名印刷画面を表示します。その場合は、印刷住所の設定に合わせて印刷します。再びこの画面を表示するには設定画面から設定を変更することができます。

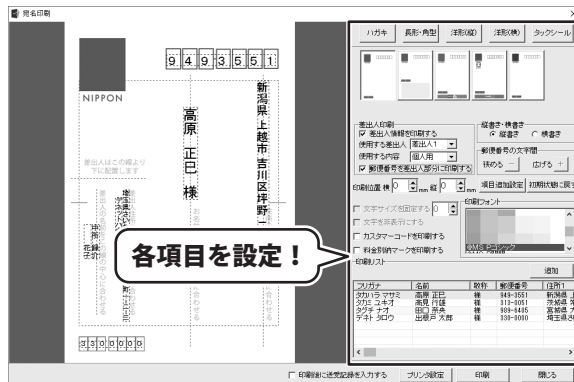


宛名を印刷する

3 各項目を設定します

宛名印刷画面が表示されましたら、宛名印刷をする用紙、縦書き・横書き、差出人印刷、印刷する宛名、フォントを設定します。

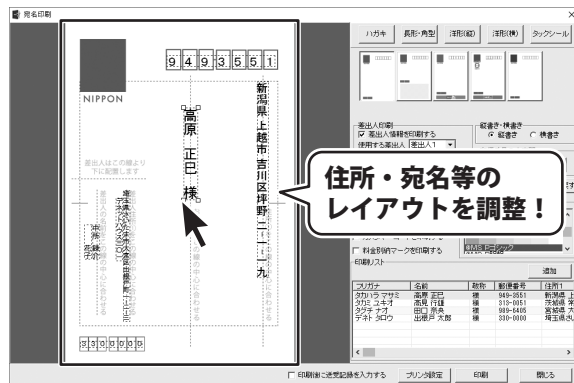
また、必要に応じて項目追加設定、印刷する住所を追加することができます。



4 レイアウトを調整します

宛名印刷の設定ができましたら、ハガキプレビュー画面で直接住所や名前をクリックして選択すると、点線枠の四隅に■が表示され選択されている状態になります。

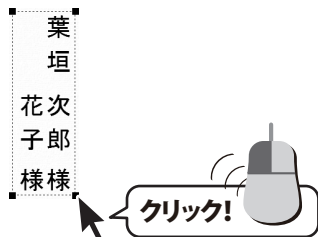
点線枠を移動して名前や住所の位置を変更、点線枠のサイズを変更して文字のサイズを変更することができます。



マウス操作で住所・宛名等のサイズ・位置変更をする

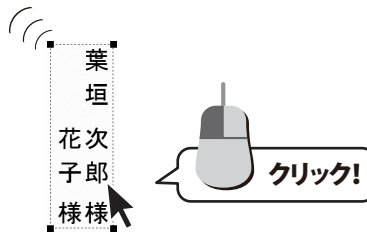
<サイズ変更>

点線枠の四隅にある■にマウスを合わせて、クリックしたままマウスを移動!



<位置変更>

点線の枠内をクリックしたままマウスを移動すると、点線枠の位置を変更できます。



宛名を印刷する

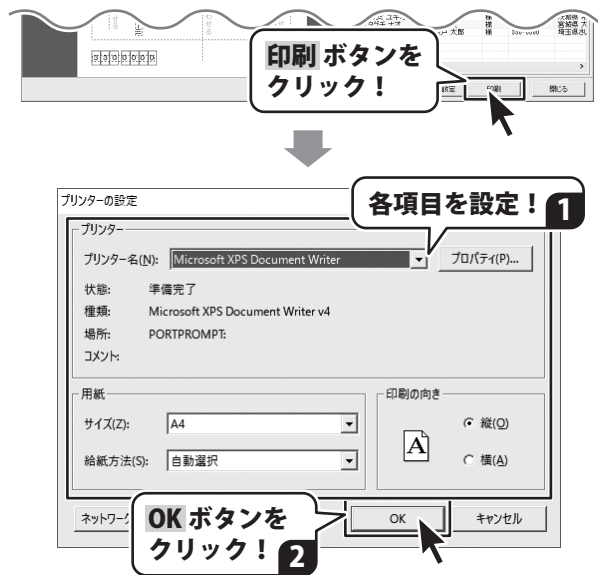
5 印刷設定をして、印刷を開始します

すべての設定が終わりましたら、**印刷** ボタンをクリックし、プリンターの設定画面を表示します。プリンターの設定画面の**プロパティ** ボタンをクリックし、プリンターの詳細設定を行ってください。

※プリンターの設定になりますので、詳しくはプリンターの説明書をご覧ください。

OK ボタンをクリックすると、印刷がはじまります。

※予めいない用紙等で、試し印刷を行うことをお勧めいたします。



ダウンロードサービスのご利用方法

「かんたん住所録Pro7」を購入し、ユーザー登録をしていただいたお客様には、弊社ホームページから「かんたん住所録Pro7」を5回までダウンロードすることができます。ネットブックご利用のお客様、CD、DVDドライブがないパソコンをご利用のお客様はソフトウェアをダウンロードしてお使いいただくことができます。

■ユーザー登録時のメールアドレスが必要です。

■製品のシリアルナンバーをご用意ください。

※最新版プログラム（アップデート）がある場合はそちらをご利用ください。

最新版プログラムについては10ページをご覧ください。

※ダウンロードとはお客様のパソコンに外部のファイルが保存されることをいいます。

※ユーザー登録がお済みでない場合には、弊社ホームページからユーザー登録を行ってください。

※本サービスは、サービスの一部または全てを終了することがあります。これによりユーザーおよび第三者に損害が生じた場合、理由の如何を問わず一切の責任を負わないものとします。

1 弊社のホームページを表示します

お使いのブラウザを起動して、アドレス欄に弊社ホームページのURL
http://www.de-net.com/
を入力します。（ここでは、Internet Explorerを例に説明します）



2 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページを表示します

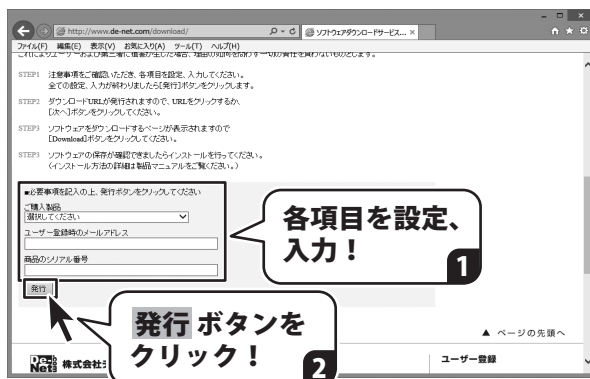
弊社のホームページが表示されましたら、[サポート]ボタンをクリックし、表示されるページの[ソフトウェアダウンロードサービス]ボタンをクリックしてください。



ダウンロードサービスのご利用方法

3 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページ内の各項目を設定、入力します

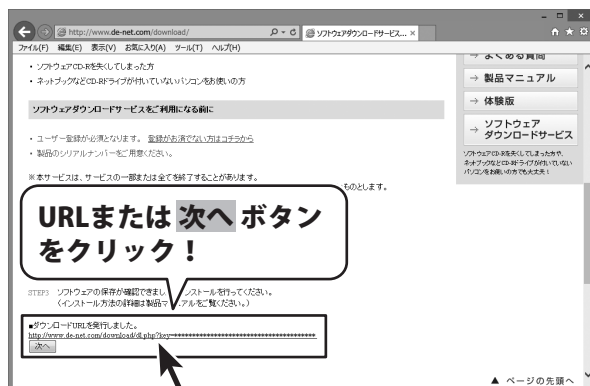
ソフトウェアダウンロードサービスページが表示されましたら、注意事項を確認し、各項目を設定、入力してください。すべての設定、入力が終わりましたら、**発行** ボタンをクリックします。



4 ファイルをダウンロードします

ダウンロードURLが発行されますので、URLをクリックするか、**次へ** ボタンをクリックしてください。

ソフトウェアをダウンロードするページが表示されますので、**Download** ボタンをクリックしてください。



ダウンロードサービスのご利用方法

ファイルのダウンロード画面が表示されましたら、

保存 ボタンの▼をクリックします。

[名前を付けて保存]画面が表示されますので、ソフトウェアの保存場所を選択して、**保存** ボタンをクリックしてください。

[setup.exeはダウンロードしたユーザー数が少ないため、PCに問題を起こす可能性があります。]という画面が表示されましたら、**実行** ボタンをクリックします。

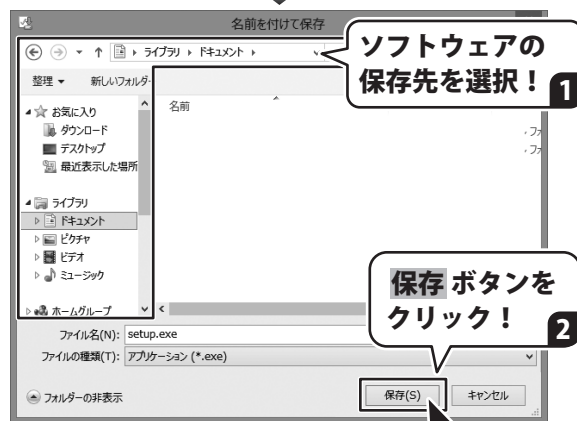
[WindowsによってPCが保護されました]という画面が表示されましたら、**[詳細情報]**をクリックします。

詳細情報が表示されますので、内容を確認し、**実行** ボタンをクリックします。

設定した場所にソフトウェアが保存され、インストールが始まりますので、必要に応じてインストールを行ってください。

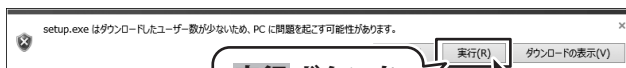


保存 ボタンの▼をクリックして、**[名前を付けて保存]**をクリック!

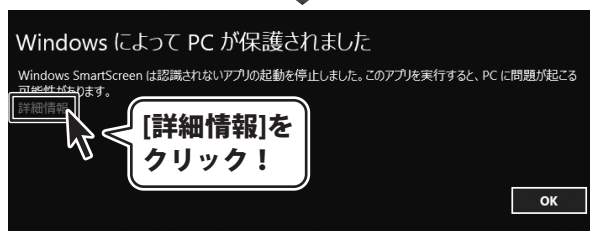


ソフトウェアの保存先を選択! 1

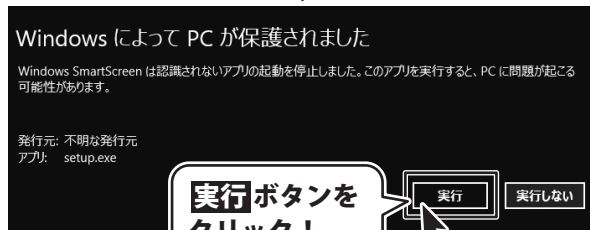
保存 ボタンをクリック! 2



実行 ボタンをクリック!



[詳細情報]をクリック!




実行 ボタンをクリック!

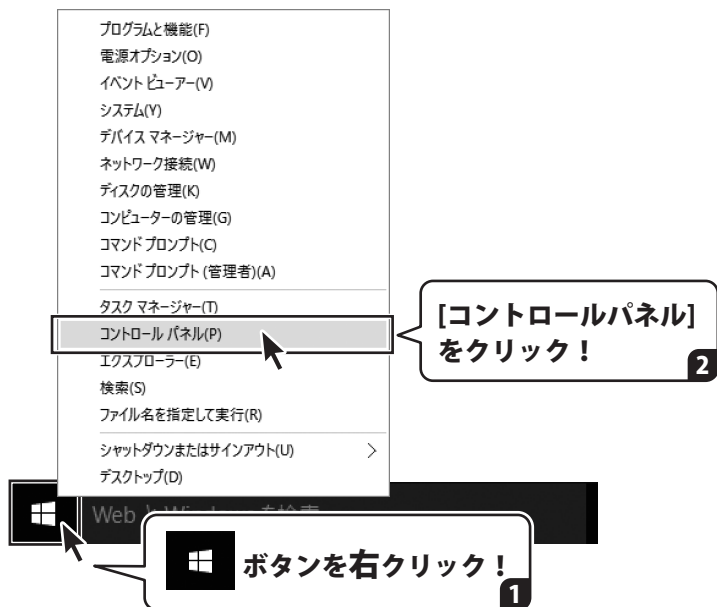
アンインストール方法

アンインストール方法


お使いのパソコンから『かんたん住所録Pro7』をアンインストール（削除）する場合の操作方法です。


まず、本ソフトを完全に終了してください。

タスクバーの左下の  ボタンを右クリックして、表示されるメニューから「コントロールパネル」を選択します。



「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」で一覧表示されるプログラムの中から「かんたん住所録Pro7」を選択して「アンインストール」をクリックすると、確認メッセージが表示されますので、**はい** ボタンをクリックするとアンインストールが実行されます。

※**Windows OSが8.1の場合**、タスクバーの左下の  ボタンを右クリックして、表示されるメニューから「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」を選択してアンインストールを行ってください。

※**Windows OSが7の場合**、 ボタン→「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」を選択してアンインストールを行ってください。

お問い合わせ窓口

お問い合わせをいただく際はユーザー登録が必須となります。

ユーザー登録はこちら
<http://www.de-net.com/user/>

お問い合わせについて

※お問い合わせ窓口や、各種サービスは変更することがあります。

事前に弊社ホームページ <http://www.de-net.com> にて最新情報をご確認ください。

e-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまでお送りくださいます様、よろしく願い申し上げます。

お客様よりいただいたお問い合わせに返信できないことがあります。

お問い合わせを行っているのに関わらず、サポートからの返事がない場合、弊社ユーザーサポートまでご連絡が届いていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が考えられますので、宛先(メール)の確認をお願いいたします。

弊社ホームページ上からサポート宛にメールを送ることも可能です。

メールでご連絡の場合、下記項目を事前にご確認の上お伝えください。

○ソフトのタイトル・バージョン

例：「かんたん住所録 Pro7」

○ソフトのシリアルナンバー

※操作説明書(本書)の表紙に貼付されています。

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

・OS及びバージョン

例：Windows 10 64bit

Windows Update での最終更新日〇〇年〇月〇日

・ブラウザのバージョン

例：Internet Explorer 10

・パソコンの仕様

例：NEC XXXX-XXX-XX / Pentium III 1GHz /

HDD 500GB / Memory 2GB

○お問い合わせ内容

例：～の操作を行ったら、～というメッセージがでてソフトが動かなくなった

□□□部分の操作について教えてほしい…etc

○お名前

○ご連絡先(正確にお願いいたします)

メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。

※お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、弊社からのメールが受信されない場合があります。

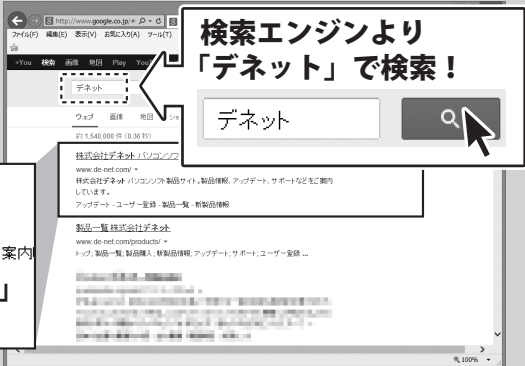
お問い合わせ窓口

お問い合わせ前にオンラインマニュアルもご確認ください。
オンラインマニュアルには、操作方法のほかに、画面の説明やよくあるお問い合わせ(Q&A)が掲載されています。

ホームページからのお問い合わせ
[弊社ホームページ]
<http://www.de-net.com/>

株式会社デネット パソコンソフト製品サイト
www.de-net.com/ - キャッシュ
株式会社デネット パソコンソフト製品サイト。製品情報、アップデート、サポートなどをご案内
「株式会社デネット パソコンソフト製品サイト」をクリック!

検索エンジンより「デネット」で検索!
デネット



※サポート窓口やサービス内容は変更になる場合があります。弊社ホームページにて最新情報をご確認ください。

[サポートページ]

<http://www.de-net.com/support.htm>

ソフトウェアの最新情報やよくあるご質問などを公開しています。
アップデート情報より、最新版のソフトウェアをダウンロードしてお使いいただけます。

[問い合わせページ]

<http://www.de-net.com/contact/>

よくある質問をご確認後、お問い合わせフォームにご記入いただき、メールを送信してください。

メールでのお問い合わせ

e-mail: ask99pc@de-net.com

サポート対応時間: 10:00~17:00 (土・日、祭日を除く)

※通信料はお客様負担となります。

※パソコン本体の操作方法やその他専門知識に関するお問い合わせにはお答えできない場合があります。
※お客様のご都合による返品はできません。
※お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。