

かんたんラベル作成4

取り扱い説明書

ユーザー登録はこちら
<http://www.de-net.com/pc>

DE-241

製品ご利用前に必ずお読みください。
この取り扱い説明書は大切に保管してください。

※シリアルナンバーを再発行することはできません。
シリアルナンバーはアップデートファイルをダウンロードする際などに必要となります。

目次

| | |
|-----------------------|-------|
| ○動作環境・その他 | 02 |
| ○インストール・アンインストール方法 | 03～05 |
| ○起動方法 | 06 |
| ○画面・各部の説明 | |
| メイン画面 | 07～18 |
| 用紙選択画面 | 19 |
| 用紙追加画面 | 20 |
| 印刷プレビュー画面 | 21 |
| ○ラベルを作成・印刷する（シングルモード） | 22～33 |
| ○ラベルを作成・印刷する（マルチモード） | 34～38 |
| ○宛名ラベルを作成する | 39～43 |
| ○連番ラベルを作成する | 44～47 |
| ○その他の機能・操作説明 | |
| オリジナル用紙を追加する | 48 |
| 作成（保存）したファイルを開く | 49 |
| CSVメーカー | 50～52 |
| かんたん画像切抜きツール きり丸 | 53～56 |
| ○ソフトウェアをダウンロードする | 57～59 |
| ○Q & A | 60～65 |
| ○ユーザーサポート | 裏表紙 |

動作環境・その他

動作環境

| | |
|-----------------|--|
| 対応 PC OS | メーカーサポートを受けられる Windows パソコン ※Macintosh には対応していません。 Windows 7 / Vista / XP ※日本語版 OS の 32 ビット版専用ソフトです。64 ビット版の OS に対応していません。 ※OS が正常に動作している環境でお使いください。対応 OS の動作環境を満たした環境でのご利用が前提となります。最新のサービスパック及びアップデートがされている環境でお使いください。 Server OS には対応していません。管理者権限を持ったユーザーでお使いください。 マイクロソフトのサポート期間が終了している OS での動作は保証いたしません。 |
| CPU | Pentium II 以上 (Windows 7、Vista の場合は 800MHz 以上) |
| メモリ | 512MB 以上必須 (Windows 7、Vista の場合は 1GB 必須) |
| ハードディスク | 1024×768 以上の解像度で色深度 16bit High Color 以上表示可能なもの |
| CD-ROM | 倍速以上 |
| ハードディスク | 200MB 以上の空き容量 (インストール時) ※これ以外にデータ保存の為に空き容量が必要となります。 |
| スキャナー | TWAIN32 ドライバが対応しているスキャナー |
| プリンター | A4 サイズ、ハガキサイズに対応した、正常に動作するレーザーもしくはインクジェットプリンター |
| その他 | インターネット接続環境推奨 ※本ソフトに関する最新情報の確認やアップデートを行う際にインターネット環境が必要となります。 |

ご注意

対応用紙

エーワン、サンワサプライ、ナナクリエイト、ヒサゴ、マクセル、エレコム(CDラベルのみ)各社
A4サイズ・ハガキサイズ用紙 (角型・丸型) に対応。
A4サイズ用紙、ハガキサイズ用紙、CD-Rラベル用A4用紙を全部で700種類以上収録！
(A4サイズ用紙：約610種類以上 / はがきサイズ用紙：約65種類以上 / CD-Rラベル用A4用紙：約25種類以上)
※収録されていないラベルも、ラベルの大きさや余白などのサイズ入力により使用可能です。
※一部対応できない用紙もあります。

対応画像形式

画像読込(入力) JPEG / BMP / PNG(画像の透明部分は白色で読み込まれます) : 画像書出(出力) JPEG / BMP
※JPEG及びBMPファイルは、一般的なWindows標準のファイルを基準としています。
※特殊なファイル (CMYKカラーモードの物や、Web表示に特化したファイル等) は、本ソフト上では正常に読み込めない場合があります。
※画像ファイルを使用する際には、データのサイズにご注意ください。
※お使いの環境によっては、データが大きすぎると正常に印刷されない場合があります。
その場合、画像編集ソフトなどでサイズを小さくしてから画像を読み込んで、印刷してください。
※文字の書体はお使いのパソコンにインストールされているフォントの中から選んで使用することができます。
※本ソフトにはフォントは収録されておりません。また一部のフォントは使用できない場合がありますのでご注意ください。
※特殊文字の「文字を変形する」のみフォントサイズ20、入力文字数全角20(半角40)文字までの制限があります。
※他のソフトとの互換性ははありません。
※弊社のソフトは1つのパソコンに1ユーザー1ライセンスとなっております。
複数の台数でソフトを使用される場合は台数分のソフトをご用意ください。
※弊社ではソフトの動作関係のみのサポートとさせていただきます。予めご了承ください。
※各種ソフトウェア、またパソコン本体などの各種ハードウェアについての
お問い合わせやサポートにつきましては、各メーカーに直接お問い合わせください。

その他

本パッケージに含まれる、ソフトウェア、文字データ、その他のコンテンツ等の著作権は弊社株式会社デネットに帰属します。本ソフトウェアを著作者の許可無く貸貸業に使用すること営利目的で使用すること、改造もしくはリバースエンジニアリングすることを禁止します。本ソフトウェアの一部、また全部を無断で複製することは法律で禁じられています。掲載されている画面や写真、サンプル等は製品使用時のイメージです。画面や仕様等は予告なく変更する場合があります。著作権法を厳守してご利用ください。著作権により保護されている画像データ等を本製品で使用したことにより生じたトラブルに関しましては一切責任を負いかねます。
Microsoft、Windows、Windows 7、Windows Vistaは、米国Microsoft Corporationの米国及びその他の国における登録商標または商標です。
Pentium はアメリカ合衆国および他の国におけるインテルコーポレーションの登録商標または商標です。
その他記載されている会社名・団体名及び商品名などは、商標または登録商標です。

インストール・アンインストール方法

インストール方法

お使いのパソコンに『かんたんラベル作成4』をインストールします。



インストールする前に・・・

本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。

- **ハードディスクの空き容量**
ハードディスクの空き容量が200MB以上（左記以外に作成するデータ用の空き容量も必要）が必要です。
- **管理者権限について**
インストールするパソコンの管理者権限を持っている方がインストールを行ってください。
- **アプリケーションソフトの停止**
インストールする前にウイルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。

※Windows OSやお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。



手順1 CD-ROMドライブに本パッケージのCD-ROMを入れます。

CD-ROMが認識されると、左のような画面が自動で表示されますので、内容を確認して **次へ** ボタンをクリックします。



インストールが自動で始まらない場合

次の手順でインストールを始めてください。

- ① コンピューター(※)をダブルクリックします。
- ② CDまたはDVDドライブをダブルクリックします。
- ③ [setup]をダブルクリックします。

※Windows XPは[マイコンピュータ]と表示されています。

※Windows Vistaは[コンピュータ]と表示されています。



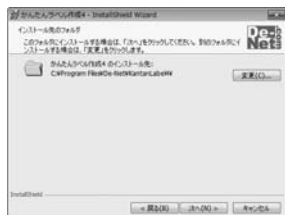
[setup]をダブルクリックします。



手順2 使用許諾契約の内容を確認します。

使用許諾契約書の内容を確認し、**使用許諾契約の条項に同意します**をクリックして選択した後、**次へ** ボタンをクリックしてください。

インストール・アンインストール方法



手順3 インストール先のフォルダを確認してください。

インストール先を変更することができます。
変更しない場合は **次へ** ボタンをクリックしてください。
インストール先を変更する場合は **変更** ボタンをクリックして、
インストール先を選択してから **次へ** ボタンをクリックしてください。
通常はインストール先を変更しなくても問題はありません。



手順4 インストールを開始します。

インストールの確認画面が表示されます。内容を確認し、インストールを行う場合は **インストール** ボタンをクリックしてください。




手順5 インストール完了です。


インストールが正常に終了すると左のような画面が表示されます。
完了 ボタンをクリックしてください。

アンインストール方法

お使いのパソコンから『かんたんラベル作成4』をアンインストール（削除）します。

本ソフトを完全に終了して  ボタン→「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」で一覧表示されるプログラムの中から「かんたんラベル作成4」を選択して「アンインストール」をクリックすると確認メッセージが表示されますので、「はい」をクリックするとアンインストールが実行されます。

※Windows OSがXPの場合、「スタート」→「コントロールパネル」→「プログラムの追加と削除」からアンインストールを行ってください。

※Windows OSがVistaの場合、 ボタン→「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストールと変更」からアンインストールを行ってください。

インストール・アンインストール方法

memo

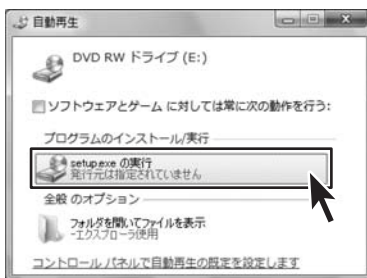
インストール中、またはアンインストール中に下のような画面が表示された場合
次の手順で作業を続けてください。



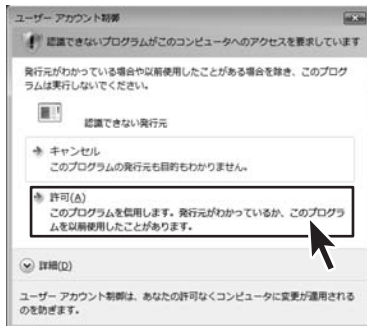
Windows 7で[自動再生]画面が表示された場合
[setup.exeの実行]をクリックしてください。



Windows 7で[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合
[はい]をクリックしてください。



Windows Vistaで[自動再生]画面が表示された場合
[setup.exeの実行]をクリックしてください。



Windows Vistaで[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合
[許可]をクリックしてください。

起動方法



ソフトウェア最新版について

ソフトウェア最新版を弊社ホームページよりダウンロードを行い、お客様がお使いのソフトウェアを最新のソフトウェアへ更新します。ソフトウェア最新版をご利用いただくことで、より快適に弊社ソフトウェアをご利用いただくことが可能となります。下記、デネットホームページよりソフトウェアの最新情報をご確認ください。

<http://www.de-net.com>

スタートメニューからの起動



ボタン（Windows XPの場合は[スタート]ボタン）をクリックして「すべてのプログラム」→「De-Net」→「かんたんラベル作成4」とたどって「かんたんラベル作成4」をクリックしますと本ソフトが起動します。

デスクトップショートカットからの起動



↑
かんたんラベル作成4
ショートカット

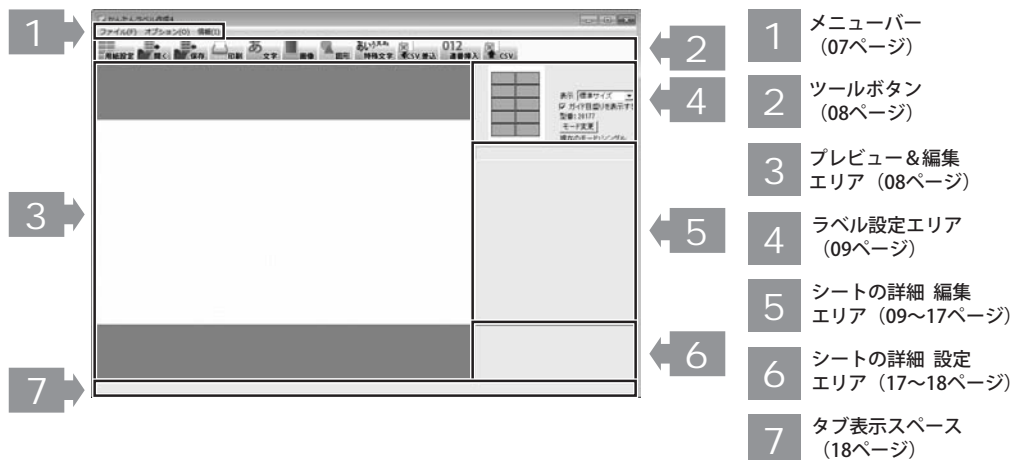


↑
かんたん画像切り抜きツール
きり丸 ショートカット

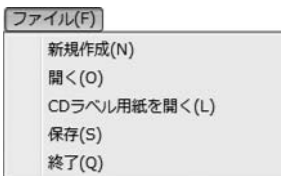
正常にインストールが完了しますと、デスクトップに上の様なショートカットアイコンができます。ダブルクリックをすると、本ソフトが起動します。

画面・各部の説明

メイン画面



1 メニューバー



ファイルメニュー

新規作成

新しくデザインを作成します。

開く

本ソフトで作成（保存）したファイルを開きます。

CDラベル用紙を開く

CDラベル用紙の設定を読み込みます。

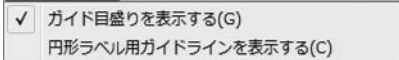
保存

作成したラベルを保存します。

終了

[かんたんラベル作成4]を終了します。

オプション(O)



オプションメニュー

ガイド目盛りを表示する

プレビュー&編集エリアにデザインをさらにしやすくするために目盛りを表示します。（印刷はされません）

円形ラベル用ガイドラインを表示する

プレビュー&編集エリアにデザインをさらにしやすくするために円形ラベル用のガイドを表示します。（印刷はされません）

情報(I)

情報メニュー

情報

本ソフトのバージョン情報を表示します。

画面・各部の説明

2 ツールボタン



用紙の設定を行います。
(詳細は19ページをご覧ください)



本ソフトで作成 (保存) したファイルを開きます。



現在作成しているデザインを保存します。



作成 (保存) したデザインを印刷します。



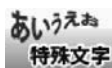
デザインに文字シートを追加します。
(詳細は10ページをご覧ください)



デザインに画像シートを追加します。
(詳細は11~12ページをご覧ください)



デザインに図形シートを追加します。
(詳細は13ページをご覧ください)



デザインに特殊文字シートを追加します。
(詳細は13~14ページをご覧ください)



デザインにCSV差込シートを追加します。
(詳細は15~16ページをご覧ください)



デザインに連番シートを追加します。
(詳細は16~17ページをご覧ください)



CSVメーカーを起動します。

3 プレビュー&編集エリア

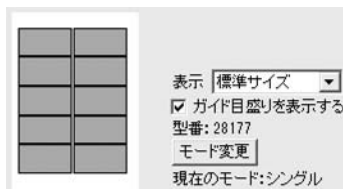
デザイン作成時、ここにプレビュー (印刷イメージ) が表示されます。
ここから、直接シートの位置の調整やサイズ調整などの編集作業も行います。

画面・各部の説明

4

ラベル設定エリア

現在のモード：シングル



用紙プレビュー

現在デザインしている用紙の部分が青色で表示されます。

表示

▼をクリックして、プレビュー&編集エリアの表示サイズを設定します。

ガイド目盛りを表示する

チェックを入れると、プレビュー&編集エリアにガイドを表示します。

型番

現在使用している用紙の型番が表示されます。

モード変更

シングルモード↔マルチモードのモード変更を行います。

現在のモード：マルチ



用紙プレビュー

現在デザインしている用紙の部分が青色で表示されます。

コピー

現在表示・編集しているデザインをコピーします。

全面に貼付

コピーしたデザインをすべてのラベルに貼り付けます。

削除

現在表示・編集しているデザインを削除します。

貼付

コピーしたデザインを現在表示・編集しているラベルに貼り付けます。

表示

▼をクリックして、プレビュー&編集エリアの表示サイズを設定します。

ガイド目盛りを表示する

チェックを入れると、プレビュー&編集エリアにガイドを表示します。

型番

現在使用している用紙の型番が表示されます。


モード変更

シングルモード↔マルチモードのモード変更を行います。

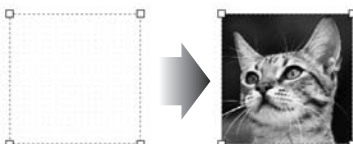
5

シートの詳細 編集エリア

文字、画像、図形、特殊文字、差込、連番の各シートの詳細の編集を行います。



シートとは？



文字、画像、図形、特殊文字、差込、連番の各ボタンをクリックすると、プレビュー&編集エリアに左記のような点線の枠が表示されます。この点線の枠を「シート」と呼びます。文字、画像、図形、特殊文字、差込、連番をデザインに挿入する時は、この点線の枠の中に各データが入力され、サイズや位置、階層を変更することができます。デザインはこのシートの集まりで形成されます。

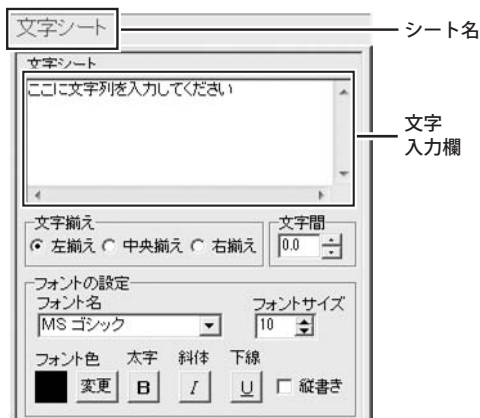
画面・各部の説明

文字シート

あ
文字

ボタンをクリックすると、文字シートを配置することができます。
文字シートはデザインに文字を入力したい時に使用します。

入力した文字には効果として、「フォント（書体）の変更」、「文字の大きさの調整」、「文字の色の変更」、「通常・太字の変更」、「通常・斜体の変更」、「下線の有無の変更」、「横・縦書きの変更」ができます。



文字シートの編集項目

シート名

シート名が表示されます。

文字入力欄

デザインに入りたい文字を入力します。
改行もできますので、デザインに合わせて文字の長さを調整してください。

文字揃え

左揃え、中央揃え、右揃えから選択することができます。

文字間

▲▼をクリックして、文字と文字の間を設定します。

フォントの設定

フォント名

▼をクリックして、デザインに入力する文字のフォントを表示されるフォント名一覧から選択します。フォントの種類は、お使いのパソコンにインストールされているものをお使いいただけます。

フォントサイズ

▲▼ボタンをクリックして、デザインに入力するフォントのサイズを数値を変更して設定します。

フォント色

デザインに入力する文字の色を変更します。
変更 ボタンをクリックすると、カラーパレットが表示されますので、お好きな色を選択して、
OK ボタンをクリックしてください。

スタイル

太字

文字を太文字に変更します。 あいう → **あいう**

斜体

文字を斜体に変更します。 あいう → *あいう*

下線

文字に下線を付けます。 あいう → あいう

縦書き

このチェックボックスにチェックを入れると文字を縦書きに変更できます。
※半角文字は横向きで、縦方向に配列されます。

画面・各部の説明

画像シート



ボタンをクリックすると、画像シートを配置することができます。
画像シートはデザインに画像を挿入したい時に使用します。

読み込む画像は、画像ファイルの読み込み以外にTWAINから取り込んだり、クリップボードから貼り付けをすることができます。読み込んだ画像は、透明色を指定したりすることができます。

※本ソフトで読み込める画像の形式はBMP/JPEG/PNG形式です。



画像シートの編集項目

シート名

シート名が表示されます。

画像プレビュー

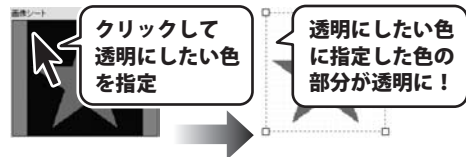
読み込んだ画像が表示されます。

透明にする色を設定する

このチェックボックスにチェックを入れると「透明色」で指定した色を透明にすることができます。

透明色

画像の中の1色を透明にすることができます。
画像プレビューをクリックして指定することができます。



画像の比率を固定する

このチェックボックスにチェックを入れると読み込んだ画像が元の画像と同じ縦横比になります。

画像ファイル読込

デザインに配置したい画像ファイルを読み込みます。

TWAIN取り込み

TWAIN規格の周辺機器（スキャナー等）から直接画像を取り込むことができます。

対応した機器を接続して **TWAIN取り込み** ボタンをクリックすると、対応機器の一覧が表示されますので、取り込みに使用する機器を選択してください。

※スキャナーの場合、各機器の取り込み専用のソフトが起動します。機器や取り込み用のソフトのご不明な点等につきましては、各機器の説明書をご覧ください。

コピー

選択されている画像シートの画像をクリップボードにコピーします。

画面・各部の説明



貼り付け

クリップボードにコピーされている画像を画像シートに貼り付けます。

消去

画像シートの画像を消去します。

画像シートの画像のみを消去するのでシートは残ります。

画像シートの編集項目



クリップボードとは？

コピーや切り取り操作を行ったデータを一時的に保存する一時保管所です。

操作画面上で対象となる文字列や画像を指定してコピーや切り取りなどを行うと、対象となったデータはここに保存されます。貼り付け操作をすると、ここに保存されているデータが画面上の指示した位置に貼り付けられます。一度クリップボードに登録されたデータは他のデータが入ってくるまで保存されているので、同じデータを別の場所に何度も貼り付けることが可能です。

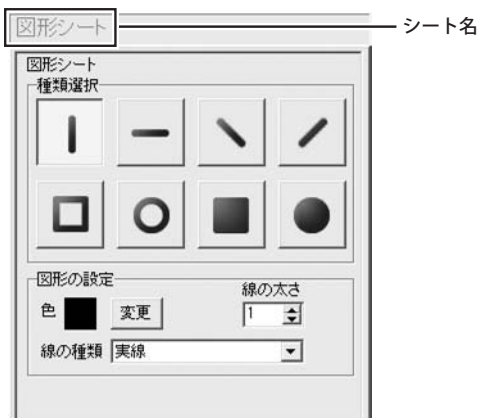
画面・各部の説明

図形シート



ボタンをクリックすると、図形シートを配置することができます。
図形シートはデザインに図形を配置したい時に使用します。

棒線、斜線、四角の枠、丸枠、四角、丸の8種類の図形を作成することができます。



図形シートの編集項目

シート名
シート名が表示されます。

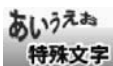
種類選択
デザインに入力したい図形を選択します。
図形シートを作成した時は、縦線になっていますので、他の図形に変更したい場合は、各図形をクリックしてください。

図形の設定
色
図形の色を変更します。**変更** ボタンをクリックすると、カラーパレットが表示されますので、お好きな色を選択してください。

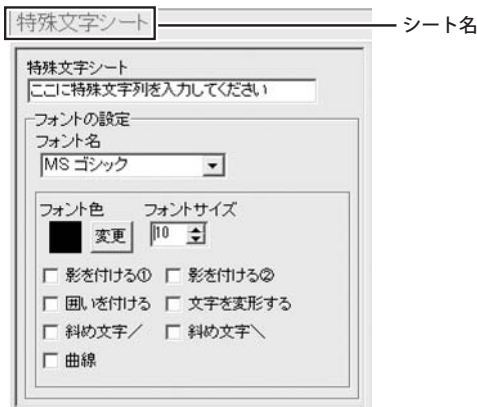
線の太さ
▲▼ボタンをクリックして、デザインに入力する線の太さを数値を変えて設定します。

線の種類
▼をクリックして、線の種類を選択します。

特殊文字シート



ボタンをクリックすると、特殊文字シートを配置することができます。
特殊文字シートはデザインに特殊文字を挿入したい時に使用します。



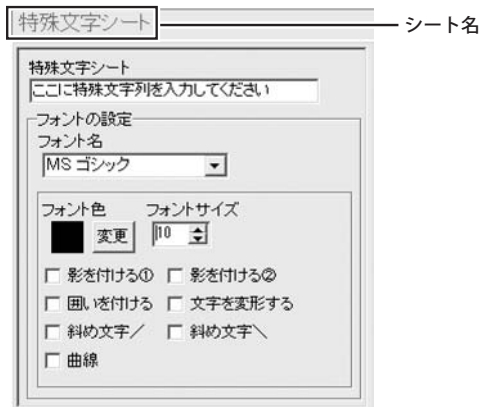
特殊文字シートの編集項目

シート名
シート名が表示されます。

特殊文字列入力欄
文字を入力します。
文字を変形する場合は全角20文字、半角40文字まで入力できます。

フォントの設定
フォント名
▼をクリックして、デザインに入力する文字のフォントを表示されるフォント名一覧から選択します。
フォントの種類は、お使いのパソコンにインストールされているものをお使いいただけます。

画面・各部の説明



特殊文字シートの編集項目

フォント色

デザインに入力する文字の色を変更します。

変更 ボタンをクリックすると、カラーパレットが表示されますので、好きな色を選択して、

OK ボタンをクリックしてください。

影の色（影をつける①②チェック時に表示）

影の色を設定します。

囲いの色（囲いを付けるチェック時に表示）

囲いの色を設定します。

フォントサイズ

▲▼ボタンをクリックして、デザインに入力するフォントのサイズを数値を変更して設定します。

影をつける①②

チェックを入れると、文字に影をつけた効果が適用されます。

囲いを付ける

チェックを入れると、文字に囲いをつけた効果が適用されます。

文字を変形する

チェックを入れると、文字を変形した効果が適用されます。

斜め文字 /

チェックを入れると、文字を右上がりの斜めに並べた効果が適用されます。

斜め文字 \

チェックを入れると、文字を左上がりの斜めに並べた効果が適用されます。

曲線

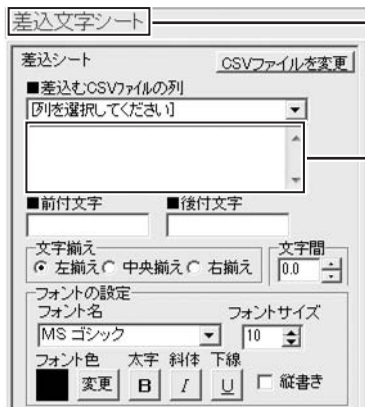
チェックを入れると、文字を曲線に並べた効果が適用されます。

画面・各部の説明

差込シート



ボタンをクリックすると、差込シートを配置することができます。差込シートはラベル1枚ごとに違う内容のデータ（文字）を入力したい時に使用します。



差込シートの編集項目

シート名

差込むCSVの
内容表示欄

シート名

シート名が表示されます。

CSVファイルを変更

差込むCSVファイルを変更します。

差込むCSVファイルの列の選択

▼をクリックして、シートに差込むCSVファイルのデータの列を選択します。

差込むCSVの内容表示欄

差込むCSVファイルの列の選択で選択した列のCSVファイルの内容を表示します。

前付文字

差込むCSVデータの文字の前に文字を入力します。

営業一課 出根戸 太郎

入力した CSVファイルから
前付文字 読み込んだデータ

後付文字

差込むCSVデータの文字の後ろに文字を入力します。

出根戸 太郎 様

CSVファイルから 入力した
読み込んだデータ 後付文字

フォント名

ラベルに入力する文字のフォントを▼をクリックして表示されるフォント名一覧から選択します。

フォントの種類は、お使いのパソコンにインストールされているものをお使いいただけます。

フォントサイズ

ラベルに入力する文字のサイズを▲▼ボタンをクリックして数値を変えて変更します。

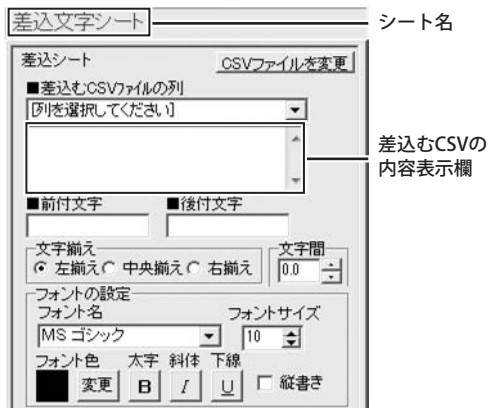
フォント色

ラベルに入力する文字の色を変更します。

変更 ボタンをクリックすると、カラーパレットが表示されますので、好きな色を選択して、

OK ボタンをクリックしてください。

画面・各部の説明



差込シートの編集項目

スタイル

太字

文字を太文字に変更します。 あいう → **あいう**

斜体

文字を斜体に変更します。 あいう → *あいう*

下線

文字に下線を付けます。 あいう → あいう

縦書き

このチェックボックスにチェックを入れると文字を縦書きに変更できます。

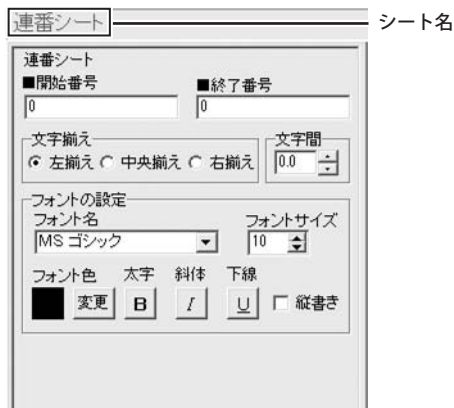
※半角文字は横向きで、縦方向に配列されます。

連番シート

012

連番挿入

ボタンをクリックすると、連番シートを配置することができます。連番シートはラベル1枚ごとに連番で数字を印刷することができます。



連番シートの編集項目

シート名

シート名が表示されます。

開始番号

連番の開始番号を入力します。

終了番号

連番の終了番号を入力します。

フォント名

ラベルに入力する文字のフォントを▼をクリックして表示されるフォント名一覧から選択します。フォントの種類は、お使いのパソコンにインストールされているものをお使いいただけます。

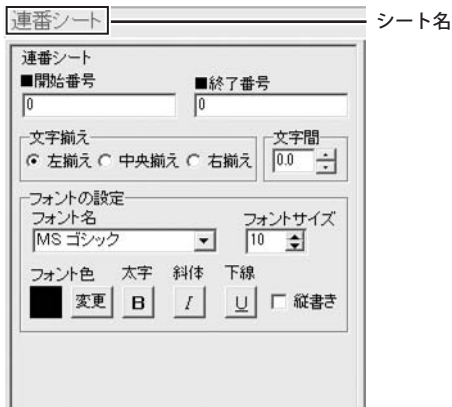
フォントサイズ

ラベルに入力するフォントのサイズを▲▼ボタンをクリックして数値を変えて変更します。

フォント色

ラベルに入力する文字の色を変更します。変更 ボタンをクリックすると、カラーパレットが表示されますので、お好きな色を選択して、OK ボタンをクリックしてください。

画面・各部の説明



連番シートの編集項目

スタイル

太字

文字を太文字に変更します。 あいう → **あいう**

斜体

文字を斜体に変更します。 あいう → *あいう*

下線

文字に下線を付けます。 あいう → あいう

縦書き

このチェックボックスにチェックを入れると文字を縦書きに変更できます。

※半角文字は横向きで、縦方向に配列されます。

6 シートの詳細 設定エリア

各シートの詳細設定はシートの位置・サイズ等を変更する時に使用します。



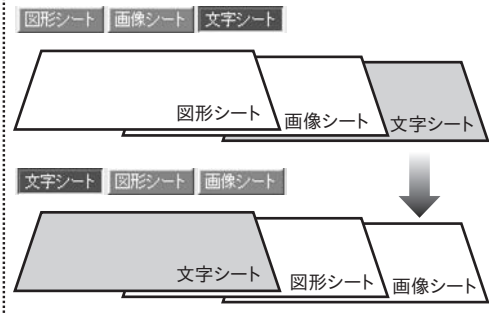
▲前面へ

複数のシートがある場合、他のシートに対しての上下関係を調整できます。▲前面へ ボタンをクリックするたびにひとつずつ上へシートの位置が変わります。

▼背面へ

複数のシートがある場合、他のシートに対しての上下関係を調整できます。▼背面へ ボタンをクリックするたびにひとつずつ下へシートの位置が変わります。

例:文字シートを一番下から一番上の層に移動しました。



画面・各部の説明

| | | |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| ▲前面へ ▼背面へ | シート名変更 | シート削除 |
| シート位置 [mm] | 横 1.0 | 縦 1.0 |
| シートサイズ [mm] | 幅 5.0 | 高さ 5.0 |
| <input type="checkbox"/> 表示なし | <input type="checkbox"/> 位置固定 | <input type="checkbox"/> 印刷なし |

シート名変更

シートの名前を変更します。新しくシートを追加するとシート名は、「画像」、「文字」等の名前がついていますが、シート名を自分でわかりやすいように変更することができます。

シートの名前を入力!

シート名変更

シート名を入力してください

文字

OK キャンセル

OK ボタンをクリック!

シート削除

選択されているシートを削除します。
不要なシートを削除したい時などに使用します。

シート位置

シートの位置を横、縦のそれぞれの▲▼ボタンをクリックして、数値を変えて設定します。

シートサイズ

シートのサイズを幅、高さのそれぞれの▲▼ボタンをクリックして、数値を変えて変更します。(文字シートや画像シートの比率固定時は使用することができません)

表示なし

このチェックボックスにチェックを入れると、選択されているシートの表示を消すことができます。印刷も行われませんので、印刷をする場合はチェックを外してください。

位置固定

このチェックボックスにチェックを入れると、選択されているシートの位置が固定され、位置の変更を行えません。

印刷なし

このチェックボックスにチェックを入れると、選択されているシートは印刷されません。

7

タブ表示スペース

プレビュー & 編集エリアに追加したシートがこのスペースにタブ表示されます。

画面・各部の説明

用紙選択画面



ボタンをクリックすると、下のような用紙選択画面が表示されます。用紙選択画面では、各メーカーやユーザーが設定した用紙から使用する用紙を選択することができます。



用紙メーカー

使用する用紙のメーカーを選択します。

▼をクリックするとメーカーの一覧が表示されます。

本ソフトで選択できる用紙メーカーは

エレコム、エーワン、サンワサプライ、ナナクリエイト、ヒサゴ、マクセルです。

用紙型番

用紙メーカーを選択すると、収録されている用紙の型番の一覧が表示されます。

型番検索

文字を入力して、用紙を検索することができます。

用紙削除

ユーザー設定で登録してある用紙データを削除します。

用紙追加

用紙追加画面を表示します。

(詳細は20ページをご覧ください)

用紙プレビュー

選択した用紙のイメージが表示されます。

用紙方向

縦 用紙方向を縦向きにします。

横 用紙方向を横向きにします。

キャンセル

用紙選択画面を閉じます。

次へ

選択した用紙でデザイン画面を表示します。

画面・各部の説明

用紙追加画面

用紙追加 ボタンをクリックすると、下のような用紙追加画面が表示されます。

用紙追加画面では、本ソフトに収録されていない用紙を使用する際に用紙サイズを設定して使用することができます。



用紙のサイズ

A4サイズ

チェックを入れると、A4サイズの用紙が選択されます。

ハガキサイズ

チェックを入れると、ハガキサイズの用紙が選択されます。

用紙名

追加する用紙の名前を入力します。

用紙設定

幅

ラベルの幅のサイズを入力します。

高さ

ラベルの高さのサイズを入力します。

上余白

上余白のサイズを入力します。

下余白

下余白のサイズを入力します。

左余白

左余白のサイズを入力します。

右余白

右余白のサイズを入力します。

列数

列数を入力します。

段数

段数を入力します。

用紙プレビュー

設定した内容を用紙プレビューに表示し、確認することができます。

用紙追加

設定した内容の用紙を追加します。

キャンセル

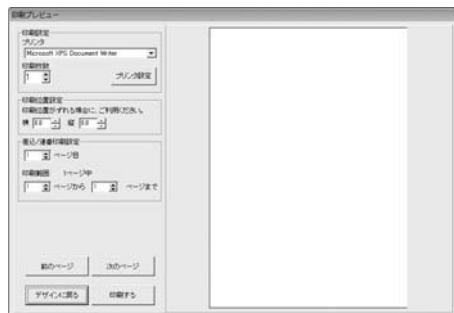
設定した内容を保存せずに、用紙追加画面を閉じます。

画面・各部の説明

印刷プレビュー画面



ボタンをクリックすると、下のような印刷プレビュー画面が表示されます。
印刷プレビュー画面では、作成したデザインの印刷プレビューを確認し、印刷を行うことができます。



印刷設定

プリンタ

印刷に使用するプリンターを▼をクリックして選択します。

印刷枚数

印刷する枚数を▲▼ボタンをクリックして設定します。

プリンタ設定

プリンターの設定画面が表示されます。

印刷位置指定

印刷位置がずれる場合に、各横・縦の項目の▲▼ボタンをクリックして設定します。

差込/連番印刷設定（差込/連番シート使用時のみ有効）

15～17ページ

▲▼ボタンをクリックしてページを設定すると、設定したページのプレビューが表示されます。

印刷範囲

印刷するページが複数ある場合、▲▼ボタンをクリックして、印刷するページを設定します。

前のページ

現在表示しているページの前のページのプレビューを表示します。

次のページ

現在表示しているページの次のページのプレビューを表示します。

デザインに戻る

印刷プレビュー画面を閉じて、メイン画面に戻ります。


印刷する

印刷を開始します。

—— ラベルを作成・印刷する（シングルモード） ——

ここでは、新規作成で1からラベルを作成する例を説明していきます。

※説明にあるすべての操作を行う必要はありませんので、実際の作成作業で必要のない項目は飛ばしながらお進みください。



ここでは、エーワン社製の【品番】28177（10面）を使用して、左のようなラベルの作成方法を説明していきます。

- 用紙の設定（22ページ）
- ↓
- 画像の配置（23～24ページ）
- ↓
- 文字の入力（25～27ページ）
- ↓
- 特殊文字の入力（27～30ページ）
- ↓
- 図形の配置（30～31ページ）
- ↓
- デザインのまとめ（32ページ）
- ↓
- 作成したラベルの保存（32ページ）
- ↓
- ラベルの印刷（33ページ）

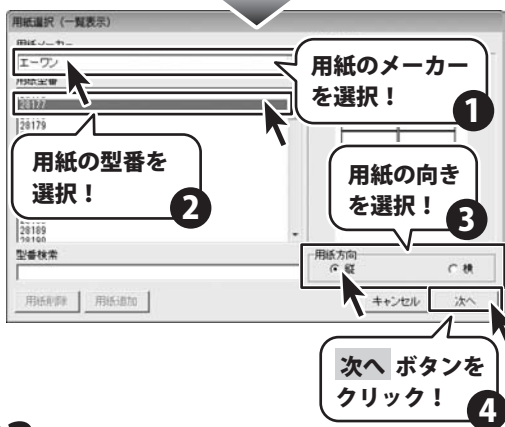
1 用紙の設定をします

用紙設定 ボタンをクリックして、用紙選択画面を表示します。

▼をクリックして、用紙のメーカーを選択します。用紙のメーカーを選択しましたら、用紙の型番をクリックします。

用紙のメーカー、用紙の型番を選択しましたら、用紙の向きを選択し、**次へ** ボタンをクリックします。

使用したい用紙が一覧にない場合は、48ページをご参照の上、用紙設定を行ってください。



用紙の向きについて

一般的には、縦向きを選択した場合は横長のラベル、横向きを選択した場合は、縦長のラベルを作成することができます。

※用紙によっては、逆の場合もありますので必ず画面右側に表示される用紙のイメージ画像でご確認ください。

—— ラベルを作成・印刷する（シングルモード） ——

2

画像を配置します

※予め、ご利用のパソコンに画像データをご用意ください。



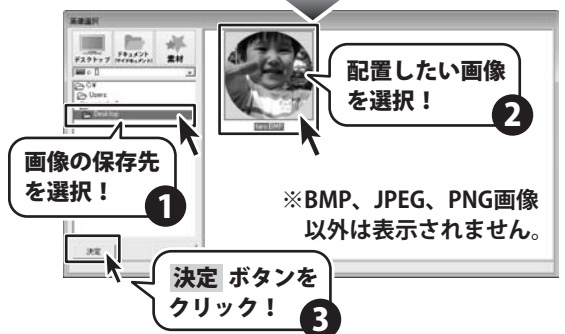
ボタンをクリックして、
画像シートを作成します。

画像シートを作成しましたら、画面右側のシートの編集エリア内の

画像ファイル読み込みボタンをクリックして、
画像選択画面を表示します。

画像選択画面が表示されたら、画像の保存先を選択後、表示された画像の中から、画像をクリックして選択します。

画像を選択しましたら、決定ボタンをクリックしてください。



画像シートに画像が読み込まれました。
シートの編集エリア内の「画像の比率を固定する」
にチェックを入れると、元の画像と同じ比率のまま
拡大縮小をすることができます。



—— ラベルを作成・印刷する（シングルモード） ——

次に、配置した画像の背景の色をシートの編集エリア内の「透明にする色を設定する」機能を使って透過します。

まず、「透明にする色を設定する」のチェックボックスをクリックして、チェックを入れます。

透明にする色を設定する

クリック!

次に透明にする色を画像プレビューをクリックして設定します。

透明にする色を設定すると、設定した色が透明になり、画像がくりぬかれて表示されます。

最後に位置、サイズを調整します。

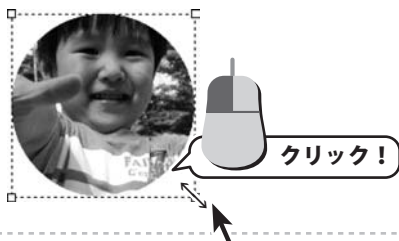


memo

マウス操作で画像シートのサイズ・位置変更

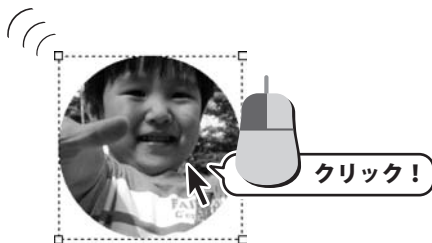
サイズ変更

画像シートの四隅にある□にマウスを合わせて、クリックしたままマウスを移動すると、画像のサイズを変更できます。



位置変更

画像シートの枠内を左クリックしたままマウスを移動すると、画像の位置を変更できます。



—— ラベルを作成・印刷する（シングルモード） ——

3

文字を入力します

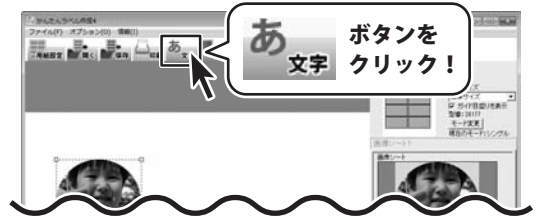
あ

文字

ボタンをクリックして、文字シートを作成します。

文字シートを作成したら、画面右側のシートの編集エリア内の文字入力欄に文字を入力します。

文字を入力したら、フォント、サイズ等の設定をして、最後に位置を調整します。



①▼をクリックして[フォント名]を選択します

フォント名

MSゴシック

MSゴシック

MS明朝

▼をクリックして、フォントを選択して設定!

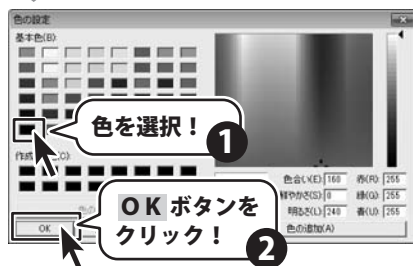
—— ラベルを作成・印刷する（シングルモード） ——



② ▲▼をクリックして[フォントサイズ]を設定します



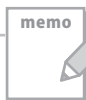
③ [フォント色]を設定します



④ [太字]を設定します



—— ラベルを作成・印刷する（シングルモード） ——



マウス操作で文字シート的位置変更

位置変更

文字シートの枠内を左クリックしたままマウスを移動すると、文字の位置を変更できます。



4

特殊文字を入力します

あいうえお 特殊文字

ボタンをクリックして、特殊文字シートを作成します。

特殊文字シートを作成したら、画面右側のシートの編集エリア内の文字入力欄に文字を入力します。

文字を入力したら、フォント、サイズ、加工等の設定をして、最後に位置を調整します。



—— ラベルを作成・印刷する（シングルモード） ——



①▼をクリックして[フォント名]を選択します

▼をクリックして、フォントを選択して設定！

②特殊文字の効果をクリックして、チェックを入れて、選択します

クリックして、チェックを入れて、効果を選択！

③[フォント色]を設定します

変更 ボタンをクリック！

色を選択！

OK ボタンをクリック！

—— ラベルを作成・印刷する（シングルモード） ——



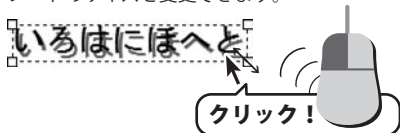
—— ラベルを作成・印刷する（シングルモード） ——

memo

マウス操作で特殊文字シートのサイズ・位置変更

サイズ変更

シートの四隅にある□にマウスを合わせて、クリックしたままマウスを移動すると、シートのサイズを変更できます。



位置変更

シートの枠内を左クリックしたままマウスを移動すると、特殊文字の位置を変更できます。



5

図形を配置します



ボタンをクリックして、図形シートを作成します。

図形シートを作成したら、画面右側のシートの編集エリア内の種類選択の中から■をクリックして選択します。

図形を配置したら、色、サイズを設定して、最後に位置を調整します。



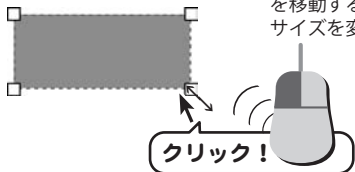
—— ラベルを作成・印刷する（シングルモード） ——

memo

マウス操作で図形シートのサイズ・位置変更

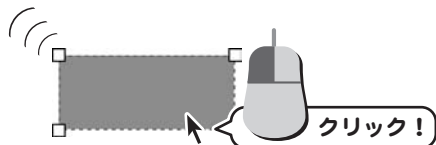
サイズ変更

図形シートの四隅にある□にマウスを合わせて、クリックしたままマウスを移動すると、図形のサイズを変更できます。



位置変更

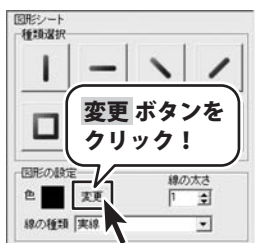
図形シートの枠内を左クリックしたままマウスを移動すると、図形の位置を変更できます。



memo

図形の色変更

図形シートの編集エリアから**変更** ボタンをクリックします。色の設定画面が表示されますので、色を選択し、**OK** ボタンをクリックします。



memo

操作についての豆知識

表示なし 位置固定 印刷なし

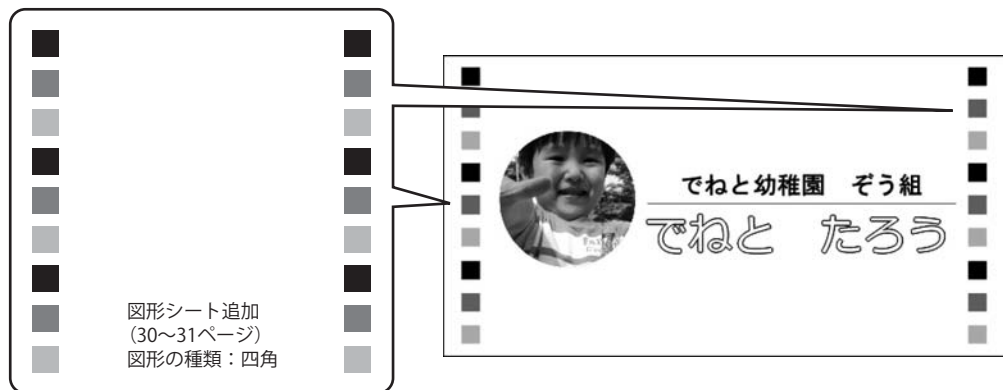
クリック!

位置や大きさが確定したシートは、シートの設定エリアより（17～18ページをご覧ください）「位置固定」にチェックを入れておくと、誤って動かしてしまったりサイズが変わってしまうことがなくなり、作業が行いやすくなります。

—— ラベルを作成・印刷する（シングルモード） ——

6 デザインのまとめ

今までの操作に加え、図形をラベルに追加しました。
各シートの追加の仕方は、各シートの説明ページをご覧ください。

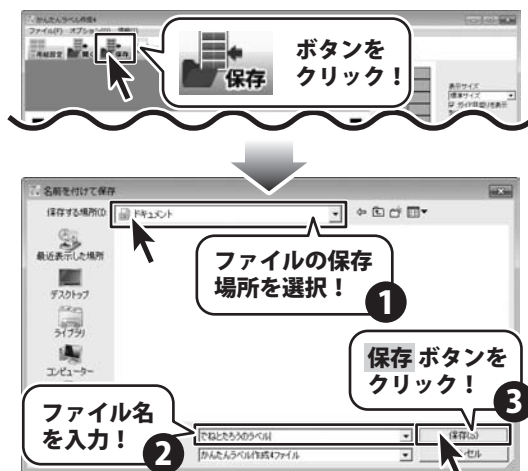


7 作成したデザインを保存します



ボタンをクリックして、
保存作業を行います。

名前を付けて保存画面が表示されますので、
保存先を選択してファイル名を入力後、
保存 ボタンをクリックして保存してください。
※わかりやすい場所に、わかりやすい名前で
保存作業を行ってください。



—— ラベルを作成・印刷する（シングルモード） ——

8

作成したデザインを印刷します



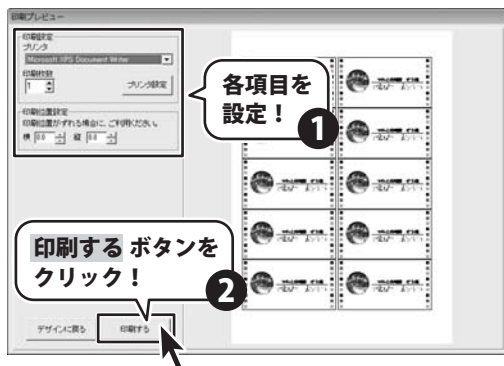
ボタンをクリックして、印刷プレビュー画面を表示し、印刷の準備を行います。

印刷プレビュー画面が表示されましたら、プリンターを選択し、**設定** ボタンをクリックして、プリンターの設定を行ってください。プリンターの設定と印刷枚数の設定が終わりましたら、**印刷する** ボタンをクリックしてください。

印刷がはじまります。

※プリンターの設定を行う画面が表示されますが、プリンター自体の設定につきましては、プリンターの説明書やメーカーにご確認ください。

※印刷を行う際は、A4用紙などに試し印刷等を行い、十分に確認をしてからラベル用紙等に印刷を行ってください。



ラベルを作成・印刷する（マルチモード）

ここでは、シングルモードで作成したラベルのデザインを使用して、一面だけ異なったデザインのラベルを一枚の用紙に作成・印刷する例を説明していきます。

※説明にあるすべての操作を行う必要はありませんので、実際の作成作業で必要のない項目は飛ばしながらお進みください。



ここでは、エーワン社製の【品番】28177（10面）を使用して、左のようなラベルの作成方法を説明していきます。

- シングルモードで作成したラベルのデザインを開く（34ページ）
- ↓
- マルチモードに切り替え（35ページ）
- ↓
- 作成したデザインをコピー、全面に貼り付け（35～36ページ）
- ↓
- 右上のラベルを編集（36～37ページ）
- ↓
- 作成したラベルの保存（38ページ）
- ↓
- ラベルの印刷（38ページ）

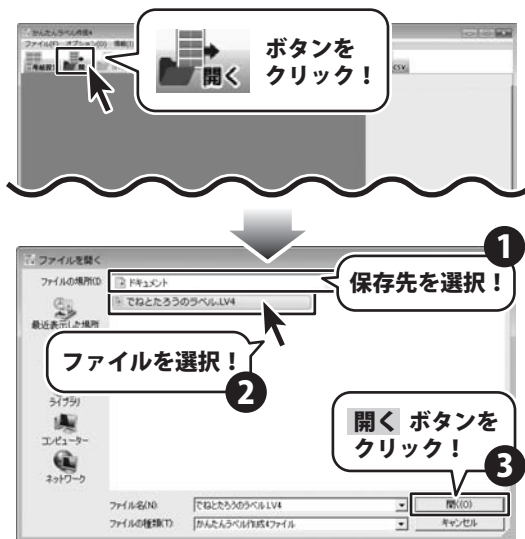
1

シングルモードで作成したラベルのデザインを開きます



ボタンをクリックします。

[ファイルを開く]画面から作成したラベルのデータを保存した場所を選択し、ファイル名をクリックして、**開く** ボタンをクリックします。また、ラベルのファイルを直接ダブルクリックしても、ファイルを開くことができます。



ラベルを作成・印刷する（マルチモード）

2

マルチモードに切り替えます

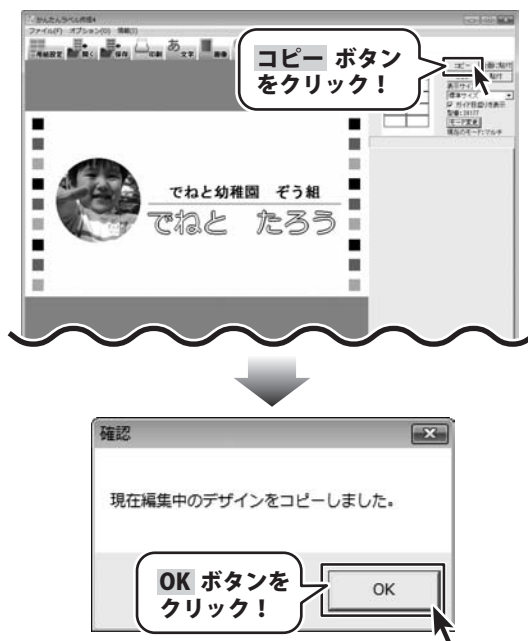
モード変更 ボタンをクリックします。
確認画面が表示されますので、内容を確認し、
はい ボタンをクリックしてください。
マルチモードに切り替わります。



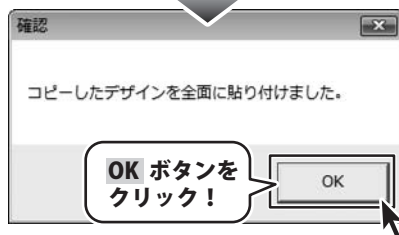
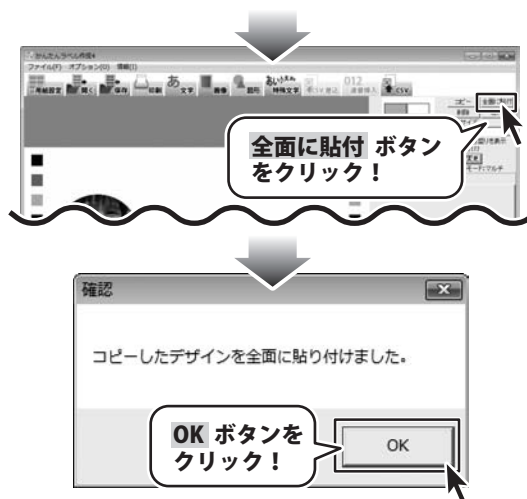
3

作成したデザインを全面に貼り付けます

コピー ボタンをクリックします。
確認画面が表示されますので、内容を確認し、
OK ボタンをクリックしてください。
次に、**全面に貼付** ボタンをクリックします。
確認画面が表示されますので、内容を確認し、
OK ボタンをクリックしてください。
左上のデザインが全面に貼付されます。



ラベルを作成・印刷する（マルチモード）



4

右上のラベルを編集します

用紙プレビュー内の右上のラベルをクリックします。
そうすると、右上のラベルのデザインが表示されます。

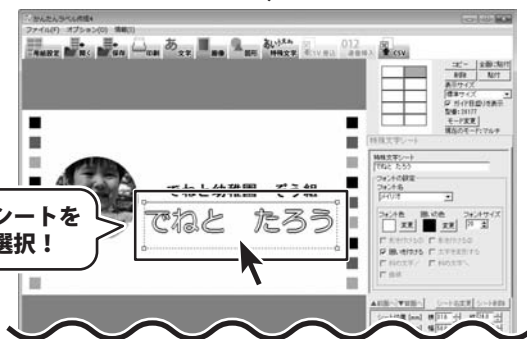
デザインが表示されましたら、名前の特長文字シートをクリックして、選択し、入力内容を変更します。

※文字の入力内容の変更は25～27ページをご覧ください。

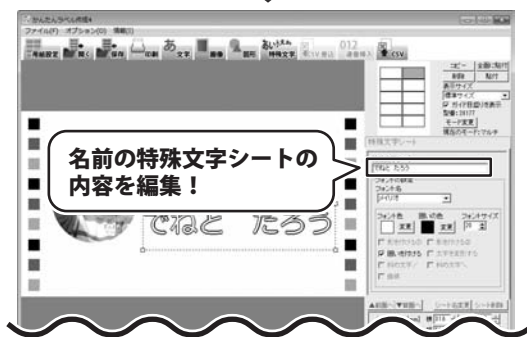


ラベルを作成・印刷する（マルチモード）

名前の特殊文字シートを
クリックして、選択！



名前の特殊文字シートの内容を
編集！



右上のラベルのデザインの
名前の特殊文字シートの内容を
編集しました



ラベルを作成・印刷する（マルチモード）

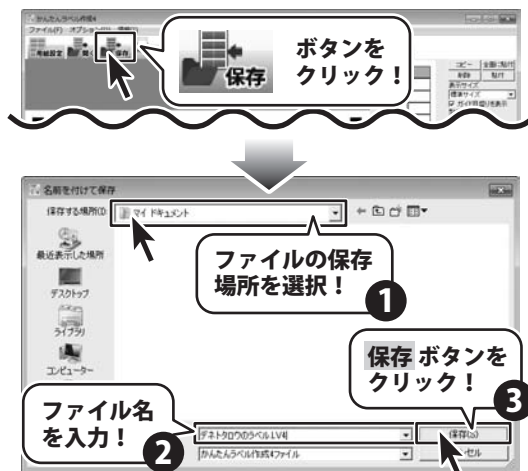
5

作成したデザインを保存します



ボタンをクリックして、保存作業を行います。

名前を付けて保存画面が表示されますので、保存先を選択してファイル名を入力後、**保存** ボタンをクリックして保存してください。
※わかりやすい場所に、わかりやすい名前前で保存作業を行ってください。



6

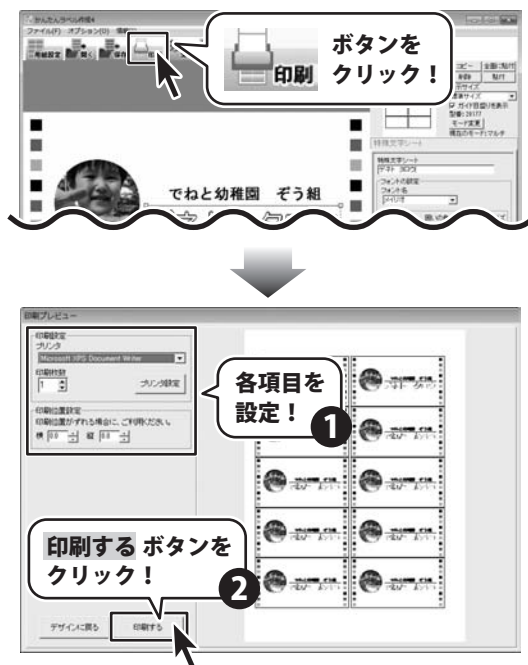
作成したデザインを印刷します



ボタンをクリックして、印刷プレビュー画面を表示し、印刷の準備を行います。

印刷プレビュー画面が表示されましたら、プリンターを選択し、**設定** ボタンをクリックして、プリンターの設定を行ってください。プリンターの設定と印刷枚数の設定が終わりましたら、**印刷する** ボタンをクリックしてください。
印刷がはじまります。

※プリンターの設定を行う画面が表示されますが、プリンター自体の設定につきましては、プリンターの説明書やメーカーにご確認ください。
※印刷を行う際は、A4用紙などに試し印刷等を行い、十分に確認をしてからラベル用紙等に印刷を行ってください。



宛名ラベルを作成する

ここでは、差込シートを使用した同じデザインで1枚1枚文字の内容が違ったラベルを作成する方法を説明していきます。
※説明にあるすべての操作を行う必要はありませんので、実際の作成作業で必要のない項目は飛ばしながらお進みください。

| | |
|----------------------|-------------------|
| 003-0851 | 郵便番号 (CSVファイル2列目) |
| 北海道札幌市白石区川北一条5丁目67番地 | |
| | 住所 (CSVファイル3列目) |
| 古沢 育二様 | |
| | 名前 (CSVファイル1列目) |

| | | |
|---------|----------|----------------------|
| 古沢 育二 | 003-0851 | 北海道札幌市白石区川北一条5丁目67番地 |
| 六角 徹 | 003-0861 | 北海道札幌市白石区川北一条5丁目67番地 |
| 高島 美和子 | 020-0055 | 岩手県盛岡市 |
| 西島 裕次郎 | 005-0040 | 北海道札幌市 |
| 上杉 きみまる | 020-0531 | 岩手県盛岡市 |

ここでは、エーワン社製の【品番】28171 (10面)を使用して、左のようなラベルの作成方法を説明していきます。

差込シートには名前、郵便番号、住所を差込みます。

差込むCSVファイルは左のようなファイルを使用します。

左から1列目には名前
2列目には郵便番号
3列目には住所が入力されています。

用紙の設定 (39ページ～)

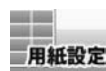
↓
差込シートの配置 (40～42ページ)

↓
デザインのまとめ (42ページ)

↓
作成したラベルの保存 (43ページ)

↓
ラベルの印刷 (43ページ)

1 用紙の設定をします

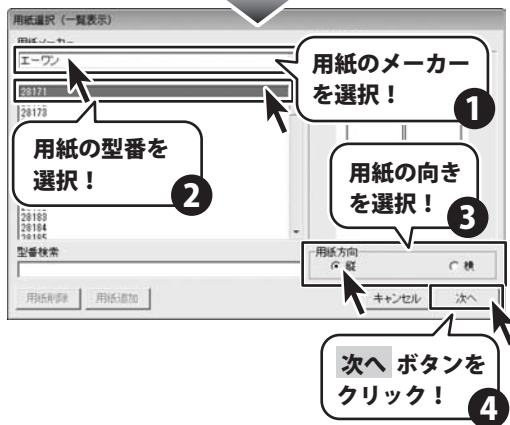


用紙設定 ボタンをクリックして、用紙選択画面を表示します。
▼をクリックして、用紙のメーカーを選択します。
用紙のメーカーを選択したら、用紙の型番をクリックします。
用紙のメーカー、用紙の型番を選択したら、用紙の向きを選択し、次へ ボタンをクリックします。

使用したい用紙が一覧にない場合は、48ページをご参照の上、用紙設定を行ってください。



宛名ラベルを作成する



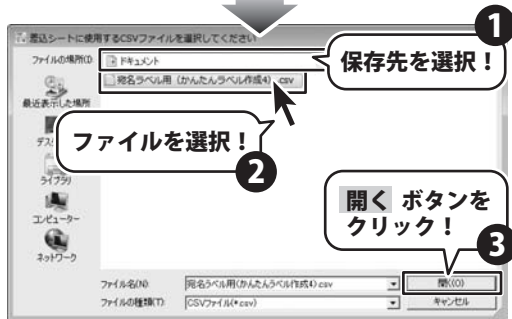
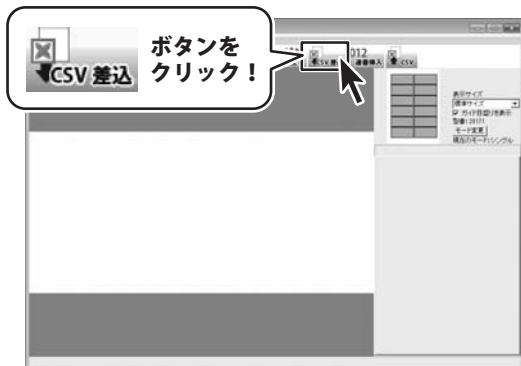
2

差込シートを配置します



ボタンをクリックします。
差込シートに使用するCSVファイルを選択してください画面が表示されますので、CSVファイルの保存場所を指定し、ファイル名をクリックして開く ボタンをクリックします。
差込を行うCSVファイルを読み込んだら、差込むCSVファイルの列の選択を行います。
最後に位置を調整します。

※予め、CSVファイルを用意してください。



宛名ラベルを作成する



- ①▼をクリックして、[差込むCSVファイルの列]を選択します

■ 差込むCSVファイルの列

[1]列目
[2]列目
[3]列目
[4]列目
[5]列目

差込むCSVファイルの列を設定!

- ②[後付文字]を入力します。

■ 後付文字

[種]

[後付文字]を入力!

- ③[文字揃え]を選択します

文字揃え

左揃え 中央揃え

文字揃えを選択!

- ④▼をクリックして[フォント名]を選択します

フォント名

▼ MSゴシック

MSゴシック

MSゴシック

▼をクリックして、フォントを選択して設定!

- ⑤▲▼をクリックして[フォントサイズ]を設定します

フォントサイズ

15

▲▼をクリックして、フォントサイズを設定!

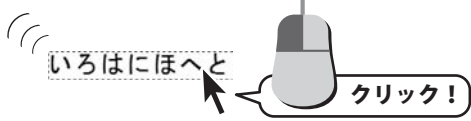
宛名ラベルを作成する



マウス操作で差込シートの位置変更

位置変更

差込シートの枠内を左クリックしたままマウスを移動すると、文字の位置を変更できます。



3 デザインのまとめ ※全部で3枚の差込シートを使用しています。

郵便番号

手順2と同じ手順です。

003-0851
北海道札幌市白石区川北一条5丁目67番地

古沢 育二様

住所

手順2と同じ手順です。

1つのデザインに差込むことができるCSVファイルは1つとなります。1度、差込みを行うCSVファイルを読み込んだ後は、他の差込シートではCSVファイルの読み込みは不要です。

宛名ラベルを作成する

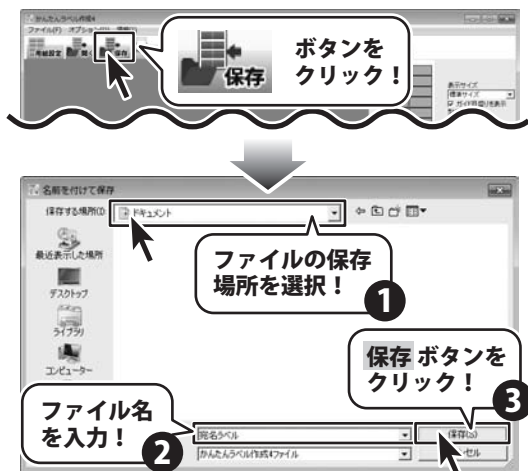
4

作成したデザインを保存します



ボタンをクリックして、保存作業を行います。

名前を付けて保存画面が表示されますので、保存先を選択してファイル名を入力後、**保存** ボタンをクリックして保存してください。
※わかりやすい場所に、わかりやすい名前前で保存作業を行ってください。



5

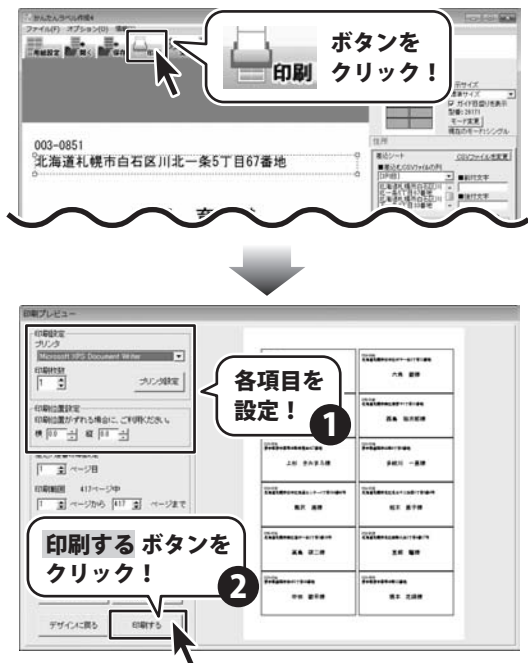
作成したデザインを印刷します



ボタンをクリックして、印刷プレビュー画面を表示し、印刷の準備を行います。

印刷プレビュー画面が表示されましたら、プリンターを選択し、**設定** ボタンをクリックして、プリンターの設定を行ってください。プリンターの設定と印刷枚数の設定が終わりましたら、**印刷する** ボタンをクリックしてください。
印刷がはじまります。

※プリンターの設定を行う画面が表示されますが、プリンター自体の設定につきましては、プリンターの説明書やメーカーにご確認ください。
※印刷を行う際は、A4用紙などに試し印刷等を行い、十分に確認をしてからラベル用紙等に印刷を行ってください。



連番ラベルを作成する

ここでは、連番シートを使用し、ラベル1枚ごとに連番で数字を印刷する方法を説明していきます。
※説明にあるすべての操作を行う必要はありませんので、実際の作成作業で必要のない項目は飛ばしながらお進みください。

| | |
|-----|-----|
| 000 | 001 |
| 002 | 003 |
| 004 | 005 |
| 006 | 007 |
| 008 | 009 |

ここでは、エーワン社製の【品番】28171（10面）を使用して、左のような000からはじまる連番のラベルの作成方法を説明していきます。

用紙の設定（44ページ～）
↓
連番シートの配置（45～46ページ）
↓
作成したラベルの保存（46ページ）
↓
ラベルの印刷（47ページ）

1

用紙の設定をします



用紙設定 ボタンをクリックして、用紙選択画面を表示します。
▼をクリックして、用紙のメーカーを選択します。用紙のメーカーを選択しましたら、用紙の型番をクリックします。
用紙のメーカー、用紙の型番を選択しましたら、用紙の向きを選択し、次へ ボタンをクリックします。

使用したい用紙が一覧にない場合は、48ページをご参照の上、用紙設定を行ってください。

ボタンをクリック！
用紙設定

用紙のメーカーを選択！ ①

用紙の型番を選択！ ②

用紙の向きを選択！ ③

次へ ボタンをクリック！ ④

用紙選択（一覧表示）

エーワン

28171

28172

28183

28184

28185

型番検索

用紙方向

縦

キャンセル

次へ

用紙削除

用紙追加

連番ラベルを作成する

2

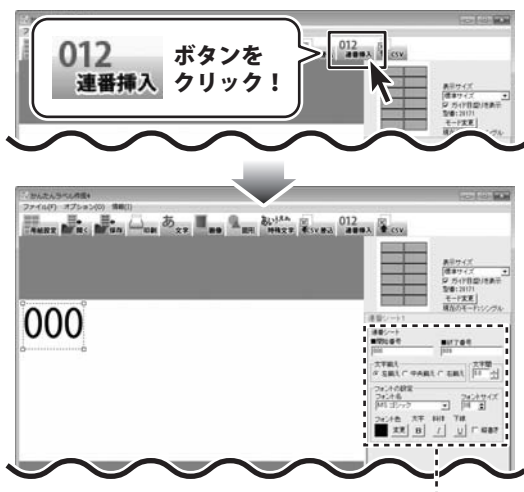
連番シートを配置します

012 連番挿入

ボタンをクリックして、
連番シートを作成します。

連番シートを作成しましたら、連番シートの設定
を行います。

最後に位置を調整します。



① [開始番号]を入力します

■開始番号

000

[開始番号]
を入力!

② [終了番号]を入力します

■終了番号

009

[終了番号]
を入力!

③ ▼をクリックして[フォント名]を選択します

フォント名

MSゴシック

MSゴシック

MSゴシック

▼をクリックして、
フォントを選択して設定!

④ ▲▼をクリックして[フォントサイズ]を設定します

30

フォントサイズを
設定!

連番ラベルを作成する



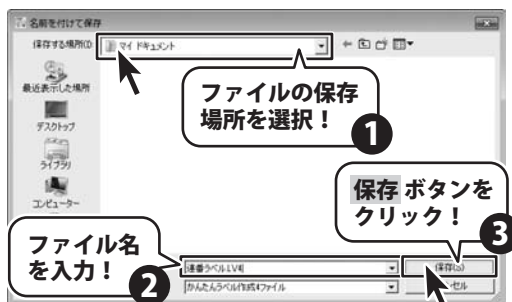
3

作成したデザインを保存します



ボタンをクリックして、
保存作業を行います。

名前を付けて保存画面が表示されますので、
保存先を選択してファイル名を入力後、
保存 ボタンをクリックして保存してください。
※わかりやすい場所に、わかりやすい名前で
保存作業を行ってください。



連番ラベルを作成する

4

作成したデザインを印刷します

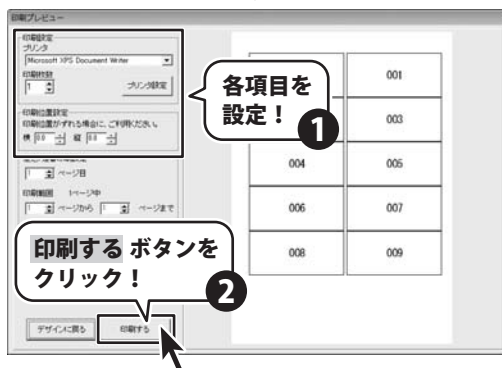


ボタンをクリックして、印刷プレビュー画面を表示し、印刷の準備を行います。

印刷プレビュー画面が表示されましたら、プリンターを選択し、**設定** ボタンをクリックして、プリンターの設定を行ってください。プリンターの設定と印刷枚数の設定が終わりましたら、**印刷する** ボタンをクリックしてください。印刷がはじまります。

※プリンターの設定を行う画面が表示されますが、プリンター自体の設定につきましては、プリンターの説明書やメーカーにご確認ください。

※印刷を行う際は、A4用紙などに試し印刷等を行い、十分に確認をしてからラベル用紙等に印刷を行ってください。



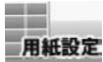
その他の機能・操作説明

オリジナル用紙を追加する

使用したい用紙が一覧にない場合は、お持ちの用紙に合わせた用紙とラベルのサイズを設定して、本ソフトで使用することができます。

※一部の用紙では対応できないものもあります。

メイン画面の



用紙設定 ボタンをクリックします。

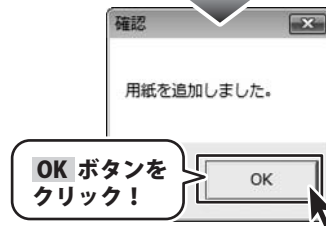
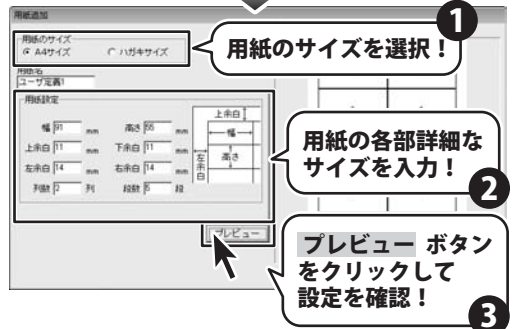
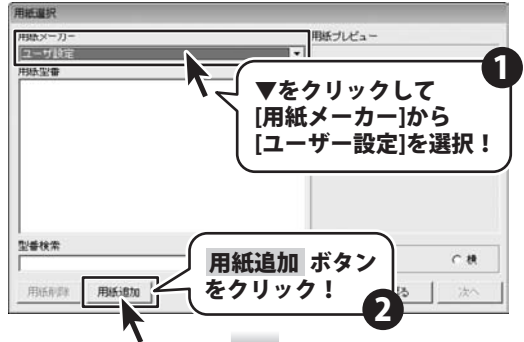
用紙選択画面が表示されますので、[用紙メーカー]から▼をクリックして、[ユーザー設定]を選択し、**用紙追加** ボタンをクリックします。

用紙追加画面が表示されましたら、各項目を設定します。

各項目の設定がすべて終わりましたら、**プレビュー** ボタンをクリックし、用紙のプレビューを確認します。

よろしければ、**用紙追加** ボタンをクリックします。

「用紙を追加しました」という画面が表示されましたら、追加完了です。



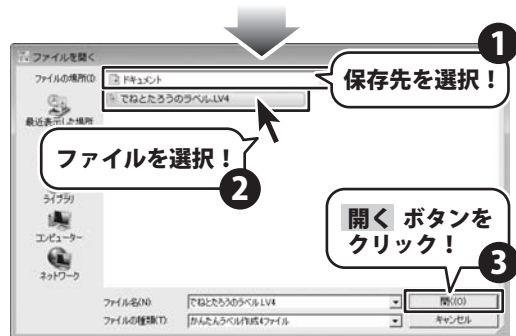
その他の機能・操作説明

作成（保存）したファイルを開く



ボタンをクリックします。

[ファイルを開く]画面から作成したラベルのデータを保存した場所を選択し、ファイル名をクリックして、開く ボタンをクリックします。また、ラベルのファイルを直接ダブルクリックしても、ファイルを開くことができます。



その他の機能・操作説明

CSVメーカー

CSVメーカー画面では、CSVファイルを作成することができます。



- 1 ツールバー
- 2 CSVファイル作成プレビュー

1 ツールバー

新規 開く 保存 1行追加 1列追加 1行削除 1列削除 設定

- 新規** 新しくCSVファイルを作成する画面を開きます。
- 開く** すでに作成保存されているCSVファイルを開きます。
- 保存** 作成したCSVファイルを保存します。
- 1行追加**..... 空の行を1行追加します。
- 1列追加**..... 空の列を1列追加します。
- 1行削除**..... 現在選択中の行を削除します。
- 1列削除**..... 現在選択中の列を削除します。
- 設定** 設定画面が表示され、保存の際の設定を行うことができます。

2 CSVファイル作成プレビュー

ここにCSVファイルの内容を入力します。右クリックをすると下のようなメニューが表示されます。



- 1行追加**... 空の行を1行追加します。(最後の行に追加されます)
- 1行挿入**... 空の行を1行追加します。(現在選択している行の1行上に挿入されます)
- 1列追加**... 空の列を1列追加します。(最後の列に追加されます)
- 1列挿入**... 空の列を1列追加します。(現在選択している行の1行左に挿入されます)
- 1行削除**... 現在選択中の行を削除します。
- 1列削除**... 現在選択中の列を削除します。

その他の機能・操作説明

1 文字を入力します

入力したいところをクリックすると、青色に変わり選択状態になります。入力欄が青色に変わりましたら、文字を入力します。例として、ここでは1列目に郵便番号、2列目には住所、3列目には名前を入力します。



2 入力したファイルを保存します

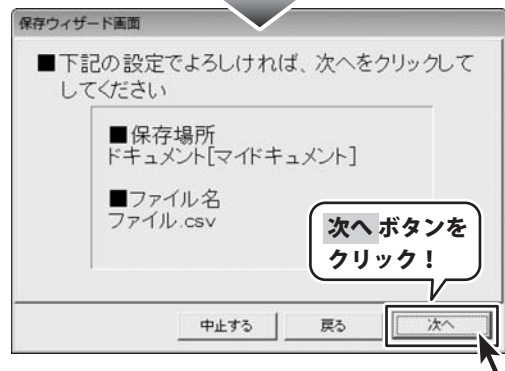
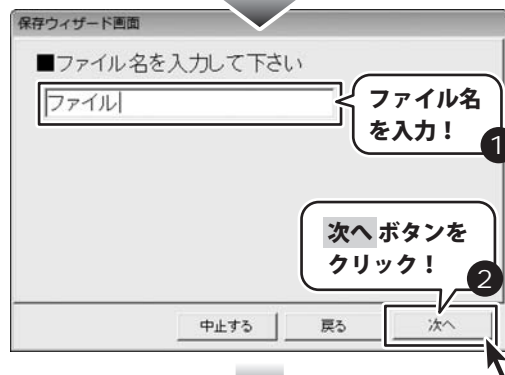
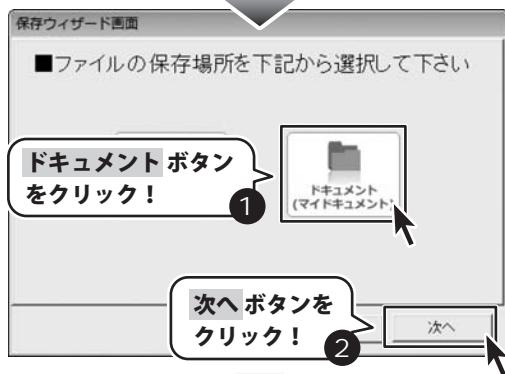
すべての項目を入力し終わりましたら、**保存** ボタンをクリックしてください。保存ウィザード画面が表示されますので、画面の指示に従って保存作業を進めてください。

①ファイルの保存場所を設定します。ドキュメント、またはデスクトップに保存することができます。選択したら **次へ** ボタンをクリックします。(ここでは、ドキュメントを選択します。)
※保存ウィザード画面が表示されない場合は [設定]メニューで[補助画面を利用する]にチェックを入れてください。



その他の機能・操作説明

- ②ファイル名を入力します。
ファイル名を入力したら **次へ** ボタンをクリックします。
- ③ファイルの保存場所、ファイル名の確認画面が表示されます。
間違いがない場合は **次へ** ボタンをクリックしてください。
- ④保存後、
[保存しました 保存フォルダを開きますか?]という画面が表示されます。
保存場所をエクスプローラーで開く場合は、**はい** ボタンをクリックしてください。



その他の機能・操作説明

かんたん画像切抜きツール きり丸

デザインに挿入する画像を付属の「かんたん画像切抜きツール きり丸」で切り抜きすることができます。



1 ツールボタン

開く 開く
切り抜きを行う画像を開きます。

ハート
ハートの形に画像を切り抜きます。

花
花の形に画像を切り抜きます。

星
星の形に画像を切り抜きます。

保存 保存
切り抜きを行った画像を保存します。

円
円の形に画像を切り抜きます。

角丸
角丸の四角に画像を切り抜きます。

波丸
波丸の形に画像を切り抜きます。

2 画像プレビュー

画像切り抜きを行った画像が表示されます。

その他の機能・操作説明

画像の切り抜き 操作方法

1 かんたん画像切抜きツール きり丸を起動する



ボタン (Windows XPの場合[スタート]) →[すべてのプログラム]→[De-Net]→[かんたんラベル作成4]→
[かんたん画像切抜きツール きり丸]からソフトを起動してください。

2 切り抜きを行う画像を開く

ツールボタンの中の **開く** ボタンをクリックし、ファイルを開く画面を表示します。
ファイルを開く画面が表示されましたら、切り抜きを行いたい画像の保存先を選択し
切り抜きを行いたい画像をクリックして選択、**開く** ボタンをクリックします。

画像プレビューに画像が表示されます。

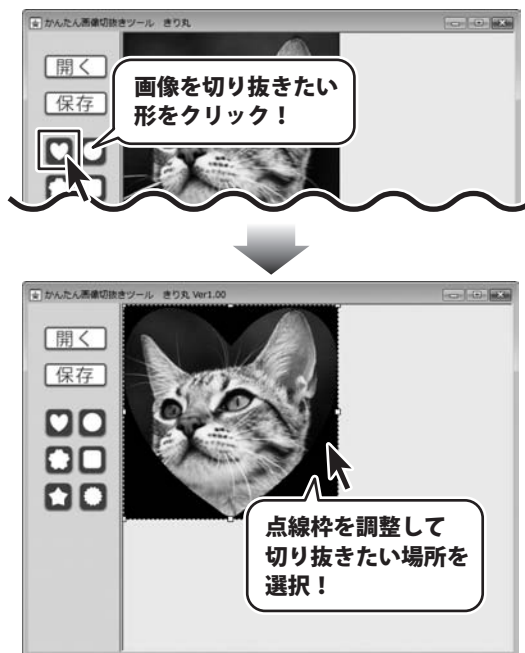


切り抜きを行う画像が開きました

その他の機能・操作説明

3 画像を切り抜きます

画像を切り抜きたい形を選択します。
(ここでは、ハートを使用します)
画像プレビューに選択した形(ここでは、ハート)が表示されますので、点線枠の位置、サイズを変更して切り抜きたい場所を選択してください。



memo

点線枠の操作、編集方法

サイズ変更

点線枠の四隅にある□にマウスを合わせて、クリックしたままマウスを移動すると、点線枠のサイズを変更できます。



クリック!

位置変更

点線枠の枠内を左クリックしたままマウスを移動すると、点線枠の位置を変更できます。



クリック!

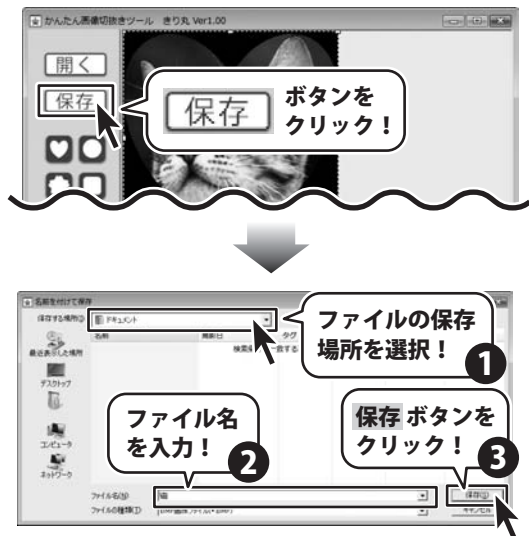
その他の機能・操作説明

4 切り抜いた画像を保存する

切り抜いた画像を保存します。

ツールボタンから **保存** ボタンをクリックして、名前を付けて保存画面を表示します。名前を付けて保存画面が表示されましたら、画像を保存する場所を選択し、画像の名前を入力後、**保存** ボタンをクリックします。

※わかりやすい場所に、わかりやすい名前で保存作業を行ってください。



ソフトウェアをダウンロードする

「かんたんラベル作成4」を購入し、ユーザー登録をしていただいたお客様には、弊社ホームページから「かんたんラベル作成4」を5回までダウンロードすることができます。

- ユーザー登録時のメールアドレスが必要です。
- 製品のシリアルナンバーをご用意ください。

※ダウンロードはおお客様のパソコンに外部のファイルが保存されることをいいます。

※ユーザー登録がお済みでない場合には、弊社ホームページからユーザー登録を行ってください。

※本サービスは、サービスの一部または全てを終了することがあります。

これによりユーザーおよび第三者に損害が生じた場合、理由の如何を問わず一切の責任を負わないものとします。

1 弊社のホームページを表示します

お使いのブラウザを起動して、アドレス欄に弊社ホームページのURL

http://www.de-net.com/pc

を入力します。

(ここでは、Internet Explorerを例に説明します)



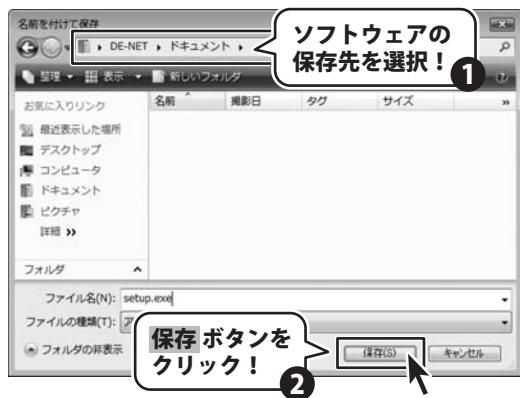
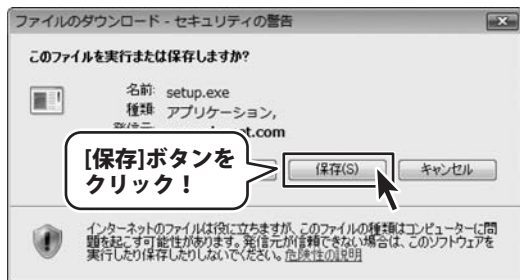
2 「ユーザー向けソフトダウンロード」ページを表示します

弊社のホームページが表示されましたら、[各種ダウンロード]をクリックし、表示されるページの[ユーザー向けソフトダウンロード]をクリックしてください。



ソフトウェアをダウンロードする

ファイルのダウンロード画面が表示されたら、[保存]ボタンをクリックします。名前を付けて保存画面が表示されますので、ソフトウェアの保存場所を選択して、[保存]ボタンをクリックしてください。ソフトウェアの保存が確認できましたら必要に応じてインストールを行ってください。(インストール方法の詳細は3~4ページをご覧ください。)



インストール・起動関連

Q：ソフトのインストールや起動ができません

A：本ソフトをインストールする際、ウィルス対策などの常駐ソフトや他のアプリケーションが起動していませんか？

必ず、すべて終了してからインストール作業を行ってください。

また、HDD(ハードディスクドライブ)の空き容量が極端に少ない状態、Windowsのシステムが不安定になってますと、インストール作業を行うことや本ソフトが正常に起動することができない場合もあります。

お使いのパソコンのWindows OSは、Windows Update等で常に最新の状態を保ってください。

**Q：インストールしようすると『・・・にアクセスする権限がありません。インストールを継続できません。』
といったメッセージ (Windows XP) や次のような画面 (Windows VistaおよびWindows 7) が表示されて
インストールができません 例：Windows Vista**



A：管理者権限を持っていないユーザーアカウントでパソコンを起動していませんか？

本ソフトをご利用の際には予め管理者権限を持ったユーザーアカウントでパソコンを起動してからインストール作業を行ってください。

Q：完全アンインストールの手順は？

A：以下の手順で削除できます。

1. 4ページのアンインストール方法で「かんたんラベル作成4」のアンインストールを行います。
2. [Windows 7 / Vista]

コンピュータ (※1) →Cドライブ→ProgramData (※2)
→De-Net→KantanLabel4フォルダーを削除します。

[Windows XP]

マイコンピュータ→Cドライブ→Documents and Settings→All Users→
Application Data (※2)
→De-Net→KantanLabel4フォルダーを削除します。

※1 Windows 7の場合は「コンピューター」

※2 初期設定では隠しフォルダーになっている為、表示されていない場合があります。

操作関連

Q：文字シートを作成しているのに、編集画面に表示されない

A：文字シートの上に他のシート（画像シートや図形シートなど）が重なっている可能性があります。

シートの詳細につきましては、17～18ページをご覧ください。

メイン画面下部の見出しタブから、一番上に表示させたいシートを選択し、

メイン画面右側に「▲前面へ」ボタンがありますので、該当シートの中身が表示されるまでクリックしてください。

Q：同じ内容のデザインを作るのではなく、1枚ずつ違う内容でデザインを作成したい

A：マルチモードでは一枚ずつ違う内容のデザインを作成できます。

34～38ページへのマルチモードについてをご覧ください。

Q：デザインモードを変更するボタンがありません

A：ラベルサイズが異なる用紙の場合シングルモードに変更することはできません。

Q：写真をデザインに取り込みたい

A：予め写真の画像ファイルを用意してください。

画像形式はBMP、JPEG、PNG形式の画像を取り込むことができます。

Q：画像シートで使用する画像を編集したい

A：「かんたん画像切抜きツール きり丸」をご利用ください。

操作方法につきましては、53～56ページをご覧ください。

Q：デザインの背景などを好きな色に塗りつぶしたい

A：図形シートを作成し、■を選択後、ラベルの大きさと同一サイズに設定して必要に応じて、お好みの色やシート位置を設定してください。

Q & A

Q：画像シートで「透明にする色を設定する」にチェックを入れたがきれいに透明にならない

A：デジカメで撮影された画像などは背景が複数の色で構成されている場合が多く、きれいに透明にならない場合もあります。

Q：デザインを作成している途中でシートが選択できなくなりました

A：選択しようとしているシートよりも前面にシートが存在していませんか？

前面にシートがある場合、前面のシートが優先的に選択されます。

また、シート設定で位置固定が有効になっていませんか？

位置固定を行うとデザイン画面上では選択することができません。

その場合、画面下部のシート一覧タブから該当シートを選択して位置固定のチェックを外してください。

操作方法につきましては、17～18ページをご覧ください。

Q：縦書きにすると文字シート内の数字が横向きに表示されてしまいます

A：数字を半角で入力されていませんか？

半角数字の場合縦書きにすると横向きに表示されます。

全角で入力することにより正常に表示されます。

印刷・用紙設定関連

Q：デザインを作成している途中で用紙サイズの変更は可能ですか？

A：用紙サイズを途中で変更することはできません。

あらかじめ使用する用紙の設定で作成を始めてください。

用紙サイズを変更する場合は始めからデザインをしてください。

Q：ソフトの用紙の型番リストに、手元にある型番と同じものがない

A：本ソフトでは用紙サイズを入力することで、用紙の設定を行うことができます。

オリジナル用紙の設定につきましては48ページをご参照ください。

Q：印刷ができません プレビューもできません

A：以下の項目をご確認ください。

- プリンタードライバー（プリンターを動かす為のソフト）が最新のものではない
- インクやトナー等が切れている、又はインクやトナー等の噴出口などが目詰まりしている
- モノクロ設定になっている
- プリンターの設定が変更されている（用紙や拡大縮小など）
- プリンターの正しい位置に、用紙をセットしていない
- プリンターの電源が入っていない、ケーブルの接続が不十分になっている
- パソコン自体がプリンターを認識していない

プリンターそのものに関するお問い合わせは、プリンターのメーカー様へお尋ねください。

一部のプリンターでは印刷する際の倍率などを設定することができるものもあり、

その設定によっては、データを正常に印刷できない場合があります。

例：プリンター側の倍率が88%に設定されている→印刷データ自体も88%のサイズに縮小されて印刷が行われます。

パソコンとプリンター等周辺機器の組み合わせや環境、設定、また一部のプリンター（※）では、正常に印刷を行うことができない場合があります。※複合機や業務用プリンター等

印刷の際はプレビュー画面などで確認を行い、最初はテスト用紙などをご用意の上、

試し印刷を行ってから各種用紙に印刷することをお勧めいたします。

Q：両面印刷したいのですが

A：用紙のデータを表面と裏面の2種類を用意し、表面の印刷を行った後、裏面に印刷したいデザインを開き用紙を裏側にして印刷を行ってください。

※本ソフトは両面印刷機能を備えたプリンターへ自動的に両面のデータを出力する機能はありません。

また、左右の余白が非対称の用紙は裏面を印刷する場合、印刷位置がずれてしまいますのでご注意ください。

Q：10面のラベルのうち1面だけに印刷したい

A：マルチモードをご利用ください。

操作方法につきましては34～38ページをご覧ください。

その他

Q：画像をスキャナーから直接読み込もうとしたがうまくいかない

A：スキャナー等のTWAIN機器から直接読み込む場合には
各機器のドライバー、ユーティリティソフト等が最新のものであるかご確認ください。

Q：CD-Rなど外部メディアに保存したい

A：本ソフトには、外部メディアへの保存機能は備えておりません。
ご利用パソコン内にデータを保存した後、その保存データを外部メディアへコピー等行ってください。
※外部メディアに関するご質問は各メーカー様へお問い合わせください。

Q：「かんたんラベル作成4」は、他のパソコンと共有して使用できますか？

A：本ソフトは、インストールを行ったパソコン上で操作してください。
ネットワーク経由等でご利用いただくことはできません。

Q：画面の端が切れて表示される

A：画面解像度を推奨サイズ以上に変更します。

確認方法

[Windows Vista]

1. デスクトップの何も無い所で右クリック→個人設定をクリックします。
2. 個人設定ウィンドウ内の、画面の設定を左クリックします。
3. 解像度を1024×768以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。

※機種によっては推奨解像度が表示できない物もあります。

[Windows 7]

1. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
2. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、「画面の解像度の調整」をクリックします。
3. 解像度を1024×768以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。

※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

Q：ボタンや文字などがずれていたり、画面の表示がおかしい

A：お使いのパソコン画面の設定をご確認ください。

確認方法

[Windows Vista]

1. デスクトップの何も無い所で右クリック→個人設定を右クリックします。
2. フォントサイズ（DPI）の調整をクリックします。
3. 「あなたの許可が必要です」と許可を求められますので「続行」をクリックします。
既定のスケール（96DPI）にチェックを付け、「OK」をクリックします。
4. パソコンを再起動した後、本ソフトを起動させて画面表示をご確認ください。

[Windows 7]

1. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
2. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、
「テキストやその他の項目の大きさを変更します」をクリックします。
3. 小-100%(規定)にチェックを入れ「適用」をクリックします。
4. 「これらの変更を適用するには、コンピューターからログオフする必要があります。」
と確認を求められますので、「今すぐログオフ」をクリックします。
5. パソコンからログオフされますので、再度ログインすると設定完了です。

DPI設定につきましては、Windows OSでの設定となるため、詳細についてはMicrosoft社へお尋ねください。
また、その他のソフト、パソコン本体、その他の周辺機器につきましても各メーカー様へお尋ねください。
弊社では「かんたんラベル作成4」以外に関する詳細につきましては一切の責任を負いかねます。

ユーザーサポート

お問い合わせについて

お客様よりいただいたお問い合わせに返信できないことがあります。

問い合わせを行っているのに関わらず、サポートからの返事がない場合、弊社ユーザーサポートまでご連絡が届いていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が考えられます。

FAX及びe-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまでお送りくださいますようお願い申し上げます。

弊社ホームページ上から問い合わせの場合、弊社ホームページ上からサポート宛にメールを送ることが可能です。

弊社ホームページ

<http://www.de-net.com/>

問い合わせページ

<http://www.de-net.com/pc3/user-support/index.htm>

『ご購入後のお問い合わせ』をお選びください。

直接メール・FAX・お電話等でご連絡の場合

○ソフトのタイトル・バージョン

例:「かんたんラベル作成4」

○ソフトのシリアルナンバー

※本書の表紙に貼付されています。

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

・OS及びバージョン

例: Windows 7、Windows Updateでの最終更新日〇〇年〇月〇日

・ブラウザのバージョン

例: Internet Explorer 8

・パソコンの仕様

例: NEC XXXX-XXX-XX / Core2 Duo 2.20GHz / HDD 500GB / Memory 2GB

○お問い合わせ内容

例: ~の操作を行ったら、~というメッセージがでてソフトが動かなくなった

部分の操作について教えてほしい…etc

○お名前

例: ○△ 太郎

○ご連絡先(正確にお願いいたします)

例: example@example.com

※メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。

無料ユーザーサポート

E-mail: ask99pc@de-net.com

Tel: 048-640-1002

Fax: 048-640-1011

サポート時間: 10:00~17:30 (土・日、祭日を除く)

※通信料はお客様負担となります。

※パソコン本体の操作方法やその他専門知識に関するお問い合わせにはお答えできない場合があります。

※お客様のご都合による返品はできません。

※お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。

