

かんたん ラベル作成 5

取り扱い説明書

シリアルナンバー

DE-305

※シリアルナンバーを再発行することはできません。
シリアルナンバーはアップデートファイルをダウンロードする際や
ユーザー登録を行う際などに必要となります。

ユーザー登録はこちら
<http://www.de-net.com/user/>

製品ご利用前に必ずお読みください。
この取り扱い説明書は大切に保管してください。

目次

動作環境・その他	2
インストール・アンインストール方法	3~7
起動方法	8~9
ラベルを作成・印刷する（シングルモード）	
用紙を設定する	10~11
画像を配置する	12~14
文字を入力する	15~16
特殊文字を入力する	17~20
図形を配置する	21~22
作成したラベルを保存する	23
ラベルを印刷する	24
ラベルを作成・印刷する（マルチモード）	
デザインを作成する	25
マルチモードに切り替える	26
デザインをコピーして、全面に貼り付ける	27
デザインを編集する	28~29
編集したデザインをコピーして、面を選択して張り付ける	30~31
その他の機能	
差込シートで宛名ラベルをつくる	32~35
連番シートで連番ラベルをつくる	36~37
オリジナルのネームラベル用紙を追加する	38
オリジナルの特殊なラベル用紙を追加する	39~42
作成（保存）したラベルを開く	43
かんたんラベル作成4で作成（保存）したラベルを開く	44
バックアップを作成する	45
バックアップを復元する	46~47
付属ソフト・CSVメーカー	
文字を入力する	48
CSVファイルを保存する	49~50
CSVファイルを開く	51
付属ソフト・かんたん写真編集Lite	
画像ファイルを開く	52
画像を編集する	53~57
編集した画像を保存する	58
ソフトウェアをダウンロードする	59~62
お問い合わせ窓口	63~64



本ソフトにはPDFマニュアルが同梱されています。

PDFマニュアルには、画面の説明やよくあるお問い合わせ（Q&A）が掲載されています。

動作環境・その他

動作環境

対応 PC	メーカーサポートを受けられる Windows パソコン ※Mac には対応していません。
OS	Windows 8 / 7 / Vista / XP ※Mac OS には対応していません。 ※日本語版 OS の 32 ビット版専用ソフトです。 Windows 8 / 7 の 64 ビットでは、WOW64(32 ビット互換モード) で動作します。 Windows 8 では、デスクトップモードのみ対応です。 Windows 8 は RTM 版(32bit / 64bit 版) で検証しました。 OS が正常に動作している環境でお使いください。 対応 OS の動作環境を満たした環境でのご利用が前提となります。 最新のサービスパック及びアップデートがされている環境でお使いください。 Server OS には対応していません。管理者権限を持ったユーザーでお使いください。 マイクロソフトのサポート期間が終了している OS での動作は保証いたしません。
CPU	PentiumIII 以上 (Windows 8, 7, Vista の場合は 1GHz 以上)
メモリ	256MB 必須 512MB 以上推奨 (Windows 8, 7, Vista の場合は 1GB 必須)
ディスプレイ	1024×768 以上の解像度で色深さ 32bit 以上表示可能なもの
CD-ROM	倍速以上
ハードディスク	2GB 以上の空き容量 (インストール時) A3 以外にシステムドライブ上にデータ保存の為に空き容量が必要です。
スキャナー	TWAIN32 ドライバーが対応しているスキャナー
プリンター	A3・A4・A5・B5・B6・ハガキサイズの用紙に印刷可能なレーザーもしくはインクジェットプリンター ※プリンターの印刷可能領域によっては、印刷内容が一部切れてしまう場合もあります。 ※一部のプリンターではパソコンとの組み合わせ等により、対応用紙サイズであっても印刷できない場合があります。 (複合機等の特殊な構造をしたプリンター等で発生しやすい現象となっております)
対応画像その他	画像読込 (入力): JPEG / BMP / PNG インターネット接続環境必須 ※PDF マニュアルの閲覧ソフトのインストール、本ソフトに関する最新情報の確認やアップデートを行う際にインターネット環境が必要となります。

その他

- ※JPEG / BMP / PNGは、一般的なWindows標準のファイルを基準としています。
- ※特殊なファイル (CMYKカラーモードの物や、Web表示に特化したファイル等) は、本ソフト上では正常に読み込めない場合があります。
- ※A3・A5・B5・B6サイズのメーカー用紙情報は収録されていません。
- ※画像ファイルを使用する際には、データのサイズにご注意ください。
- ※お使いの環境によっては、データが大きすぎると正常に印刷されない場合があります。
その場合、画像編集ソフトなどでサイズを小さくしてから画像を読み込んで、印刷してください。
- ※大量のデータを登録した際には、パソコンの動作等に遅延がみられる場合があります。
- ※文字の書体はお使いのパソコンにインストールされているフォントの中から選んで使用することができます。
また一部のフォントは使用できない場合もありますのでご注意ください。
- ※必要なメモリ、ハードディスク容量はお使いの環境により異なる場合があります。
- ※「かんたんラベル作成4」以外の他のソフトとの互換性はありません。
- ※本ソフトにはネットワーク上でデータを共有する機能はありません。また、ネットワークを経由してソフトを使用することはできません。
- ※弊社ではソフトの動作関係のみのサポートとさせていただきます。予めご了承ください。
また、製品の仕様やパッケージ、ユーザーサポートなどすべてのサービス等は
予告無く変更、または終了することがあります。予めご了承ください。
- ※各種ソフトウェア、またパソコン本体を含む各種ハードウェアについてのお問い合わせやサポートにつきましては、各メーカーに直接お問い合わせください。
- ※ユーザーサポートの通送料・通話料はおお客様の負担となります (サポート料は無料です)
本ソフトの動作以外のご質問や各種専門知識などのお問い合わせには、お答えできない場合があります。
その他ご不明な点などはユーザーサポートまでお問い合わせください。
- また、お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。予めご了承ください。
- ※本ソフトは1台のパソコンに1ユーザーライセンスとなっております。3台までご利用になれます。
- ※本ソフトを著作者の許可無く賃貸業等の営利目的で使用することを禁止します。
改造、リバースエンジニアリングすることを禁止します。
- ※本ソフトを運用された結果の影響につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。
また、本ソフトに瑕疵が認められる場合以外の返品はお受け致しかねますので予めご了承ください。
- ※著作者の許諾無しに、画像・イラスト・文章等の内容全て、
もしくは一部を無断で改変・頒布・送信・転用・転載等は法律で禁止されております。
- ※Microsoft、Windows、Windows 8、Windows 7、Windows Vista、Windows XPIは
米国Microsoft Corporationの米国及びその他の国における登録商標または商標です。
- ※Pentium はアメリカ合衆国および他の国におけるインテルコーポレーションの登録商標または商標です。
- ※Mac、Mac OSは、米国および他国のApple Inc.の登録商標です。
- ※その他記載されている会社名・団体名及び商品名などは、商標または登録商標です。

インストール・アンインストール方法

インストール方法

お使いのパソコンに『かんたんラベル作成5』をインストールします。



インストールする前に...

本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。

○ハードディスクの空き容量

ハードディスクの空き容量が2GB以上必要（左記以外にシステムドライブ上にデータ保存の為に空き容量が必要）です。

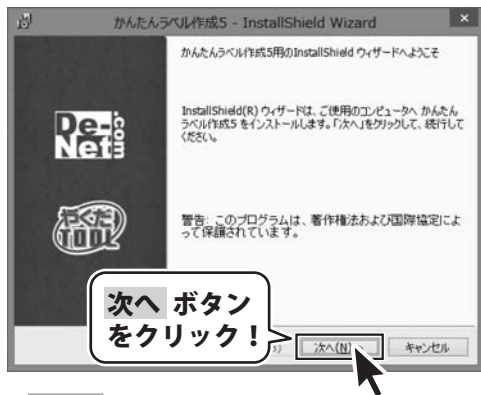
○管理者権限について

インストールするパソコンの管理者権限を持っているユーザーがインストールを行ってください。

○アプリケーションソフトの停止

インストールする前にウイルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。

※Windows OS やお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。



手順1 「かんたんラベル作成5」のセットアップがはじまります

CD-ROMが認識されましたら、自動でセットアップが始まります。

左のような画面が表示されますので、内容を確認して「次へ」ボタンをクリックします。



インストールが自動で始まらない場合

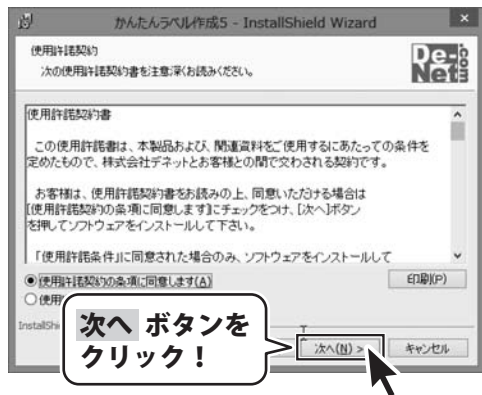
次の手順でインストールを始めてください。

- ① [コンピューター(※)]をダブルクリックします。
- ② CDまたはDVDドライブをダブルクリックします。
- ③ [setup]をダブルクリックします。

※Windows 7、8の場合は「コンピューター」
Windows Vistaの場合は「コンピュータ」
Windows XPの場合は「マイコンピュータ」

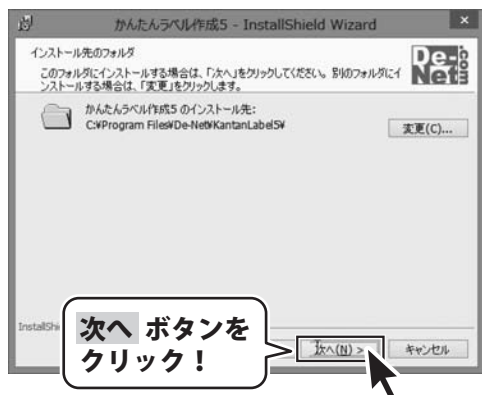


インストール・アンインストール方法



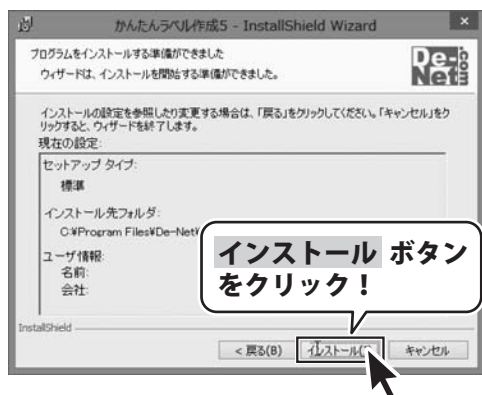
手順2 使用許諾契約の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、**使用許諾契約の条項に同意します**をクリックして選択した後、**次へ** ボタンをクリックしてください。



手順3 インストール先を確認します

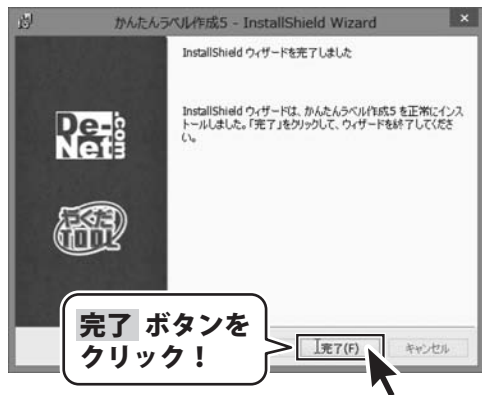
インストール先を変更することができます。変更しない場合は **次へ** ボタンをクリックしてください。
インストール先を変更する場合は **変更** ボタンをクリックして、インストール先を選択してから、**次へ** ボタンをクリックしてください。
通常はインストール先を変更しなくても問題はありません。



手順4 インストールの設定内容を確認します

インストール先等の情報が表示されます。確認を行い、インストールを行う場合は **インストール** ボタンをクリックしてください。

インストール・アンインストール方法



手順5 インストール完了です

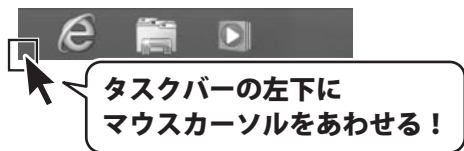
インストールが正常に終了すると左のような画面が表示されます。内容を確認して、**完了** ボタンをクリックしてください。

インストール・アンインストール方法

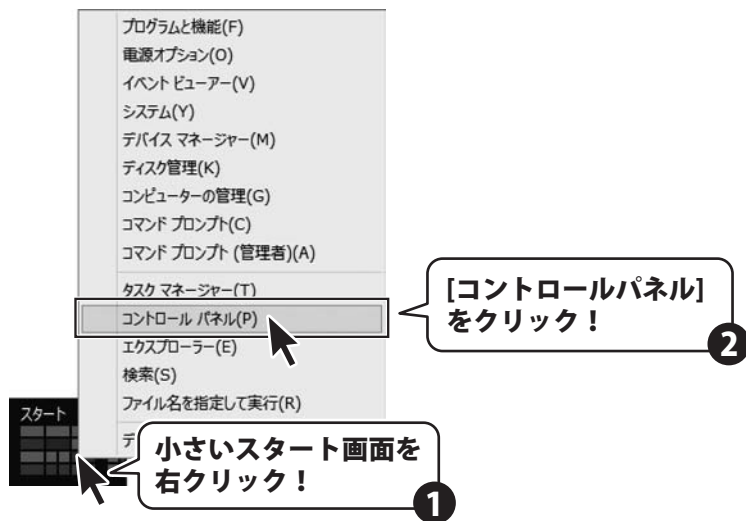
アンインストール方法

お使いのパソコンから『かんたんラベル作成5』をアンインストール（削除）します。


本ソフトを完全に終了して、タスクバーの左下あたりにマウスカursorを合わせます。




小さいスタート画面が表示されますので、右クリックをして、表示されるメニューから



「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」で一覧表示されるプログラムの中から「かんたんラベル作成5」を選択して「アンインストール」をクリックすると、確認メッセージが表示されますので、はい ボタンをクリックするとアンインストールが実行されます。

※Windows OSが7の場合、 ボタン→「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」を選択してアンインストールを行ってください。

※Windows OSがVistaの場合、 ボタン→「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストールと変更」を選択してアンインストールを行ってください。

※Windows OSがXPの場合、「スタート」→「コントロールパネル」→「プログラムの追加と削除」を選択してアンインストールを行ってください。

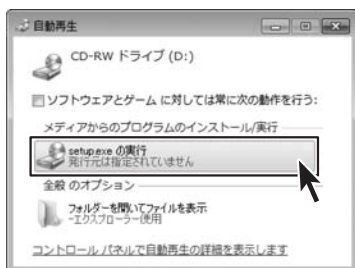
インストール・アンインストール方法

memo

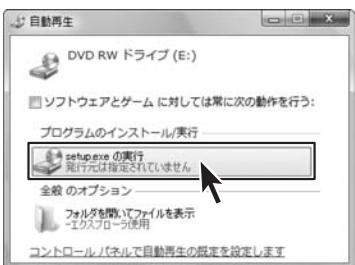
インストール中、またはアンインストール中に下のような画面が表示された場合、次の手順で作業を続けてください。



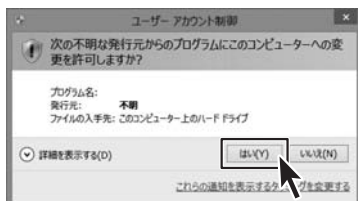
Windows 8で[自動再生]画面が表示された場合
[setup.exeの実行]をクリックしてください。



Windows 7で[自動再生]画面が表示された場合
[setup.exeの実行]をクリックしてください。

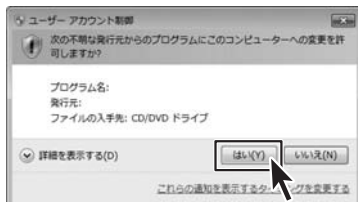


Windows Vistaで[自動再生]画面が表示された場合
[setup.exeの実行]をクリックしてください。



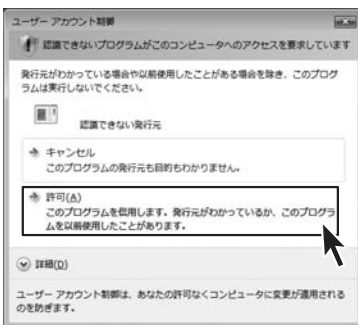
Windows 8で[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合

はい ボタンをクリックしてください。



Windows 7で[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合

はい ボタンをクリックしてください。



Windows Vistaで[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合

[許可]をクリックしてください。

起動方法

ソフトウェア最新版について

ソフトウェア最新版を弊社ホームページよりダウンロードを行い、お客様がお使いのソフトウェアを最新のソフトウェアへ更新します。

ソフトウェア最新版をご利用いただくことで、より快適に弊社ソフトウェアをご利用いただくことが可能となります。

下記、デネットホームページよりソフトウェアの最新情報をご確認ください。

<http://www.de-net.com>

アプリ

取扱説明書(PDF)について

かんたんラベル作成 5_PDFマニュアル

本ソフトにはPDFマニュアルが同梱されています。
画面の説明やよくあるお問い合わせが掲載されています。

PDFマニュアルをご覧いただくには、Adobe Reader
が必要です。

正常に閲覧できない場合は、アドビシステムズ社より
無償配布されているAdobe Readerをダウンロード
してください。詳しくはアドビシステムズ株式会社の
ホームページをご覧ください。

アイコンを
クリックして起動！



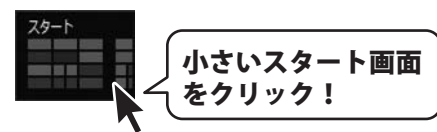
スタート画面 (Windows 8) からの起動

タスクバーの左下あたりにマウスカーソルをあわせませす。



タスクバーの左下に
マウスカーソルをあわせる！

小さいスタート画面が表示されますので、クリックをします。



小さいスタート画面
をクリック！


スタート画面が表示されますので、スタート画面上で右クリックして、「De-Net」→「かんたんラベル作成5」をクリックしますと、本ソフトが起動します。




起動方法

スタートメニュー (Windows 7、Vista、XP) からの起動



※Windows OSが7の場合、 ボタンをクリックして「すべてのプログラム」→「De-Net」→「かんたんラベル作成5」とたどって「かんたんラベル作成5」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

※Windows OSがVistaの場合、 ボタンをクリックして「すべてのプログラム」→「De-Net」→「かんたんラベル作成5」とたどって「かんたんラベル作成5」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

※Windows OSがXPの場合、[スタート]ボタンをクリックして「すべてのプログラム」→「De-Net」→「かんたんラベル作成5」とたどって「かんたんラベル作成5」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

デスクトップショートカットからの起動



かんたんラベル作成5

←かんたんラベル作成5
ショートカットアイコン



CSVメーカー

←CSVメーカー
ショートカットアイコン



かんたん写真編集Lite

←かんたん写真編集Lite
ショートカットアイコン



かんたんラベル作成5_PDFマニュアル

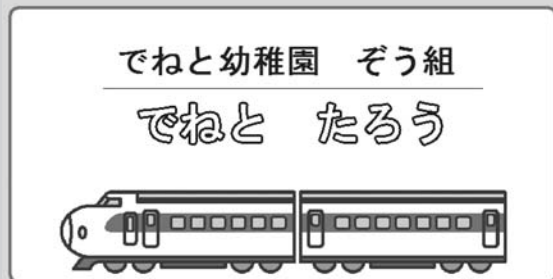
←取扱説明書 (かんたんラベル作成5)
ショートカットアイコン

正常にインストールが完了しますと、デスクトップに上の様なショートカットアイコンができます。ダブルクリックをすると、ソフトが起動します。

ラベルを作成・印刷する(シングルモード)

ここでは、新規作成で1からラベルを作成する例を説明していきます。

※説明にあるすべての操作を行う必要はありませんので、実際の作成作業で必要のない項目は飛ばしながらお進みください。



ここでは、エーワン社製の【品番】28177(10面)を使用して、左のようなラベルの作成方法を説明していきます。

- 用紙を設定する(10~11ページ)
- ↓
- 画像を配置する(12~14ページ)
- ↓
- 文字を入力する(15~16ページ)
- ↓
- 特殊文字を入力する(17~20ページ)
- ↓
- 図形を配置する(21~22ページ)
- ↓
- 作成したラベルを保存する(23ページ)
- ↓
- ラベルを印刷する(24ページ)

用紙を設定する

1 用紙を選択します



新規作成

ボタンを

クリックして、用紙選択画面を表示します。

▼をクリックして、用紙のメーカーを選択します。

用紙のメーカーを選択しましたら、用紙の型番をクリックします。

用紙のメーカー、用紙の型番を選択しましたら、用紙の向きを選択し、次へボタンをクリックします。

使用したい用紙が一覧にない場合は、38~42ページをご参照の上、用紙設定を行ってください。



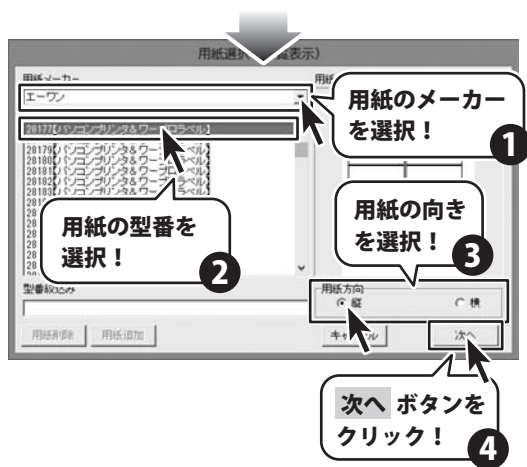
ラベルを作成・印刷する(シングルモード)



用紙の向きについて

一般的には、縦向きを選択した場合は横長のラベル、横向きを選択した場合は、縦長のラベルを作成することができます。

※用紙によっては、逆の場合もありますので必ず画面右側に表示される用紙のイメージ画像でご確認ください。



2

背景色を選択します

メイン画面が表示されましたら、背景色の欄の **変更** ボタンをクリックします。色の設定画面が表示されますので、背景にしたい色をクリックして、**OK** ボタンをクリックします。



ラベルを作成・印刷する(シングルモード)

画像を配置する

1 画像を選択します

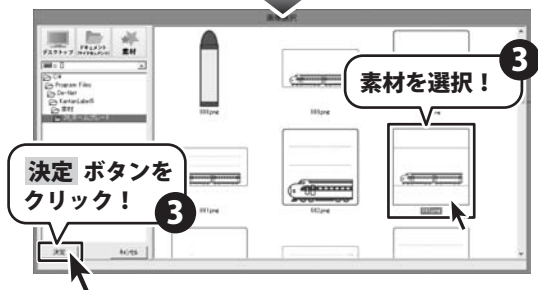
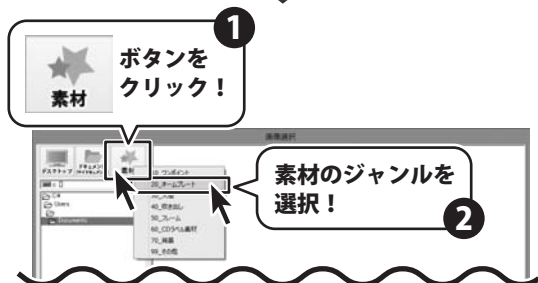
画像 ボタンをクリックして、
画像シートを作成します。

画像シートを作成しましたら、画面右側のシート
の編集エリア内の

画像ファイル読み込み ボタンをクリックして、
画像選択画面を表示します。

画像選択画面が表示されましたら、

素材 ボタンをクリックして、
素材のジャンルを選択後
(ここではネームプレートを選択)、
表示された画像の中から、
画像をクリックして選択します。
画像を選択しましたら、**決定** ボタンをクリック
してください。



ラベルを作成・印刷する(シングルモード)

2

画像を配置します

画像シートに画像が読み込まれましたら、シートの編集エリア内の「画像の比率を固定する」にチェックを入れると、元の画像と同じ比率のまま拡大縮小をすることができます。

次に、配置した画像の背景の色をシートの編集エリア内の「透明にする色を設定する」機能を使って透過します。

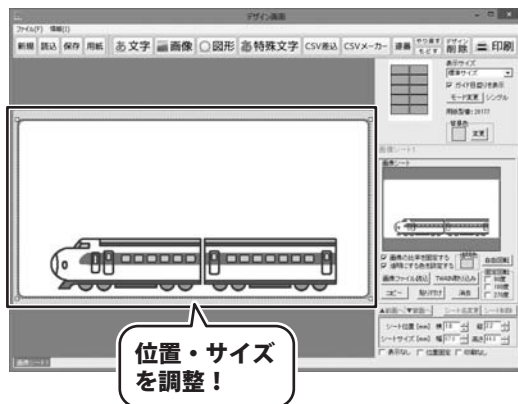
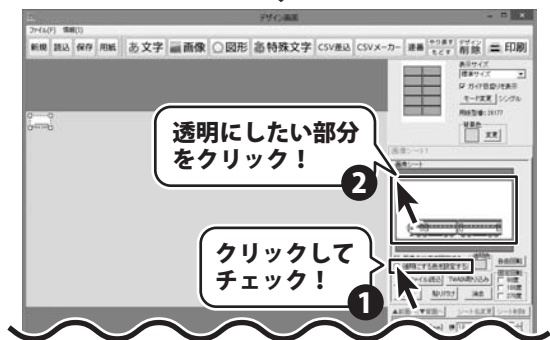
まず、「透明にする色を設定する」のチェックボックスをクリックして、チェックを入れます。

透明にする色を設定する
クリック!

次に透明にする色を画像プレビューをクリックして設定します。

透明にする色を設定すると、設定した色が透明になり、画像がくりぬかれて表示されます。

最後に位置、サイズを調整します。



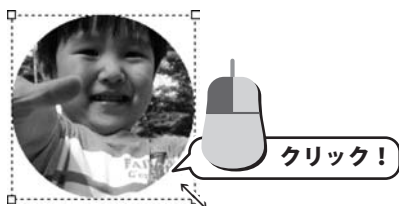
ラベルを作成・印刷する(シングルモード)



マウス操作で画像シートのサイズ・位置変更

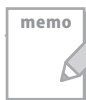
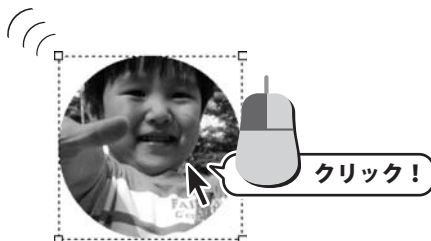
サイズ変更

画像シートの四隅にある□にマウスを合わせて、クリックしたままマウスを移動すると、画像のサイズを変更できます。



位置変更

画像シートの枠内を左クリックしたままマウスを移動すると、画像の位置を変更できます。



パソコンに保存した画像ファイルを使用するには

パソコンに保存した画像ファイルをデザインに使用するには、画像選択画面で使用する画像の保存場所を選択し、表示された画像の中から使用する画像をクリックして選択します。



ラベルを作成・印刷する(シングルモード)

文字を入力する

1 文字を入力します

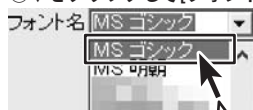
あ文字 ボタンをクリックして、文字シートを作成します。

文字シートを作成したら、画面右側のシートの編集エリア内の文字入力欄に文字を入力します。

文字を入力したら、フォント、サイズ等の設定をして、最後に位置を調整します。



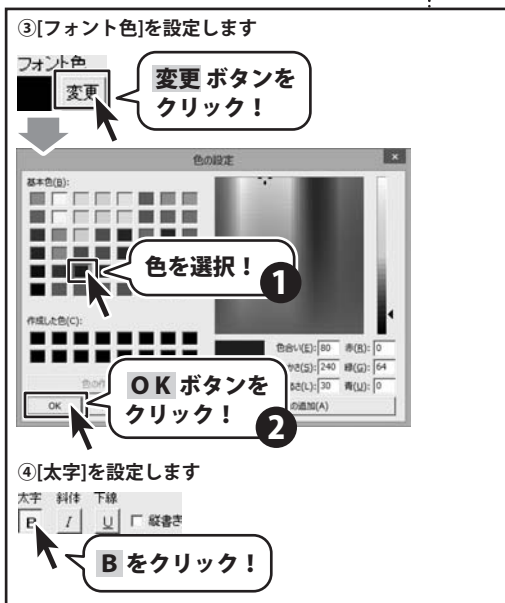
①▼をクリックして[フォント名]を選択します



②▲▼をクリックして[フォントサイズ]を設定します



ラベルを作成・印刷する(シングルモード)



マウス操作で文字シートの位置変更

位置変更

文字シートの枠内を左クリックしたままマウスを移動すると、文字の位置を変更できます。



いろはにほへと



クリック!



ラベルを作成・印刷する(シングルモード)

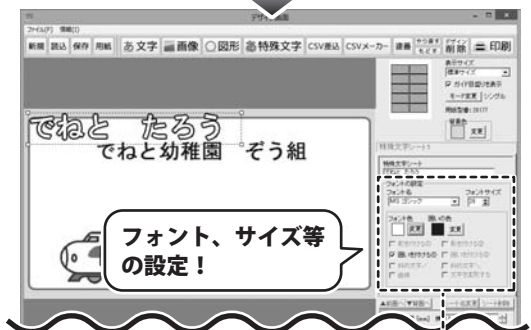
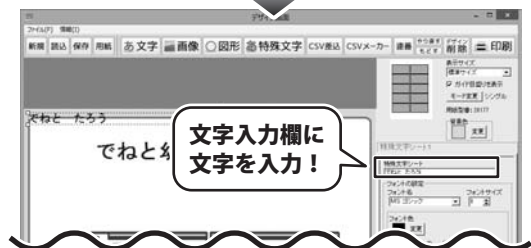
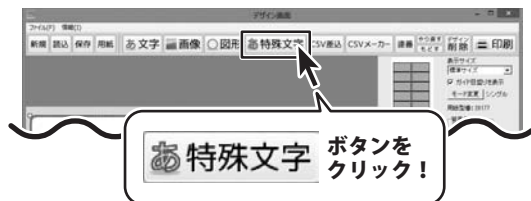
特殊文字を入力する

1 特殊文字を入力します

特殊文字 ボタンをクリックして、特殊文字シートを作成します。

特殊文字シートを作成したら、画面右側のシートの編集エリア内の文字入力欄に文字を入力します。

文字を入力したら、フォント、サイズ、加工等の設定をして、最後に位置を調整します。



①▼をクリックして[フォント名]を選択します

フォント名

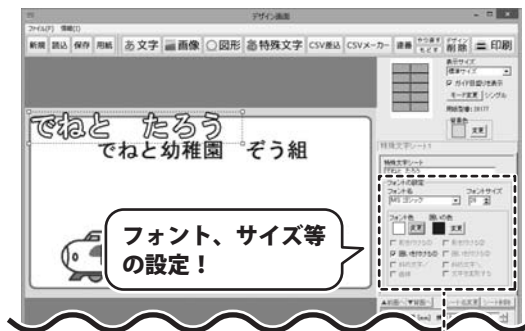
MSゴシック

MSゴシック

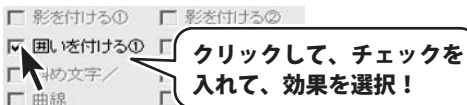
MSゴシック

▼をクリックして、フォントを選択して設定!

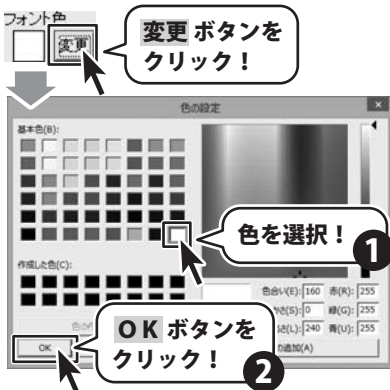
—— ラベルを作成・印刷する(シングルモード) ——



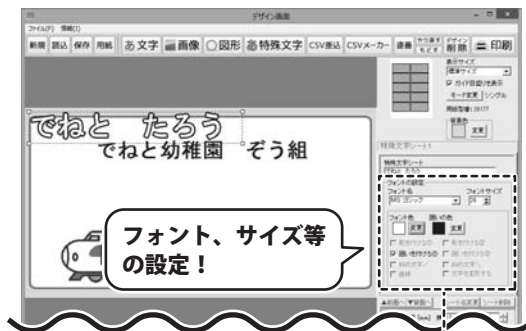
②特殊文字の効果をクリックして、チェックを入れて、選択します



③[フォント色]を設定します



—— ラベルを作成・印刷する(シングルモード) ——



④ [困いの色]を設定します

変更 ボタンをクリック！

色を選択！ ①

OK ボタンをクリック！ ②

⑤ ▲▼をクリックして[フォントサイズ]を設定します

▲▼をクリックして、フォントサイズを設定！



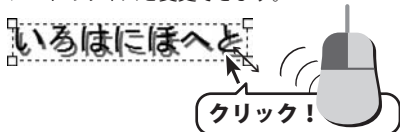
—— ラベルを作成・印刷する(シングルモード) ——



マウス操作で特殊文字シートのサイズ・位置変更

サイズ変更

シートの四隅にある□にマウスを合わせて、
クリックしたままマウスを移動すると、
シートのサイズを変更できます。



位置変更

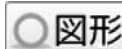
シートの枠内を左クリック
したままマウスを移動すると、
特殊文字の位置を変更できます。




ラベルを作成・印刷する(シングルモード)

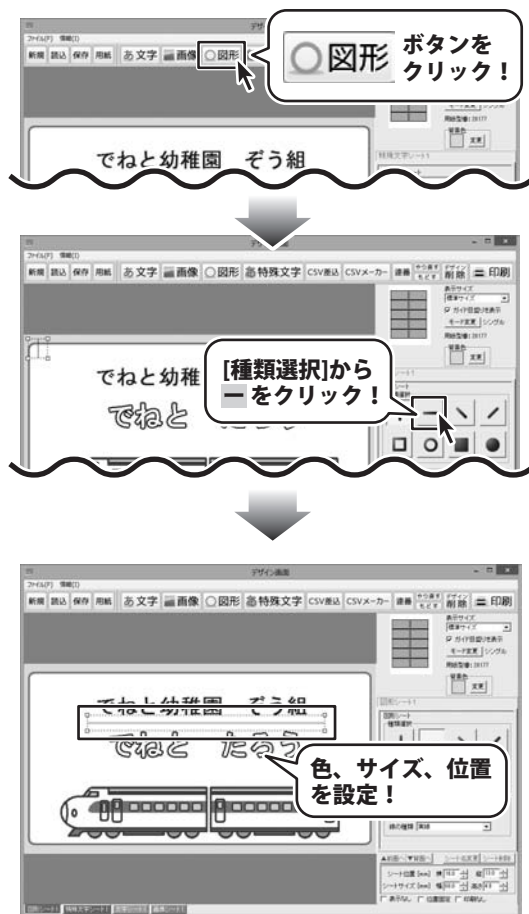
図形を配置する

1 図形を配置します



ボタンをクリックして、
図形シートを作成します。

図形シートを作成しましたら、画面右側の
シートの編集エリア内の種類選択の中から  を
クリックして選択します。
図形を配置しましたら、色、サイズを設定して、
最後に位置を調整します。



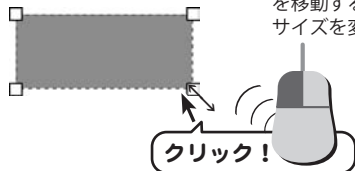
ラベルを作成・印刷する(シングルモード)

memo

マウス操作で図形シートのサイズ・位置変更

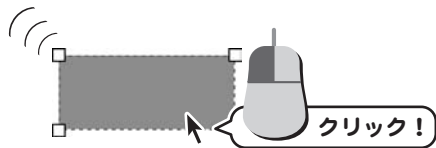
サイズ変更

図形シートの四隅にある□にマウスを合わせて、クリックしたままマウスを移動すると、図形のサイズを変更できます。



位置変更

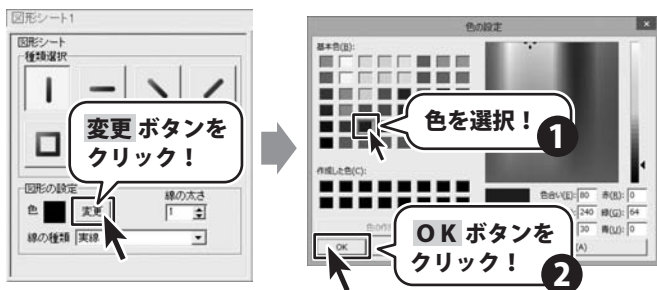
図形シートの枠内を左クリックしたままマウスを移動すると、図形の位置を変更できます。



memo

図形の色変更

図形シートの編集エリアから変更 ボタンをクリックします。色の設定画面が表示されますので、色を選択し、OK ボタンをクリックします。



memo

操作についての豆知識

表示なし 位置固定 印刷なし

クリック!

位置や大きさが確定したシートは、シートの設定エリアより(PDFマニュアル17~18ページをご覧ください)「位置固定」にチェックを入れておくと、誤って動かしてしまったりサイズが変わってしまうことがなくなり、作業が行いやすくなります。

—— ラベルを作成・印刷する(シングルモード) ——

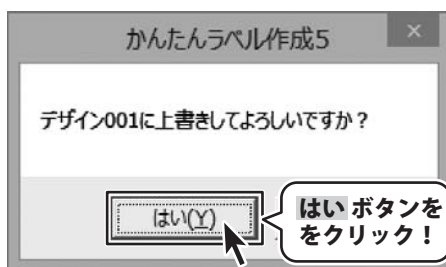
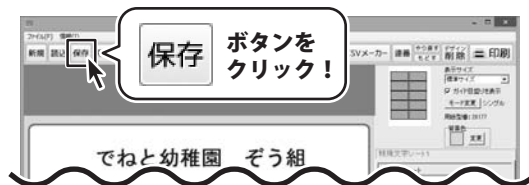
作成したラベルを保存する

1 ラベルを保存します

保存

ボタンをクリックして、保存作業を行います。

ファイル保存画面が表示されますので、保存したい場所をクリックして選択し、OK ボタンをクリックします。確認画面が表示されますので、はい ボタンをクリックしてデザインを保存します。



ラベルを作成・印刷する(シングルモード)

作成したラベルを印刷する

1 ラベルを印刷します

印刷

ボタンをクリックして、印刷プレビュー画面を表示し、印刷の準備を行います。

印刷プレビュー画面が表示されましたら、プリンターを選択し、

プリンタ設定 ボタンをクリックして、プリンターの設定を行ってください。

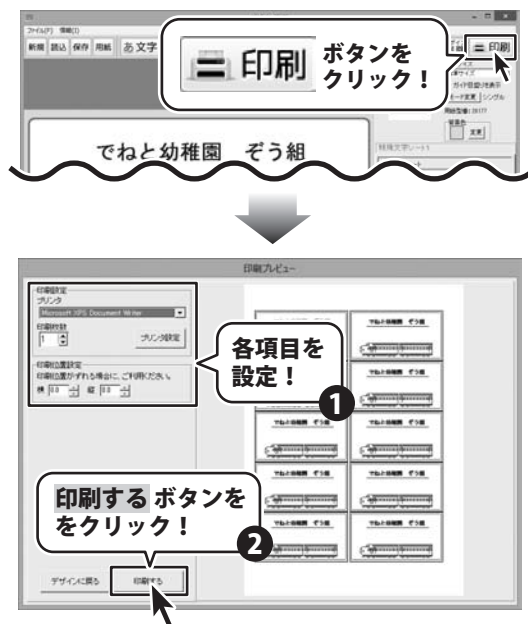
プリンターの設定と印刷枚数の設定が終わりましたら、

印刷する ボタンをクリックしてください。

印刷がはじまります。

※プリンターの設定を行う画面が表示されますが、プリンター自体の設定につきましては、プリンターの説明書やメーカーにご確認ください。

※印刷を行う際は、A4用紙などに試し印刷等を行い、十分に確認をしてからラベル用紙等に印刷を行ってください。



—— ラベルを作成・印刷する(マルチモード) ——

ここでは、シングルモードで作成したラベルのデザインを使用して、面ごとに異なったデザインのラベルを一枚の用紙に作成・印刷する例を説明していきます。

※説明にあるすべての操作を行う必要はありませんので、実際の作成作業で必要のない項目は飛ばしながらお進みください。



ここでは、エーワン社製の

【品番】28177 (10面) を使用して、左のようなラベルの作成方法を説明していきます。

デザインを作成する (25ページ)

↓
マルチモードに切り替える (26ページ)

↓
デザインをコピーして、全面に貼り付ける (27ページ)

↓
デザインを編集する (28～29ページ)

↓
編集したデザインをコピーして、面を選択して貼り付ける (30～31ページ)

※保存、印刷については23～24ページと同様の手順で行うことができます。

1 デザインを作成する

10～22ページと同様の手順でシングルモードでデザインを作成します。

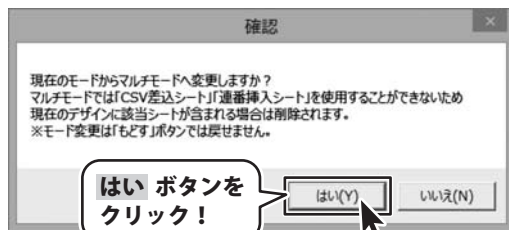
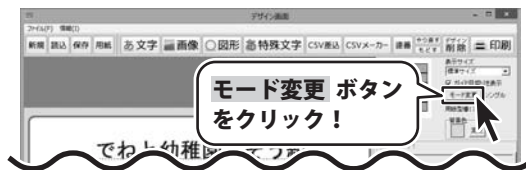


ラベルを作成・印刷する(マルチモード)

マルチモードに切り替える

1 マルチモードに切り替えます

デザインが作成できましたら、
モード変更 ボタンをクリックします。
確認画面が表示されますので、内容を確認し、
はい ボタンをクリックしてください。
マルチモードに切り替わります。

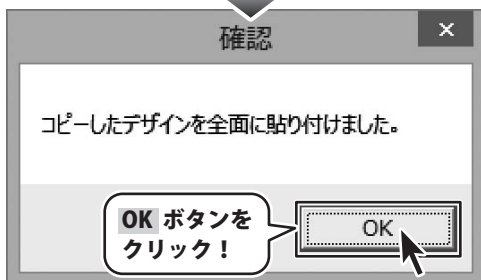
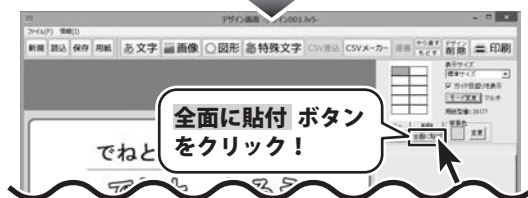
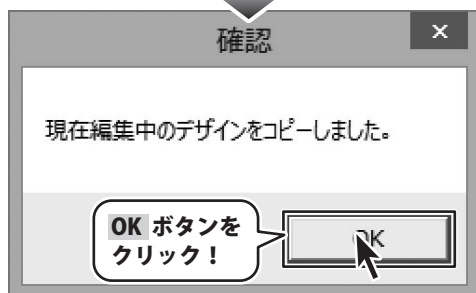
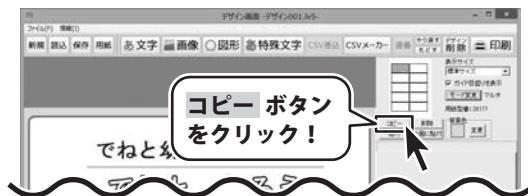


ラベルを作成・印刷する(マルチモード)

デザインをコピーして、全面に貼り付ける

1 デザインをコピーして、全面に貼り付けます

コピー ボタンをクリックします。
確認画面が表示されますので、内容を確認し、
OK ボタンをクリックしてください。
次に、全面に貼付 ボタンをクリックします。
確認画面が表示されますので、内容を確認し、
OK ボタンをクリックしてください。
左上のデザインが全面に貼付されます。



—— ラベルを作成・印刷する(マルチモード) ——

デザインを編集する

1 デザインを編集する面を選択します

用紙プレビュー内のデザインを編集したい面をクリックします。

(この場合は右上の面をクリックします。)

そうすると、選択した面のラベルのデザインが表示されます。



—— ラベルを作成・印刷する(マルチモード) ——

2

ラベルを編集します

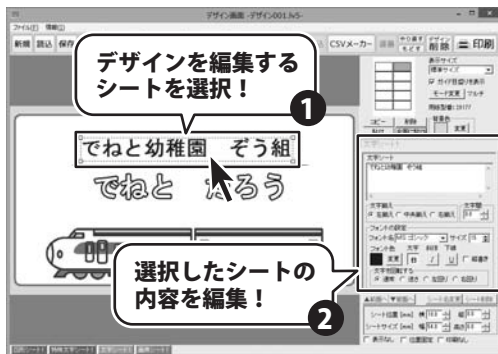
デザインが表示されましたら、10～22ページと同様の手順でラベルのデザインを編集します。

memo

マルチモードでの背景色の変更

マルチモードでも11ページと同様の手順で背景色を変更することができます。

※ただし、背景色は用紙全体で共通の色になり、面ごとに変更することはできません。

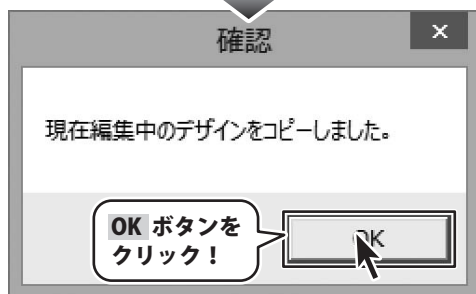


—— ラベルを作成・印刷する(マルチモード) ——

編集したデザインをコピーして、面を選択して貼り付ける

1 デザインをコピーします

コピー ボタンをクリックします。
確認画面が表示されますので、内容を確認し、
OK ボタンをクリックしてください。



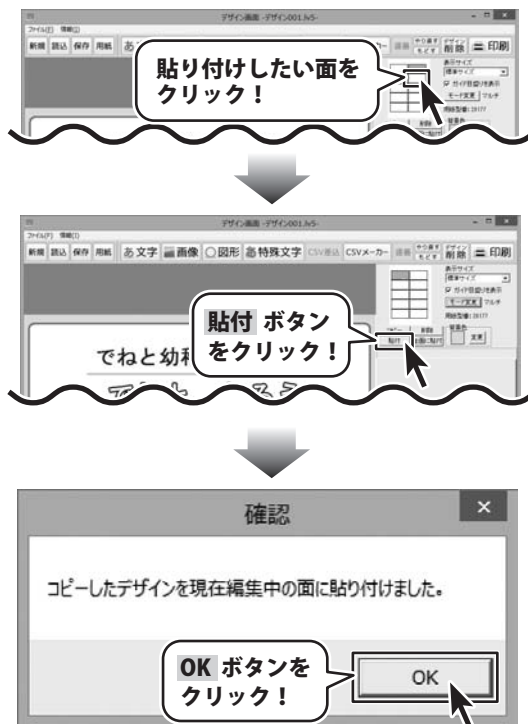
ラベルを作成・印刷する(マルチモード)

2

貼り付ける面を選択して、貼り付けます

用紙プレビュー内の貼り付けたい面をクリックします。
選択した面のラベルのデザインが表示されましたら、**張付** ボタンをクリックします。
確認画面が表示されますので、内容を確認し、**OK** ボタンをクリックしてください。
右上のデザインが現在選択している面に貼付されます。

同様の手順を繰り返して、
必要なだけ張り付けることができます。



その他の機能

差込シートで宛名ラベルをつくる

差込シートを使用すると、同じデザインで1枚1枚文字の内容が違ったラベルを作成することができます。

02-827 北海道札幌市北区篠路七条 2丁目4番地 近内 博治	02-076 福岡県宮田郡岡田町京町 2番42号 満岡 四三
02-957 東京都府中市新町内山 2丁目3番44号 向平 李海	02-927 福岡県北九州市小倉西吹雲山町 2丁目3番23号 大福司 典夫
02-932 福岡県北九州市門司区草戸 2丁目64番地 奥王 忠敏	02-928 長野県長野市南町田島 151番地 片沢 常和
02-932 福岡県北九州市門司区草戸 2丁目2番27号 武馬 七味	02-926 長野県長野市南町田島 2丁目1番1号 文入 承彦
02-958 東京都墨田区上野町 4丁目22番地 澤川 九二夫	02-928 長野県長野市南町田島 4丁目2番27号 落井 達博

ここでは、エーワン社製の【品番】28171（10面）を使用して、左のようなラベルの作成方法を説明していきます。

差込シートには名前、郵便番号、住所を差込みます。

差込むCSVファイルは左のようなファイルを使用します。

左から1列目には名前
2列目には郵便番号
3列目、4列目には住所が入力されています。

用紙の設定については10～11ページを、ラベルの保存については23ページを、ラベルの印刷については24ページをご覧ください。

1列目	2列目	3列目	4列目
近内 博治	0002-8027	北海道札幌市北区篠路七条	2丁目4番地
満岡 四三	8000-0351	福岡県京都郡河内町京町	2番42号
向平 李海	017-0157	東京都府中市新町内山	2丁目3番44号

※説明にあるすべての操作を行う必要はありませんので、実際の作成作業で必要のない項目は飛ばしながらお進みください。

1 差込シートを配置します

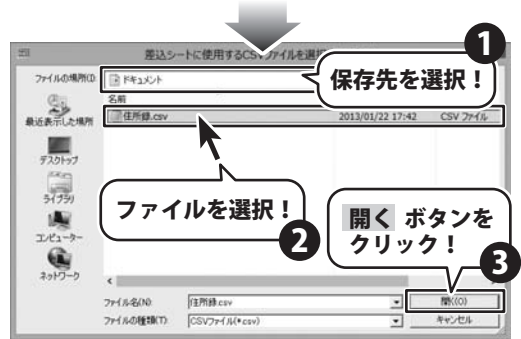
CSV差込

ボタンをクリックします。
差込シートに使用するCSVファイルを選択してください画面が表示されますので、CSVファイルの保存場所を指定し、ファイル名をクリックして開くボタンをクリックします。

※予め、CSVファイルを用意してください。



その他の機能



2

差込シートの設定をします

差込を行うCSVファイルを読み込んだら、
差込むCSVファイルの列の選択を行い、
各種設定をおこないます。
最後に位置を調整します。



①▼をクリックして、[差込むCSVファイルの列]を

■差込むCSVファイルの列

[1列目]

[2列目]

[3列目]

[4列目]

差込むCSVファイルの列を設定!

②[後付文字]を入力します。

■後付文字

様

[後付文字]を入力!

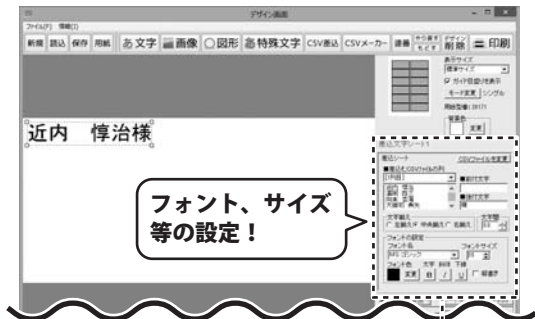
③[文字揃え]を選択します

文字揃え

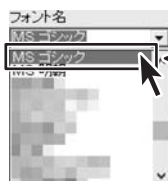
左揃え 中央揃え

文字揃えを選択!

その他の機能



④▼をクリックして[フォント名]を選択します



▼をクリックして、フォントを選択して設定!

⑤▲▼をクリックして[フォントサイズ]を設定します



▲▼をクリックして、フォントサイズを設定!



memo

マウス操作で差しシートの位置変更

位置変更

差しシートの枠内を左クリックしたままマウスを移動すると、文字の位置を変更できます。

いろいろにほへど

クリック!

その他の機能

3

二つ目の差込シートを配置します

CSV差込

ボタンをクリックします。
二つ目以降の差込シートを配置する場合は
一つ目の差込シートで指定したものと
同じCSVファイルが使われるため、
差込シートに使用するCSVファイルを選択して
ください画面は表示されません。

差込シートが配置されましたら、
33~34ページと同様の手順で各種設定を
おこない、シートの位置を調整します。

以上の手順を繰り返して、
必要なだけ差込シートを配置します。



その他の機能

連番シートで連番ラベルをつくる

連番シートを使用すると、ラベル1枚ごとに連番で数字を印刷することができます。

000	001
002	003
004	005
006	007
008	009

ここでは、エーワン社製の【品番】28171（10面）を使用して、左のような000からはじまる連番のラベルの作成方法を説明していきます。

用紙の設定については10～11ページを、ラベルの保存については23ページを、ラベルの印刷については24ページをご覧ください。

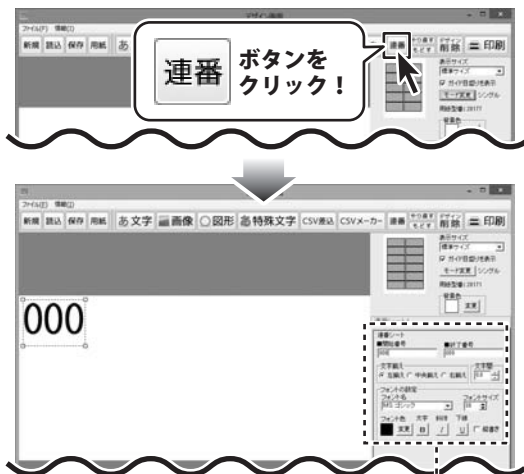
※説明にあるすべての操作を行う必要はありませんので、実際の作成作業で必要のない項目は飛ばしながらお進みください。

1 連番シートを配置します

連番

ボタンをクリックして、連番シートを作成します。

連番シートを作成しましたら、連番シートの設定を行います。
最後に位置を調整します。



① [開始番号]を入力します

■ 開始番号

000

[開始番号]
を入力!

その他の機能

オリジナルのネームラベル用紙を追加する

使用したい用紙が一覧にない場合は、お持ちの用紙に合わせた用紙とラベルのサイズを設定して、本ソフトで使用することができます。

※一部の用紙では対応できないものもあります。

メイン画面の

用紙

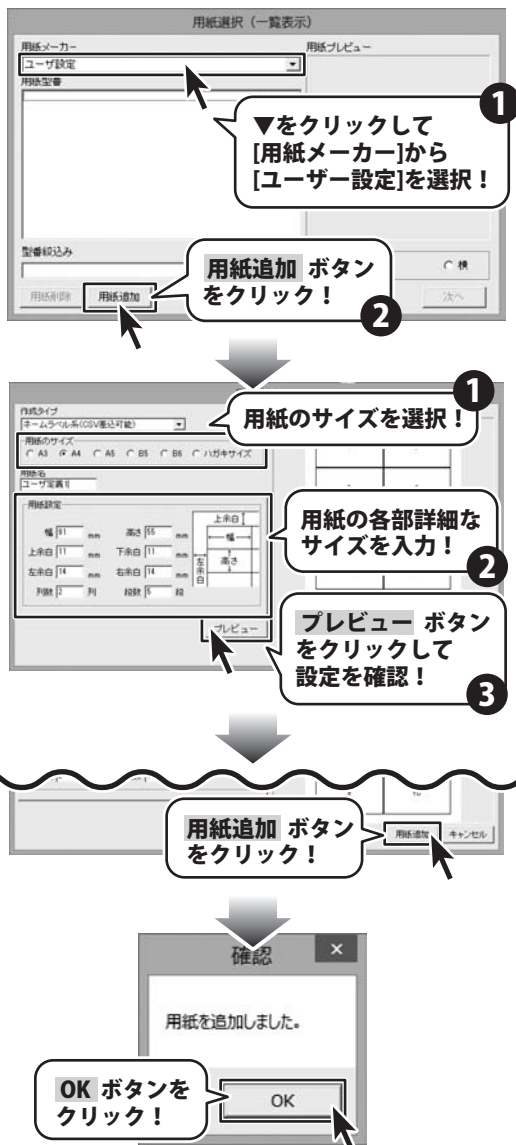
ボタンをクリックします。

用紙選択画面が表示されますので、[用紙メーカー]から▼をクリックして、[ユーザ設定]を選択し、**用紙追加** ボタンをクリックします。

用紙追加画面が表示されましたら、各項目を設定します。

各項目の設定がすべて終わりましたら、**プレビュー** ボタンをクリックし、用紙のプレビューを確認します。
よろしければ、**用紙追加** ボタンをクリックします。

「用紙を追加しました」という画面が表示されましたら、追加完了です。



その他の機能

オリジナルの特殊なラベル用紙を追加する

各ラベルのサイズが違うものは用紙追加画面で特殊系を選択すると、ラベルごとにサイズを設定することができます。
※一部の用紙では対応できないものもあります。

1 用紙のサイズとラベルの数を設定します

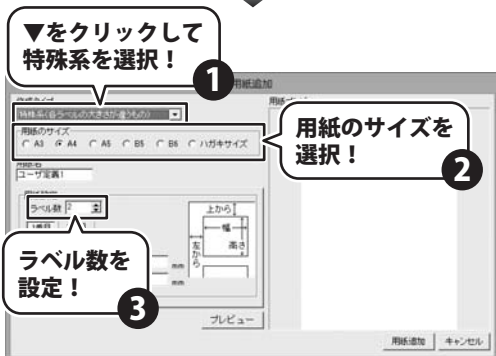
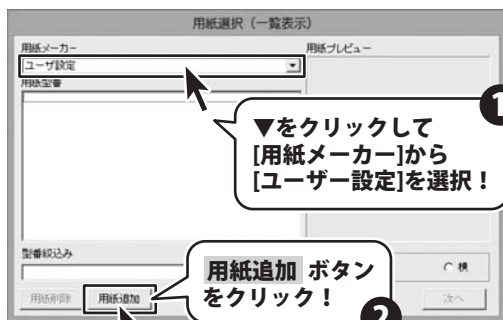
メイン画面の

用紙

ボタンをクリックします。

用紙選択画面が表示されますので、
[用紙メーカー]から▼をクリックして、
[ユーザ設定]を選択し、用紙追加 ボタンを
クリックします。

用紙追加画面が表示されましたら、
作成タイプの▼をクリックして
「特殊系（各ラベルの大きさが違うもの）」を
選択し、用紙サイズを選択して、
▲▼をクリックしてラベル数を設定します。



その他の機能

2

1番目のラベルの形とサイズを設定します

1番目 をクリックすると、
1番目のラベルの形とサイズを
設定することができます。
各項目を設定したら、
プレビュー ボタンをクリックし、
用紙のプレビューを確認します。

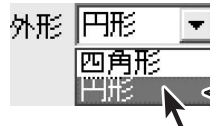


① 1番目 をクリックして編集するラベルを選択します。

1番目 2番目

編集するラベルを
選択!

② ▼をクリックして外形を選択します。



③ サイズを入力します。

幅 118 mm 高さ 118 mm
左から 12 mm 上から 12 mm

ラベルのサイズを
入力!

プレビュー ボタン
をクリックして
設定を確認!

その他の機能

3

2番目のラベルの形とサイズを設定します

2番目 をクリックすると、
2番目のラベルの形とサイズを
設定することができます。
各項目を設定したら、
プレビュー ボタンをクリックし、
用紙のプレビューを確認します。



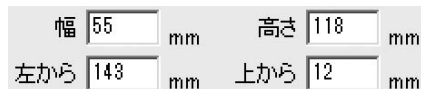
① 2番目 をクリックして編集するラベルを選択します。



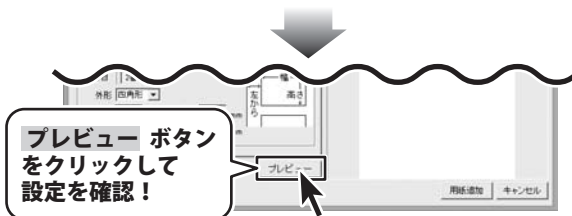
② ▼をクリックして外形を選択します。



③ サイズを入力します。



ラベルのサイズを入力!



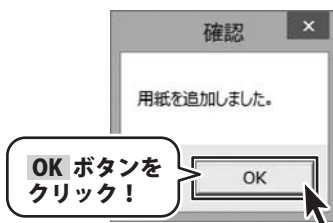
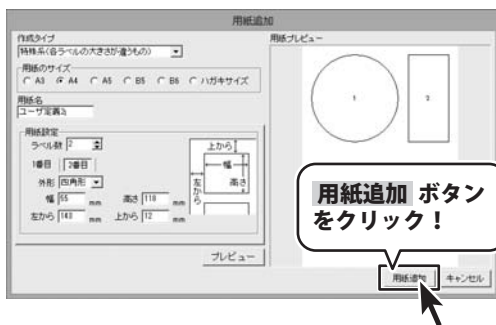
その他の機能

4

用紙を追加します

すべてのラベルの設定ができましたら、**用紙追加** ボタンをクリックします。

「用紙を追加しました」という画面が表示されましたら、追加完了です。



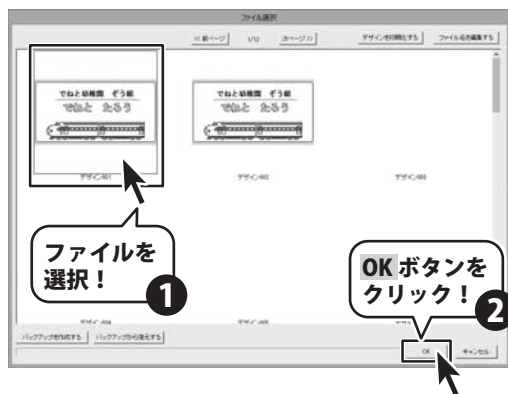
その他の機能

作成（保存）したラベルを開く



ファイルを開く

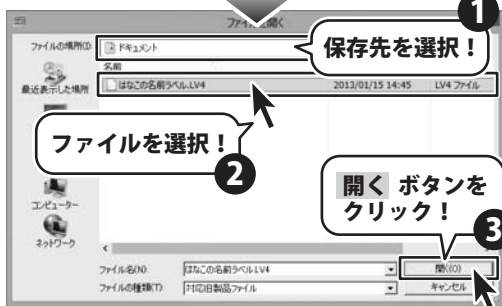
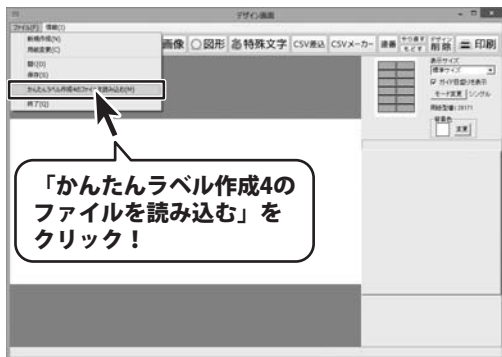
ボタンをクリックして、ファイル選択画面を表示します。
ラベルファイルをクリックして、
OK ボタンをクリックします。
また、ラベルファイルを
直接ダブルクリックしても開くことができます。



その他の機能

かんたんラベル作成4で作成（保存）したラベルを開く

メイン画面のファイルメニューから「かんたんラベル作成4のファイルを読み込む」をクリックします。ファイルを開く画面から作成したラベルのデータを保存した場所を選択し、ファイル名をクリックして、「開く」ボタンをクリックします。また、ラベルのファイルを直接ダブルクリックしても、ファイルを開くことができます。



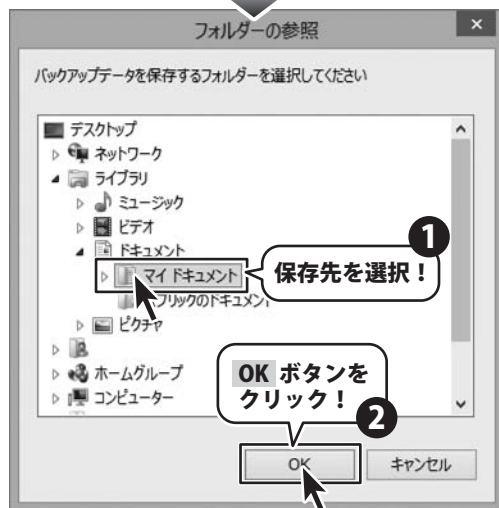
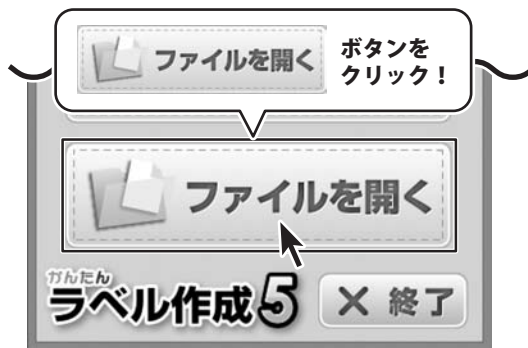
その他の機能

バックアップを作成する



ファイルを開く

ボタンをクリックして、ファイル選択画面を表示します。
バックアップを作成する ボタンをクリックしてフォルダーの参照画面を表示しましたら、バックアップの保存先を選択して、OK ボタンをクリックします。
バックアップができましたら、確認画面が表示されますので OK ボタンをクリックします。



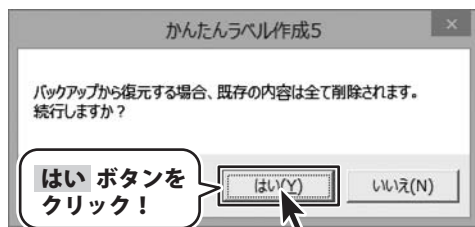
その他の機能

バックアップから復元する

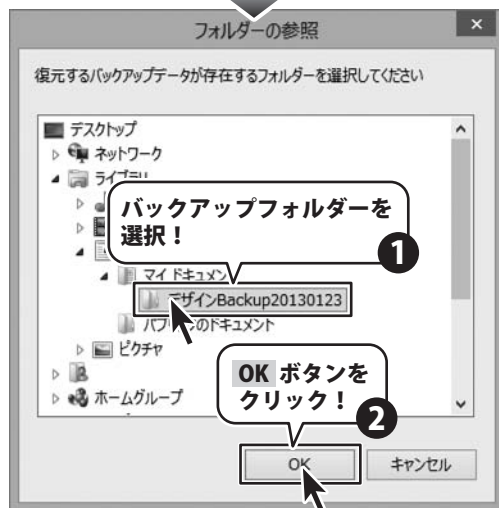


ファイルを開く

ボタンをクリックして、ファイル選択画面を表示します。
バックアップから復元するボタンをクリックしますと、確認画面が表示されますのではいボタンをクリックします。
フォルダーの参照画面を表示しましたら、バックアップが保存されているフォルダーを選択して、OKボタンをクリックします。
バックアップができましたら、確認画面が表示されますのでOKボタンをクリックします。



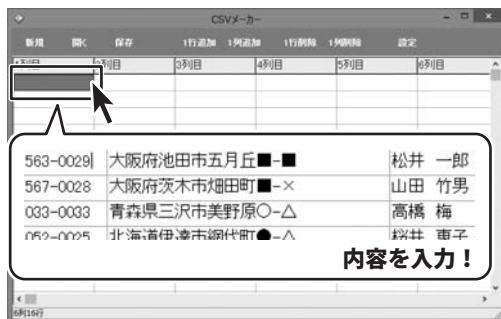
その他の機能



付属ソフト・CSVメーカー

文字を入力する

入力したいところをクリックすると、青色に変わり選択状態になります。入力欄が青色に変わりましたら、文字を入力します。
例として、ここでは1列目に郵便番号、2列目には住所、3列目には名前を入力します。



付属ソフト・CSVメーカー

CSVファイルを保存する

1

ファイルの保存場所を選択します

保存 ボタンをクリックしてください。
保存ウィザード画面が表示されますので、
画面の指示に従って保存作業を進めてください。

ファイルの保存場所を設定します。
ドキュメント、またはデスクトップに保存する
ことができます。

選択したら **次へ** ボタンをクリックします。

(ここでは、ドキュメントを選択します。)

※保存ウィザード画面が表示されない場合は
[設定]メニューで[補助画面を利用する]に
チェックを入れてください。



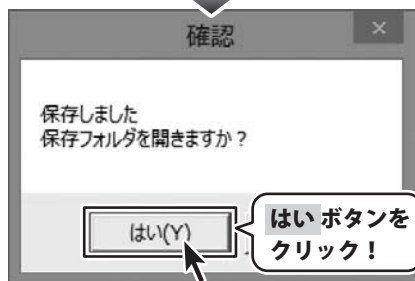
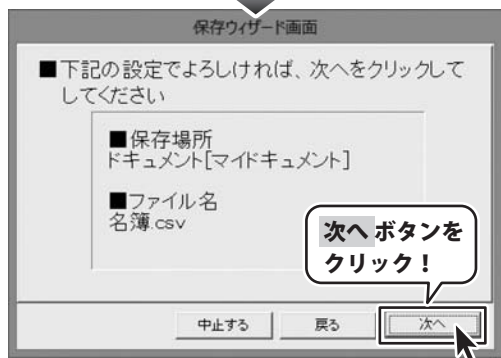
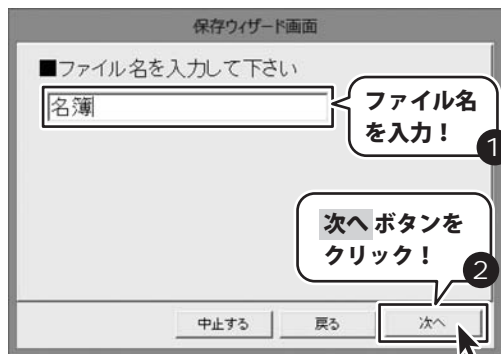
付属ソフト・CSVメーカー

2

ファイル名を入力して保存します

ファイル名を入力して、**次へ** ボタンをクリックします。
ファイルの保存場所、ファイル名の確認画面が表示されます。
間違いがない場合は、**次へ** ボタンをクリックしてください。

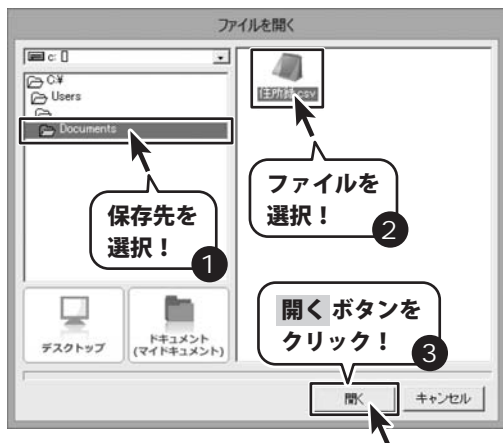
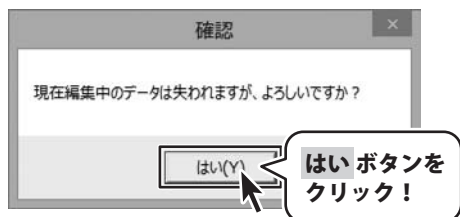
保存後、
[保存しました 保存フォルダを開きますか?]
という画面が表示されます。
保存場所をエクスプローラーで開く場合は、
はい ボタンをクリックしてください。



付属ソフト・CSVメーカー

CSVファイルを開く

開く ボタンをクリックしてください。
確認画面が表示されるので、
はい ボタンをクリックします。
ファイルを開く画面が表示されますので、
保存先を選択し、ファイルを選択して、
開く ボタンをクリックします。



付属ソフト・かんたん写真編集Lite

画像ファイルを開く

「かんたん写真編集Lite」を起動したら、

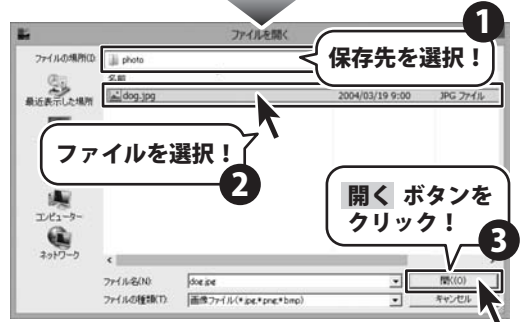
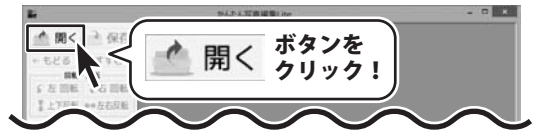


開く

ボタンをクリックします。

[ファイルを開く]画面が表示されますので、
画像が保存されている場所を指定し、
編集したい画像を選択して**開く** ボタンを
クリックしてください。

※本ソフトで対応している画像形式は、
BMP、JPEG、PNGファイルのみと
なります。



ファイルが開きました

付属ソフト・かんたん写真編集Lite

画像を編集する

編集する画像が表示されましたら、左側の各ツールボタンをクリックして、画像を編集します。



各ボタンをクリックすると、画像が回転または反転します。

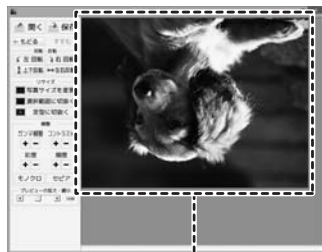
- 左回転** 画像を左90度に回転します。
- 右回転** 画像を右90度に回転します。
- 上下反転** 画像を上下方向で反転します。
- 左右反転** 画像を左右方向で反転します。

例：左回転ボタンをクリックした場合



画像が左回転しました




例：上下反転ボタンをクリックした場合



画像が上下反転しました

付属ソフト・かんたん写真編集Lite

リサイズ

-  写真サイズを変更
-  選択範囲に切抜く
-  定型に切抜く



写真サイズを変更

ボタンをクリックすると、拡大縮小画面が表示され、画像のファイルサイズを拡大縮小します。

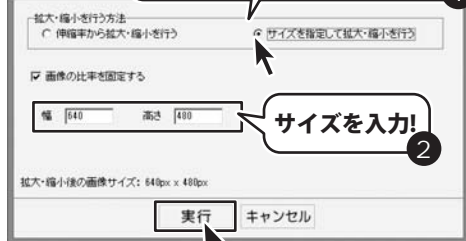
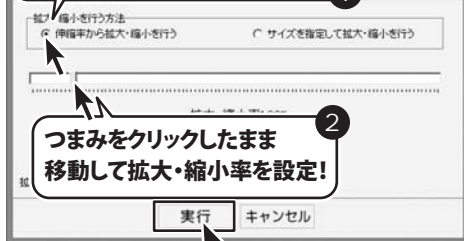


写真サイズを変更

ボタンをクリック!

「縮小率から拡大・縮小を行う」を選択した場合…

「サイズを指定して拡大・縮小を行う」を選択した場合…



実行ボタンをクリック!

実行ボタンをクリック!

画像がリサイズされました

付属ソフト・かんたん写真編集Lite

リサイズ

写真サイズを変更

選択範囲に切抜く

定型に切抜く

選択範囲に切抜く

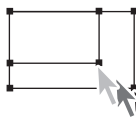
ボタンをクリックすると、切り取り画面が

表示されます。左上に切り取り枠が表示されますので、枠の大きさ、枠の位置を設定して、画像を切り取ります。

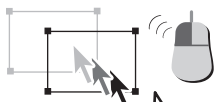


選択範囲に切抜く

ボタンをクリック!



■をクリックしたまま移動して大きさを調整!



枠の中をクリックしたまま移動して位置を調整!

実行 ボタンをクリック!

3

実行

キャンセル

切り抜く範囲を設定!



画像が切り抜かれました

付属ソフト・かんたん写真編集Lite

リサイズ

写真サイズを変更

選択範囲に切抜く

定型に切抜く



定型に切抜く

ボタンをクリックすると、切り抜き画面が

表示されます。切り抜く形を選択して、切り抜きを行います。



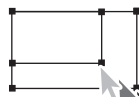
定型に切抜く ボタンをクリック!



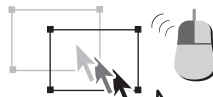
切り抜く形を選択!

実行 ボタンをクリック!

切り抜く範囲を設定!



■をクリックしたまま移動して大きさを調整!



枠の中をクリックしたまま移動して位置を調整!



選択した形で切り抜かれました

付属ソフト・かんたん写真編集Lite



各項目の＋ボタンをクリックして、色を補整を行います。

- ガンマ補整**……明るさや色のギャップを補整します。
＋ をクリックすると、明るい雰囲気には補整され、
－ をクリックすると、暗い感じに補整されます。
- コントラスト**……色の階調を調整します。＋ をクリックすると、
コントラストは上がり、くっきりとした
色合いの画像になります。－ をクリックすると、
コントラストは下がり、少しぼんやりとした
色合いの画像になります。
- 彩度**……色の濃さを調整します。＋ をクリックすると、
彩度は上がり、各色が際立ち鮮やかな画像に
なります。－ をクリックすると、彩度は下がり、
各色が薄くくすんだ画像になります。
- 輝度**……明るさを調整します。＋ をクリックすると
輝度は上がり、画像全体が明るくなります。
－ をクリックすると、輝度は下がり、
画像全体が暗くなります。
- モノクロ**……画像をモノクロに変換します。
- セピア**……画像をセピア色（黒がかった茶色）に
変換します。

例：彩度の－ボタンをクリックして、彩度を下げた時



付属ソフト・かんたん写真編集Lite

編集した画像を保存する

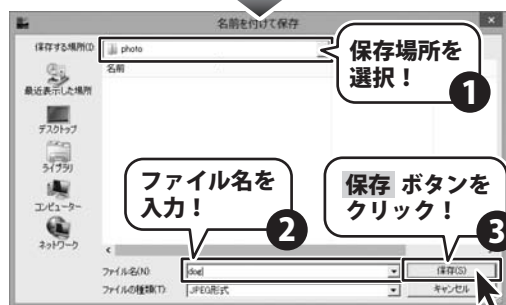


保存

ボタンをクリックして名前を付けて保存画面を表示します。画像を保存する場所を選択し、ファイル名を入力して、画像の種類を選択して、

保存 ボタンをクリックしてください。

※本ソフトで対応している画像形式は、JPEG、BMP、PNGファイルのみとなります。
※加工前の画像と同じ名前で保存しますと、元の画像に上書きされ、元の画像データは消えてしまいます。



OK ボタンをクリック!

ソフトウェアをダウンロードする

「かんたんラベル作成5」を購入し、ユーザー登録をしていただいたお客様には、弊社ホームページから「かんたんラベル作成5」を5回までダウンロードすることができます。ネットブックご利用のお客様、CD、DVDドライブがないパソコンをご利用のお客様はソフトウェアをダウンロードしてお使いいただくことができます。

■ユーザー登録時のメールアドレスが必要です。

■製品のシリアルナンバーをご用意ください。

※ダウンロードとはお客様のパソコンに外部のファイルが保存されることをいいます。

※ユーザー登録がお済みでない場合には、弊社ホームページからユーザー登録を行ってください。

※本サービスは、サービスの一部または全てを終了することがあります。

これによりユーザーおよび第三者に損害が生じた場合、理由の如何を問わず一切の責任を負わないものとします。

1 弊社のホームページを表示します

お使いのブラウザを起動して、アドレス欄に弊社ホームページのURL

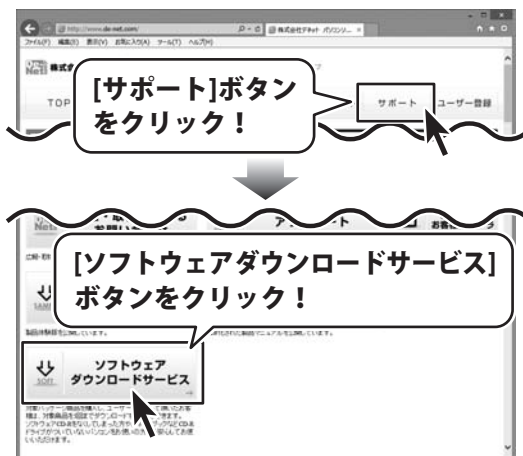
http://www.de-net.com/

を入力します。(ここでは、Internet Explorerを例に説明します)



2 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページを表示します

弊社のホームページが表示されましたら、[サポート]ボタンをクリックし、表示されるページの[ソフトウェアダウンロードサービス]ボタンをクリックしてください。

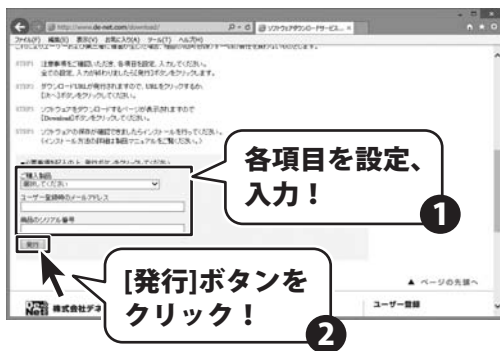


ソフトウェアをダウンロードする

3

「ソフトウェアダウンロードサービス」ページ内の各項目を設定、入力します

ソフトウェアダウンロードサービスページが表示されましたら、注意事項を確認し、各項目を設定、入力してください。すべての設定、入力が終わりましたら、[発行]ボタンをクリックします。

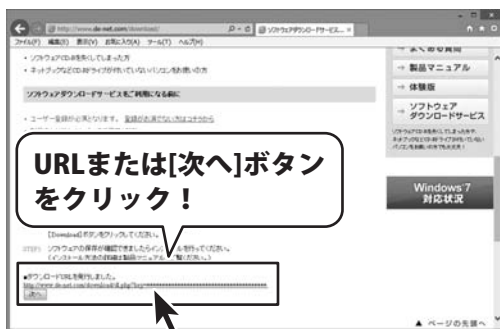


4

ファイルをダウンロードします

ダウンロードURLが発行されますので、URLをクリックするか、[次へ]ボタンをクリックしてください。

ソフトウェアをダウンロードするページが表示されますので、[Download]ボタンをクリックしてください。



ソフトウェアをダウンロードする

ファイルのダウンロード画面が表示されましたら、[保存]ボタンの▼をクリックします。

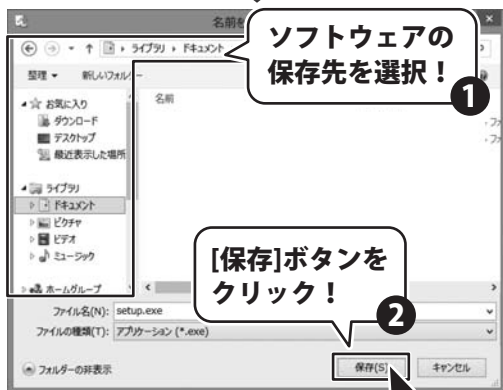
名前を付けて保存画面が表示されますので、ソフトウェアの保存場所を選択して、[保存]ボタンをクリックしてください。

[setup.exeはダウンロードしたユーザー数が少ないため、PCに問題を起こす可能性があります。]という画面が表示されましたら、[実行]ボタンをクリックします。

[WindowsによってPCが保護されました]という画面が表示されましたら、[詳細情報]をクリックします。



[保存]ボタンの▼をクリックして、
[名前を付けて保存]
をクリック！

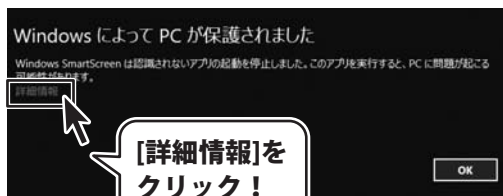


ソフトウェアの
保存先を選択！

[保存]ボタンを
クリック！



[実行]ボタンを
クリック！



[詳細情報]を
クリック！

ソフトウェアをダウンロードする



詳細情報が表示されますので、内容を確認し、[実行]ボタンをクリックします。

設定した場所にソフトウェアが保存され、インストールが始まりますので、必要に応じてインストールを行ってください。



**[実行]ボタンを
クリック!**

お問い合わせ窓口

お問い合わせについて

e-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまでお送りくださいますようよろしくお願い申し上げます。

お客様よりいただいたお問い合わせに返信できないことがあります。

問い合わせを行っているのにも関わらず、サポートからの返信がない場合、

弊社ユーザーサポートまでご連絡が届いていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が考えられますので、宛先(FAX・メール)の確認をお願いいたします。

弊社ホームページ上からサポート宛にメールを送ることも可能です。

直接メールでご連絡の場合、下記項目を事前にご確認の上お伝えください。

○ソフトのタイトル・バージョン

例：「かんたんラベル作成5」

○ソフトのシリアルナンバー

※冊子の取扱説明書表紙に貼付されています。

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

・OS及びバージョン

例：Windows 7、Service Pack 2、64bit

Windows Updateでの最終更新日〇〇年〇月〇日

・ブラウザのバージョン

例：Internet Explorer 8

・パソコンの仕様

例：NEC XXXX-XXX-XX / Pentium III 1GHz /

HDD 500GB / Memory 2GB

○お問い合わせ内容

例：～の操作を行ったら、～というメッセージがでてソフトが動かなくなった

□□□部分の操作について教えてほしい…etc

○お名前

○ご連絡先(正確をお願いいたします)

メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。

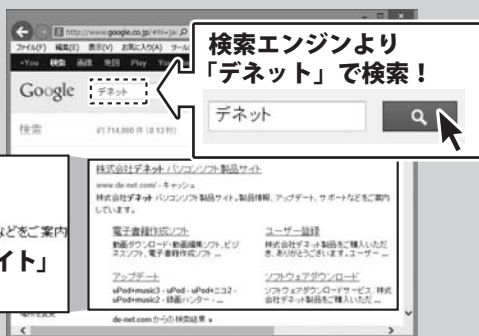
※お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、弊社からのメールが受信されない場合があります。

お問い合わせ窓口

ホームページからのお問い合わせ

[弊社ホームページ]

<http://www.de-net.com/>



株式会社デネット パソコンソフト製品サイト

www.de-net.com/ - キャッシュ

株式会社デネット パソコンソフト製品サイト。製品情報、アップデート、サポートなどご案内

**「株式会社デネット パソコンソフト製品サイト」
をクリック！**

[サポートページ]

<http://www.de-net.com/support.htm>

ソフトウェアの最新情報やよくあるご質問などを公開しています。

アップデート情報より、最新版のソフトウェアをダウンロードしてお使いいただけます。

[問い合わせページ]

<http://www.de-net.com/contact/>

弊社ホームページのお問い合わせフォームにご記入いただき、メールを送信してください。

メールでのお問い合わせ

E-mail : ask99pc@de-net.com

サポート時間：10:00～17:30（土・日、祭日を除く）

※通信料はお客様負担となります。

※パソコン本体の操作方法やその他専門知識に関するお問い合わせにはお答えできない場合があります。

※お客様のご都合による返品はできません。

※お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。

株式会社デネット

memo

memo

