

工事見積支太郎 2

操作説明書

製品ご利用前に必ずお読みください

本ソフトにはPDFマニュアルが同梱されています。

PDFマニュアルには、画面の説明、詳しい操作方法、よくあるお問い合わせ(Q&A)が掲載されています。

—— シリアルナンバー ——

DE-341

※シリアルナンバーを再発行することはできません。
シリアルナンバーはアップデートファイルをダウンロードする際や
ユーザー登録をする際に必要となります。

動作環境 / インストール・アンインストール方法 / 起動方法 / アップデート方法	1~8
ソフトウェアの概要	9~10
操作方法	11~23
ダウンロードサービスのご利用方法	24~26
お問い合わせ窓口	30~裏表紙

※お問い合わせの際は、ユーザー登録が必須となります。
ユーザー登録はこちら <http://www.de-net.com/user/>

動作環境・ご注意

■ 動作環境

対応PC OS	メーカーサポートを受けられる Windows / パソコン ●Mac には対応しておりません Windows 8.1 / 8 / 7 / Vista / XP ●マイクロソフトのサポート期間が終了している OS での動作は保証いたしません。また弊社ユーザーサポートも対象外です。●Mac OS には対応しておりません。●日本語版 OS の 32bit 版専用ソフトです。●Windows 8.1 / 8 / 7 64bit では、WOW64(32bit 互換モード) で動作します。●Windows 8.1 / 8 では、デスクトップモードのみ対応です。●OS が正常に動作している環境でお使いください。●対応 OS の動作環境を満たした環境でのご利用が前提となります。●最新のサービスパック及びアップデートがされている環境でお使いください。●Server OS には対応しておりません。●管理者権限を持ったユーザーでお使いください。
CPU	Intel プロセッサ 2GHz 以上(または同等の互換プロセッサ)
メモリ	1GB 以上(Windows 8.1 / 8 / 7 64bit の場合、2GB 以上)
ディスプレイ	1024×768 以上の解像度で色深度 32bit True color 以上表示可能なもの
CD-ROM	倍速以上
ハードディスク	100MB 以上の空き容量 (インストール時) ●これ以外にデータ保存の為の空き容量が必要となります。
プリンター	A4・B5 サイズに印刷可能な正常に動作するレーザープリンターもしくはインクジェットプリンター ●プリンターの印刷可能領域によっては、印刷内容が一部切れてしまう場合もあります。 ●カラー印刷の場合のみカラー印刷ができるプリンターが必須です。 ●一部のプリンターではパソコンとの組み合わせ等により、対応用紙サイズであっても印刷できない場合もあります。(複合機等の特殊な構造をしたプリンター等で発生しやすい現象となっております) 印刷可能な帳票: 「見積書」「納品書」「請求書」「発注書」「内訳書」「請求明細書」「物品受領書」「領収書」「合計請求書」「単価見積書」「FAX 送信状」「お客様一覧」「品名リスト」
スキャナー	TWAIN32 ドライバが対応しているスキャナー
対応ファイル	<会社印・社判・捺印> 読込: BMP / JPEG / PNG <帳票への画像読込> 読込: BMP / JPEG / PNG <印鑑位置調整ツール> 読込: BMP / JPEG / PNG 保存: BMP
その他	インターネット接続必須 ●PDF マニュアルの閲覧ソフトのインストール、本ソフトに関する最新情報の確認やアップデートを行う際、また、郵便番号データの更新を行うにはインターネット環境が必要となります。

■ ご注意

- 本ソフトは公共建築工事見積標準書式には対応していません。
- 本ソフトには電気設備版、空調・衛生設備版、防災・弱電設備版などの資材マスタは収録されていません。また、経済調査会「積算資料単価」や、建設物価調査会「建設物価単価」データを利用することはできません。
- 本ソフトにはネットワーク上でデータを共有する機能はありません。また、ネットワークを経由してソフトを使用することはできません。
- 「工事見積支太郎」との互換性があります。それ以外の他のソフトとの互換性はありません。
- 印刷や画面の基本レイアウトを変更及び追加することはできませんのでご注意ください。
- 入力可能な文字数と印刷される文字数には各項目ごとに制限があります。
- パソコンのバフオーマンズやプリンターとの組み合わせによっては、正常に印刷を行うことができない場合もあります。
- プリンタードライバーやプリンターを動かす為のソフトウェア、Windows OS 等は更新した状態でお使いください。
- プリンターによっては印刷可能領域に収まらずに一部欠けて印刷される可能性もあります。
- 各種ソフトウェア、またパソコン本体を含む各種ハードウェアについてのお問い合わせやサポートにつきましては、各メーカーに直接お問い合わせください。
- ユーザーサポートの通信料・通話料はお客様の負担となります(サポート料は無料です)
本ソフトの動作以外のご質問や各種専門知識などのお問い合わせには、お答えできない場合があります。その他ご不明な点などはユーザーサポートまでお問い合わせください。
また、お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。予めご了承ください。
- 本ソフトは 1 台のパソコンに 1 ユーザー 1 ライセンスとなっております。3 台までご利用になれます。
- 本ソフトを著作者の許可無く賃貸業等の営利目的で使用することを禁止します。改造、リバースエンジニアリングすることを禁止します。
- 本ソフトを運用された結果の影響につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。
また、本ソフトに瑕疵が認められる場合以外での返品はお受け致しかねますので予めご了承ください。
- 著作者の許諾無しに、画像・イラスト・文章等の内容全て、もしくは一部を無断で変更・頒布・送信・転用・転載等は法律で禁止されております。
- Microsoft、Windows、Windows 8.1、Windows 8、Windows 7、Windows Vista、Windows XP は米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標または商標です。
- Intel はアメリカ合衆国および他の国における Intel Corporation の登録商標または商標です。
- Mac、Mac OS は、米国および他国の Apple Inc. の登録商標です。

インストール・アンインストール方法

インストール方法

お使いのパソコンに『工事見積支太郎2』をインストールします。



インストールする前に…

本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。

●ハードディスクの空き容量

ハードディスクの空き容量が100MB以上必要（左記以外にシステムドライブ上にデータ保存の為に空き容量が必要）です。

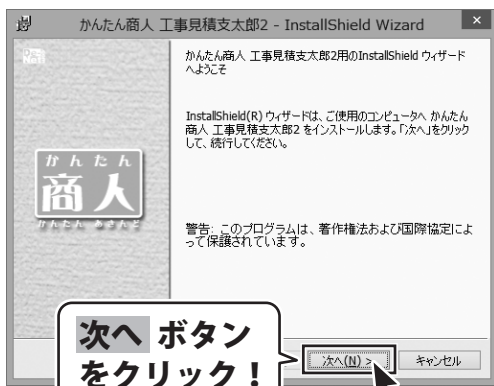
●管理者権限について

インストールするパソコンの管理者権限を持っているユーザーがインストールを行ってください。

●アプリケーションソフトの停止

インストールする前にウイルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。

※WindowsOSやお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。



手順1

「工事見積支太郎2」の セットアップが始まります

CD-ROMが認識されました、
自動でセットアップが始まります。
左のような画面が表示されますので、
内容を確認して **次へ** ボタンをクリックします。



インストールが自動で始まらない場合

次の手順でインストールを始めてください。

- ① [コンピューター(※)]をダブルクリックします。
- ② CDまたはDVDドライブをダブルクリックします。
- ③ [setup]をダブルクリックします。

※Windows 7、8の場合は「コンピューター」
Windows Vistaの場合は「コンピュータ」
Windows XPの場合は「マイコンピュータ」

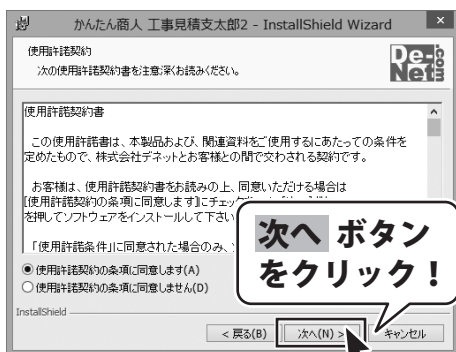


**[setup]をダブル
クリックします。**

インストール・アンインストール方法

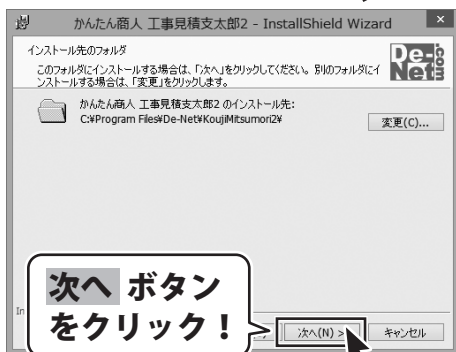
手順2 使用許諾契約の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、**使用許諾契約の条項に同意します**をクリックして選択した後、**次へ** ボタンをクリックしてください。



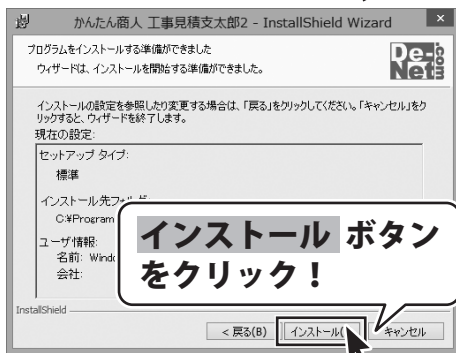
手順3 インストール先を確認します

インストール先を変更することができます。変更しない場合は **次へ** ボタンをクリックしてください。インストール先を変更する場合は **変更** ボタンをクリックして、インストール先を選択してから、**次へ** ボタンをクリックしてください。通常はインストール先を変更しなくても問題はありません。



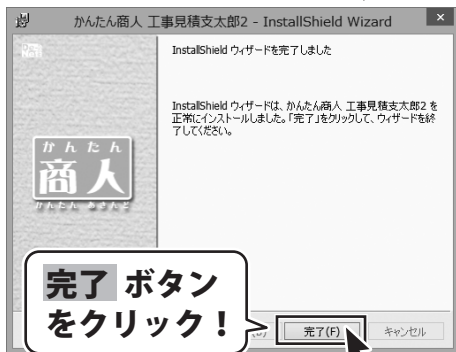
手順4 インストールの設定内容を確認します

インストール先等の情報が表示されます。確認を行い、インストールを行う場合は **インストール** ボタンをクリックしてください。



手順5 インストール完了です

インストールが正常に終了すると左のような画面が表示されます。内容を確認して、**完了** ボタンをクリックしてください。

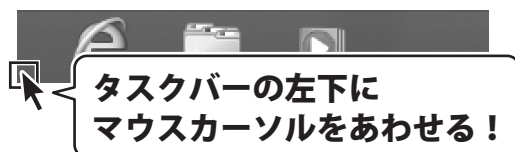


インストール・アンインストール方法

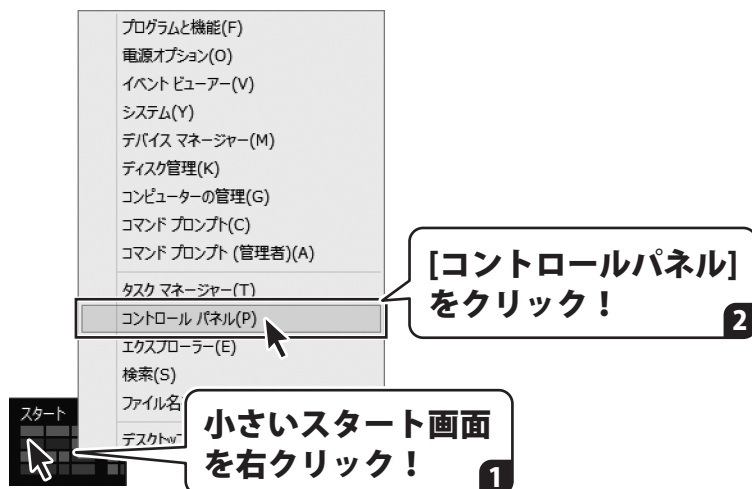
アンインストール方法

お使いのパソコンから『かんたん商人 工事見積支太郎2』をアンインストール（削除）します。


本ソフトを完全に終了して、
タスクバーの左下あたりにマウスカーソルを合わせます。




小さいスタート画面が表示されますので、右クリックをして、表示されるメニューから



「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」で
一覧表示されるプログラムの中から「かんたん商人 工事見積支太郎2」を選択して「アンインストール」を
クリックすると、確認メッセージが表示されますので、**はい** ボタンをクリックすると
アンインストールが実行されます。

※Windows OSが7の場合、 ボタン→「コントロールパネル」→
「プログラムのアンインストール」を選択してアンインストールを行ってください。

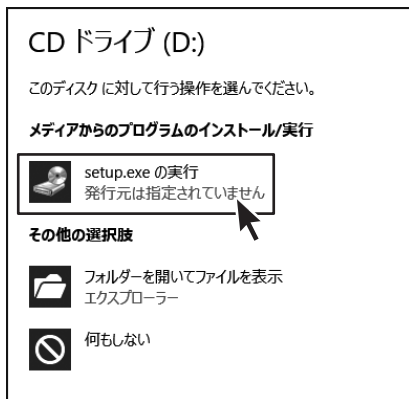
※Windows OSがVistaの場合、 ボタン→「コントロールパネル」→
「プログラムのアンインストールと変更」を選択してアンインストールを行ってください。

※Windows OSがXPの場合、「スタート」ボタン→「コントロールパネル」→
「プログラムの追加と削除」を選択してアンインストールを行ってください。

インストール・アンインストール方法

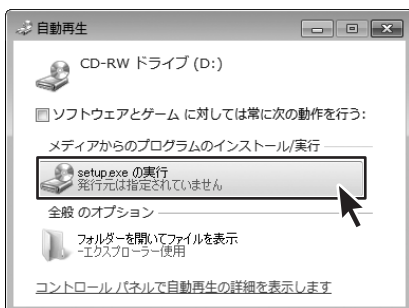
memo

インストール中、またはアンインストール中に下のような画面が表示された場合
次の手順で作業を続けてください。



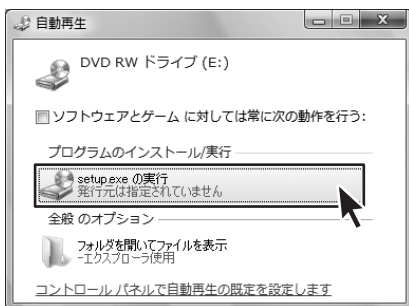
Windows 8、8.1で[自動再生]画面が
表示された場合

[setup.exeの実行]をクリックしてください。



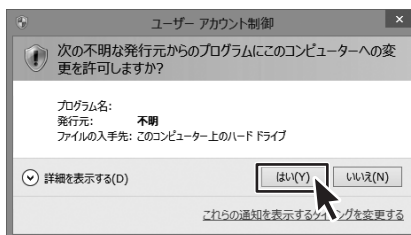
Windows 7で[自動再生]画面が表示された場合

[setup.exeの実行]をクリックしてください。



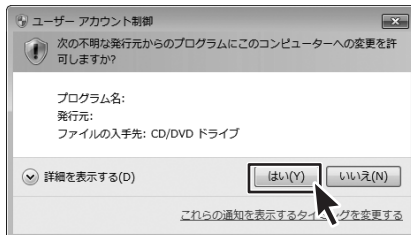
Windows Vistaで[自動再生]画面が
表示された場合

[setup.exeの実行]をクリックしてください。



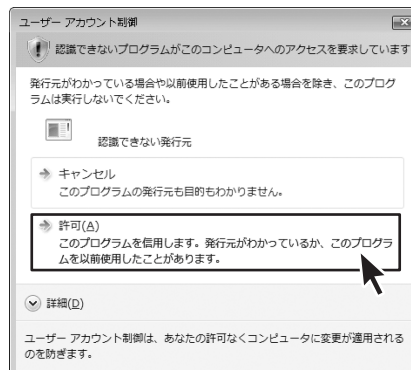
Windows 8、8.1で[ユーザーアカウント制御]
画面が表示された場合

はい ボタンをクリックしてください。



Windows 7で[ユーザーアカウント制御]画面が
表示された場合

はい ボタンをクリックしてください。



Windows Vistaで[ユーザーアカウント制御]画面
が表示された場合

[許可]をクリックしてください。

起動方法



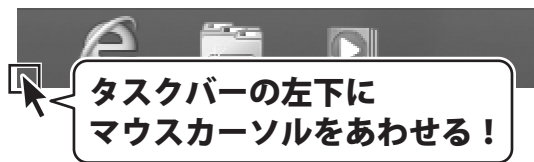
取扱説明書 (PDF) について

本ソフトにはPDFマニュアルが同梱されています。**PDFマニュアルに、画面の説明・詳しい操作方法・よくあるお問い合わせ(Q&A)が掲載されています。**

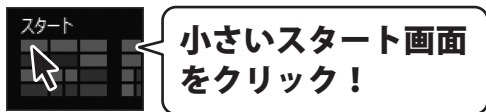
Windows 8 以外のOSの場合、PDFマニュアルをご覧いただくには、Adobe Readerが必要です。正常に閲覧できない場合は、アドビシステムズ社より無償配布されているAdobe Readerをダウンロードしてください。詳しくはアドビシステムズ株式会社のホームページをご覧ください。

スタート画面 (Windows 8、8.1) からの起動

タスクバーの左下あたりにマウスカーソルをあわせませす。



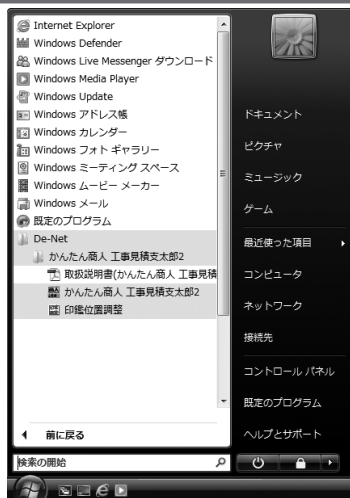
小さいスタート画面が表示されますので、クリックをします。





スタート画面が表示されますので、スタート画面上で右クリックして、**すべてのアプリ** をクリックして「De-Net」→「かんたん商人 工事見積支太郎2」 をクリックしますと、本ソフトが起動します。

起動方法

スタートメニュー (Windows 7、Vista、XP) からの起動



※Windows OSが7の場合、 ボタンをクリックして
「すべてのプログラム」→「De-Net」→「かんたん商人 工事見積支太郎2」とたどって
「かんたん商人 工事見積支太郎2」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

※Windows OSがVistaの場合、 ボタンをクリックして
「すべてのプログラム」→「De-Net」→「かんたん商人 工事見積支太郎2」とたどって
「かんたん商人 工事見積支太郎2」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

※Windows OSがXPの場合、「スタート」ボタンをクリックして
「すべてのプログラム」→「De-Net」→「かんたん商人 工事見積支太郎2」とたどって
「かんたん商人 工事見積支太郎2」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

デスクトップショートカットからの起動

正常にインストールが完了しますと、デスクトップに下の様なショートカットアイコンができます。
ダブルクリックをすると、ソフトが起動します。



←かんたん商人 工事見積支太郎2
ショートカットアイコン



←印鑑位置調整
ショートカットアイコン

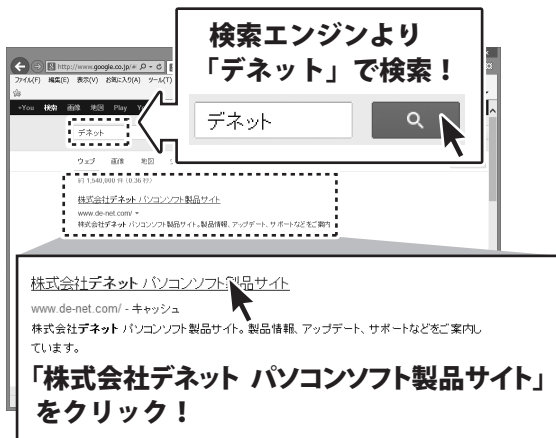


←取扱説明書(かんたん商人 工事見積支太郎2)
ショートカットアイコン

ソフトウェアのアップデートについて

ソフトウェア最新版について

下記、弊社ホームページよりソフトウェアの最新情報をご確認ください。
ソフトウェア最新版をホームページよりダウンロードを行い、お客様がお使いのソフトウェアを最新のソフトウェアへ更新します。ソフトウェア最新版をご利用いただくことで、より快適に弊社ソフトウェアをご利用いただけます。

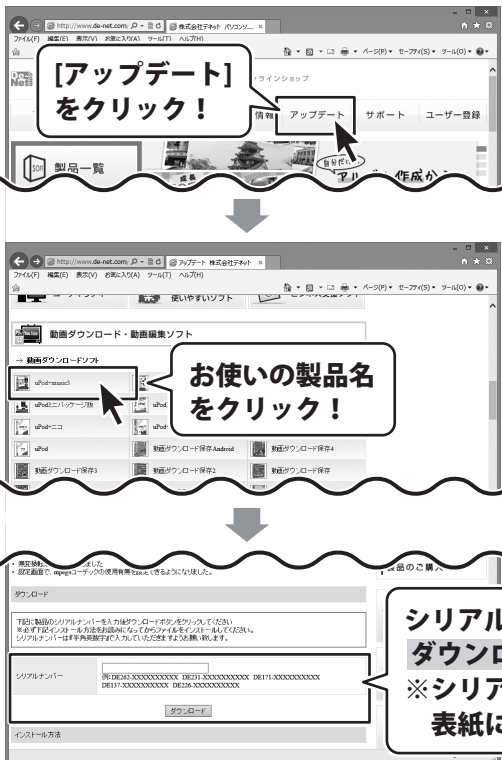


手順1 弊社ホームページにアクセスしてください

[弊社ホームページ]

<http://www.de-net.com/>

検索エンジンで「デネット」と入力して検索を開始すると、「株式会社デネット パソコンソフト製品サイト」が表示されますので、クリックしてください。



手順2 アップデートページを開いてアップデート状況を確認します

弊社ホームページが表示されましたら、画面上部にある[アップデート]をクリックして、アップデート情報ページを開いてください。アップデート版を公開している製品一覧が表示されますので、お使いの製品名をクリックしますと、ダウンロードするページをご案内します。
※アップデート版を公開していない製品は一覧に掲載されていませんので、アップデートする必要はありません。

ソフトウェアの概要

『工事見積支太郎2』は、建設業やリフォーム業向けの見積書や請求書、内訳書、領収書など各種帳票を作成・印刷できるソフトです。



操作の流れ

帳票入力とはとてもかんたんです。品名、数量、単価を入力するだけで金額を自動計算しますので内容の修正や追加、金額の計算などの煩わしさを解消することができます。

1. 帳票の入力を始める前に、自社情報の登録や動作環境の設定をします。 (詳細は 11 ~ 12 ページ)

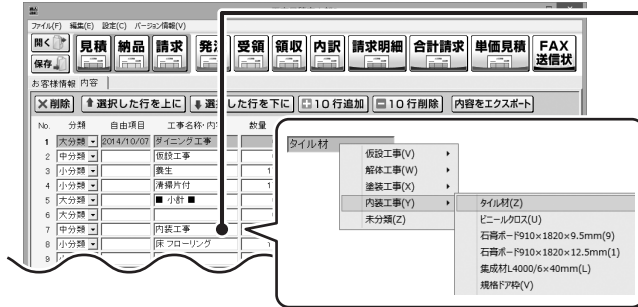
The diagram illustrates the workflow for creating and printing documents. It shows a sample '請求書' (Invoice) with callouts pointing to various settings:

- 印刷見出しの設定 (Printing Header Settings):** Points to the date '平成25年 04月 16日'.
- 社判・会社印・自社情報を登録 (Register Company Stamp/Logo/Information):** Points to the company name '株式会社 デネット工務店' and contact information.
- 印鑑を登録 (Register Seal):** Points to the '印' (Seal) button in the stamp area.
- 印刷メッセージを設定 振込先を設定 (Set Printing Message/Transfer Details):** Points to the '下記の通り御請求致します。' (We request payment as follows.) section.
- 帳票の色、項目名を設定 (Set Document Color/Item Name):** Points to the table header '自由項目 工事名称・内容 数量 単位 単価 原価 金額 備考'.

ソフトウェアの概要

2. 帳票入力時によく使用する品名（工事内容）、原価、単位などを登録します。（詳細は 13 ページ）

※帳票入力作業中でも品名の登録作業は行うことができます。

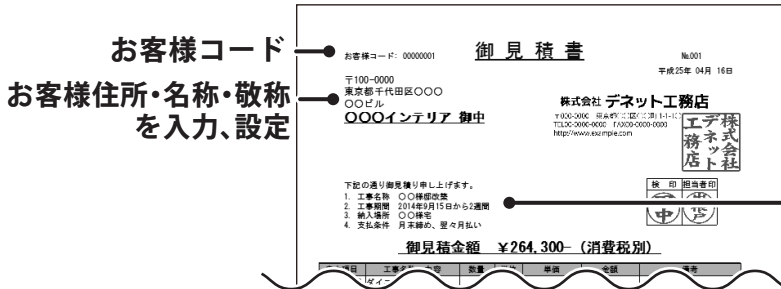


よく使う品名をラクラク入力！
業務効率UP!!

品名リストに登録した情報をかたんに呼び出すことができます。
よく使う品名・単位・単価・原価が自動で入力されます。

3. お客様情報を入力します。（詳細は 14 ページ）

同じお客様の情報を何度も使用する場合は、お客様の情報を登録しておくことができます。（お客様情報の登録詳細は 20 ページ）



工事名称・工事期間・
納入場所・支払条件の設定

4. 工事内容等の内容を入力して各種帳票を印刷します。（詳細は 15～19 ページ）

工事内容等の内容を入力、消費税や小計の計算方法を設定したら、各種帳票を印刷します。



入力が終わったら
各種帳票ボタンをクリックして印刷！

工事日や工事Noなどを入力できる
自由項目欄、分類の設定、
商品や施工例などの画像読込機能などが
搭載されています。

自社情報を登録する

基本情報の登録

基本情報 | 社判 | 会社印

郵便番号 000-0000

住所1 東京都〇〇区〇〇町 1-1-1

住所2 〇〇ビル1階

会社名1 株式会社デネット工務店

会社名2 東京事務所

会社名3 営業部

担当者名 出根 太郎

TEL/FAX TEL:00-0000-0000 FAX:00-0000-0000

振込先情報1

銀行/支店名 DENET BANK

口座番号 123456789

口座名義人 田中 太郎

振込先情報2

銀行/支店名 デネット信用金庫

口座番号 123456789

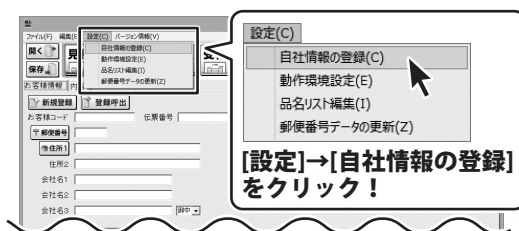
口座名義人 田中 太郎

OK キャンセル

メイン画面の[設定]メニューから[自社情報の登録]をクリックして、[自社情報の登録]画面を表示します。

自社名や住所、振込先などを設定します。

詳しい操作方法は、PDFマニュアルの13～15ページをご参照ください。



社判の登録

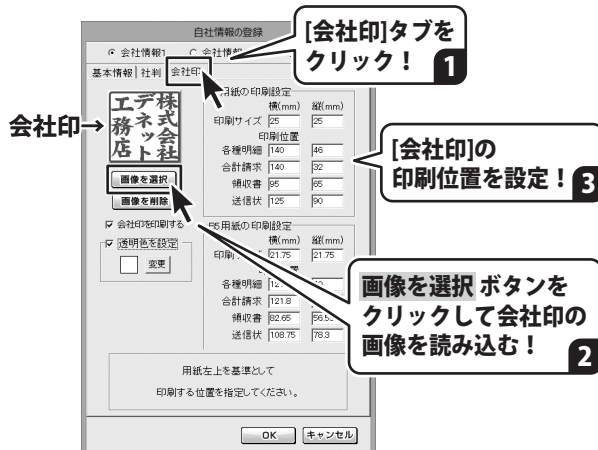
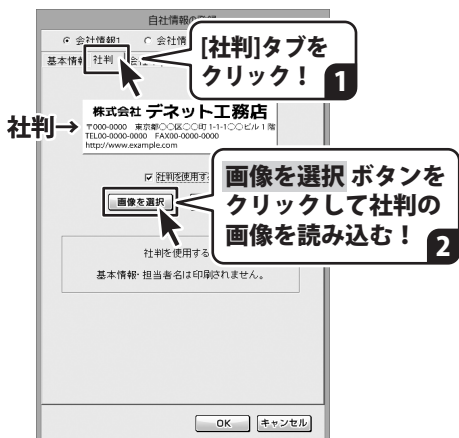
[自社情報の登録]画面の[社判]タブをクリックして、自社の社判を登録します。

詳しい操作方法は、PDFマニュアルの16～18ページをご参照ください。

会社印の登録

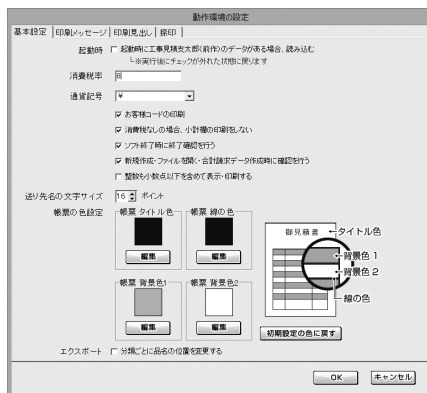
[自社情報の登録]画面の[会社印]タブをクリックして、自社の会社印を登録します。

詳しい操作方法は、PDFマニュアルの19～21ページをご参照ください。



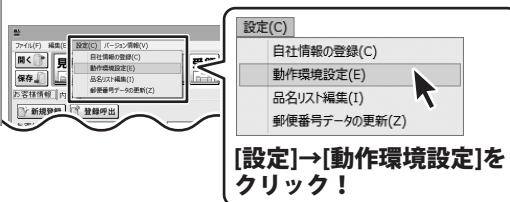
動作環境の設定をする

基本設定



メイン画面の[設定]メニューから[動作環境設定]をクリックして、[動作環境の設定]画面→[基本設定]タブを表示します。
消費税率、通貨記号、送り先名の文字サイズ、帳票の背景色などを設定します。

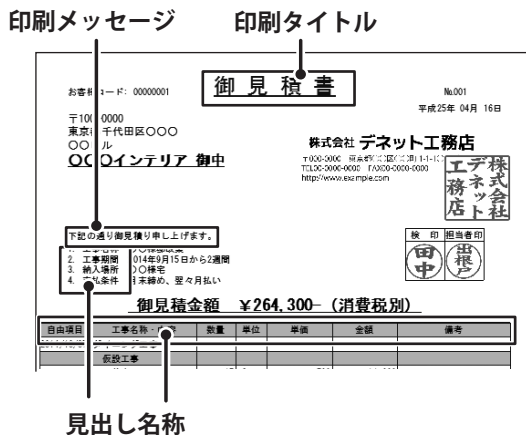
詳しい操作方法は、PDFマニュアルの22～24ページをご参照ください。



印刷メッセージ・印刷見出しの設定

[動作環境の設定]画面の[印刷メッセージ]タブ、[印刷見出し]タブをクリックして、印刷タイトルとメッセージの内容や、印刷見出しの名称などを設定します。

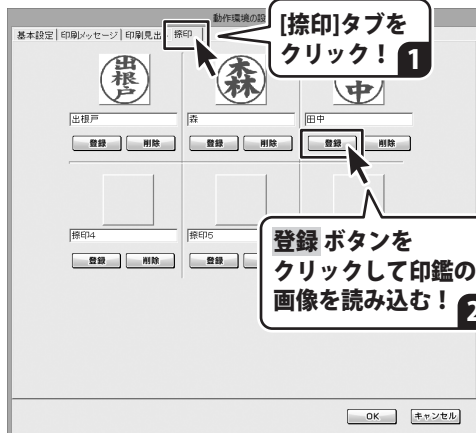
詳しい操作方法は、PDFマニュアルの25～28ページをご参照ください。



捺印の登録

[動作環境の設定]画面の[捺印]タブをクリックして、印鑑の画像を登録します。

詳しい操作方法は、PDFマニュアルの29～30ページをご参照ください。



品名リストを編集する

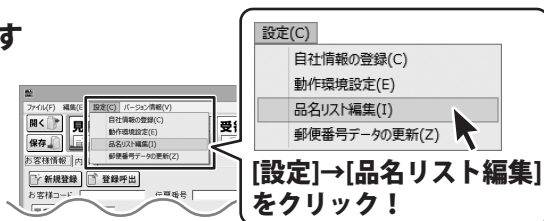
品名を追加する

帳票内容を入力する際、予め品名情報を入力しておく、帳票入力の手間が省けて便利です。
また、登録されていない単位を追加することもできます。

品名リスト編集の詳しい操作方法は、PDFマニュアルの31～33ページをご参照ください。

1 [品名リスト編集]画面を表示します

[設定]メニューから[品名リスト編集]をクリックして、[品名リスト編集]画面を表示します。



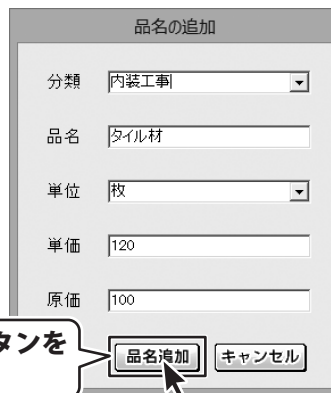
2 品名を追加します

[品名リスト編集]画面が表示されましたら、**品名追加** ボタンをクリックします。



[品名の追加]画面が表示されますので、分類、品名、単位、単価、原価をそれぞれ入力、設定します。

入力したら、**品名追加** ボタンをクリックします。



取引先の情報を入力する

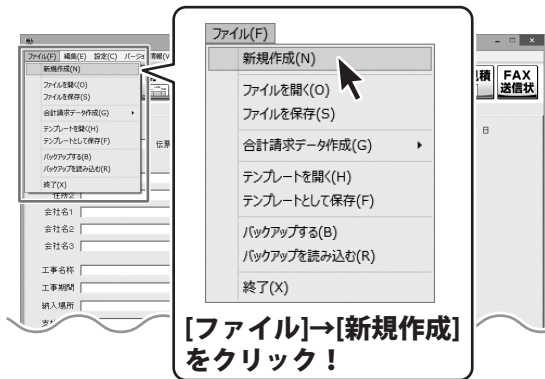
お客様情報を入力する

お客様の住所や名前、取引条件等を入力します。

お客様情報入力の詳しい操作方法は、[PDFマニュアルの36～37ページ](#)をご参照ください。

1 新しいデータを入力する画面を表示します

[ファイル]メニューから[新規作成]をクリックして、新しいデータを入力する画面を表示します。

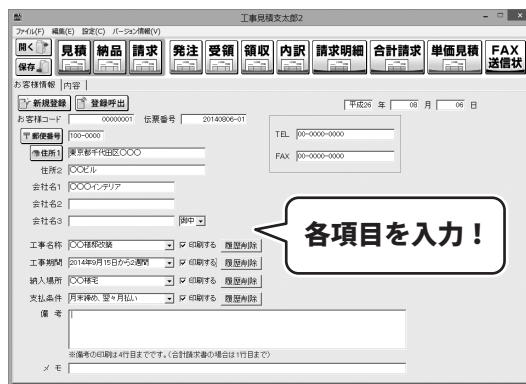


2 [お客様情報]タブ内の各項目を入力します

新しいデータを入力する画面が表示されましたら、[お客様情報]タブ内の各項目を入力します。

自動で本日の日付が入力されます。
変更する場合は、入力欄に日付を入力します。

入力したお客様情報を登録する方法は
[PDFマニュアル88～91ページ](#)をご参照ください。



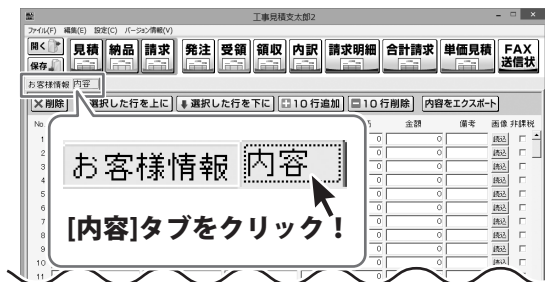
工事内容等の内容を入力をする

工事内容等の内容を入力します。品名を入力する際は、予め「品名リスト編集」で登録した品名を選択して入力できます。入力がおわりましたら、データの保存を行ってください。

内容入力、データ保存の詳しい操作方法は、PDFマニュアルの39～42ページをご参照ください。

1 [内容]タブ画面を表示します

[内容]タブをクリックして、
[お客様情報]タブ画面から[内容]タブ画面に
表示を切り替えます。



2 帳票の内容を入力します

[内容]タブ画面に切り替わりましたら、
各項目を入力、設定します。



No.	① 分類	② 自由項目	③ 品名	④ 数量	⑤ 単位	⑥ 単価	⑦ 原価	⑧ 金額	⑨ 備考	⑩ 画像	⑪ 非課税
1	大分類	01	タイル材	200	枚	120	100	24,000	別紙参照	削除	<input type="checkbox"/>

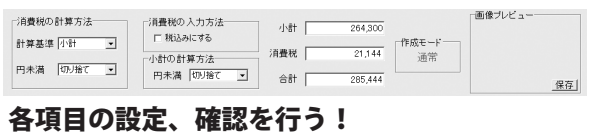
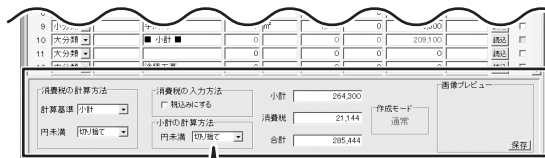
①～⑪の項目を順に設定していく作業を繰り返して、帳票データを完成させます。

3 消費税や小計の計算方法の設定を確認します

消費税の計算方法、内税、外税の切り替え、
小数点以下の計算方法を設定します。

小計、消費税、合計の欄は自動的に計算された
金額が入力されますので、各欄の表示金額を
確認してください。

税計算の詳細につきましては、
PDFマニュアル115ページをご参照ください。



入力した帳票データを保存する

新規保存

メイン画面の **保存** ボタンをクリックして、[会社一覧]画面を表示します。

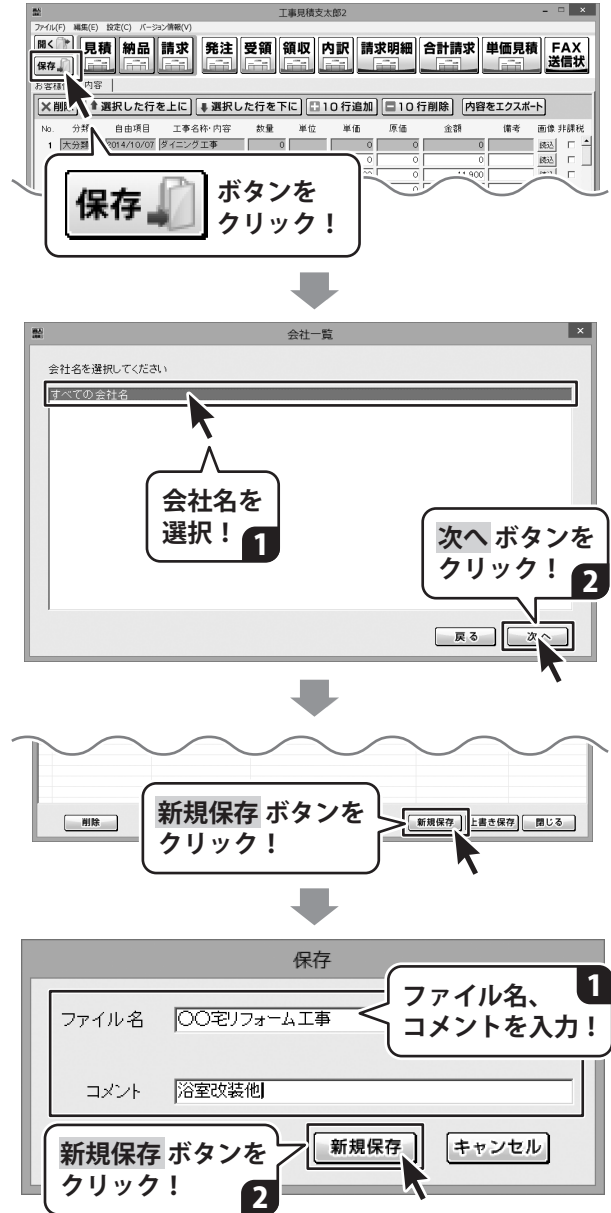
[会社一覧]画面が表示されましたら、保存する会社名を選択し、**次へ** ボタンをクリックします。

※一覧に会社名がない場合は、すべての会社名を選択しても保存することができます。

[保存]画面が表示されましたら、**新規保存** ボタンをクリックします。

新たに[保存]画面が表示されますので、ファイル名、コメントを入力して、**新規保存** ボタンをクリックします。

帳簿のデータが保存されます。



各帳票、情報を印刷・出力する

各帳票を出力する（例：見積書）

メイン画面の **見積** **納品** **請求** **発注** **受領** **領収** **内訳** **請求明細** **合計請求** **単価見積** **FAX送信状** の各ボタンをクリックして、印刷・出力を行います。

また、品名リスト、お客様一覧を印刷・出力することもできます。

出力・印刷の詳しい操作方法は、PDFマニュアルの45～87ページをご参照ください。

お客様コード: 00000001 **御見積書** №.001
平成25年 04月 16日

〒100-0000
東京都千代田区〇〇〇
〇〇ビル
〇〇〇インテリア 御中

株式会社 デネット工務店
〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇〇
TEL: 03-XXXX-XXXX FAX: 03-XXXX-XXXX
http://www.denet.com

株式会社
デネット
工務店

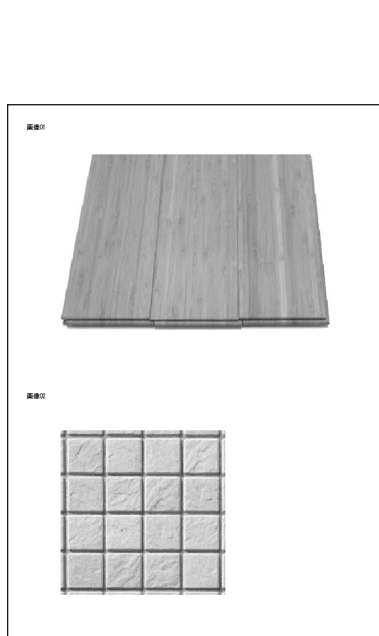
印刷 担当者印
田中 博

下記の通り御見積り申し上げます。
1. 工事名称 ○の枠内記載
2. 工事期間 2014年04月15日から2週間
3. 納入場所 ○の枠内
4. 支払条件 月次締め、遅く月払い

御見積金額 ￥264,300-（消費税別）

自由項目	工事名称・内容	数量	単位	単価	金額	備考
2014/10/07	ダイニング工事					
	養生	17	㎡	700	11,900	
	清障片付	17	㎡	900	15,300	
	■ 小計 ■				27,200	
	内装工事					
	窓 フローリング	17	㎡	7,800	132,600	
	床養生	17	㎡	4,500	76,500	
	■ 小計 ■				209,100	
	塗装工事					
	木部塗装 (ドア)	1	箇所		25,000	
	天然樹脂塗料	2	㎡	1,500	3,000	
	■ 小計 ■				28,000	
	小 計				264,300	
	消費税 (5%)				23,144	
	合 計				285,444	

1 ページ目



画像を読み込んだ場合、帳票の後に別紙で画像が印刷されます。

1

[見積書印刷]画面を表示します

見積

メイン画面の **見積** ボタンをクリックして、[見積書印刷]画面を表示します。

工事見積支太郎2

見積 納品 請求 発注 受領 領収 内訳 請求明細 合計請求 単価見積 FAX送信状

お見積情報 内容

× 削除 選択した行を上記 選択した行を下記 10行追加 10行削除 内容をエクスポート

No.	分類	項目	工事名称・内容	数量	単位	単価	原価	金額	備考	画像	行状態
1	除却	ダイニング工事		0		0	0	0			選択
2	仕			0		0	0	0			選択
3	仕			700	㎡		0	11,900			選択
4	仕			900	㎡		0	15,300			選択
5	仕			0			0	27,200			選択
6	仕			0			0	0			選択
7	仕			0			0	0			選択
8	仕			800	㎡		0	132,600			選択
9	仕			500	㎡		0	76,500			選択
10	次分	出	■ 小計 ■	0		0	0	209,100			選択
11	次分	出		0		0	0	0			選択
12	中分	出	塗装工事	0		0	0	0			選択

消費税の計算方法 消費税の入力方法 小計 264,300
計算基準 円計 税込にする 消費税 23,144 作成モード 通常
円未満 四捨入 円未満 四捨入 合計 285,444 画像プレビュー

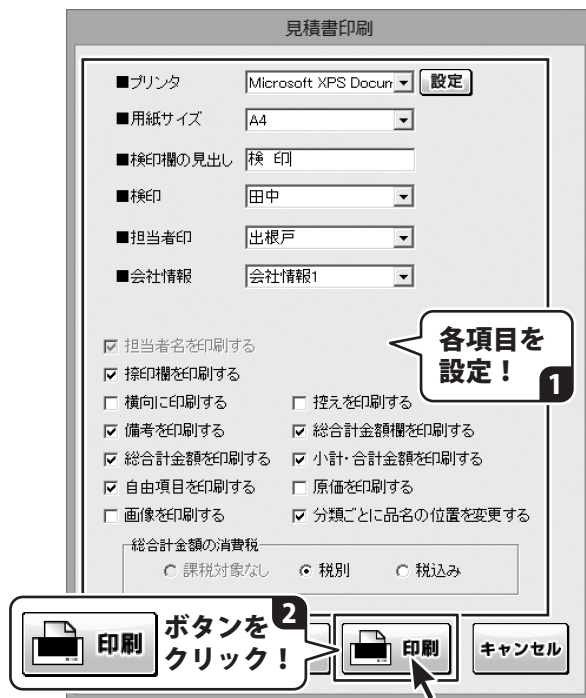
各帳票、情報を印刷・出力する

2 各項目の設定をして印刷を実行します

印刷する


[見積書印刷]画面が表示されましたら、各項目の設定を行います。

各項目の設定が終わりましたら、印刷ボタンをクリックしますと、印刷がはじまります。



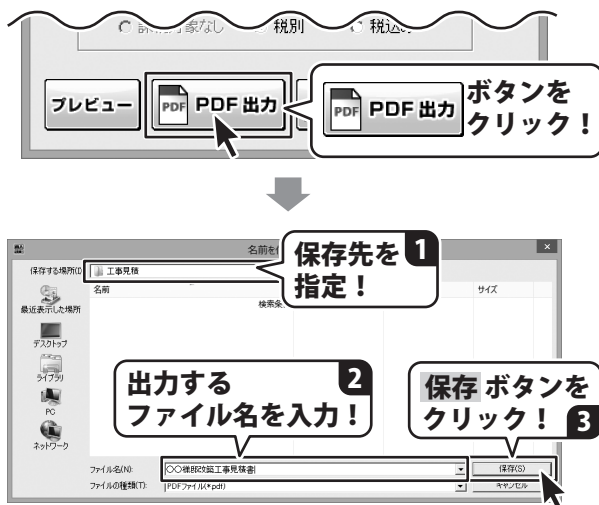
PDFファイルで出力する

各項目の設定が終わりましたら、

 **PDF 出力** ボタンをクリックしますと、[名前を付けて保存]画面が表示されます。

ファイルの保存場所を指定し、保存するファイル名を入力して、保存ボタンをクリックします。

指定した場所にPDFファイルが保存されます。



各帳票、情報を印刷・出力する

画像ファイルで書き出す

各項目の設定が終わりましたら、

プレビュー

ボタンをクリックします。

プレビュー画面が表示されますので、[倍率]で▼をクリックして、画像を書き出すサイズを選択し、[画像書き出し]枠にある画像形式のボタンをクリックします。

左図例：

BMP

JPEG

[名前を付けて保存]画面が表示されますので、ファイルの保存場所を指定し、保存するファイル名を入力して、**保存** ボタンをクリックします。

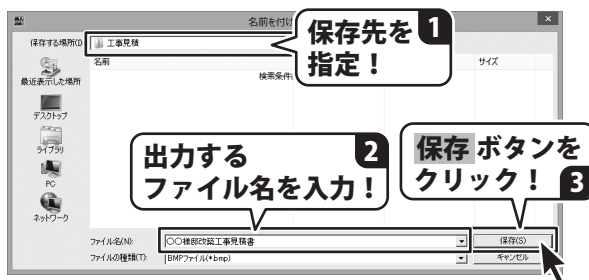
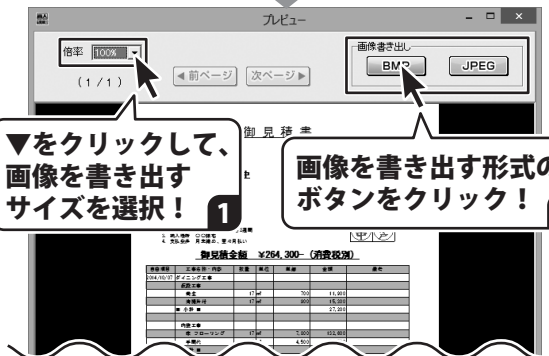
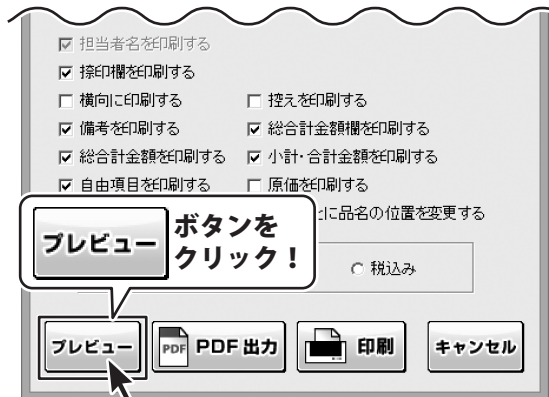
指定した場所に画像ファイルが保存されます。

※画像のサイズは、

[倍率]で[100%]を選択時

388ピクセル×548ピクセルになります。

(約13.7cm×19.3mm)



その他の機能について

お客様情報の登録

同じお客様の情報を何度も使用する場合、お客様の情報を登録しておくくと便利です。

登録したお客様情報を **登録呼出** ボタンから呼び出して、かんたんに帳票に入力することができます。

登録できる情報は、お客様コード、会社名、郵便番号、住所、電話番号、FAX番号です。

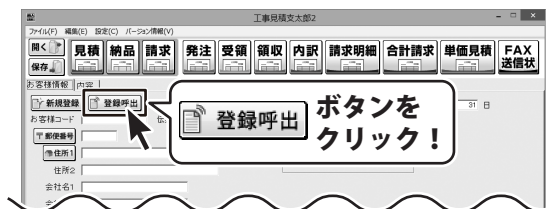
登録したお客様情報は、CSVファイルにエクスポート、またはインポートすることもできます。

お客様情報の詳しい操作方法は、**PDFマニュアルの88～91ページ**をご参照ください。

1 [お客様一覧]画面を表示します

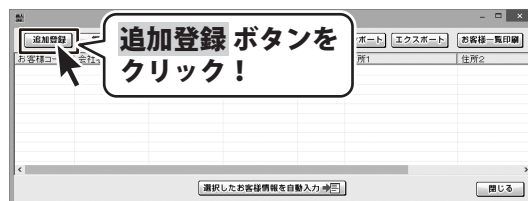
メイン画面[お客様情報]タブの

登録呼出 ボタンをクリックして、
[お客様一覧]画面を表示します。



2 [お客様の追加]画面を表示します

[お客様一覧]画面が表示されましたら、
追加登録 ボタンをクリックします。



3 お客様の情報を登録します

[お客様の追加]画面が表示されましたら、
各項目の設定を行います。

各項目の設定が終わりましたら、
登録 ボタンをクリックします。

設定したお客様情報が登録されます。

各項目を
1 入力!

お客様の追加

お客様コード	00000002
会社名1	〇〇〇ホーム株式会社
会社名2	住宅設備部
会社名3	
〒郵便番号	240-0000
住所1	長川県横浜市保土ヶ谷区〇〇
住所2	1-2-3
TEL	000-000-0000
FAX	000-000-0000

登録 ボタンをクリック! **2**

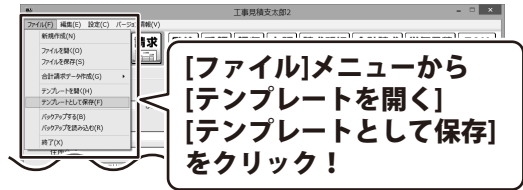
その他の機能について

帳票をテンプレートとして保存する・テンプレートを開く

作成(保存)した帳票をテンプレートとして保存することができます。
また、作成したテンプレートを開いて必要な部分だけを変えることでかんたんに帳票を作成することができます。

詳しい操作方法は、[PDFマニュアルの100～102ページ](#)をご参照ください。

[ファイル]メニューから[テンプレートを開く]を選択して帳票のテンプレートを開きます。
[ファイル]メニューから[テンプレートとして保存]を選択すると、作成した帳票をテンプレートとして保存できます。

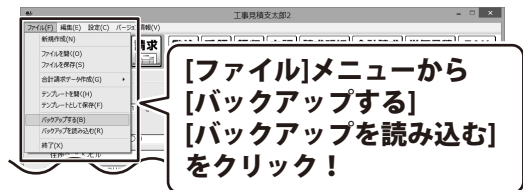


保存した帳票ファイルをバックアップする・バックアップデータを読み込む

「工事見積支太郎2」で作成(保存)した帳票のファイルをバックアップすることができます。
また、「工事見積支太郎2」でバックアップした帳票のファイルを読み込むことができます。

詳しい操作方法は、[PDFマニュアルの103～104ページ](#)をご参照ください。

[ファイル]メニューから[バックアップする]を選択してバックアップを行います。
[ファイル]メニューから[バックアップを読み込む]を選択すると、バックアップしたデータを読み込みます。



作成(保存)した帳票ファイルを開く

保存した帳票ファイルを条件を絞り込んでリスト表示して開くこともできます。

詳しい操作方法は、[PDFマニュアルの95ページ](#)をご参照ください。

メイン画面の  ボタンをクリックします。

[ファイルを開く]画面が表示されましたら、開くファイルを選択してファイルを開きます。



付属ソフト：印鑑位置調整

ここでは、パソコンに保存している印鑑の画像ファイルを開いて画像調整する手順を説明します。
スキャナー機器から取り込む方法、「印鑑位置調整」ソフトの詳細は、PDFマニュアルの105～108ページ、132～133ページをご参照ください。

付属ソフト「印鑑位置調整」は、読み込んだ印鑑画像を簡単な操作でトリミングしたり、角度調整することができます。

あらかじめ社判や会社印、担当者の印鑑を、白紙の用紙に押印してカメラで撮影、またはスキャナーでパソコンへ保存しておいてください。

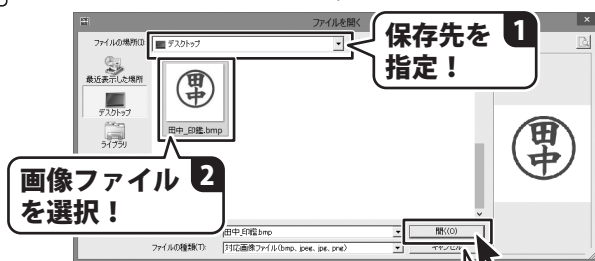
1. パソコンに保存している印鑑の画像ファイルを読み込む

画像を開く

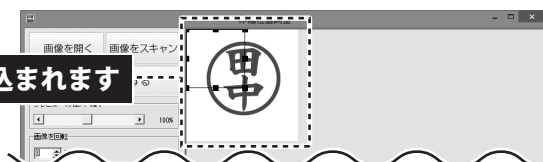
ボタンをクリックします。

[ファイルを開く]画面が表示されますので、
画像ファイルの保存場所を指定し、
画像ファイルを選択して、**開く** ボタンを
クリックします。

読込画像形式：BMP / JPG / PNG



画像ファイルが読み込まれます



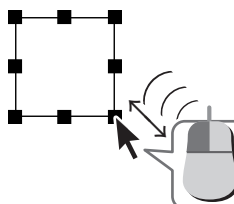
付属ソフト：印鑑位置調整

2. 画像の切り取り範囲を調節して保存する

画像プレビューに画像が表示されましたら、切り取り範囲の枠をマウス操作で調整します。

サイズ変更

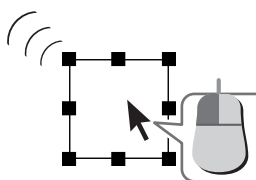
切り取り範囲の周辺にある■にマウスを合わせて、左クリックしたままマウスを移動すると、切り取り範囲のサイズを変更できます。



クリックしたままマウスを移動！

位置変更

切り取り範囲の枠内を左クリックしたままマウスを移動すると、切り取り範囲の位置を変更できます。



クリックしたままマウスを移動！

細かい調整は、範囲指定欄の数値を入力して行うことができます。

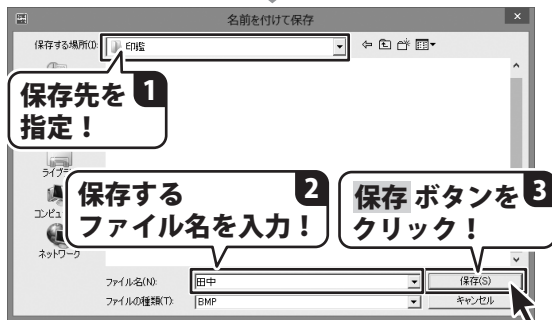
ファイルに保存する

ボタンを

クリックします。

[名前を付けて保存画面]が表示されますので、画像ファイルの保存場所を選択し、ファイル名を入力して、**保存** ボタンをクリックします。

BMP形式のファイルで保存されます。



保存先を確認すると、印鑑の画像ファイルが保存されています

ダウンロードサービスのご利用方法

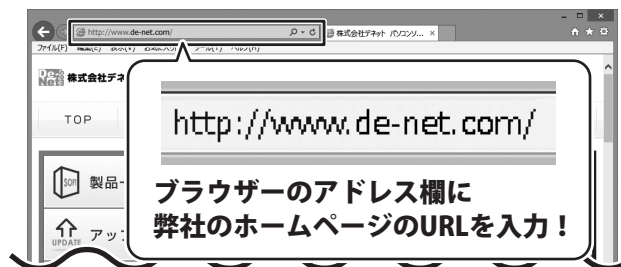
「工事見積支太郎2」を購入し、ユーザー登録をいただいたお客様には、弊社ホームページから「工事見積支太郎2」を5回までダウンロードすることができます。ネットブックご利用のお客様、CD、DVDドライブがないパソコンをご利用のお客様はソフトウェアをダウンロードしてお使いいただくことができます。

- ユーザー登録時のメールアドレスが必要です。
- 製品のシリアルナンバーをご用意ください。

※ダウンロードとはお客様のパソコンに外部のファイルが保存されることをいいます。
※ユーザー登録がお済みでない場合には、弊社ホームページからユーザー登録を行ってください。
※本サービスは、サービスの一部または全てを終了することがあります。
これによりユーザーおよび第三者に損害が生じた場合、理由の如何を問わず一切の責任を負わないものとします。

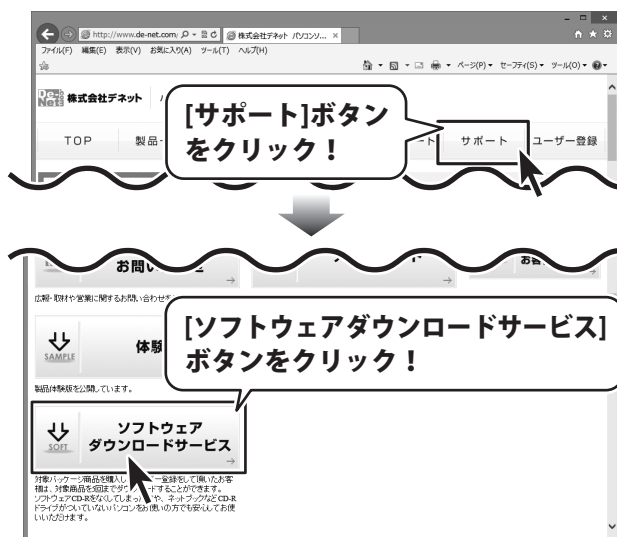
1 弊社のホームページを表示します

お使いのブラウザを起動して、アドレス欄に弊社ホームページのURL
http://www.de-net.com/
を入力します。（ここでは、Internet Explorerを例に説明します）



2 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページを表示します

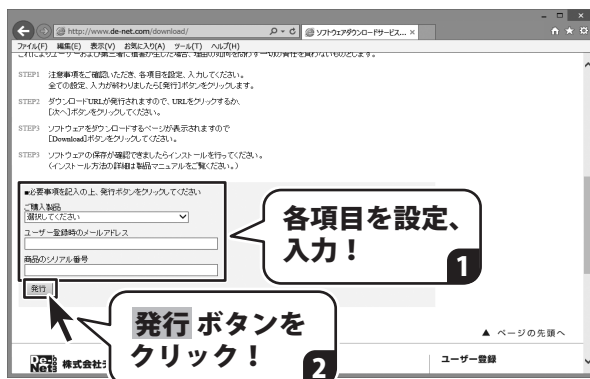
弊社のホームページが表示されましたら、[サポート]ボタンをクリックし、表示されるページの[ソフトウェアダウンロードサービス]ボタンをクリックしてください。



ダウンロードサービスのご利用方法

3 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページ内の各項目を設定、入力します

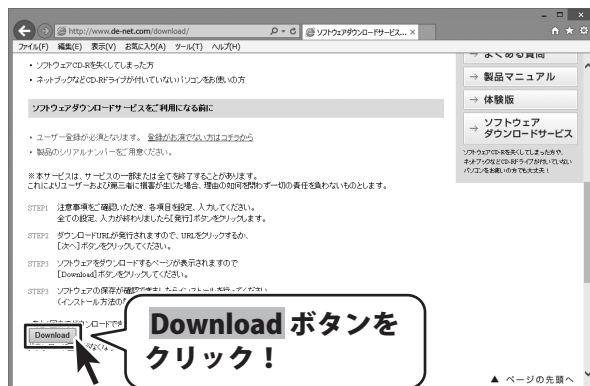
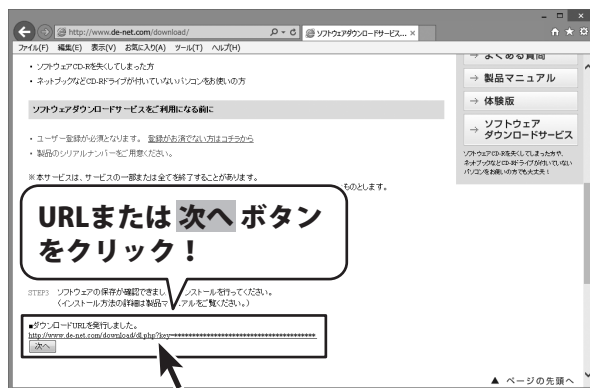
ソフトウェアダウンロードサービスページが表示されましたら、注意事項を確認し、各項目を設定、入力してください。すべての設定、入力が終わりましたら、**発行** ボタンをクリックします。



4 ファイルをダウンロードします

ダウンロードURLが発行されますので、URLをクリックするか、**次へ** ボタンをクリックしてください。

ソフトウェアをダウンロードするページが表示されますので、**Download** ボタンをクリックしてください。



ダウンロードサービスのご利用方法

ファイルのダウンロード画面が表示されましたら、

保存 ボタンの▼をクリックします。

[名前を付けて保存]画面が表示されますので、ソフトウェアの保存場所を選択して、**保存** ボタンをクリックしてください。

[setup.exeはダウンロードしたユーザー数が少ないため、PCに問題を起こす可能性があります。]という画面が表示されましたら、**実行** ボタンをクリックします。

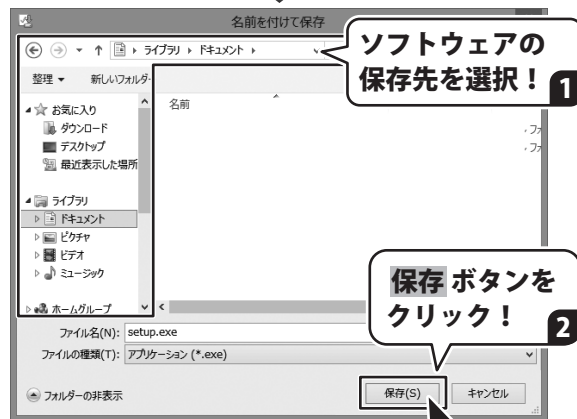
[WindowsによってPCが保護されました]という画面が表示されましたら、**[詳細情報]**をクリックします。

詳細情報が表示されますので、内容を確認し、**実行** ボタンをクリックします。

設定した場所にソフトウェアが保存され、インストールが始まりますので、必要に応じてインストールを行ってください。

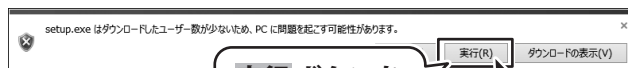


保存 ボタンの▼をクリックして、**[名前を付けて保存]**をクリック!

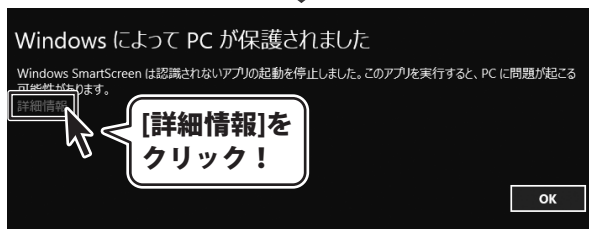


ソフトウェアの保存先を選択! 1

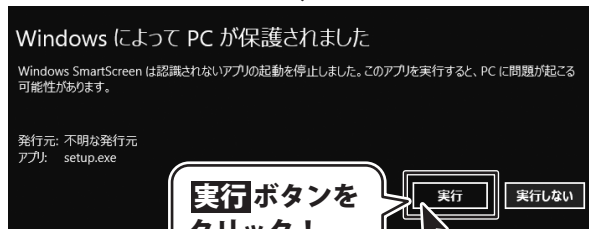
保存 ボタンをクリック! 2



実行 ボタンをクリック!



[詳細情報]をクリック!



実行 ボタンをクリック!

MEMO

MEMO

MEMO

お問い合わせ窓口

平成25年1月より、お問い合わせをいただく際はユーザー登録が必須となります。

ユーザー登録はこちら
<http://www.de-net.com/user/>

お問い合わせについて

FAX及びe-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまでお送りくださいます様、よろしくお願い申し上げます。

お客様よりいただいたお問い合わせに返信できないことがあります。

問い合わせを行っているのにも関わらず、サポートからの返事がない場合、弊社ユーザーサポートまでご連絡が届いていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が考えられますので、宛先(FAX・メール)の確認をお願いいたします。

弊社ホームページ上からサポート宛にメールを送ることも可能です。

直接メール・FAX・お電話等でご連絡の場合、下記項目を事前にご確認の上お伝えください。

○ソフトのタイトル・バージョン

例：「工事見積支太郎 2」

○ソフトのシリアルナンバー

※操作説明書(本書)の表紙に貼付されています。

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

・OS及びバージョン

例：Windows 8 64bit

Windows Update での最終更新日〇〇年〇月〇日

・ブラウザのバージョン

例：Internet Explorer 10

・パソコンの仕様

例：NEC XXXX-XXX-XX / Pentium III 1GHz /

HDD 500GB / Memory 2GB

○お問い合わせ内容

例：～の操作を行ったら、～というメッセージがでてソフトが動かなくなった

□□□部分の操作について教えてほしい…etc

○お名前

○ご連絡先(正確にお願いいたします)

メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。

※お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、弊社からのメールが受信されない場合があります。

お問い合わせ窓口

お問い合わせ前にPDFマニュアルをご確認ください。
PDFマニュアルには、画面の説明・詳しい操作方法・
よくあるお問い合わせ(Q&A)が掲載されています。

ホームページからのお問い合わせ

[弊社ホームページ]

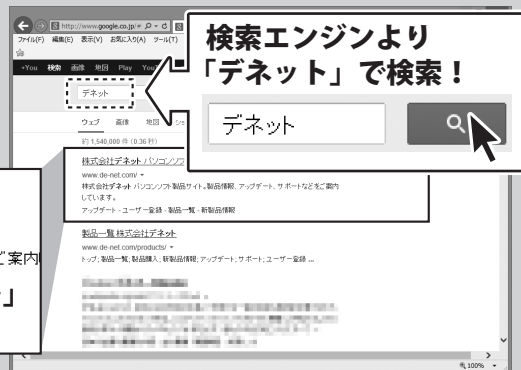
<http://www.de-net.com/>

株式会社デネット / パソコンソフト製品サイト

www.de-net.com/ - キャッシュ

株式会社デネット / パソコンソフト製品サイト。製品情報、アップデート、サポートなどのご案内

**「株式会社デネット パソコンソフト製品サイト」
をクリック！**



[サポートページ]

<http://www.de-net.com/support.htm>

ソフトウェアの最新情報やよくあるご質問などを公開しています。

アップデート情報より、最新版のソフトウェアをダウンロードしてお使いいただけます。

[問い合わせページ]

<http://www.de-net.com/contact/>

弊社ホームページのお問い合わせフォームにご記入いただき、メールを送信してください。

メールでのお問い合わせ

E-mail: ask99pc@de-net.com

サポート時間：10:00～17:00（土・日、祭日を除く）

※通信料はお客様負担となります。

お電話・FAXでのお問い合わせ

Tel: 048-669-9099 Fax: 048-669-9111

サポート時間：10:00～17:00（土・日、祭日を除く）

※電話・FAX番号は変更する場合があります。最新の情報は、<http://www.de-net.com/support.htm>からご確認ください。

※通信料はお客様負担となります。



※パソコン本体の操作方法やその他専門知識に関するお問い合わせにはお答えできない場合があります。

※お客様のご都合による返品はできません。

※お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。

株式会社デネット