

かんたん あきんどシリーズ



工事写真台帳

取り扱い説明書

ユーザー登録はこちら
<http://www.de-net.com/pc>

DE-235

製品ご利用前に必ずお読みください。
この取り扱い説明書は大切に保管してください。

※シリアルナンバーを再発行することはできません。
シリアルナンバーはアップデートファイルをダウンロードする際などに必要となります。

目次

動作環境・その他	02
インストール・アンインストール方法	03～07
起動方法	08
画面・各部の説明	
編集モードメニュー画面	09
メイン画面（工事写真モード）	10～21
メイン画面（電子納品モード）	22～31
初期設定画面	31～34
タイトルテキスト・オートナンバー挿入画面	35
印刷画面	36～37
工事写真台帳を作成する（工事写真モード）	38～52
工事写真台帳を作成する（電子納品モード）	53～57
その他の機能・操作説明	
作成（保存）した工事写真帳を開く（編集モードメニュー画面から）	58
作成（保存）した工事写真帳を開く（メイン画面から）	59
作成した工事写真帳を印刷する	60
「電子納品モード」で作成した工事写真帳から電子納品データを出力する	61
ソフトウェアをダウンロードする	62～64
Q & A	65～69
ユーザーサポート	70

動作環境

対応 PC	メーカーサポートを受けられる Windows パソコン
OS	Windows 7 / Vista / XP ※日本語版 OS の 32 ビット版専用ソフトです。64 ビット版の OS に対応していません。 ※OS が正常に動作している環境でお使いください。 対応 OS の動作環境を満たした環境でのご利用が前提となります。 最新のサービスパック及びアップデートがされている環境でお使いください。 Server OS には対応していません。管理者権限を持ったユーザーでお使いください。 マイクロソフトのサポート期間が終了している OS での動作は保証いたしません。
CPU	Pentium II 以上 (Windows 7、Vista の場合は 800MHz 以上)
メモリ	512MB 以上必須 (Windows 7、Vista の場合は 1GB 必須)
ディスプレイ	1024×768 以上の解像度で色深度 16bit High Color 以上表示可能なもの
CD-ROM	倍速以上
ハードディスク	50MB 以上の空き容量 (インストール時) ※これ以外にデータ保存の為に空き容量が必要となります。
プリンター	A4・A3 サイズに印刷可能な正常に動作するレーザーもしくはインクジェットプリンター (写真ページの両面印刷を行う場合は A4 両面印刷が可能なプリンター)
その他	インターネット環境必須 並びに .NetFramework 2.0 / Microsoft Visual J# 2.0 が正常に動作している環境が必要です。 ※.NetFramework 2.0 をインストールする場合には、上記とは別に 280MB の空き容量が必要となります。 ※Microsoft Visual J# 2.0 をインストールする場合には、上記とは別に 360MB の空き容量が必要となります。

対応ファイル形式

工事写真モード (読込) : JPEG / BMP / PNG / GIF / TIFF

電子納品モード (読込) : JPEG

対応用紙サイズ

A4・A3サイズ (写真ページの両面印刷を行う場合はA4両面印刷が可能なプリンター)

ご注意

※画像ファイルは、一般的なWindows標準のファイルを基準としています。

特殊なファイル (CMYKカラーモードの物や、Web表示に特化したファイル等) は、本ソフト上では正常に読み込めない場合があります。

※ソフト上での制限はありませんが、一度に大量の写真 (画像) を読込むとパソコンの動作等に遅延がみられる場合があります。

※プリンターの印刷可能領域によっては、印刷内容が一部切れてしまう場合もあります。

※一部のプリンターではパソコンとの組み合わせ等により、対応用紙サイズであっても印刷できない場合もあります。

(複合機等の特殊な構造をしたプリンター等で発生しやすい現象となっております。)

※電子納品を行うには、別途電子納品ソフトが必要です。

※対応ファイルを開くのに専用ソフト等が必要です。全てのファイルの入力、出力を保証するものではありません。

※.NetFramework 2.0とMicrosoft Visual J# 2.0は本ソフトに同梱されております。

※かんたん商人シリーズや他のソフトとの互換性はありません。

※本ソフトにはネットワーク上でデータを共有する機能はありません。また、ネットワークを経由してソフトを使用することはできません。

※本ソフトに関する最新情報の確認やアップデートを行う際にインターネット環境が必要となります。

※弊社のソフトは1つのパソコンに1ユーザー1ライセンスとなっております。複数の台数でソフトを使用される場合は台数分のソフトをご用意ください。

※ユーザーサポートの通話料・通話料はお客様の負担となります (サポート料は無料です)。本ソフトの動作以外のご質問や各種専門知識などの

お問い合わせには、お答えできません。その他で不明な点などはパッケージ裏面のユーザーサポートまでお問い合わせください。

また、お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。

※弊社ではソフトの動作関係のみのサポートとさせていただきます。

各種ハードウェアについてのお問い合わせやサポートにつきましては、各メーカーに直接お問い合わせください。

その他

本パッケージに含まれる、ソフトウェア、文字データ、その他のコンテンツ等の著作権は弊社株式会社デネットに帰属します。本ソフトウェアを著作者の許可無く賃貸業に使用すること営利目的で使用すること、改造もしくはリバースエンジニアリングすることを禁止します。本ソフトウェアの一部、または全部を無断で複製することは法律で禁じられています。掲載されている画面や写真、サンプル等は製品使用時のイメージです。画面や仕様等は予告なく変更する場合があります。

Microsoft、Windows、Windows 7、Windows Vista、Internet Explorerは、米国Microsoft Corporationの米国及びその他の国における登録商標または商標です。Pentiumはアメリカ合衆国および他の国におけるインテルコーポレーションの登録商標または商標です。その他記載されている会社名・団体名及び商品名などは、商標または登録商標です。

インストール・アンインストール方法

インストール方法

お使いのパソコンに『かんたん商人 工事写真台帳』をインストールします。



インストールする前に・・・

本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。

○ハードディスクの空き容量

ハードディスクの空き容量が50MB以上必要（左記以外に作成するデータ用の空き容量も必要）です。

※.NetFramework 2.0をインストールする場合には、上記とは別に280MBの空き容量が必要となります。

※Microsoft Visual J# 2.0をインストールする場合には、上記とは別に360MBの空き容量が必要となります。

○管理者権限について

インストールするパソコンの管理者権限を持っている方がインストールを行ってください。

○アプリケーションソフトの停止

インストールする前にウイルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。

※Windows OSやお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。

手順1

CD-ROMドライブに本パッケージのCD-ROMを挿入します

CD-ROMが認識されましたら、自動でセットアップが始まります。Microsoft (R).NET Framework 2.0、Microsoft Visual J# 2.0がお使いのパソコンにインストールされていない場合、右のような画面が表示されます。**はい** ボタンをクリックして、.NET Framework 2.0、Microsoft Visual J# 2.0をインストールしてください。

.NET Framework 2.0がインストールされている場合は手順8にお進みください。

.NET Framework 2.0、Microsoft Visual J# 2.0がインストールされている場合は手順14にお進みください。

Windows XPで.NET Framework 2.0、Microsoft Visual J# 2.0がインストールされていない場合



Windows 7、Windows VistaでMicrosoft Visual J# 2.0がインストールされていない場合



インストールが自動で始まらない場合

次の手順でインストールを始めてください。

- ① コンピューター(※)をダブルクリックします。
- ② CDまたはDVDドライブをダブルクリックします。
- ③ [setup]をダブルクリックします。



※Windows XPは[マイコンピュータ]、Windows Vistaは[コンピュータ]と表示されています。

インストール・アンインストール方法

手順2

Microsoft(R).NET Framework 2.0の セットアップがはじまります

画面の表示内容を確認し、次へ ボタンをクリックしてください。



手順3

使用許諾契約書の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、同意するをクリックしてチェックを入れた後、インストール ボタンをクリックしてください。



手順4

Microsoft(R).NET Framework 2.0の インストールが完了しました！

インストールが正常に終了すると、右のような画面が表示されますので、完了 ボタンをクリックしてください。



手順5

Microsoft .NET Framework 2.0 日本語 Language Packのセットアップがはじまります

Microsoft(R).NET Framework 2.0のインストールが終了しましたら、[Microsoft .NET Framework 2.0 日本語 Language Pack] のセットアップが始まります。右のような画面が表示されましたら、次へ ボタンをクリックしてください。



手順6

使用許諾契約書の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、同意するをクリックしてチェックを入れた後、インストール ボタンをクリックしてください。



手順7

Microsoft .NET Framework 2.0 日本語 Language Packのインストールが完了しました！

インストールが正常に終了すると、右のような画面が表示されますので、完了 ボタンをクリックしてください。



インストール・アンインストール方法

手順8

Microsoft Visual J# 2.0のセットアップが はじまります

画面の表示内容を確認し、次へ ボタンをクリックしてください。



手順9

使用許諾契約書の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、同意するをクリックしてチェックを入れた後、インストール ボタンをクリックしてください。



手順10

Microsoft Visual J# 2.0のインストールが 完了しました！

インストールが正常に終了すると、右のような画面が表示されますので、完了 ボタンをクリックしてください。



手順11

Microsoft Visual J# 2.0 日本語 Language Packのセットアップがはじまります

Microsoft Visual J# 2.0のインストールが終了しましたら、[Microsoft Visual J# 2.0 日本語 Language Pack] のセットアップが始まります。右のような画面が表示されましたら、次へ ボタンをクリックしてください。



手順12

使用許諾契約書の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、同意するをクリックしてチェックを入れた後、インストール ボタンをクリックしてください。



手順13

Microsoft Visual J# 2.0 日本語 Language Packのインストールが完了しました！

インストールが正常に終了すると、右のような画面が表示されますので、完了 ボタンをクリックしてください。



インストール・アンインストール方法

手順14

「かんたん商人 工事写真台帳」のセットアップ
がはじまります

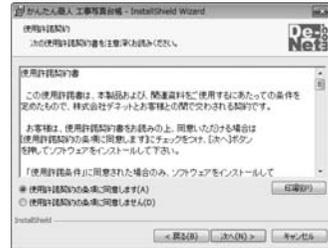
右のような画面が自動で表示されますので、
内容を確認して **次へ** ボタンをクリックします。



手順15

使用許諾契約の内容を確認します

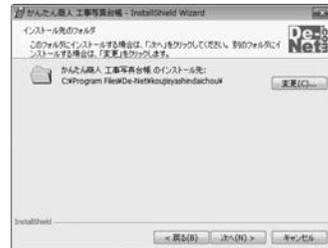
使用許諾契約書の内容を確認し、
使用許諾契約の条項に同意しますをクリックして
選択した後、**次へ** ボタンをクリックしてください。



手順16

インストール先を確認します

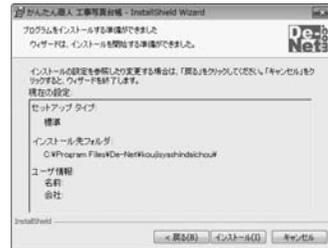
インストール先を変更することができます。変更しない場合は
次へ ボタンをクリックしてください。インストール先を変更
する場合は **変更** ボタンをクリックして、インストール先を選択
してから **次へ** ボタンをクリックしてください。
通常はインストール先を変更しなくても問題はありません。



手順17

インストールの設定内容を確認します

インストール先等の情報が表示されます。確認を行い、
インストールを行う場合は **インストール** ボタンをクリック
してください。



手順18

インストール完了です

インストールが正常に終了すると右のような画面が表示されます。
完了 ボタンをクリックしてください。



インストール・アンインストール方法

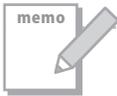
アンインストール方法

お使いのパソコンから『かんたん商人 工事写真台帳』をアンインストール（削除）します。

本ソフトを完全に終了して  ボタン→「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストールと変更」で一覧表示されるプログラムの中から「かんたん商人 工事写真台帳」を選択して「アンインストール」をクリックすると確認メッセージが表示されますので、**はい** ボタンをクリックするとアンインストールが実行されます。

※Windows OSがXPの場合、「スタート」→「コントロールパネル」→「プログラムの追加と削除」から、アンインストールを行ってください。

※Windows OSがVistaの場合、 ボタン→「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」から、アンインストールを行ってください。

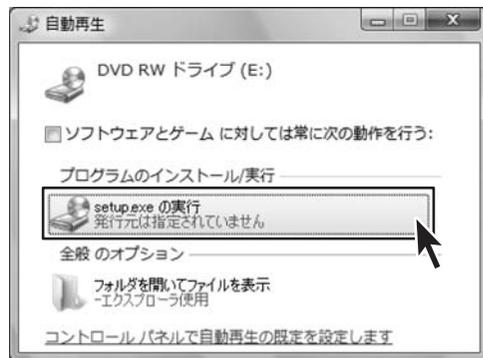


インストール中、またはアンインストール中に下のような画面が表示された場合

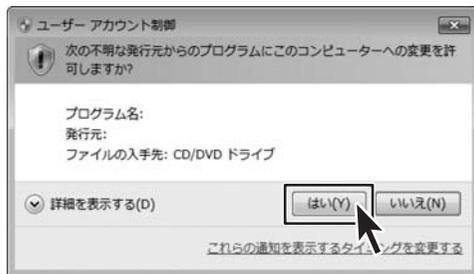
次の手順で作業を続けてください。



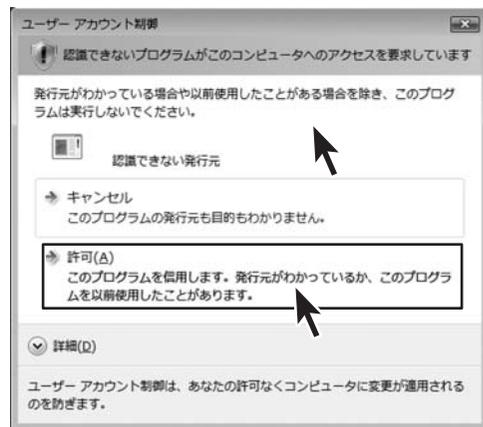
Windows 7で[自動再生]画面が表示された場合
[setup.exeの実行]をクリックしてください。



Windows Vistaで[自動再生]画面が表示された場合
[setup.exeの実行]をクリックしてください。



Windows 7で[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合
[はい]をクリックしてください。



Windows Vistaで[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合
[許可]をクリックしてください。

起動方法



スタートメニューからの起動



ボタン（Windows XPの場合は[スタート]ボタン）をクリックして、「すべてのプログラム」→「De-net」→「かんたん商人 工事写真台帳」とたどって「かんたん商人 工事写真台帳」をクリックしますと本ソフトが起動します。

デスクトップショートカットからの起動



←かんたん商人 工事写真台帳 ショートカット

かんたん商人 工事
写真台帳

正常にインストールが完了しますと、デスクトップに上の様なショートカットアイコンができます。ダブルクリックをすると、本ソフトが起動します。

画面・各部の説明

編集モードメニュー画面

本ソフトを起動（方法は8ページを参照）すると、下のような画面が表示されます。

かんたん商人 工事写真台帳 - 編集モードメニュー

工事写真モードでかんたんに写真帳を作成する

電子納品モードで電子納品が可能な写真帳を作成する

納品要領、基準選択

電子納品要領
工事完成図書の電子納品要領(案)平成20年5月 ▼

写真情報管理基準
デジタル写真管理情報基準(案)平成20年5月 ▼

作成したファイルを開く

実行

キャンセル

工事写真モード
写真帳をかんたんに作成することができます。レイアウトの変更や写真の回転、図形の書き込みが可能です。

説明表示欄

工事写真モードでかんたんに写真帳を作成する

工事写真モードで写真帳を新規に作成します。

電子納品モードで電子納品が可能な写真帳を作成する

電子納品モードで電子納品出力に対応した写真帳を新規に作成します。

納品要領、基準選択(電子納品モードの場合のみ有効)

電子納品要領

▼をクリックして、使用する電子納品要領を選択します。

写真情報管理基準

▼をクリックして、使用する写真情報管理基準を選択します。

作成したファイルを開く

「かんたん商人 工事写真台帳」で作成したファイルを開きます。

実行

上で選択した項目を実行します。

キャンセル

「かんたん商人 工事写真台帳」を終了します。

説明表示欄

各項目の説明を表示します。

画面・各部の説明

メイン画面（工事写真モード）

編集モードメニュー画面で[工事写真モードでかんたんに写真帳を作成する]を選択すると、下のような画面が表示されます。



1

2

3

4

- 1 メニューバー
(10ページ)
- 2 ボタンメニュー&
フォント設定
(12ページ)
- 3 写真帳閲覧・表示欄
(14ページ)
- 4 現場情報&
イメージ表示&
個別設定
(19ページ)

1 メニューバー



ファイルメニュー

新規作成

編集中のデータを白紙の状態にして、新しくデータを作成します。

開く

作成（保存）したファイルを開きます。

上書き保存

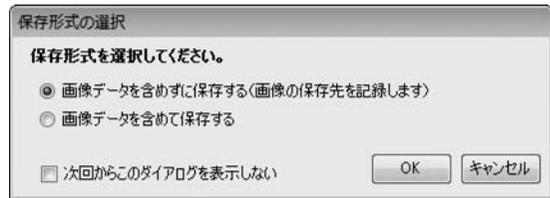
現在、編集中のデータを上書き保存します。新規に保存する場合は自動的に名前をつけて保存になります。



ファイルメニュー

名前をつけて保存

現在、編集中的数据を名前をつけて保存します。
保存時にデータ形式の選択を行います。

**画像データを含めずに保存する**

読み込んだ画像データの保存場所を記録します。
写真帳データのサイズは小さくなりますが、読み込んでいる画像データの削除や名前変更などを行うことができません。

画像データを含めて保存する

写真帳データに写真データを含めて保存します。
写真帳データのサイズは大きくなりますが、読み込んでいる画像データの削除や名前変更などを行うことができます。

※一度この形式で保存を行うと画像データを含めない保存形式には変更できません。

次回からこのダイアログを表示しない

チェックを入れると、選択した保存形式を次回以降自動選択します。設定した内容は初期設定画面から変更可能です。

OK

設定した内容で保存します。

キャンセル

保存せずに、メイン画面に戻ります。

画像を含めて保存

ファイルに画像データを含めて保存します。
この形式で保存すると、読み込んでいる画像データの削除や名前変更などを行うことができます。

※一度この形式で保存を行うと画像データを含めない保存形式には変更できません。

PDF形式で出力

作成した写真帳をPDF形式で出力します。

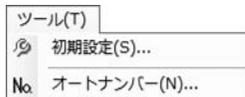
表紙ページプレビュー

写真帳の表紙の印刷プレビューを表示します。
(現場情報が未入力の場合は表示されません)

画面・各部の説明



ファイルメニュー



ツールメニュー



ヘルプメニュー

インデックスプレビュー

インデックスページのプレビューを表示します。

(写真帳が未入力の場合は表示されません)

写真ページプレビュー

写真帳の印刷プレビューを表示します。

(写真帳が未入力の場合は表示されません)

印刷

印刷画面を表示します。(詳細は36・37ページをご覧ください)

写真帳の表紙、写真帳の印刷をします。

ページを指定した印刷や表紙のみの印刷など設定が可能です。

終了

プログラムを終了します。

初期設定

初期設定画面が表示されます。

(詳細は31～34ページをご覧ください)

「かんたん商人 工事写真台帳」の各種設定を行います。

オートナンバー

タイトルテキスト・オートナンバー挿入画面が表示されます。

(詳細は35ページをご覧ください)

バージョン情報

「かんたん商人 工事写真台帳」のバージョン情報を表示します。

2 ボタンメニュー



新規作成

編集中のデータを白紙の状態にして、新しくデータを作成します。

[ファイル]メニューの[新規作成]と同じ動作をします。



開く

作成(保存)したファイルを開きます。

[ファイル]メニューの[開く]と同じ動作をします。



上書き保存

現在、編集中のデータを上書き保存します。

新規に保存する場合は自動的に名前をつけて保存になります。[ファイル]メニューの[上書き保存]と

同じ動作をします。



PDF形式出力

作成した写真帳をPDF形式で出力します。

[ファイル]メニューの[PDF形式で出力]と同じ動作をします。



表紙ページプレビュー

写真帳の表紙の印刷プレビューを表示します。
[ファイル]メニューの[表紙ページプレビュー]と同じ動作をします。



写真ページプレビュー

写真帳の写真プレビューを表示します。
[ファイル]メニューの[写真ページプレビュー]と同じ動作をします。



初期設定

初期設定画面が表示されます。
(詳細は31ページをご覧ください)
「かんたん商人工事写真台帳」の各種設定を行います。
[ツール]メニューの[初期設定]と同じ動作をします。



最初、最後のページを表示します。



1つ前、1つ次のページを表示します。



▼をクリックして、タイトル、画像説明用テキストのフォントを選択します。



▼をクリックして、タイトル、画像説明用テキストの文字飾りを選択します。



インデックスプレビュー

インデックスページのプレビューを表示します。
[ファイル]メニューの[インデックスプレビュー]と同じ動作をします。



印刷

印刷を行います。
[ファイル]メニューの[印刷]と同じ動作をします。



オートナンバー

タイトルテキスト・オートナンバー挿入画面が表示されます。(詳細は35ページをご覧ください)
[ツール]メニューの[オートナンバー]と同じ動作をします。



10ページ単位で前、後のページを表示します。



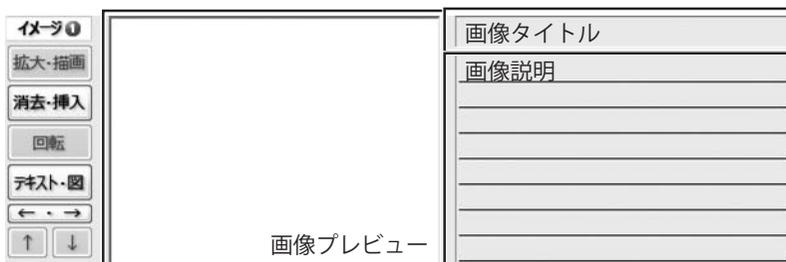
ウィンドウサイズの切り替えをします。



▼をクリックして、タイトル、画像説明用テキストの文字サイズを選択します。



■をクリックして、タイトル、画像説明用テキストの文字の色を選択します。

**拡大・描画**

画像プレビュー画面を表示します。読み込んだ画像を拡大表示します。

写真上に矢印やテキストなどを書き込むこともできます。

※メイン画面で写真を回転する場合、写真上に書き込まれたデータは消去されます。

**画像プレビュー**

読み込んだ画像を表示します。

表示

画像プレビューに表示されている画像表示を画像プレビュー画面に合わせて表示します。



画像プレビューに表示されている画像表示を縮小表示します。



画像プレビューに表示されている画像表示を拡大表示します。

描画

写真への描画機能のON/OFFの設定をします。

トリミング

ドラッグ&ドロップで指定した範囲（点線枠が表示されます）を切り取ります。



トリミングで指定した範囲を消去します。

画面・各部の説明



コマンド



画像プレビューを拡大表示している時に、ドラッグして表示している画像を移動します。



行った操作の手順を1つ前の状態に戻します。



描画した図形などから、[パレット]の色を設定します。



ドラッグ&ドロップで直線を描画します。



ドラッグ&ドロップで矢印の直線を描画します。



ドラッグ&ドロップで線の四角を描画します。



ドラッグ&ドロップで塗りつぶしの四角を描画します。



ドラッグ&ドロップで線の円を描画します。



ドラッグ&ドロップで塗りつぶしの円を描画します。



ドラッグ&ドロップで自由に線を描画します。



クリックした場所に、文字を挿入します。



ドラッグ&ドロップで描画した図形などを消去します。



トリミングした情報をすべて消去します。

線の太さ

描画する線の太さを選択します。

画面・各部の説明



パレット

■をクリックして、図形などの色を設定します。

スムーズ

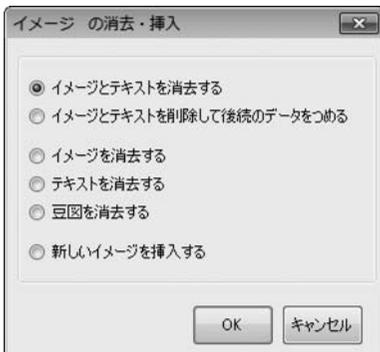
ONに設定すると、線をスムーズに描画、表示します。

閉じる

画像プレビュー画面を閉じます。

消去・挿入

貼り付けた画像を消去したり、データを挿入したりします。



イメージとテキストを消去する

読み込んだ画像と画像タイトル、画像説明を消去します。

イメージとテキストを削除して後続のデータをつめる

読み込んだ画像と画像タイトル、画像説明を消去して、次のページが前のページに移動します。

イメージを消去する

読み込んだ画像を消去します。

テキストを消去する

画面説明を消去します。

豆図を消去する

豆図を消去します。

新しいイメージを挿入する

消去・挿入ボタンを押したイメージ (1~3) の上に新しいイメージの入力欄を追加します。

OK

選択した内容を実行します。

キャンセル

イメージ (1~3) の消去・挿入画面を閉じます。

回転

貼り付けた画像を回転します。(主に縦レイアウト時に使用します)

※写真を回転する場合、写真上に書き込まれた矢印やテキストは消去されますのでご注意ください。

画面・各部の説明

テキスト・図

テキストエディタ画面を表示します。画像タイトル、画像説明を入力します。1行16文字（全角の場合）まで、最大8行まで入力できます。また、豆図の挿入設定をすることができます。



画像プレビュー

読み込んだ画像を表示します。

豆図挿入

豆図挿入の有無を設定します。

豆図回転

豆図に挿入する画像の回転を設定します。

テキスト行数

画像説明の行数を設定します。

[全データのテキスト行数を変更する]にチェックを入れると、すべてのイメージの行数を変更します。

<< >>

最初、最後のイメージに読み込まれている画像を表示します。

< >

前、次のイメージに読み込まれている画像を表示します。

画像タイトル

画像タイトルを入力します。

画像説明

画像説明を入力します。

フォント

▼をクリックして、画像説明のフォントを設定します。

サイズ

▼をクリックして、画像説明の文字サイズを設定します。

飾り

▼をクリックして、画像説明の文字飾りを設定します。

カラー

■をクリックして、画像説明の文字の色を設定します。

テキスト挿入

初期設定画面で設定した[入力補助用テキスト1・2]を画像説明に挿入します。

単語1・2

初期設定画面で設定した[単語1・2]をドラッグ&ドロップして画像説明に挿入します。

OK

設定した内容を保存して、テキストエディタ画面を閉じます。

キャンセル

設定した内容を保存せずに、テキストエディタ画面を閉じます。

画面・各部の説明

←・→

写真とテキストの印刷位置を入れ替えます。



↓・↑

画像と画像タイトル、画像説明を下、もしくは上のイメージと入れ替えます。

画像プレビュー

読み込んだ画像を表示します。

画像タイトル

各画像のタイトルを入力できます。オートナンバー機能で連番を自動入力することができます。

画像説明

入力した画像説明を表示します。テキスト領域をクリックして入力することもできます。

また、画面上部の書式変更ボックスにてフォントやサイズなどの書式を設定できます。

元に戻す(U)
切り取り(T)
コピー(C)
貼り付け(P)
削除(D)
すべて選択(A)
単語 1
単語 2
テキスト挿入 1
テキスト挿入 2
行数
豆図
書式の統一

元に戻す

一段階前の状態に戻します。

切り取り

ドラッグで選択した説明文を切り取ります。

コピー

ドラッグで選択した説明文をコピーします。

貼り付け

切り取りした説明文を貼り付けします。

削除

ドラッグで選択した説明文を削除します。

すべて選択

画像説明文を全て選択します。

単語 1・単語 2

登録してある単語を呼び出します。

テキスト挿入 1・テキスト挿入 2

入力補助用テキストで登録してあるテキストを挿入します。

行数

テキストの行数を変更します。

豆図

豆図挿入の有無と豆図に挿入する画像の回転を設定します。

書式の統一

すべてのテキストの書式を選択中の書式にすべて統一します。

現場情報 | イメージ表示 | 個別設定

工事番号
 平成 年度

工事名

工事箇所

工事住所

工期
 着手 - 平成 年 月 日
 竣工 - 平成 年 月 日

工事施工者

《メモ》

Page 1 / 3

レイアウト変更 消去挿入

現場情報タブ

工事番号

工事番号を入力します。

工事名

工事名を入力します。

工事箇所

工事箇所を入力します。

工事住所

工事住所を入力します。

工期

工期を入力します。

工事施工者

工事施工者を入力します。

メモ

メモを入力します。(印刷されません)

<< >> (全タブ共通)

最初、最後のページを表示します。

< > (全タブ共通)

前、次のページを表示します。

 (全タブ共通)

つまみをドラッグ&ドロップして、表示するページを変更することができます。

レイアウト変更 (全タブ共通)

ページレイアウト変更画面が表示されます。

※レイアウトで写真を縦に変更した場合、

写真上に書き込まれた矢印やテキストのデータが
はみ出してしまう場合がありますのでご注意ください。

※一度レイアウトを縦に変更し、再びレイアウトを横3枚に変更すると
イメージ3のデータが次のページに移動、もしくは消去されます。

画面・各部の説明



イメージ表示タブ

消去・挿入 (全タブ共通)

表示中のページの消去・挿入画面が表示されます。



ページを消去する

現在表示しているページの読み込んだ画像と画像タイトル、画像説明を消去します。

ページを削除して後続のページをつめる

現在表示しているページの読み込んだ画像と画像タイトル、画像説明を消去して、次のページが前のページに移動します。

ページを挿入する

現在表示しているページの前に1ページ空白のページを追加します。

OK

選択した内容を実行します。

キャンセル

表示中のページの消去・挿入画面を閉じます。

読込先

参照 ボタンをクリックして、読み込む画像が保存されている場所を設定します。

画像一覧

読込先で指定された場所に保存されている画像を表示します。

イメージ①～③

画像一覧で選択した画像をイメージ①～③に読み込みます。

拡大表示

画像プレビュー画面が表示されます。(編集機能は使用できません)

サムネイル

画像一覧に表示されている画像のサムネイルのサイズを選択します。

画面・各部の説明

現場情報 | イメージ表示 | 個別設定

《表紙項目》	
【初期設定値】	【設定値】
工事写真報告書	- 工事写真報告書
工事番号	- 工事番号 年度
工事名	- 工事名
工事箇所	- 工事箇所
工事住所	- 工事住所
工期	- 工期
着手	- 着手
竣工	- 竣工
工事施工者	- 工事施工者
年号	- 平成

初期化

《ページ印刷》

印刷しない

印刷する (カウント開始ページ数): 1

Page 1 / 1

レイアウト変更 消去挿入

個別設定タブ

表紙項目

初期設定値

表紙印刷時の各項目名の初期の項目名が表示されます。

設定値

入力欄に各項目名を入力すると、[初期設定値]で表示されている項目名を変更して印刷することができます。

初期化

[設定値]で入力した項目名を初期の項目名に戻します。

ページ印刷

[印刷する]を選択すると、写真ページを印刷する際に右下にページ数を印刷します。入力欄に印刷開始ページ数を入力して、設定することもできます。

※カウント開始ページ数は最大9999まで設定できます。

メイン画面（電子納品モード）

編集モードメニュー画面で[電子納品モードで電子納品が可能な写真帳を作成する]を選択すると、下のような画面が表示されます。
※ここに説明のない箇所の説明については、工事写真モードの説明をご覧ください。



- 1 メニューバー
(22ページ)
- 2 ボタンメニュー
(23ページ)
- 3 印刷プレビュー&
電子納品用写真管理
& 工事管理項目
(23~31ページ)

1 メニューバー



ファイルメニュー

電子納品データチェック

電子納品データのチェックを行います。
電子納品データの確認画面にチェックの結果が表示されます。

電子納品データ出力

電子納品データの出力を行います。

2

ボタンメニュー



電子納品データチェック

電子納品データのチェックを行います。
電子納品データの確認画面にチェックの結果が表示されます。
[ファイル]メニューの[電子納品データチェック]と同じ動作をします。



電子納品データ出力

電子納品データの出力を行います。
[ファイル]メニューの[電子納品データ出力]と同じ動作をします。

3

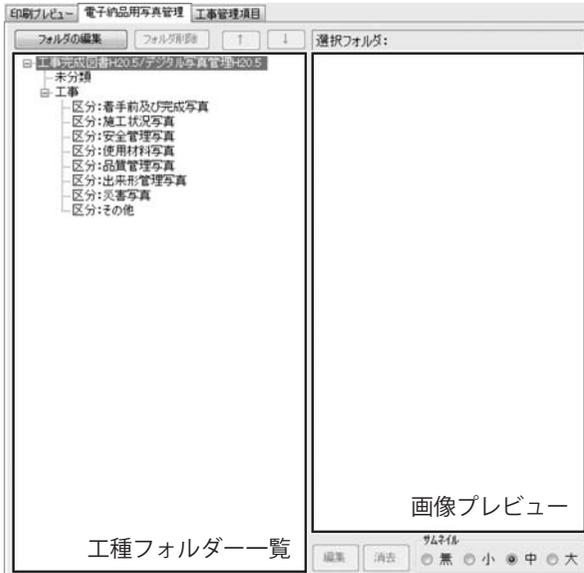
印刷プレビュー & 電子納品用写真管理 & 工事管理項目

印刷プレビュー		電子納品用写真管理	工事管理項目
イメージ		排水溝写真	大分類：工事 区分：着手前及び完成写真 工種：道路土工 種別：法面整形工 種別： 箇所： 日付：2008年 11月 16日
イメージ		道路中継地点	大分類：工事 区分：施工状況写真 工種： 種別： 種別： 箇所： 日付：2008年 11月 16日
イメージ		残材写真	大分類：工事 区分：施工状況写真 工種： 種別： 種別： 箇所： 日付：2008年 11月 16日

電子納品データの印刷プレビューが表示されます。

印刷プレビュータブ

画面・各部の説明

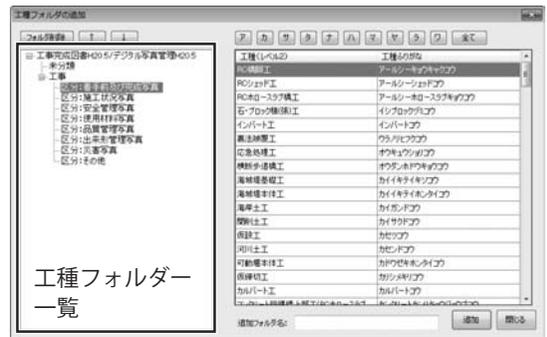


電子納品用写真管理タブ

フォルダの編集

フォルダの編集画面を表示します。

工種フォルダーの追加と削除を行います。



フォルダ削除

工種フォルダ一覧に表示されたフォルダーで
選択したものを削除します。

↑↓

工種フォルダ一覧に表示されたフォルダーで
選択したものを1つ上、1つ下に移動します。

A~W

各文字からはじまる工種を工種一覧に表示します。

全て

すべての工種を工種一覧に表示します。

追加フォルダ名

追加するフォルダ名を入力します。

追加

追加フォルダ名に入力した名前前のフォルダーを
選択した工種フォルダーに追加します。

閉じる

工種フォルダの追加画面を閉じます。

フォルダ削除

工種フォルダ一覧に表示されたフォルダーで
選択したものを削除します。

↑↓

工種フォルダ一覧に表示されたフォルダーで
選択したものを1つ上、1つ下に移動します。

選択フォルダ

工種フォルダ一覧で選択している工種フォルダーが
表示されます。

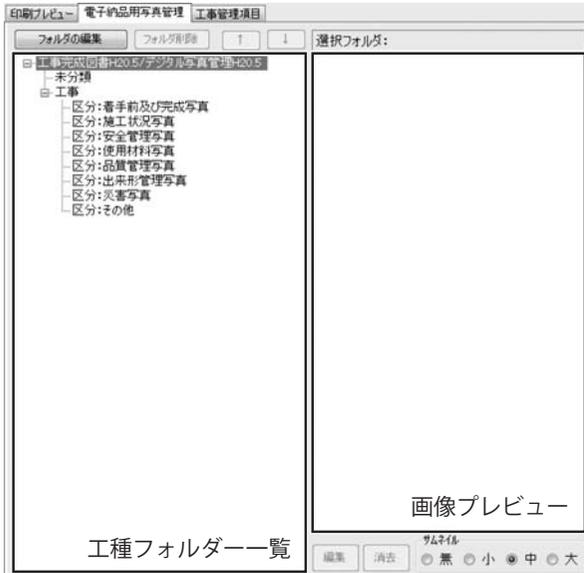
工種フォルダ一覧

工種フォルダーが表示されます。

画像プレビュー

選択した工種フォルダー内の画像が表示されます。

画面・各部の説明



電子納品用写真管理タブ

編集

写真情報編集画面が表示されます。
画像プレビューで選択した画像を編集します。



画像プレビュー

読み込んだ画像を表示します。

表示



画像プレビューに表示されている画像表示を
画像プレビュー画面に合わせて表示します。



画像プレビューに表示されている画像表示を
縮小表示します。



画像プレビューに表示されている画像表示を
拡大表示します。

写真タブ

写真ファイル情報

シリアル番号

シリアル番号が表示されます。
選択したフォルダによって自動で入力されます。

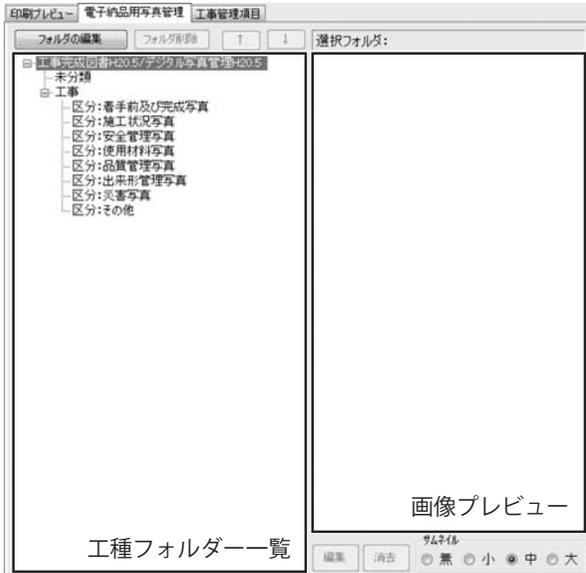
ファイル名

ファイル名が表示されます。
選択したフォルダによって自動で入力されます。

ファイル日本語名

日本語のファイル名を入力します。
選択したフォルダによって自動で入力されます。

画面・各部の説明



電子納品用写真管理タブ



撮影工種区分

写真-大分類

写真を撮影した業務の種別を表示します。
選択したフォルダによって自動で入力されます。

写真区分

写真管理基準（案）の分類に準じた区分を表示します。
選択したフォルダによって自動で入力されます。

工種

工種が表示されます。
選択したフォルダによって自動で入力されます。

種別

種別が表示されます。
選択したフォルダによって自動で入力されます。

細別

細別が表示されます。
選択したフォルダによって自動で入力されます。

工種区分予備

特筆事項を表示します。
選択したフォルダによって自動で入力されます。

写真タイトル

写真管理基準（案）の撮影項目、撮影時期に相当する
内容を入力します。

撮影情報

撮影箇所

撮影箇所を入力します。

撮影年月日

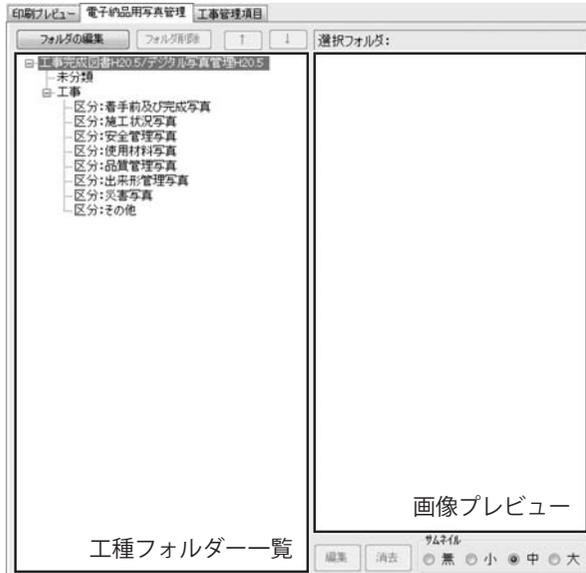
写真の撮影した年月日を入力します。

▼をクリックして、表示されるカレンダーから
選択して、入力することもできます。

Exif情報から取得

画像データに記録されているExif情報から撮影日を
取得して、[撮影年月日]に入力します。

画面・各部の説明



電子納品用写真管理タブ



施工管理値

補足事項を入力します。

請負者説明文

特記事項を入力します。

代表写真

写真管理基準（案）の撮影箇所一覧表に示される提出頻度が不要以外の写真の中から代表写真の場合、チェックを入れます。

提出頻度写真

写真管理基準（案）の提出頻度に基づく写真である場合に、チェックを入れます。

参考図1～3タブ

参考図を開く

参考図の画像ファイルを読み込みます。

削除

読み込んだ参考図の画像ファイルを削除します。
（元の画像ファイルは削除されません）

参考図情報

ファイル名

参考図のファイル名を表示します。
自動で入力されます。

ファイル日本語名

参考図の日本語のファイル名を入力します。

参考図タイトル

参考図のタイトルを入力します。

付加情報予備

特筆事項を入力します。

消去

画像プレビューで選択している画像を消去します。

サムネイル

画像プレビューに表示されている画像のサムネイルのサイズを選択します。

画面・各部の説明

工事管理項目タブ（工事件名等）

工事件名等タブ

発注年度

工事の発注年度を入力します。

工事番号

工事番号を入力します。

工事名称

工事名称を入力します。

工事実績システムバージョン番号

▼をクリックして、工事実績システムバージョン番号を設定します。

工事実績システム登録番号

工事実績システム登録番号を入力します。

工事分野

▼をクリックして、工事分野を設定します。

工事業種

▼をクリックして、工事業種を設定します。

工種-工法型式

工種一覧

追加した工種-工法が表示されます。

追加

工種-工法を追加します。

削除

工種一覧で選択した工種-工法を削除します。

住所情報

住所一覧

追加した住所一覧が表示されます。

追加

住所を追加します。

削除

住所一覧で選択した住所を削除します。

工期開始日

▼をクリックして、表示されるカレンダーから工期開始日を設定します。

工期終了日

▼をクリックして、表示されるカレンダーから工期終了日を設定します。

工事内容

工事概要などを入力します。

画面・各部の説明

工事管理項目タブ（場所情報タブ）

場所情報タブ

測地系

▼をクリックして、日本測地系、世界測地系のコードを設定します。

水系-路線情報

情報番号

▼をクリックして、情報番号を設定します。

情報追加

水系・路線情報を追加します。

情報削除

[情報番号]で選択されている水系・路線情報を削除します。

対象水系路線名

選択 ボタンをクリックして、水系路線名を入力します。

県道-旧道区分

▼をクリックして、区分を設定します。

対象河川コード一覧

追加した対象河川コードを表示します。

追加

対象河川コードを追加します。

削除

[対象河川コード一覧]で選択した対象河川コードを削除します。

左右岸上下線コード一覧

追加した左右岸上下線コードを表示します。

追加

左右岸上下線コードを追加します。

削除

[左右岸上下線コード一覧]で選択した左右岸上下線コードを削除します。

測点情報

起点・終点側一覧

追加した測点情報の起点・終点側を表示します。

追加

測点情報の起点・終点側を追加します。

削除

測点情報の[起点・終点側一覧]で選択した起点・終点側を削除します。

画面・各部の説明

印刷プレビュー 電子納品用写真管理 工事管理項目

工事件名簿 場所情報 施設/発注者/請負者情報

測地系 00

水系-路線情報

情報番号

対象水系路線名

ルート-旧道区分 0:未設置

No. 対象河川コード

No. 左右岸上下線コード

測点情報

境界座標情報

西側境界座標程度 度 分 秒

東側境界座標程度 度 分 秒

北側境界座標程度 度 分 秒

南側境界座標程度 度 分 秒

測地系
日本測地系、世界測地系(日本測地系2000)の区分コードを記入する。日本測地系は「00」、世界測地系(日本測地系2000)は「01」を記入する。

工事管理項目タブ（場所情報タブ）

距離情報

起点・終点側一覧

追加した測点情報の起点・終点側を表示します。

追加

距離情報データの起点・終点側を追加します。

削除

距離情報データの[起点・終点側一覧]で選択した起点・終点側を削除します。

境界座標情報

境界座標情報を各項目に入力します。

境界座標入力支援サービスを利用する

国土地理院が提供する境界座標に関する入力支援サービスを表示します。

インターネット環境が必要となります。

該当無し

特定の地域に該当しない場合に使用します。

印刷プレビュー 電子納品用写真管理 工事管理項目

工事件名簿 場所情報 施設/発注者/請負者情報

施設情報

施設名称

発注者情報

発注者コード

発注者-大分類

発注者-中分類

発注者-小分類

請負者情報

請負者コード

請負者名

予備

施設名称
施設名称を記入する。

工事管理項目タブ（施設/発注者/請負者情報タブ）

施設情報

施設名称

施設名称を入力します。

発注者情報

発注者コード

発注者コードを入力します。

発注者コード表

発注者コード一覧画面から選択して、[発注者コード]を入力することができます。

発注者-大分類

発注者-大分類を入力します。

発注者コード一覧画面から入力すると、自動で入力されます。

発注者-中分類

発注者-中分類を入力します。

発注者コード一覧画面から入力すると、自動で入力されます。

発注者-小分類

発注者-小分類を入力します。

発注者コード一覧画面から入力すると、自動で入力されます。

画面・各部の説明

工事管理項目タブ（施設/発注者/請負者情報タブ）

請負者情報

請負者コード

請負者コードを入力します。

請負者名

請負者名を入力します。

予備

特記事項がある場合に記入します。

初期設定画面

基本タブ

イメージ参照フォルダ

参照 ボタンをクリックして、[イメージ表示]で読み込むフォルダーを設定します。

工事施工者名設定

表紙に印刷される工事施工者の社名等をあらかじめ登録できます。

罫線スタイル設定

写真ページ印刷時の写真の枠線と画像説明の罫線のスタイルと▼をクリックして、線の太さを設定します。線の太さを0に設定すると罫線をなくすることができます。罫線スタイルの設定はPDF出力時にも有効ですが、「一点鎖線」は出力することができません。

保存形式

作成した写真帳ファイルの保存形式を設定します。

画像ファイル名

貼り付けた写真のファイル名を表示するか設定します。

OK（全タブ共通）

設定した内容を保存して、初期設定画面を閉じます。

キャンセル（全タブ共通）

設定した内容を保存せずに、初期設定画面を閉じます。

画面・各部の説明

項目名	【標準値】	【設定値】	
工事写真報告書	工事写真報告書		初期化
工事番号	工事番号	年度	初期化
(旧形式読込用)	工 第 号		初期化
工事名	工事名		初期化
工事箇所	工事箇所		初期化
工事住所	工事住所		初期化
工期	工期		初期化
着手	着手		初期化
竣工	竣工		初期化
工事施工者	工事施工者		初期化
年号	平成		初期化

用紙サイズ: A4 A3
印刷位置(A3のみ): 右側 左側
綴じ代補助線: する しない

表紙ページタブ

ページ数印刷
 印刷しない 印刷する (カウント開始ページ数):

空イメージ枠へのテキスト印刷
 印刷しない 印刷する (最大3文字まで):

用紙サイズ
 A4サイズに1ページずつ印刷
 A3サイズに2ページずつ印刷 (A3用紙対応機種のみ)

両面印刷(A4のみ)
 する しない

写真画質設定
 低(スプール:高速) 標準 高(スプール:低速)

写真ページタブ

表紙項目設定

表紙に印刷される項目名を変更できます。
変更後は「初期化」ボタンをクリックすれば元の値に戻ります。

用紙サイズ

表紙ページを出力する際の用紙サイズを指定できます。

印刷位置 (A3のみ)

[用紙サイズ]をA3に設定した時に表紙をページの左右どちらに印刷するかを設定します。

綴じ代補助線

ホッチキスや閉じ紐を利用するための補助線の印刷の有無を設定します。

ページ数印刷

[印刷する]を選択すると、写真ページを印刷する際に右下にページ数を印刷します。入力欄に印刷開始ページ数を入力して、設定することもできます。

※カウント開始ページ数は最大9999まで設定できます。

空イメージ枠へのテキスト印刷

イメージに画像が読み込まれていない場合に、写真ページ印刷の際に枠内へ指定したテキストを全角3文字まで印刷できます。

用紙サイズ

A4用紙に1ページ分のデータを印刷するか、A3用紙 (対応プリンターのみ) に2ページ分のデータを印刷するかを設定します。

両面印刷 (A4のみ)

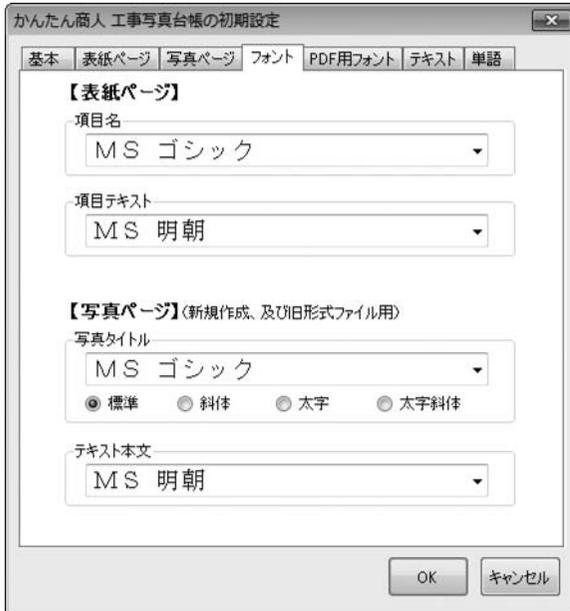
[用紙サイズ]をA4に設定しているとき、ページを両面印刷するかを設定します。

※両面印刷対応プリンターが必要です。

写真画質設定

印刷、PDF出力の際の写真画質を設定します。

画面・各部の説明



フォントタブ



PDF用フォントタブ

表紙ページ

項目名

▼をクリックして、印刷時の項目名のフォントを設定します。

項目テキスト

▼をクリックして、印刷時の項目テキストのフォントを設定します。

写真ページ

写真タイトル

▼をクリックして、印刷時の画像タイトルのフォントを設定します。

テキスト本文

▼をクリックして、印刷時の画像説明のフォントを設定します。

表紙ページ

項目名

PDFファイル出力時の項目名のフォントを設定します。

項目テキスト

PDFファイル出力時の項目テキストのフォントを設定します。

写真ページ

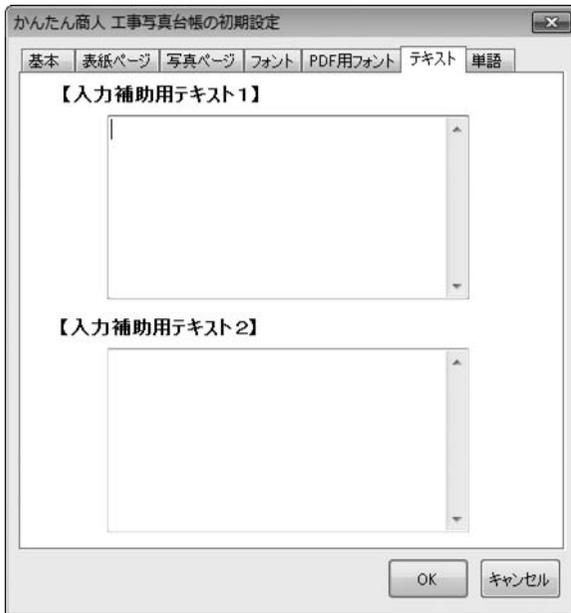
写真タイトル

PDFファイル出力時の画像タイトルのフォントを設定します。

テキスト本文

PDFファイル出力時の画像説明のフォントを設定します。

画面・各部の説明

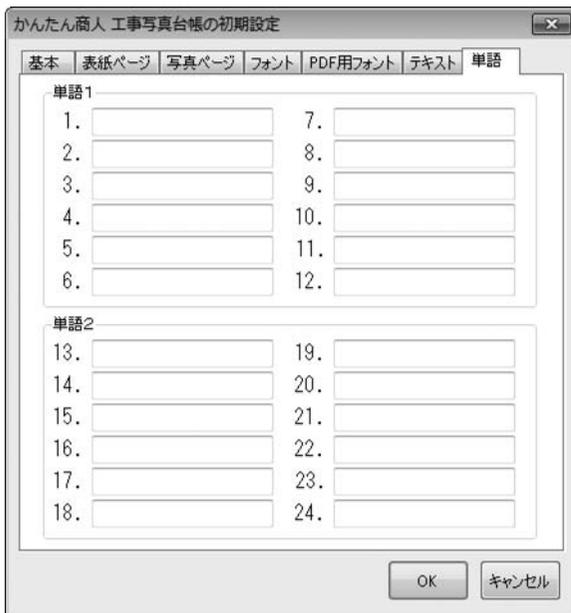


テキストタブ

入力補助用テキスト1・2

画像説明としてよく使用する文面をあらかじめ登録しておくことができます。

画像説明入力時、ボタン1つで文面を入力できます。



単語タブ

単語1・2

よく使う単語を設定し、画像説明入力を行う際に使用することができます。

タイトルテキスト・オートナンバー挿入画面

タイトルテキスト・オートナンバー挿入

先頭ページから最後のページまで連番を自動入力できます。
また、番号の前後に任意のテキストを追加できます。

前 番号 全角 半角 挿入/上書 挿入 上書

後

開始番号:

開始場所 終了場所

ページ: ~ ページ:

イメージ: イメージ:

出力例

OK キャンセル

オートナンバー機能を使用すると画像タイトル欄に連番を自動挿入することができます。

前・後

連番の前後に挿入するテキストを入力します。

前に「No.」、後に「:」を入力すると「No. 1:」が挿入されます。

番号

挿入する連番を全角にするか半角にするかを設定します。

挿入/上書

画像タイトルに連番を入力する際、すでに入力済みのタイトルの前に挿入するか上書きするかを設定します。

開始番号

▲▼をクリックして、自動挿入する連番の番号を設定します。

開始場所

ページ

▲▼をクリックして、連番を自動挿入する開始ページを設定します。

イメージ

▼をクリックして、連番を自動挿入する開始イメージを設定します。

終了場所

ページ

▲▼をクリックして、連番を自動挿入する終了ページを設定します。

イメージ

▼をクリックして、連番を自動挿入する終了イメージを設定します。

出力例

設定した内容で、自動挿入される例が表示されます。

OK

設定した内容で、連番を自動挿入します。

キャンセル

連番の自動挿入を行わずに、

タイトルテキスト・オートナンバー挿入画面を閉じます。

印刷画面



全般タブ

表紙、写真ページ、インデックスページの印刷を行います。

プリンタ**プリンタの選択**

▼をクリックして、印刷に使用するプリンターを選択します。

プリンタ情報

プリンターの情報が表示されます。

選択しているプリンターがカラー印刷、A3サイズ印刷、両面印刷をサポートしているかを表示します。

ページ範囲

印刷範囲を選択します。

ページ指定の場合は、▲▼をクリックして、ページ数を指定します。

インデックス

インデックスページの印刷の有無を設定します。ページ範囲で指定したページと連動しています。

仕上げ

カラー印刷かモノクロ印刷の選択ができます。

印刷部数

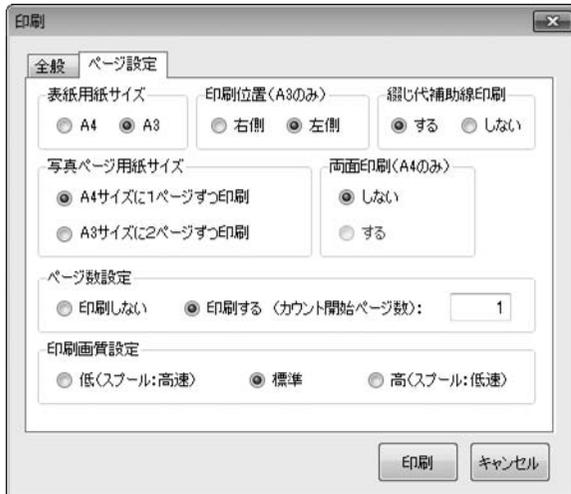
▲▼をクリックして、工事写真帳の印刷部数を設定します。

印刷

設定した内容で、印刷を開始します。

キャンセル

印刷を行わずに、印刷画面を閉じます。



ページ設定タブ

表紙用紙サイズ

表紙ページを出力する際用の用紙サイズを設定します。

印刷位置 (A3のみ)

[用紙サイズ]をA3に設定した時に表紙をページの左右どちらに印刷するかを設定します。

綴じ代補助線

ホッチキスや閉じ紐を利用するための補助線の印刷の有無を設定します。

写真ページ用紙サイズ

A4用紙に1ページ分のデータを印刷するか、A3用紙 (対応プリンターのみ) に2ページ分のデータを印刷するかを設定します。

両面印刷 (A4のみ)

[用紙サイズ]をA4に設定しているとき、ページを両面印刷するかを設定します。

※両面印刷対応プリンターが必要です。

ページ数設定

[印刷する]を選択すると、写真ページを印刷する際に右下にページ数を印刷します。入力欄に印刷開始ページ数を入力して、設定することもできます。

※カウント開始ページ数は最大9999まで設定できます。

印刷画質設定

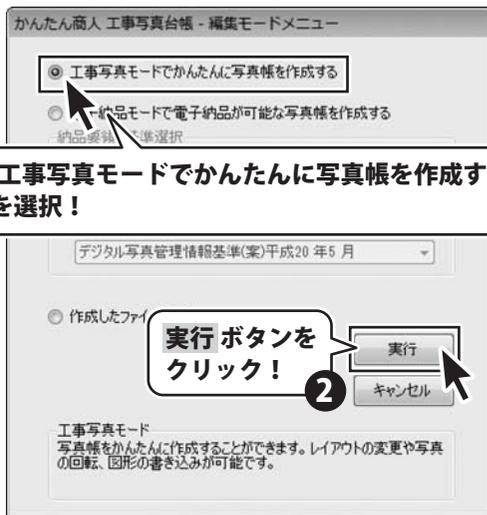
印刷、PDF出力の際の写真画質を設定します。

工事写真台帳を作成する（工事写真モード）

1

編集モードメニュー画面で「工事写真モード」を選択します

[工事写真モードでかんたんに写真帳を作成する]を選択して、実行 ボタンをクリックします。

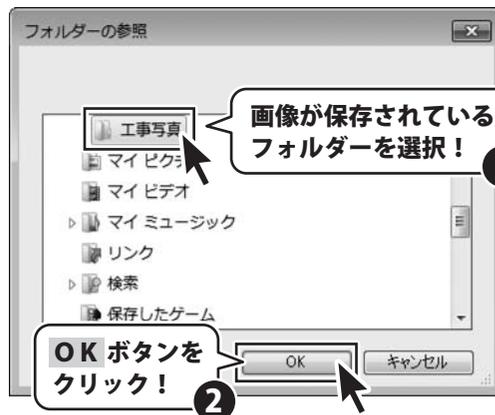
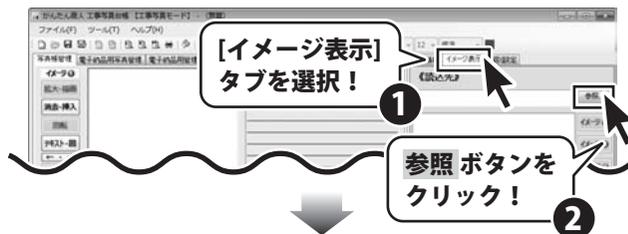


[工事写真モードでかんたんに写真帳を作成する]を選択!

2

画像を読み込みます

[イメージ表示]タブをクリックし、[イメージ表示]タブを表示して、参照 ボタンをクリックします。フォルダーの参照画面が表示されますので、画像が保存されているフォルダーを選択し、OK ボタンをクリックします。



工事写真台帳を作成する（工事写真モード）

[イメージ表示]内の画像一覧から読み込みたい画像を選択し、画像を読み込みたいイメージの番号のボタンをクリックすると、画像が読み込まれます。

（ここでは、**イメージ1** ボタンをクリックします）

画像一覧から読み込みたい画像を画像プレビュー枠にドラッグ&ドロップしても、画像を読み込むことができます。



3 読み込んだ画像を編集します

画像を読み込みましたら、**拡大・描画** ボタンをクリックして、画像プレビュー画面を表示します。画像プレビュー画面が表示されましたら、[描画]内の[ON]を選択します。

※レイアウトを縦に変更した場合、描画で書き込んだデータがはみ出る場合があります。



工事写真台帳を作成する（工事写真モード）

トリミング



ボタンをクリックし、マウスをドラッグして、トリミングをする範囲を指定します。

指定したトリミングの範囲を取り消したい場合は、



ボタンをクリックします。



工事写真台帳を作成する（工事写真モード）

直線を描画する



ボタンをクリックし、マウスをドラッグして、直線を描画します。

色を変更する場合は、[パレット]をクリックして、色の設定画面から設定します。



直線が描画されました

工事写真台帳を作成する（工事写真モード）

矢印を描画する



ボタンをクリックし、マウスをドラッグして、矢印を描画します。

色を変更する場合は、[パレット]をクリックして、色の設定画面から設定します。



矢印が描画されました

工事写真台帳を作成する（工事写真モード）

四角を描画する



ボタンをクリックし、マウスをドラッグして、四角を描画します。

色を変更する場合は、[パレット]をクリックして、色の設定画面から設定します。



四角が描画されました

工事写真台帳を作成する（工事写真モード）

塗りつぶしの四角を描画する



ボタンをクリックし、マウスをドラッグして、塗りつぶしの四角を描画します。

色を変更する場合は、[パレット]をクリックして、色の設定画面から設定します。



塗りつぶしの四角が描画されました

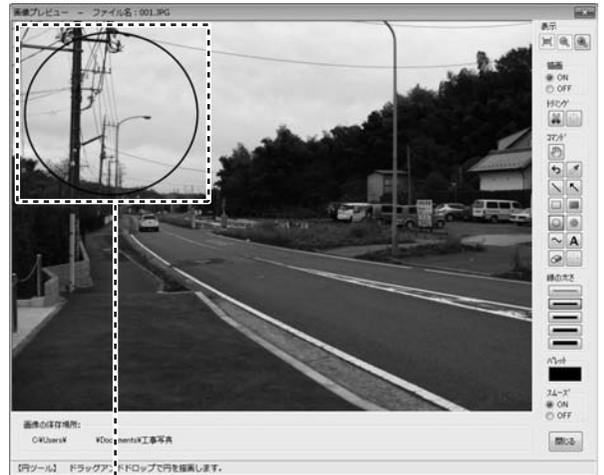
工事写真台帳を作成する（工事写真モード）

円を描画する



ボタンをクリックし、マウスをドラッグして、円を描画します。

色を変更する場合は、[パレット]をクリックして、色の設定画面から設定します。



円が描画されました

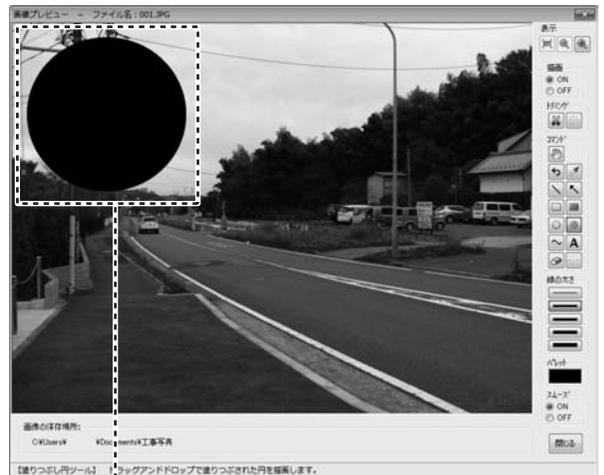
工事写真台帳を作成する（工事写真モード）

塗りつぶしの円を描画する



ボタンをクリックし、マウスをドラッグして、塗りつぶしの円を描画します。

色を変更する場合は、[パレット]をクリックして、色の設定画面から設定します。



塗りつぶしの円が描画されました

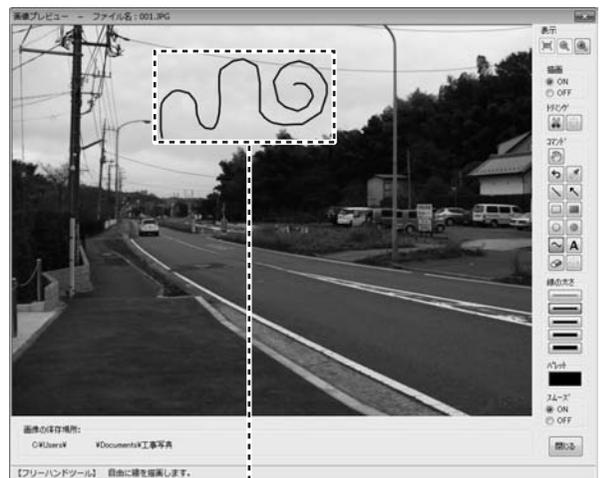
工事写真台帳を作成する（工事写真モード）

自由に線を描画する



ボタンをクリックし、マウスをドラッグして、自由に線を描画します。

色を変更する場合は、[パレット]をクリックして、色の設定画面から設定します。



工事写真台帳を作成する（工事写真モード）

文字を挿入する

A ボタンをクリックし、文字を挿入したい場所でマウスをクリックして、文字を挿入します。

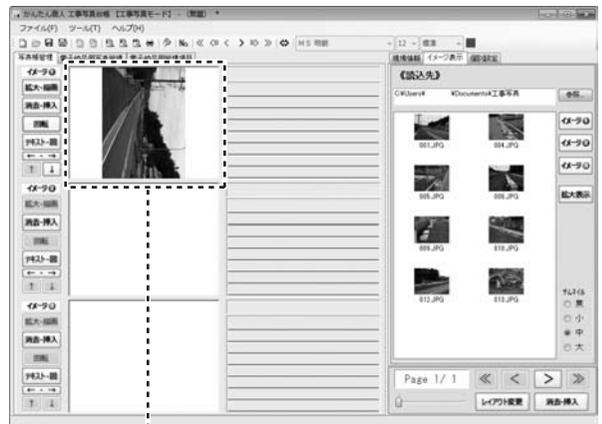
色を変更する場合は、[パレット]をクリックして、色の設定画面から設定します。



工事写真台帳を作成する（工事写真モード）

画像を回転する

回転ボタンをクリックして、画像を回転します。
※画像を回転した場合、写真上に書き込まれた矢印やテキストのデータは消去されますのでご注意ください。

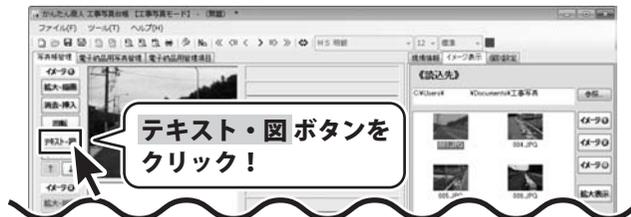


画像を回転しました

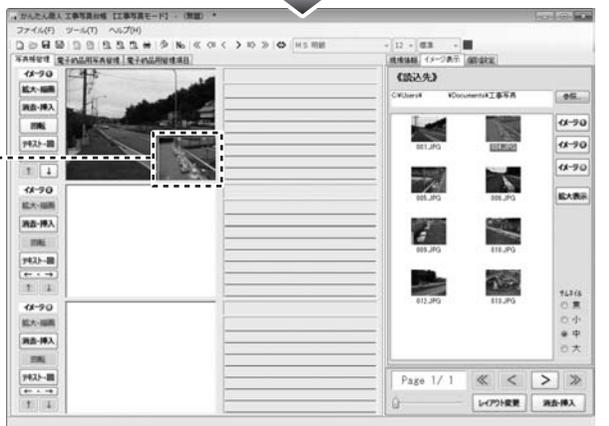
工事写真台帳を作成する（工事写真モード）

豆図を挿入する

テキスト・図 ボタンをクリックして、
テキストエディタ画面を表示します。
[豆図挿入]で[あり]を選択して、
OK ボタンをクリックします。
画像プレビュー枠に豆図枠が表示されますので、
[イメージ表示]から豆図に読み込む画像を豆図枠に
ドラッグ&ドロップします。



豆図が挿入されました

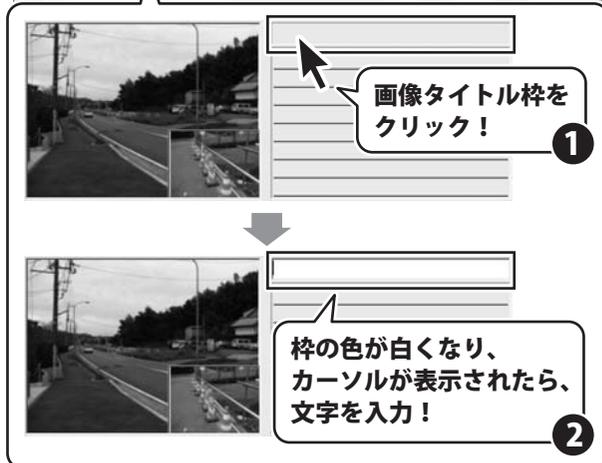


工事写真台帳を作成する（工事写真モード）

4

画像タイトル・画像説明を入力します

画像タイトル枠、画像説明枠をそれぞれクリックすると、枠内が白くなり、カーソルが表示されます。枠内が白くなり、カーソルが表示されましたら、画像タイトル、画像説明を入力します。



5

現場情報を入力します

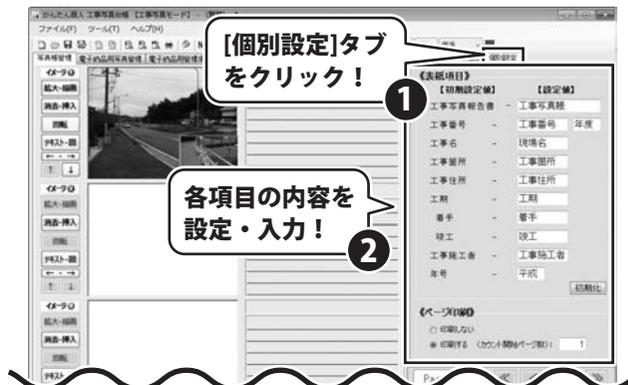
[現場情報]タブをクリックして、表示しましたら、各項目の内容を入力します。
(各項目の説明は19ページをご覧ください)



工事写真台帳を作成する（工事写真モード）

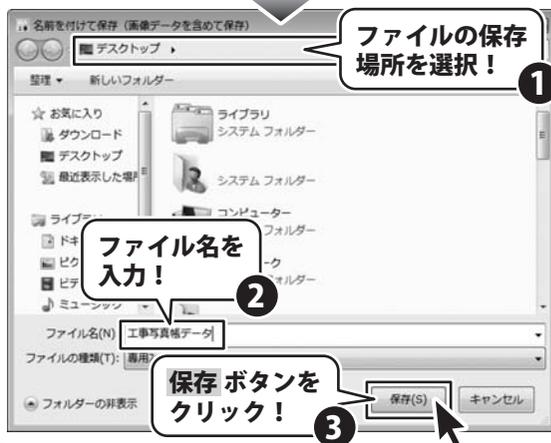
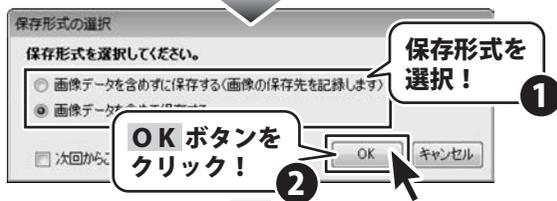
6 個別設定をします

[個別設定]タブをクリックして、表示しましたら、各項目の内容を入力・設定します。
(各項目の説明は21ページをご覧ください)



7 作成した工事写真帳を保存します

[ファイル]メニューから[名前をつけて保存]を選択すると、保存形式の選択画面が表示されますので、保存形式を選択し、OK ボタンをクリックします。名前を付けて保存画面が表示されますので、ファイルの保存場所を指定し、ファイル名を入力して、保存 ボタンをクリックします。



工事写真台帳を作成する（電子納品モード）

1

編集モードメニュー画面で「電子納品モード」を選択します

[工事写真モードでかんたん写真帳を作成する]を選択して、実行 ボタンをクリックします。

[電子納品モードで電子納品が可能な写真帳を作成する]を選択！

▼をクリックして、
[電子納品要領]、[写真情報管理基準]
を選択！

実行 ボタンを
クリック！

電子納品モード
電子納品出力に対応できる写真帳を作成できます。写
書き込みなど写真データの編集はできません。

2

工種フォルダの編集を行います

フォルダの編集 ボタンをクリックして、工種フォルダの追加画面を表示します。
工種フォルダの追加画面が表示されましたら、フォルダを追加する項目を選択し、追加するフォルダを選択して、追加 ボタンをクリックします。

フォルダの編集 ボタン
をクリック！

追加するフォルダ
を選択！

フォルダを追加する
項目を選択！

追加 ボタンを
クリック！

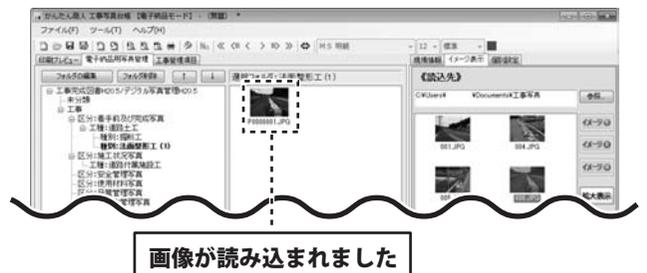
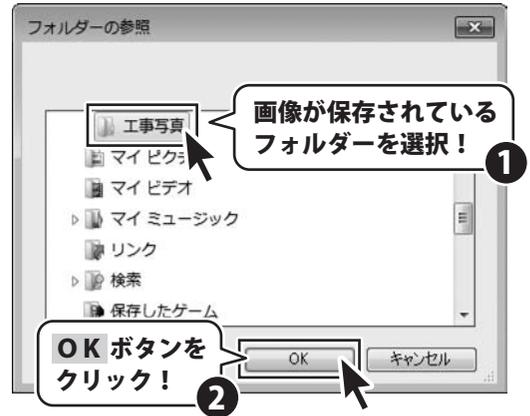
工事写真台帳を作成する（電子納品モード）

3

画像を読み込みます

[イメージ表示]タブをクリックし、[イメージ表示]タブを表示して、参照ボタンをクリックします。フォルダーの参照画面が表示されますので、画像が保存されているフォルダーを選択し、OKボタンをクリックします。

工種フォルダー一覧から画像を読み込むフォルダーを選択し、[イメージ表示]内の画像一覧から読み込みたい画像を画像プレビュー枠にドラッグ&ドロップして、画像を読み込みます。



工事写真台帳を作成する（電子納品モード）

4

読み込んだ画像を編集します

画像プレビューから編集する画像を選択し、**編集** ボタンをクリックします。

写真情報編集画面が表示されましたら、各項目の内容を入力・設定します。

（各項目の説明は25～27ページをご覧ください）

すべての設定が終わりましたら、**×** ボタンをクリックして、写真情報編集画面を閉じます。



工事写真台帳を作成する（電子納品モード）

5

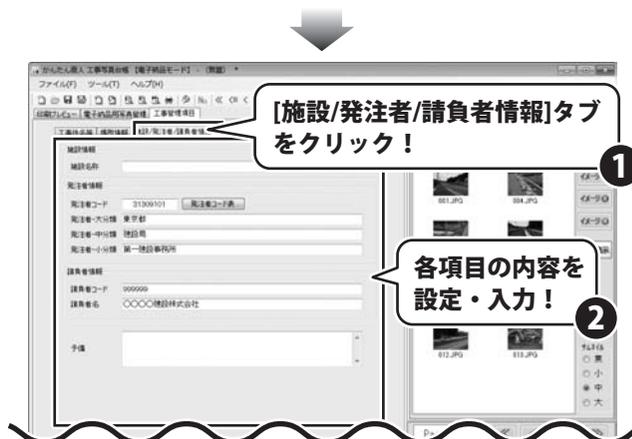
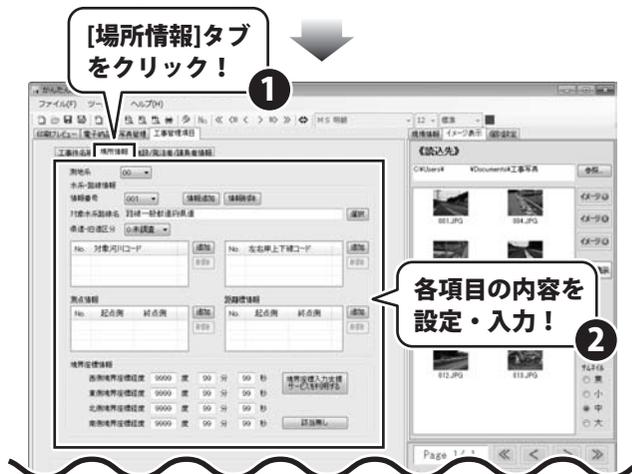
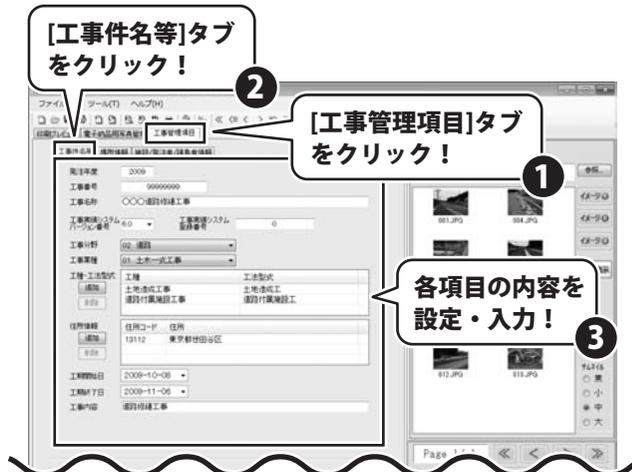
工事管理項目を設定します

[工事管理項目]タブをクリックして、[工事件名等]タブをクリックしましたら、各項目の内容を入力・設定します。（各項目の説明は28ページをご覧ください）次に、[場所情報]タブをクリックして、各項目の内容を入力・設定します。

（各項目の説明は29～30ページをご覧ください）

最後に、[施設/発注者/請負者情報]タブをクリックして、各項目の内容を入力・設定します。

（各項目の説明は30～31ページをご覧ください）

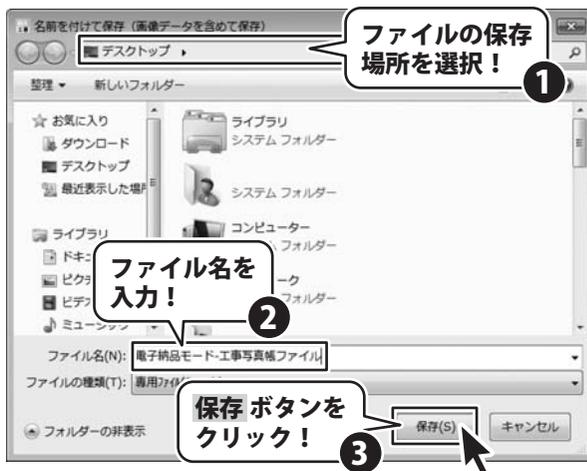
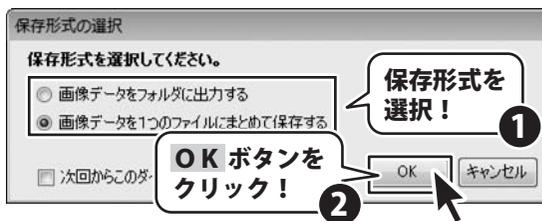


工事写真台帳を作成する（電子納品モード）

6

作成した工事写真帳を保存します

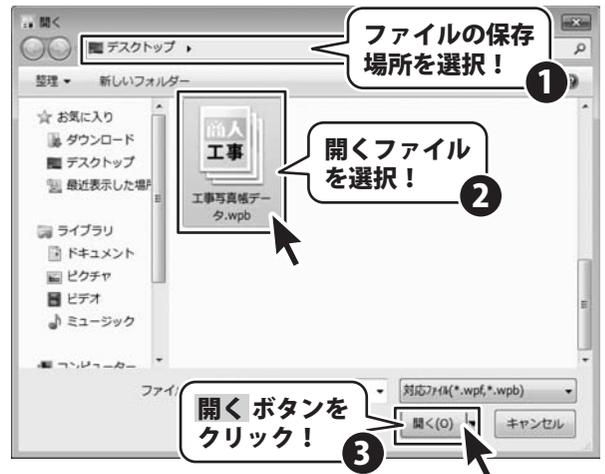
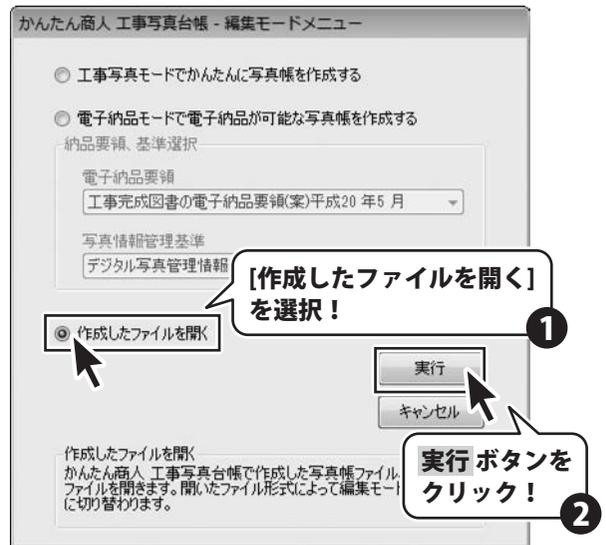
[ファイル]メニューから[名前をつけて保存]を選択すると、保存形式の選択画面が表示されますので、保存形式を選択し、OK ボタンをクリックします。名前を付けて保存画面が表示されますので、ファイルの保存場所を指定し、ファイル名を入力して、保存 ボタンをクリックします。



その他の機能・操作説明

作成（保存）した工事写真帳を開く（編集モードメニュー画面から）

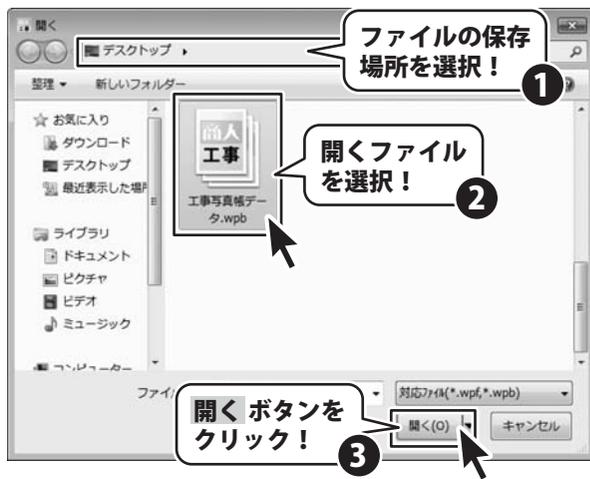
編集モードメニュー画面で、[作成したファイルを開く]を選択して、**実行** ボタンをクリックします。開く画面が表示されますので、ファイルの保存場所を指定し、開くファイルを選択して、**開く** ボタンをクリックします。



その他の機能・操作説明

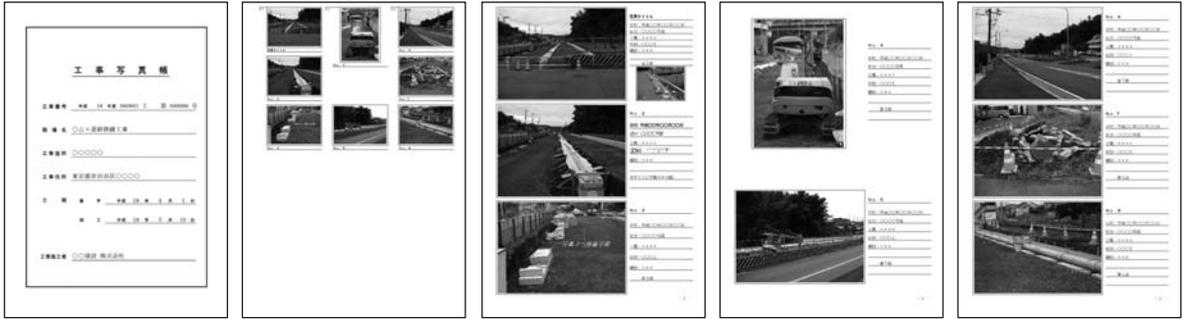
作成（保存）した工事写真帳を開く（メイン画面から）

[ファイル]メニューから[開く]を選択します。
開く画面が表示されますので、ファイルの保存場所を
指定し、開くファイルを選択して、開く ボタンを
クリックします。



作成した工事写真帳を印刷する

ここでは、下記のように「表紙ページ」、「インデックスページ」、「写真ページ」を印刷します。



表紙ページ

インデックスページ

写真ページ

写真ページ

写真ページ

[ファイル]メニューから[印刷]を選択します。
印刷画面が表示されますので、各項目を設定します。
(各項目の詳細は36・37ページをご覧ください)
すべての設定が終わりましたら、**印刷** ボタンをクリックします。



「電子納品モード」で作成した工事写真帳から電子納品データを出力する

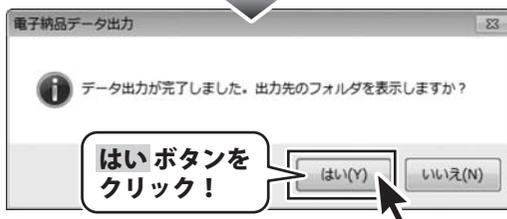
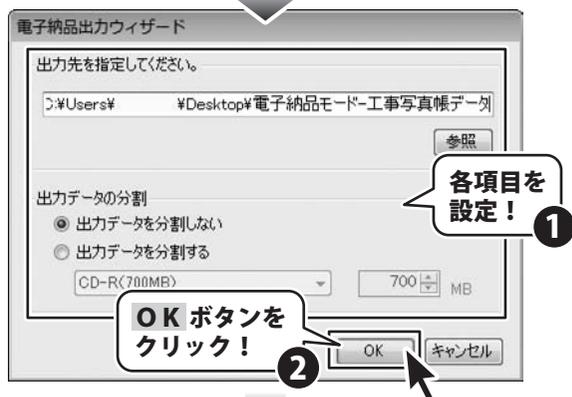
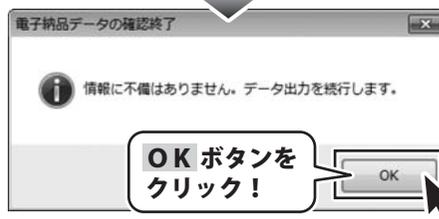
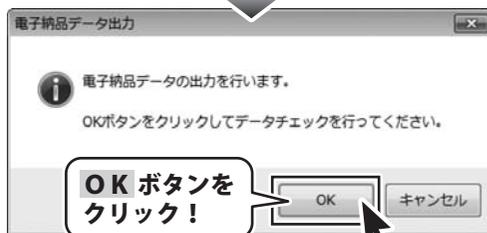
[ファイル]メニューから[電子納品データ出力]を選択します。

電子納品データ出力画面が表示されますので、内容を確認し、OK ボタンをクリックします。

データチェック後、[情報に不備はありません。データ出力を続行します]という電子納品データの確認終了画面が表示されますので、内容を確認し、OK ボタンをクリックします。

電子納品出力ウィザード画面が表示されますので、出力データの保存先等を設定して、OK ボタンをクリックします。

[データ出力が完了しました。]という画面が表示されましたら、データ出力完了です。



ソフトウェアをダウンロードする

「かんたん商人 工事写真台帳」を購入し、ユーザー登録をしていただいたお客様には、弊社ホームページから「かんたん商人 工事写真台帳」を5回までダウンロードすることができます。

■ユーザー登録時のメールアドレスが必要です。

■製品のシリアルナンバーをご用意ください。

※ダウンロードはお客様のパソコンに外部のファイルが保存されることをいいます。

※ユーザー登録がお済みでない場合には、弊社ホームページからユーザー登録を行ってください。

※本サービスは、サービスの一部または全てを終了することがあります。

これによりユーザーおよび第三者に損害が生じた場合、理由の如何を問わず一切の責任を負わないものとします。

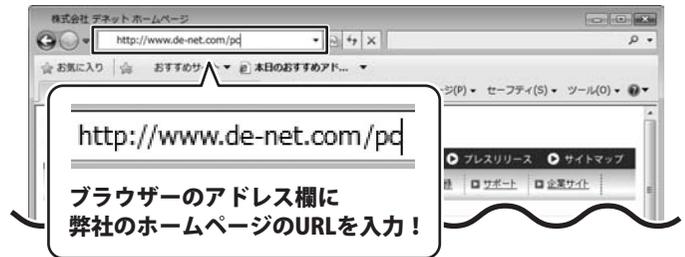
1 弊社のホームページを表示します

お使いのブラウザを起動して、アドレス欄に弊社ホームページのURL

http://www.de-net.com/pc

を入力します。

(ここでは、Internet Explorerを例に説明します)



2 「ユーザー向けソフトダウンロード」ページを表示します

弊社のホームページが表示されましたら、[各種ダウンロード]をクリックし、表示されるページの[ユーザー向けソフトダウンロード]をクリックしてください。

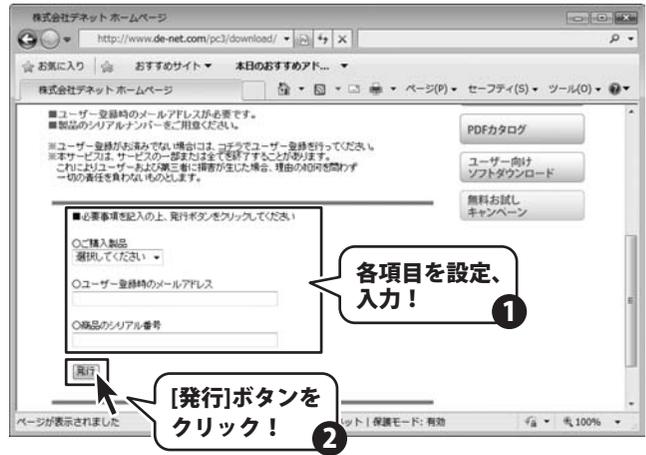


ソフトウェアをダウンロードする

3

「ユーザー向けソフトダウンロード」ページ内の各項目を設定、入力します

「ユーザー向けソフトダウンロード」ページが表示されましたら、注意事項をご確認いただき、各項目を設定、入力してください。
すべての設定、入力が終わりましたら、[発行]ボタンをクリックします。



4

ファイルをダウンロードします

ダウンロードURLが発行されますので、URLをクリックするか、[次へ]ボタンをクリックしてください。
ソフトウェアをダウンロードするページが表示されますので、[Download]ボタンをクリックしてください。



ソフトウェアをダウンロードする

ファイルのダウンロード画面が表示されましたら、[保存]ボタンをクリックします。名前を付けて保存画面が表示されますので、ソフトウェアの保存場所を選択して、[保存]ボタンをクリックしてください。



インストール・起動関連

Q：ソフトのインストールや起動ができません

A：本ソフトをインストールする際、ウイルス対策などの常駐ソフトや他のアプリケーションが起動していませんか？

必ず、すべて終了してからインストール作業を行ってください。

また、HDD(ハードディスクドライブ)の空き容量が極端に少ない状態、Windowsのシステムが不安定になってますと、インストール作業を行うことや本ソフトが正常に起動することができない場合もあります。

お使いのパソコンのWindows OSは、Windows Update等で常に最新の状態を保ってください。

Q：インストールしようすると『…にアクセスする権限がありません。インストールを継続できません。』といったメッセージ(Windows XP)や次のような画面(Windows VistaおよびWindows 7)が表示されてインストールができません

例：Windows Vista



A：管理者権限を持っていないユーザーアカウントでパソコンを起動していませんか？

本ソフトをご利用の際には予め管理者権限を持ったユーザーアカウントでパソコンを起動してからインストール作業を行ってください。

Q：完全アンインストールの手順は？

A：以下の手順で削除できます。

1. 7ページのアンインストール方法で「かんたん商人 工事写真台帳」のアンインストールを行います。
2. [Windows 7 / Vistaの場合]
 コンピューター (※1) → Cドライブ → ユーザー (Users) → AppData → Roming → De-Net → WorkPhotoMaker フォルダ
 を削除します。
 [Windows XPの場合]
 マイコンピュータ → Cドライブ → Documents and Settings → (ユーザー名) → Application Data (※2) → WorkPhotoMaker
 フォルダを削除します。

※1 Windows Vistaの場合は「コンピュータ」

※2 初期設定では隠しフォルダになっている為、表示されていない場合があります。

操作関連

Q：読込に対応している写真の形式は？

A：本ソフトでは、工事写真モードと電子納品モードで読込可能な形式が異なっています。
各モードでの対応は下記の通りです。
工事写真モード：JPEG / BMP / PNG / GIF / TIFF
電子納品モード：JPEG

Q：写真帳管理で登録する写真の数に制限はありますか？

A：特に制限は設けておりませんが、一度に大量の写真(画像)を読み込むとパソコンの動作等に遅延がみられる場合があります。

Q：作成した電子納品データをCD又はDVDに書き込む方法を教えてください

A：本ソフトにはCD又はDVDへのライティング機能はありません。市販のライティングソフトをご利用ください。

Q：CADで作成した図面ファイルをそのまま使用できますか？

A：本ソフトでは、JPEG / BMP / PNG / GIF / TIFFの形式の読み込み以外には対応していないため使用できません。

A：写真の補正はできますか？

本ソフトでは対応していないためできません。

Q：写真に文字や図形を挿入できますか？

A：工事写真モードの場合は、文字、図形、テキストの挿入に対応しています。
詳しくは、39～48ページをご覧ください。
また、電子納品モードでは基準（案）で画像編集が禁止されているため対応しておりません。

印刷関連

Q：印刷ができません プレビューもできません

A：以下の項目をご確認ください。

- プリンタードライバー（プリンターを動かす為のソフト）が最新のものではない
 - インクやトナー等が切れている、又はインクやトナー等の噴出し口などが目詰まりしている
 - モノクロ設定になっている
 - プリンターの設定が変更されている（用紙や拡大縮小など）
 - プリンターの正しい位置に、用紙をセットしていない
 - プリンターの電源が入っていない、ケーブルの接続が不十分になっている
 - パソコン自体がプリンターを認識していない
- プリンターそのものに関するお問い合わせは、プリンターのメーカー様へお問い合わせください。
- 一部のプリンターでは印刷する際の倍率などを設定することができるものもあり、その設定によっては、データを正常に印刷できない場合があります。
- 例：プリンター側の倍率が88%に設定されている→印刷データ自体も88%のサイズに縮小されて印刷が行われます。

パソコンとプリンター等周辺機器の組み合わせや環境、設定、また一部のプリンター（※）では、正常に印刷を行うことができない場合もあります。

※プリンターの中には複合機や業務用プリンター等、本ソフト上での印刷が正常に行われない特殊な機種もあります。印刷の際はプレビュー画面などで確認を行い、最初はテスト用紙などをご用意の上、試し印刷を行ってから各種用紙に印刷することをお勧めいたします。

Q：対应用紙は？

A：A4・A3サイズのみに対応となります。

写真ページの両面印刷を行う場合はA4両面印刷が可能なプリンターが必要となります。

その他

Q：「かんたん商人 工事写真台帳」は、他のパソコンと共有して使用できますか？

A：本ソフトは、インストールを行ったパソコン上で操作してください。ネットワーク経由等でご利用いただくことはできません。

Q：電子納品モードについて教えてください

A：国土交通省が設定した基準に準拠したファイル形式でデータを作成するモードです。

下記の基準に対応しています。

- ・電子納品要領
「工事完成図書」の電子納品要領(案)平成20年5月
「土木設計業務等の電子納品要領(案)平成20年5月」

- ・写真情報管理基準
「デジタル写真管理情報基準(案)平成20年5月」
「デジタル写真管理情報基準(案)平成18年1月」

詳しい仕様などにつきましては、国土交通省のホームページなどをご参照ください。

電子納品を行うには、別途電子納品ソフトが必要です。

また最新情報につきましては弊社ホームページをご覧ください。

Q：画面の端が切れて表示される

A：画面解像度を推奨サイズ以上に変更します。

確認方法

[Windows Vista]

1. デスクトップの何も無い所で右クリック→個人設定をクリックします。
2. 個人設定ウィンドウ内の、画面の設定を左クリックします。
3. 解像度を1024×768以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。

※機種によっては推奨解像度が表示できない物もあります。

[Windows 7]

1. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
2. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、「画面の解像度の調整」をクリックします。
3. 解像度を1024×768以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。

※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

Q：ボタンや文字などがずれていたり、画面の表示がおかしい

A：お使いのパソコン画面の設定をご確認ください。

確認方法

[Windows Vista]

1. デスクトップの何も無い所で右クリック→個人設定を右クリックします。
2. フォントサイズ (DPI) の調整をクリックします。
3. 「あなたの許可が必要です」と許可を求められますので「続行」をクリックします。
既定のスケール (96DPI) にチェックを付け、「OK」をクリックします。
4. パソコンを再起動した後、本ソフトを起動させて画面表示をご確認ください。

[Windows 7]

1. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
2. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、「テキストやその他の項目の大きさを変更します」をクリックします。
3. 小-100%(規定)にチェックを入れ「適用」をクリックします。
4. 「これらの変更を適用するには、コンピューターからログオフする必要があります。」と確認を求められますので、「今すぐログオフ」をクリックします。
5. パソコンからログオフされますので、再度ログインすると設定完了です。

DPI設定につきましては、Windows OSでの設定となるため、詳細についてはMicrosoft社へお尋ねください。
また、その他のソフト、パソコン本体、その他の周辺機器につきましても各メーカー様へお尋ねください。
弊社では「かんたん商人 工事写真台帳」以外に関する詳細につきましては一切の責任を負いかねます。

お問い合わせについて

お客様よりいただいたお問い合わせに返信できないことがあります。

問い合わせを行っているのにも関わらず、サポートからの返事がない場合、弊社ユーザーサポートまでご連絡が届いていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が考えられます。

FAX及びe-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまでお送りくださいますよう宜しくお願い申し上げます。

弊社ホームページ上から問い合わせの場合、弊社ホームページ上からサポート宛にメールを送ることが可能です。

弊社ホームページ

<http://www.de-net.com>

問い合わせページ

<http://www.de-net.com/pc3/user-support/index.htm>

『ご購入後のお問い合わせ』をお選びください。

直接メール・FAX・お電話等でご連絡の場合

○ソフトのタイトル・バージョン

例：「かんたん商人 工事写真台帳」

○ソフトのシリアルナンバー

※表紙に貼付されています。

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

・OS及びバージョン

例：Windows 7、Windows Updateでの最終更新日〇〇年〇月〇日

・ブラウザのバージョン

例：Internet Explorer 8

・パソコンの仕様

例：NEC XXXX-XXX-XX / Pentium III 1GHz / HDD 500GB / Memory 2GB

○お問い合わせ内容

例：～の操作を行ったら、～というメッセージがでてソフトが動かなくなった

□□□部分の操作について教えてほしい…etc

○お名前

○ご連絡先(正確にお願いいたします)

メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。

無料ユーザーサポート

E-mail:ask99pc@de-net.com

Tel:048-640-1002

Fax:048-640-1011

サポート時間：10:00～17:30 (土・日、祭日を除く)

※通信料はお客様負担となります。

※パソコン本体の操作方法やその他専門知識に関するお問い合わせにはお答えできない場合があります。

※お客様のご都合による返品はできません。

※お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。

