



かんたん あきんど

# 工事写真台帳2

## 取り扱い説明書

シリアルナンバー

DE-309

※シリアルナンバーを再発行することはできません。  
シリアルナンバーはアップデートファイルをダウンロードする際や  
ユーザー登録をする際などに必要となります。

ユーザー登録はこちら  
<http://www.de-net.com/user/>

製品ご利用前に必ずお読みください。  
この取り扱い説明書は大切に保管してください。

# 目次

動作環境・ご注意	02
インストール・アンインストール方法	03～10
起動方法	11～12
工事写真台帳の作成手順	13
工事写真台帳を作成する（工事写真モード）	14～32
工事写真台帳を作成する（電子納品モード）	33～41
その他の機能・操作説明	
作成（保存）した工事写真帳を開く（編集モードメニュー画面から）	42
作成（保存）した工事写真帳を開く（メイン画面から）	43
作成したデータをPDF形式で出力する	44～45
ソフトウェアをダウンロードする	46～48
お問い合わせ窓口	49～50

# 動作環境・ご注意

## 動作環境

<b>対応 PC OS</b>	メーカーサポートを受けられる Windows パソコン ※Mac には対応していません。 Windows 8 / 7 / Vista / XP ※Mac OS には対応していません。 ※日本語版 OS の 32 ビット版専用ソフトです。 Windows 8 / 7 の 64 ビットでは、WOW64(32 ビット互換モード) で動作します。 Windows 8 では、デスクトップモードのみ対応です。 OS が正常に動作している環境でお使いください。 対応 OS の動作環境を満たした環境でのご利用が前提となります。 最新のサービスパック及びアップデートがされている環境でお使いください。 Server OS には対応していません。管理者権限を持ったユーザーでお使いください。 マイクロソフトのサポート期間が終了している OS での動作は保証いたしません。
<b>CPU</b>	Intel プロセッサ 1GHz 以上 (または同等の互換プロセッサ)
<b>メモリ</b>	1GB 以上 (Windows 8 64bit の場合、2GB 以上)
<b>ディスプレイ</b>	1024×768 以上の解像度で色深度 32bit True color 以上表示可能なもの
<b>CD-ROM</b>	倍速以上
<b>ハードディスク</b>	1GB 以上の空き容量 (インストール時) ※.Net Framework 2.0 および .Net Framework 3.5 SP1、Microsoft Visual J# 2.0 再頒布可能パッケージ Second Edition (x86/x64) をインストールする際の空き容量を含みます。 ※上記以外にデータ保存の為に空き容量が必要となります。
<b>プリンター</b>	A4・A3 サイズに印刷可能な正常に動作するレーザーもしくはインクジェットプリンター (写真ページの両面印刷を行う場合は A4 両面印刷が可能なプリンター) ※プリンターの印刷可能領域によっては、印刷内容が一部切れてしまう場合もあります。 ※一部のプリンターではパソコンとの組み合わせ等により、対応用紙サイズであっても印刷できない場合もあります。 (複合機等の特殊な構造をしたプリンター等で発生しやすい現象となっております。)
<b>対応ファイル形式</b>	工事写真モード (読込) : JPEG / BMP / PNG / GIF / TIF 電子納品モード (読込) : JPEG
<b>その他</b>	インターネット環境必須 .Net Framework 2.0 / Microsoft Visual J# 2.0 再頒布可能パッケージ Second Edition (x86/x64) / .Net Framework 3.5 SP1 (XP / 8) が正常に動作している環境が必要です。 ※PDF マニュアルの閲覧ソフトのインストール、本ソフトに関する最新情報の確認やアップデートを行う際にインターネット環境が必要となります。

## ご注意

- ※.Net Framework 2.0 と Microsoft Visual J# 2.0 は本ソフトに同梱されておりますが、Windows 8 の場合は .Net Framework 3.5 SP1、Microsoft Visual J# 2.0 をインターネットからダウンロードしてインストールする必要があります。
- ※本ソフトに関する最新情報の確認やアップデートを行う際にインターネット環境が必要となります。
- ※「かんたん商人 工事写真台帳 バージョン 1.0.9」以外の他のソフトとの互換性はありません。
- ※作成できる写真帳は 300 ページまでとなります。
- ※本ソフトに制限はありませんが、大きいサイズの写真を大量に使用すると保存・読込時、パソコンの動作等に遅延がみられる場合があります。
- ※PDF で保存した写真帳を閲覧するには PDF 閲覧ソフトが必要です。
- ※電子納品を行うには、別途電子納品ソフトが必要です。
- ※本ソフトに施工計画書や完成 (CAD) などの作成機能はありません。
- ※弊社ではソフトの動作関係のみのサポートとさせていただきます。また、製品の仕様やパッケージ、ユーザーサポートなどすべてのサービス等は予告無く変更、または終了することがあります。予めご了承ください。
- ※全てのファイルの入力、出力を保証するものではありません。
- ※各種ソフトウェア、またパソコン本体などの各種ハードウェアについてのお問い合わせやサポートにつきましては、各メーカーに直接お問い合わせください。
- ※ユーザーサポートの通話料・通話料はお客様の負担となります。(サポート料は無料です)  
本ソフトの動作以外のご質問や各種専門知識などのお問い合わせには、お答えできない場合があります。その他ご不明な点などはユーザーサポートまでお問い合わせください。また、お問い合わせ内容によっては返答までにお時間を頂くこともあります。予めご了承ください。
- ※弊社のソフトは 1 つのパソコンに 1 ユーザー 1 ライセンスとなっております。1 台までご利用になれます。
- ※本ソフトにはネットワーク上でデータを共有する機能はありません。また、ネットワークを経由してソフトを使用することはできません。
- ※本ソフトを著作者の許可無く賃貸業等の営利目的で使用することを禁止します。改造、リバースエンジニアリングすることを禁止します。
- ※本ソフトのソフトウェアの再配布・貸与・レンタル・中古品としての取引は禁止します。
- ※本ソフトを運用された結果の影響につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。また、本ソフトに瑕疵が認められる場合以外の返品はお受け致しかねますので、予めご了承ください。
- ※著作者の許諾無しに、画像・イラスト・文章等の内容全て、もしくは一部を無断で改変・頒布・送信・転用・転載等は法律で禁止されております。
- ※Microsoft、Windows、Windows 8、Windows 7、Windows Vista、Windows XP、.Net Framework、Microsoft Visual J# 2.0 は米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標または商標です。
- ※Pentium はアメリカ合衆国および他の国における Intel Corporation の登録商標または商標です。
- ※Mac、Mac OS は、米国および他国の Apple Inc. の登録商標です。
- ※その他記載されている会社名・団体名及び商品名などは、商標または登録商標です。

# インストール・アンインストール方法

## インストール方法

お使いのパソコンに『工事写真台帳2』をインストールします。



### インストールする前に...

本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。

#### ○ハードディスクの空き容量

ハードディスクの空き容量が1GB以上必要（左記以外にデータ保存の為の空き容量が必要）です。

※.NET Framework 2.0および.NET Framework 3.5 SP1、Microsoft Visual J# 2.0再頒布可能パッケージ Second Edition (x86/x64) をインストールする際の空き容量を含みます。

#### ○管理者権限について

インストールするパソコンの管理者権限を持っているユーザーがインストールを行ってください。

#### ○アプリケーションソフトの停止

インストールする前にウイルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。

※WindowsOSやお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。

## 手順1

### CD-ROMドライブに本パッケージのCD-ROMを挿入します

CD-ROMが認識されましたら、自動でセットアップが始まります。

.NET Framework 2.0および.NET Framework 3.5 SP1、Microsoft Visual J# 2.0がお使いのパソコンにインストールされていない場合、下のような画面が表示されます。はい ボタンをクリックして、.NET Framework 2.0および.NET Framework 3.5 SP1、Microsoft Visual J# 2.0をインストールしてください。

インストールされている場合は、7ページの **手順4** へお進みください。



### 【Windows 8】

#### .NET Framework 3.5、Microsoft Visual J# 2.0がインストールされていない場合

Window 8では、Windows Updateから.NET Framework 3.5※を、自動でセットアップします。4ページの **手順2** をご参照ください。

**Microsoft Visual J# 2.0 再頒布可能パッケージ**は、自動でセットアップされませんので、Microsoft webサイトよりダウンロードしてください。

※Windows 8で、Microsoft (R) .NET Framework 3.5をインストールする時は、「コントロールパネル」→「プログラム」→「Windowsの機能の有効化または無効化」を表示し、「 .NET Framework 3.5(.NET 2.0および3.0を含む) 」にチェックを入れるとWindows Updateよりインストールが可能となります。



### 【Windows 7、Windows Vista】

#### Microsoft Visual J# 2.0が

#### インストールされていない場合

Microsoft Visual J# 2.0をインストールする手順は、6ページをご参照ください。



### 【Windows XP】

#### .NET Framework 2.0、Microsoft Visual J# 2.0がインストールされていない場合

Window XPでは、本ソフトに同梱している.NET Framework 2.0、Microsoft Visual J# 2.0を自動でセットアップします。インストールする手順は、5～6ページをご参照ください。

# インストール・アンインストール方法



## インストールが自動で始まらない場合

次の手順でインストールを始めてください。

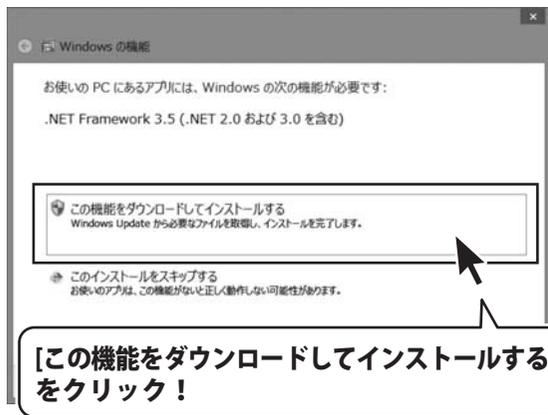
- ① [コンピューター(※)]をダブルクリックします。
- ② CDまたはDVDドライブをダブルクリックします。
- ③ [setup]をダブルクリックします。

※Windows Vistaの場合は「コンピューター」  
Windows XPの場合は[マイコンピュータ]



setup  
Setup Launcher  
株式会社デネット

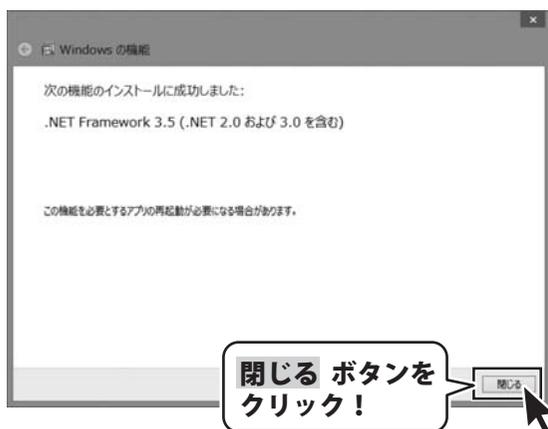
**[setup]をダブル  
クリックします。**



## 手順2

### Microsoft(R).NET Framework 3.5の セットアップがはじまります

画面の表示内容を確認し、  
この機能をダウンロードしてインストールする  
をクリックしてください。



## 手順3

### Microsoft(R).NET Framework 3.5の インストールが完了しました！

インストールが正常に終了すると、左のような  
画面が表示されますので、閉じる ボタンを  
クリックしてください。

7ページの **手順4** へ進みます。

# インストール・アンインストール方法

## 【Windows XPの場合のMicrosoft .NET Framework 2.0インストール手順】



### 1. Microsoft .NET Framework 2.0のセットアップがはじまります

画面の表示内容を確認し、**次へ** ボタンをクリックしてください。



### 2. 使用許諾契約書の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、同意するをクリックしてチェックを入れた後、**インストール** ボタンをクリックしてください。



### 3. Microsoft(R).NET Framework 2.0のインストールが完了しました！

インストールが正常に終了すると、左のような画面が表示されますので、**完了** ボタンをクリックしてください。



### 4. Microsoft .NET Framework 2.0 日本語Language Packのセットアップがはじまります

Microsoft(R) .NET Framework 2.0のインストールが終了しましたら、[Microsoft .NET Framework 2.0 日本語 Language Pack] のセットアップが始まります。左のような画面が表示されましたら、**次へ** ボタンをクリックしてください。



### 5. 使用許諾契約書の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、同意するをクリックしてチェックを入れた後、**インストール** ボタンをクリックしてください。



### 6. Microsoft .NET Framework 2.0 日本語 Language Packのインストールが完了しました！

インストールが正常に終了すると、左のような画面が表示されますので、**完了** ボタンをクリックしてください。

Microsoft Visual J# 2.0のインストールへ→

# インストール・アンインストール方法

## 【Windows XP / Windows 7 / Windows Vistaの場合のMicrosoft Visual J# 2.0インストール手順】



### 1. Microsoft Visual J# 2.0のセットアップがはじまります

画面の表示内容を確認し、**次へ** ボタンをクリックしてください。



### 2. 使用許諾契約書の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、同意するをクリックしてチェックを入れた後、**インストール** ボタンをクリックしてください。



### 3. Microsoft Visual J# 2.0のインストールが完了しました！

インストールが正常に終了すると、左のような画面が表示されますので、**完了** ボタンをクリックしてください。



### 4. Microsoft Visual J# 2.0 日本語Language Packのセットアップがはじまります

Microsoft Visual J# 2.0のインストールが終了しましたら、[Microsoft Visual J# 2.0 日本語 Language Pack] のセットアップが始まります。左のような画面が表示されましたら、**次へ** ボタンをクリックしてください。



### 5. 使用許諾契約書の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、同意するをクリックしてチェックを入れた後、**インストール** ボタンをクリックしてください。



### 6. Microsoft Visual J# 2.0 日本語Language Packのインストールが完了しました！

インストールが正常に終了すると、左のような画面が表示されますので、**完了** ボタンをクリックしてください。

**手順4** へ進む→

# インストール・アンインストール方法



## 手順4

「かんたん商人 工事写真台帳2」のセットアップがはじまります

左のような画面が自動で表示されますので、内容を確認して **次へ** ボタンをクリックします。



## 手順5

使用許諾契約の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、**使用許諾契約の条項に同意します**をクリックして選択した後、**次へ** ボタンをクリックしてください。



## 手順6

インストール先を確認します

インストール先を変更することができます。変更しない場合は **次へ** ボタンをクリックしてください。インストール先を変更する場合は **変更** ボタンをクリックして、インストール先を選択してから、**次へ** ボタンをクリックしてください。通常はインストール先を変更しなくても問題はありません。

# インストール・アンインストール方法



## 手順7 インストールの設定内容を確認します

インストール先等の情報が表示されます。確認を行い、インストールを行う場合は **インストール** ボタンをクリックしてください。

**インストール** ボタンをクリック！



## 手順8 インストール完了です

インストールが正常に終了すると左のような画面が表示されます。内容を確認して、**完了** ボタンをクリックしてください。

**完了** ボタンをクリック！

## **i** Windows 8をお使いの場合

Windows 8では、Microsoft Visual J# 2.0 再頒布可能パッケージは自動でインストールされません。お使いのパソコンに、.NET Framework 3.5、Microsoft Visual J# 2.0 再頒布可能パッケージがインストールされていない場合は、Microsoft webサイトより、ダウンロードしてください。**.NET Framework 3.5、Microsoft Visual J# 2.0 再頒布可能パッケージが正常にインストールされていないと、ソフトが正常に動作しません。**

※.NET Framework 3.5はWindows Updateよりダウンロードできます。

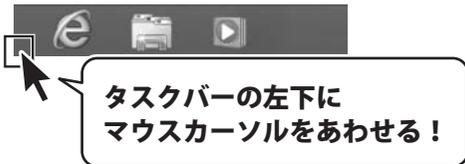
Microsoft (R) .Net Framework3.5をインストールする時は、「コントロールパネル」→「プログラム」→「Windowsの機能の有効化または無効化」を表示し、「 .Net Framework3.5(.NET 2.0および3.0を含む)」にチェックを入れるとWindows Updateよりインストールが可能となります。

# インストール・アンインストール方法

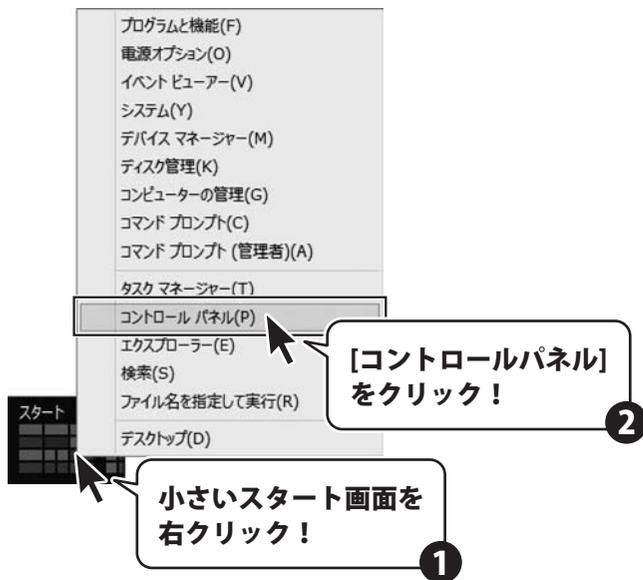
## アンインストール方法

お使いのパソコンから『工事写真台帳2』をアンインストール（削除）します。

本ソフトを完全に終了して、  
タスクバーの左下あたりにマウスカーソルを合わせます。



小さいスタート画面が表示されますので、右クリックをして、表示されるメニューから



「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」で  
一覧表示されるプログラムの中から「工事写真台帳2」を選択して「アンインストール」をクリックすると、  
確認メッセージが表示されますので、はい ボタンをクリックするとアンインストールが実行されます。

※Windows OSが7の場合、 ボタン→「コントロールパネル」→  
「プログラムのアンインストール」を選択してアンインストールを行ってください。

※Windows OSがVistaの場合、 ボタン→「コントロールパネル」→  
「プログラムのアンインストールと変更」を選択してアンインストールを行ってください。

※Windows OSがXPの場合、「スタート」→「コントロールパネル」→「プログラムの追加と削除」を  
選択してアンインストールを行ってください。

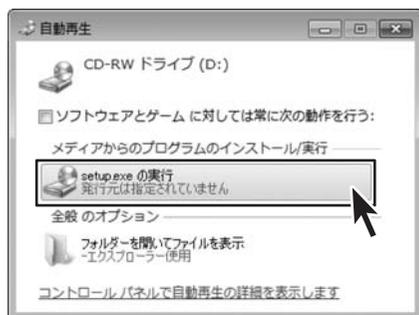
# インストール・アンインストール方法

memo

インストール中、またはアンインストール中に下のような画面が表示された場合次の手順で作業を続けてください。



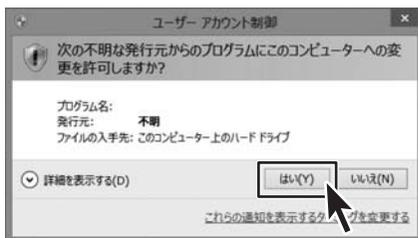
Windows 8で[自動再生]画面が表示された場合  
[setup.exeの実行]をクリックしてください。



Windows 7で[自動再生]画面が表示された場合  
[setup.exeの実行]をクリックしてください。

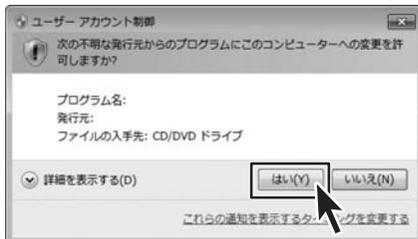


Windows Vistaで[自動再生]画面が  
表示された場合  
[setup.exeの実行]をクリックしてください。



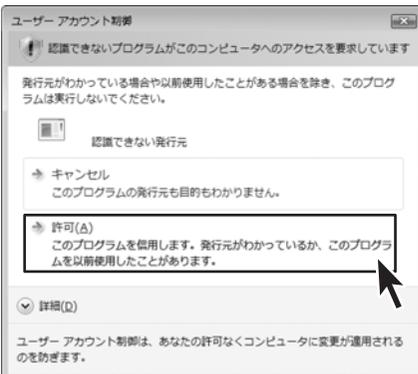
Windows 8で[ユーザーアカウント制御]画面が  
表示された場合

[はい] ボタンをクリックしてください。



Windows 7で[ユーザーアカウント制御]画面が  
表示された場合

[はい] ボタンをクリックしてください。



Windows Vistaで[ユーザーアカウント制御]画面が  
表示された場合

[許可]をクリックしてください。

# 起動方法

## ソフトウェア最新版について

ソフトウェア最新版を弊社ホームページよりダウンロードを行い、お客様がお使いのソフトウェアを最新のソフトウェアへ更新します。

ソフトウェア最新版をご利用いただくことで、より快適に弊社ソフトウェアをご利用いただくことが可能となります。下記、デネットホームページよりソフトウェアの最新情報をご確認ください。

<http://www.de-net.com>



## スタート画面 (Windows 8) からの起動

タスクバーの左下あたりにマウスカーソルをあわせませす。



小さいスタート画面が表示されますので、クリックをします。



スタート画面が表示されますので、スタート画面上で右クリックして、 をクリックして「De-Net」→「かんたん商人 工事写真台帳2」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

# 起動方法

## スタートメニュー (Windows 7、Vista、XP) からの起動



※Windows OSが7の場合、 ボタンをクリックして「すべてのプログラム」→「De-Net」→「かんたん商人 工事写真台帳2」とたどって「かんたん商人 工事写真台帳2」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

※Windows OSがVistaの場合、 ボタンをクリックして「すべてのプログラム」→「De-Net」→「かんたん商人 工事写真台帳2」とたどって「かんたん商人 工事写真台帳2」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

※Windows OSがXPの場合、[スタート]ボタンをクリックして「すべてのプログラム」→「De-Net」→「かんたん商人 工事写真台帳2」とたどって「かんたん商人 工事写真台帳2」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

## デスクトップショートカットからの起動



←かんたん商人 工事写真台帳2  
ショートカットアイコン



←かんたん商人 工事写真台帳2\_PDFマニュアル  
ショートカットアイコン

正常にインストールが完了しますと、デスクトップに上の様なショートカットアイコンができます。ダブルクリックをすると、ソフトが起動します。

# 工事写真台帳の作成手順



## 工事写真モードで工事写真台帳を作成する

ドラッグ&ドロップの簡単操作で写真を読み込み、写真帳を作成します。  
レイアウトの変更や写真の回転、写真に文字、線、丸や四角の図形を書き込むことができます。

1	編集モードメニュー画面で「工事写真モード」を選択します	14 ページ
2	画像を読み込みます	14～15 ページ
3	読み込んだ画像を編集します	15 ページ
	トリミングする	16 ページ
	直線を描画する	17～18 ページ
	矢印を描画する	19 ページ
	四角を描画する	20 ページ
	塗りつぶしの四角を描画する	21 ページ
	円を描画する	22 ページ
	塗りつぶしの円を描画する	23 ページ
	自由に線を描画する	24 ページ
	文字を挿入する	25 ページ
	画像を回転する	26 ページ
	豆図を挿入する	27 ページ
4	画像タイトル・画像説明を入力します	28 ページ
5	現場情報を入力します	29 ページ
6	個別設定をします	29 ページ
7	作成した工事写真帳を保存します	30 ページ
8	作成した工事写真帳を印刷します	31～32 ページ

## 電子納品モードで工事写真台帳を作成する



電子納品出力に対応した写真帳を作成します。写真の回転や書き込みなど、写真データの編集はできません。  
※電子納品を行うには、別途電子納品ソフトが必要になります。

1	編集モードメニュー画面で「電子納品モード」を選択します	33 ページ
2	工種フォルダーの編集を行います	33～34 ページ
3	画像を読み込みます	35 ページ
4	読み込んだ画像を編集します	36 ページ
5	工事管理項目を設定します	37～38 ページ
6	作成した工事写真帳を保存します	39 ページ
7	電子納品データを出力します	40～41 ページ

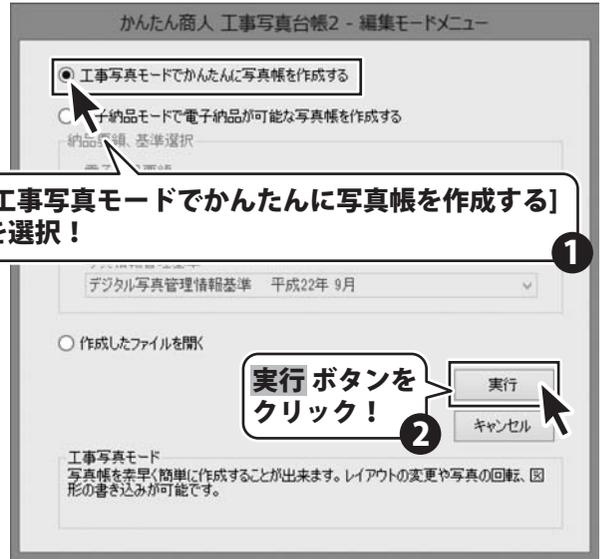
※電子納品モードデータの印刷は、工事写真モードと同様です。(31～32ページ参照)

# 工事写真台帳を作成する(工事写真モード)

## 1 編集モードメニュー画面で「工事写真モード」を選択します

「工事写真台帳2」を起動すると(起動方法は11~12ページを参照)、編集モードメニュー画面が表示されます。

[工事写真モードでかんたんに写真帳を作成する]を選択して、**実行** ボタンをクリックします。

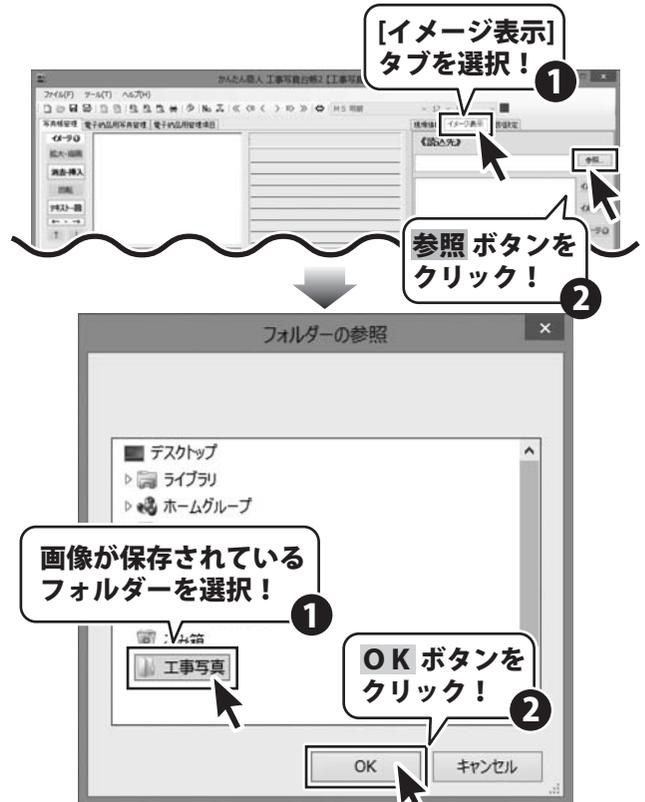


## 2 画像を読み込みます

写真帳は1ファイル300ページまで作成可能です。

メイン画面が表示されます。  
[イメージ表示]タブをクリックし、  
《読込先》の**参照** ボタンをクリックします。

フォルダーの参照画面が表示されますので、  
画像が保存されているフォルダーを選択し、  
**OK** ボタンをクリックします。



## 工事写真台帳を作成する(工事写真モード)

[イメージ表示]内の画像一覧から、読み込みたい画像を選択します。

画像の配置先を、イメージ1~3 ボタンから選択してクリックすると、画像が読み込まれます。(ここでは、イメージ1 ボタンをクリックします。)

画像一覧にある画像を画像プレビュー枠にドラッグ&ドロップして読み込むこともできます。



### 3 読み込んだ画像を編集します

画像を読み込みましたら、拡大・描画 ボタンをクリックして、画像プレビュー画面(\*)を表示します。

※画像プレビューの画像をダブルクリックして、画像プレビュー画面を表示することもできます。

画像プレビュー画面が表示されましたら、描画の[○ON]をクリックして[●ON]に設定します。ONに設定すると、画像の編集が可能になります。(16~25ページ)



# 工事写真台帳を作成する(工事写真モード)

## 画像プレビュー画面で画像を編集：トリミング（切り取り）する



ボタンをクリックします。

画像の上でトリミングをする範囲をドラッグ&ドロップで指定すると、画像がトリミングされます。

トリミングを取り消したい場合は、



ボタンをクリックします。



① 画像がトリミングされました

# 工事写真台帳を作成する(工事写真モード)

## 画像プレビュー画面で画像を編集：直線を描画する

 ボタンをクリックします。

線の太さと色を設定します。  
線の太さは、[線の太さ]にある種類から選択します。  
線の色は、[パレット]の  をクリックすると色の設定画面が表示されますので、色を選択し、OK ボタンをクリックします。

画像の上でマウスをドラッグして、直線を描画します。



## 工事写真台帳を作成する(工事写真モード)

描画をやり直したい場合は、 ボタンをクリックすると、1つ前の状態まで戻せます。

描画した直線を削除したい場合は、 ボタンをクリックします。

画像に書き込んだ情報全てが消去されますのでご注意ください。

**1** 直線が描画されました



描画を取り消したい場合は、  
 ボタンをクリック!

**3**

# 工事写真台帳を作成する(工事写真モード)

## 画像プレビュー画面で画像を編集：矢印を描画する

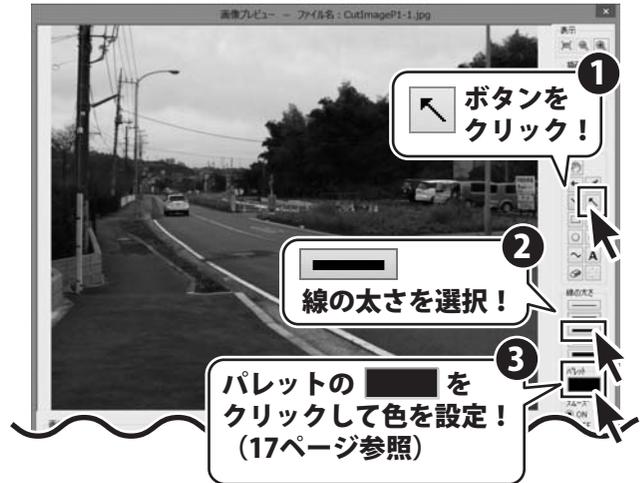
 ボタンをクリックします。

矢印の太さと色を設定します。  
矢印の太さは、[線の太さ]にある種類から選択します。  
矢印の色は、[パレット]の  をクリックすると色の設定画面が表示されますので、色を選択し、OK ボタンをクリックします。  
(17ページの直線を描画する場合と同様です。)

画像の上でマウスをドラッグして、矢印を描画します。

描画をやり直したい場合は、 ボタンをクリックすると、1つ前の状態まで戻せます。

描画した矢印を削除したい場合は、 ボタンをクリックします。  
画像に書き込んだ情報全てが消去されますのでご注意ください。



1 矢印が描画されました

# 工事写真台帳を作成する(工事写真モード)

## 画像プレビュー画面で画像を編集：四角を描画する

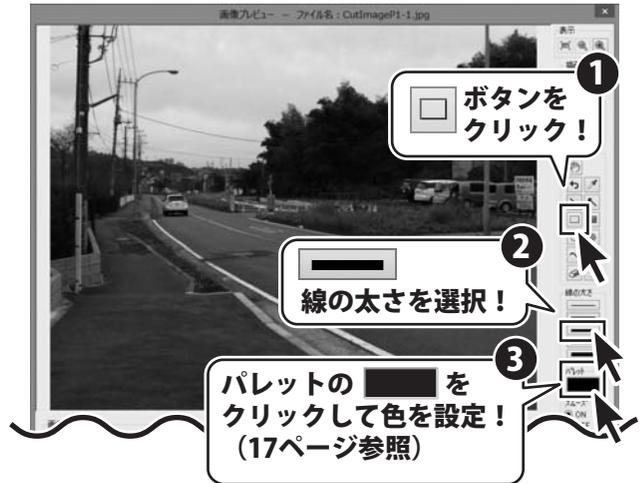
 ボタンをクリックします。

四角の枠線の太さと色を設定します。  
枠線の太さは、[線の太さ]にある種類から  
選択します。  
枠線の色は、[パレット]の  をクリック  
すると色の設定画面が表示されますので、  
色を選択し、OK ボタンをクリックします。  
(17ページの直線を描画する場合と同様です。)

画像の上でマウスをドラッグして、四角を  
描画します。

描画をやり直したい場合は、 ボタンを  
クリックすると、1つ前の状態まで戻せます。

描画した四角を削除したい場合は、 ボタン  
をクリックします。  
画像に書き込んだ情報全てが消去されますので  
ご注意ください。



1 四角が描画されました



# 工事写真台帳を作成する(工事写真モード)

## 画像プレビュー画面で画像を編集：塗りつぶしの四角を描画する

 ボタンをクリックします。

塗りつぶしの四角の色を設定します。  
塗りつぶしの色は、[パレット]の  を  
クリックすると色の設定画面が表示されます  
ので、色を選択し、**OK** ボタンをクリック  
します。  
(17ページの直線を描画する場合と同様です)

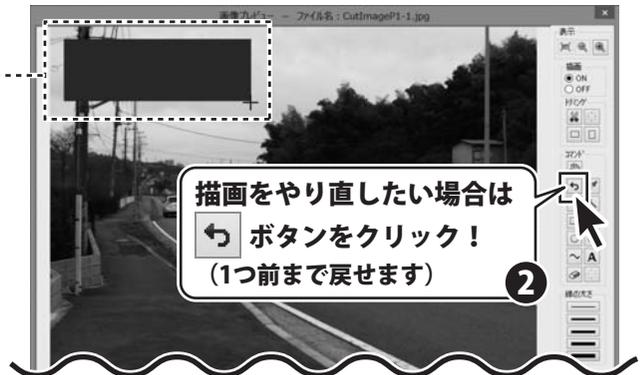
画像の上でマウスをドラッグして、塗りつぶし  
の四角を描画します。

描画をやり直したい場合は、 ボタンを  
クリックすると、1つ前の状態まで戻せます。

描画した塗りつぶしの四角を削除したい場合は、  
 ボタンをクリックします。  
画像に書き込んだ情報全てが消去されますので  
ご注意ください。



**1** 塗りつぶしの四角が描画されました



# 工事写真台帳を作成する(工事写真モード)

## 画像プレビュー画面で画像を編集：円を描画する

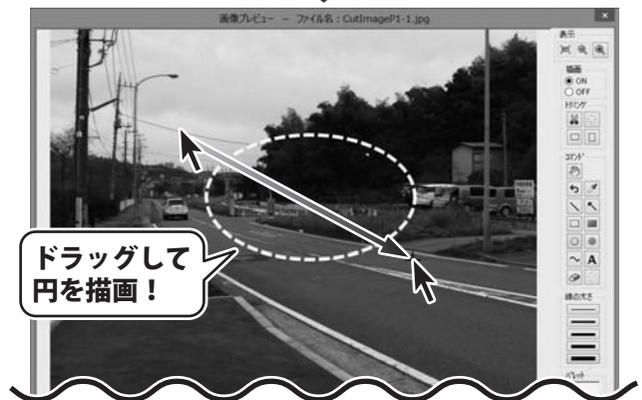
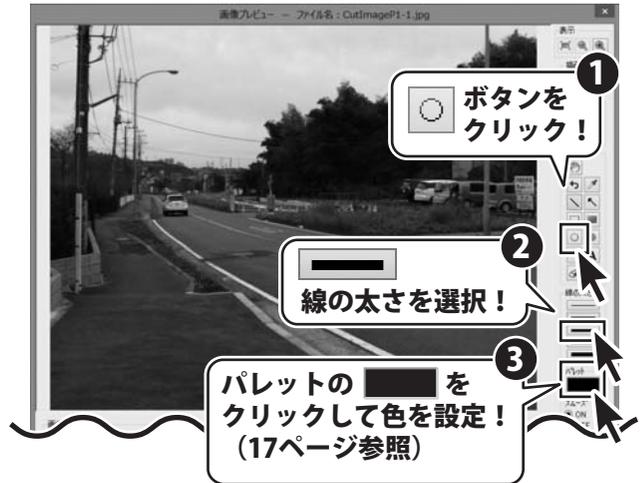
 ボタンをクリックします。

円の線の太さと色を設定します。  
線の太さは、[線の太さ]にある種類から  
選択します。  
線の色は、[パレット]の  をクリック  
すると色の設定画面が表示されますので、  
色を選択し、OK ボタンをクリックします。  
(17ページの直線を描画する場合と同様です。)

画像の上でマウスをドラッグして、円を描画  
します。

描画をやり直したい場合は、 ボタンを  
クリックすると、1つ前の状態まで戻せます。

描画した円を削除したい場合は、 ボタンを  
クリックします。  
画像に書き込んだ情報全てが消去されますので  
ご注意ください。



1 円が描画されました

# 工事写真台帳を作成する(工事写真モード)

## 画像プレビュー画面で画像を編集：塗りつぶしの円を描画する

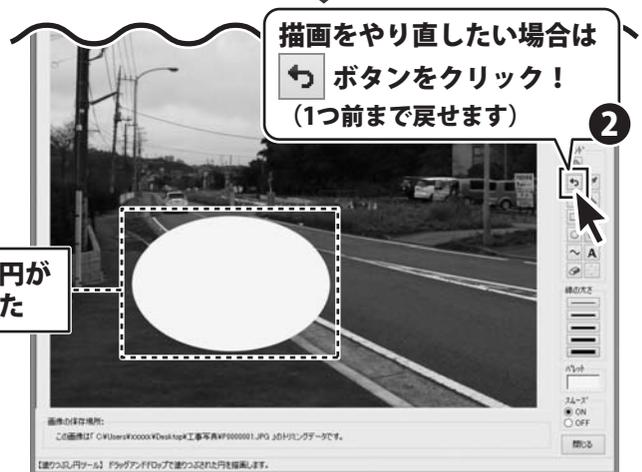
 ボタンをクリックします。

塗りつぶしの円の色を設定します。  
塗りつぶしの色は、[パレット]の  を  
クリックすると色の設定画面が表示されます  
ので、色を選択し、**OK** ボタンをクリック  
します。  
(17ページの直線を描画する場合と同様です。)

画像の上でマウスをドラッグして、塗りつぶし  
の円を描画します。

描画をやり直したい場合は、 ボタンを  
クリックすると、1つ前の状態まで戻せます。

描画した塗りつぶしの円を削除したい場合は、  
 ボタンをクリックします。  
画像に書き込んだ情報全てが消去されますので  
ご注意ください。



1 塗りつぶしの円が  
描画されました

# 工事写真台帳を作成する(工事写真モード)

## 画像プレビュー画面で画像を編集：自由に線を描画する



ボタンをクリックします。

線の太さと色を設定します。

線の太さは、[線の太さ]にある種類から選択します。

線の色は、[パレット]の  をクリックすると色の設定画面が表示されますので、色を選択し、OK ボタンをクリックします。

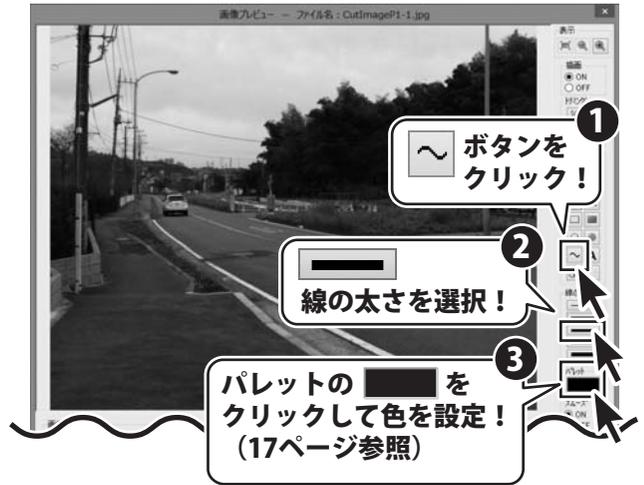
(17ページの直線を描画する場合と同様です。)

画像の上でマウスをドラッグして、自由に線を描画します。

描画をやり直したい場合は、 ボタンをクリックすると、1つ前の状態まで戻せます。

描画した線を削除したい場合は、 ボタンをクリックします。

画像に書き込んだ情報全てが消去されますのでご注意ください。



1 線が描画されました



# 工事写真台帳を作成する(工事写真モード)

## 画像プレビュー画面で画像を編集：文字を挿入する

**A** ボタンをクリックして、文字を挿入したい場所でクリックします。  
画面下に「文字列の描画」設定欄が表示されますので、文字列を入力し、フォント、サイズ、飾りを設定します。  
文字色は、[パレット]の  をクリックして、色を設定し、OK ボタンをクリックします。

文字列の位置を変更したい場合は、再度写真の上をクリックすると変更できます。

文字の設定が全て終わりましたら、「文字列の描画」設定欄にある **描画** ボタンをクリックすると、文字の挿入が確定されます。

確定後、挿入した文字を取り消したい場合は  ボタンをクリックすると、1つ前の状態まで戻せます。

描画した内容を削除したい場合は、 ボタンをクリックします。  
画像に書き込んだ情報全てが消去されますのでご注意ください。



1 文字が挿入されました

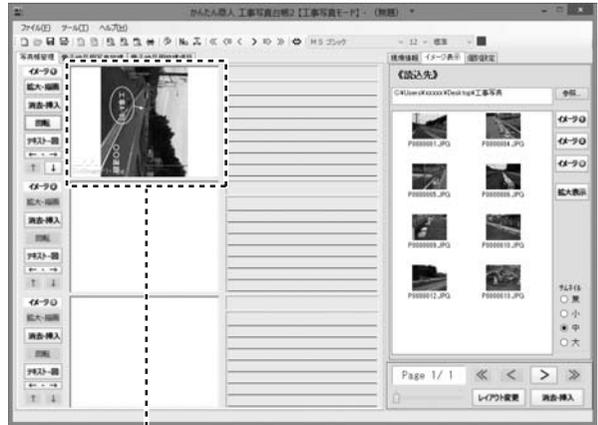
工事A-01

# 工事写真台帳を作成する(工事写真モード)

## メイン画面で画像を編集：画像を回転する

メイン画面の **回転** ボタンをクリックして、  
画像を回転します。

ボタンをクリックする毎に、画像が時計回りに  
90度回転します。



ボタンをクリックする毎に  
画像が時計回りに90度回転します

# 工事写真台帳を作成する(工事写真モード)

## メイン画面で画像を編集：豆図を挿入する

メイン画面の **テキスト・豆** ボタンをクリックして、テキストエディタ画面を表示します。

[豆図挿入]を[●あり]に設定して、**OK** ボタンをクリックします。

メイン画面の画像プレビュー枠に豆図枠が表示されますので、画面右側の[イメージ表示]内の画像一覧から、画像を豆図枠にドラッグ&ドロップして配置します。



### テキストエディタ画面



豆図が挿入されました

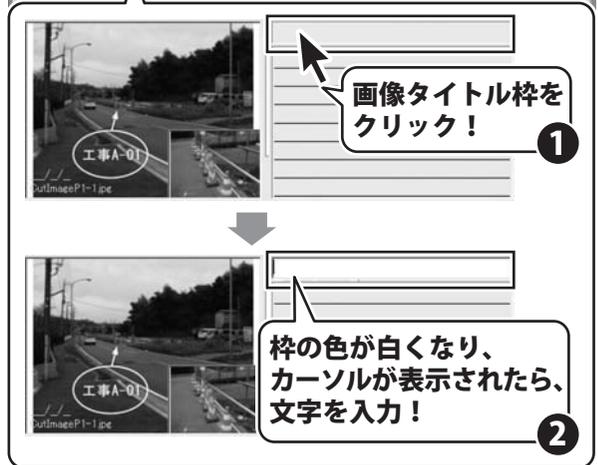
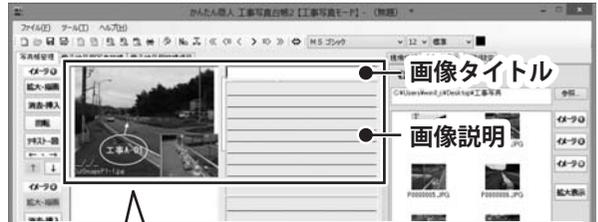


# 工事写真台帳を作成する(工事写真モード)

4

## 画像タイトル・画像説明を入力します

画像タイトル枠、画像説明枠をそれぞれクリックします。  
枠内が白くなり、カーソルが表示されますので画像タイトル、画像説明を入力していきます。

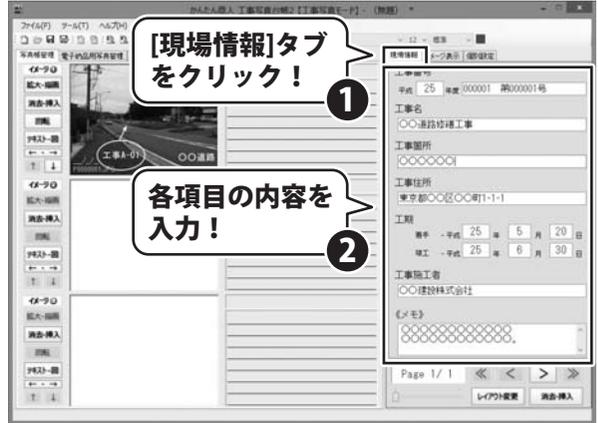


画像タイトル・画像説明を入力できました

# 工事写真台帳を作成する(工事写真モード)

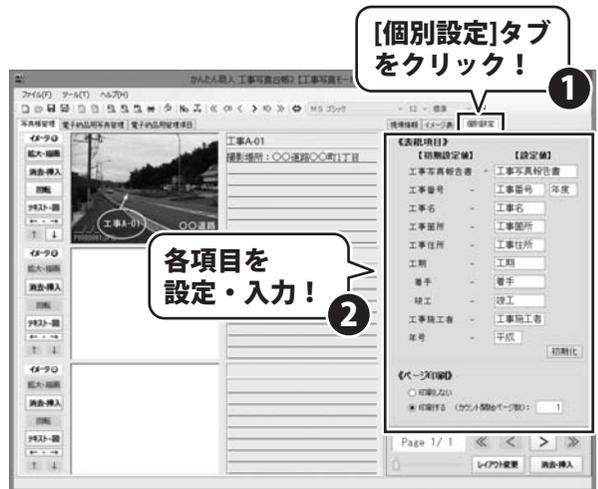
## 5 現場情報を入力します

[現場情報]タブをクリックして、現場情報の内容を表示しましたら、各項目を入力します。(各項目の説明はPDFマニュアルの13ページをご参照ください。)



## 6 個別設定をします

[個別設定]タブをクリックして、個別設定の内容を表示しましたら、各項目を入力・設定します。(各項目の説明はPDFマニュアルの14ページをご参照ください。)



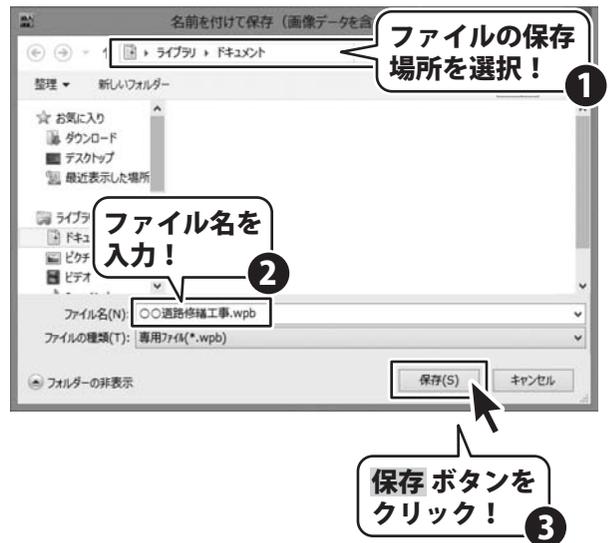
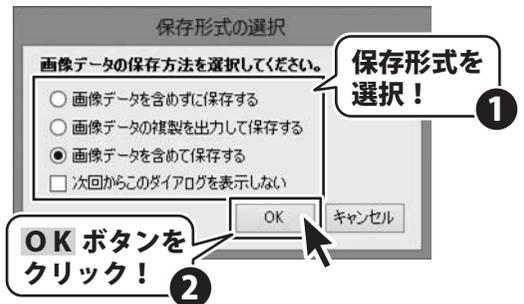
# 工事写真台帳を作成する(工事写真モード)

## 7 作成した工事写真帳を保存します

[ファイル]メニューから[名前をつけて保存]を選択すると、保存形式の選択画面(※)が表示されます。保存形式を選択し、**OK** ボタンをクリックします。

※[ツール]メニューの[初期設定]で保存形式を予め設定している場合は、表示されません。

名前を付けて保存画面が表示されますので、ファイルの保存場所を指定し、ファイル名を入力して、**保存** ボタンをクリックします。



# 工事写真台帳を作成する(工事写真モード)

8

## 作成した工事写真帳を印刷します

ここでは、下記のように「表紙ページ」、「インデックスページ」、「写真ページ」を印刷します。



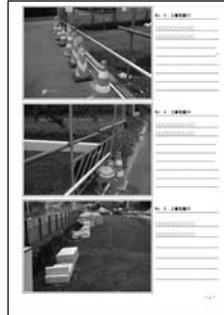
表紙ページ



インデックスページ



写真ページ



写真ページ

[ファイル]メニューから[印刷]を選択します。  
印刷画面が表示されますので、[全般]タブ  
[ページ設定]タブの各項目を設定します。  
(各項目の詳細はPDFマニュアルの30~31  
ページをご参照ください。)



[ページ設定]タブ  
をクリック!

2



[全般]タブの  
各項目を設定!

1

## 工事写真台帳を作成する(工事写真モード)

すべての設定が終わりましたら、印刷 ボタンをクリックします。

※余白の調整はできません。



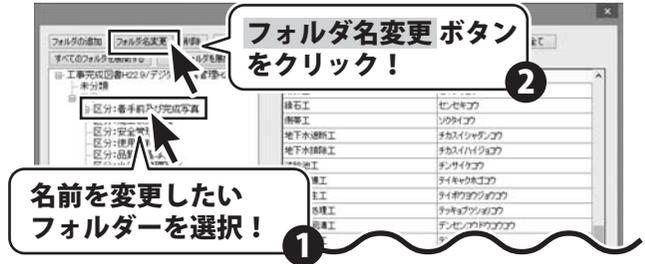


# 工事写真台帳を作成する(電子納品モード)

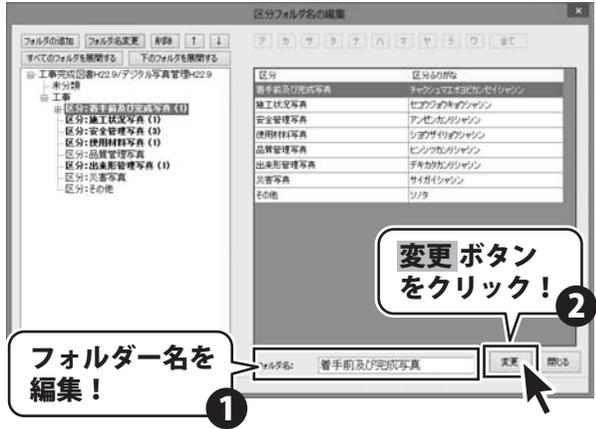
## フォルダー名を変更する

フォルダー名を変更したい場合は、フォルダー名変更 ボタンをクリックします。

区分フォルダの編集画面が表示されますので、まず、名前を変更したいフォルダを選択します。画面右下のフォルダー名の欄で、文字列を編集し、変更 ボタンをクリックすると、フォルダー名が変更されます。



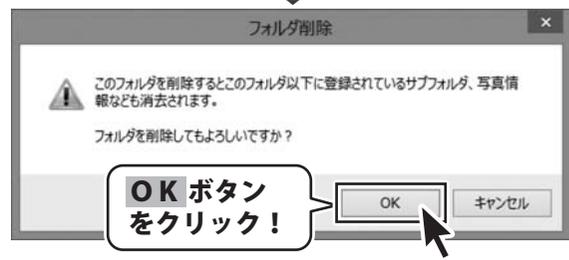
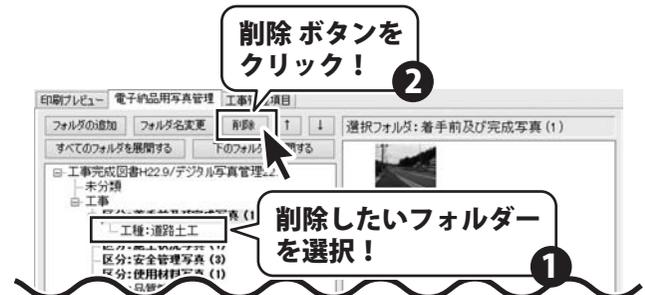
## 区分フォルダの編集画面



## フォルダーを削除する

選択しているフォルダーを削除します。

まず、削除したいフォルダーを選択します。削除 ボタンをクリックすると、確認画面が表示されますので、内容を確認して OK ボタンをクリックすると、フォルダーが削除されます。



# 工事写真台帳を作成する(電子納品モード)

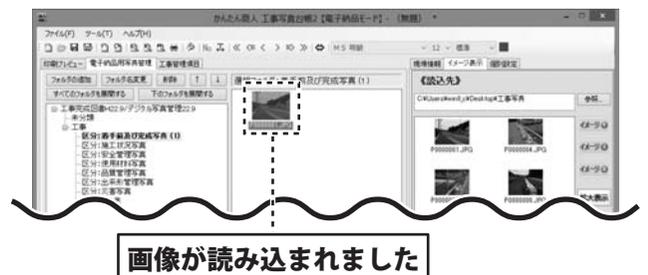
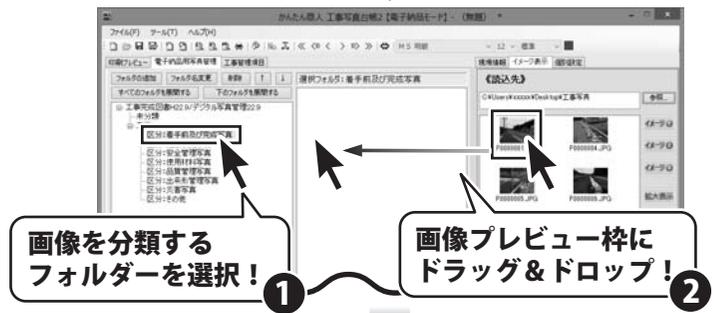
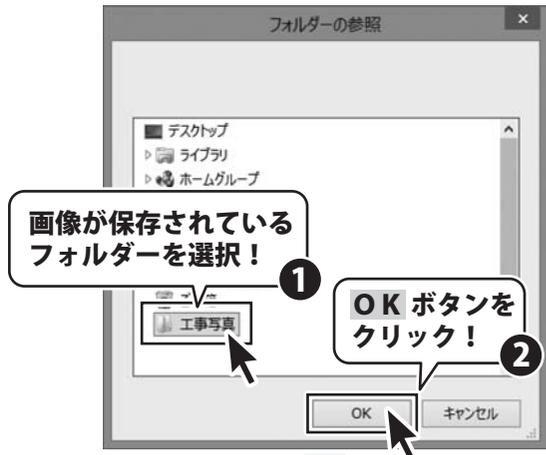
3

## 画像を読み込みます

[イメージ表示]タブをクリックし、  
《読込先》の参照 ボタンをクリックします。

フォルダーの参照画面が表示されますので、  
画像が保存されているフォルダーを選択し、  
OK ボタンをクリックします。

工種フォルダー一覧から、画像を分類する  
フォルダーを選択し、[イメージ表示]内の  
画像一覧から、画像を画像プレビュー枠に  
ドラッグ&ドロップして読み込みます。



# 工事写真台帳を作成する(電子納品モード)

4

## 読み込んだ画像の情報を入力します

画像プレビューから編集する画像を選択し、**編集** ボタンをクリックします。または、画像をダブルクリックします。

写真情報編集画面が表示されますので、各項目の内容を入力・設定します。  
(画面の詳細は20~21ページをご参照ください。)

すべての設定が終わりましたら、**×** ボタンをクリックして、写真情報編集画面を閉じます。

編集する画像を選択!

編集ボタンをクリック!

×ボタンをクリック!

写真情報編集画面

各項目を入力・設定!

写真情報編集画面の右側には、以下の項目が設定されている:

- 写真ファイル情報
- シリアル番号: 4
- ファイル名: P0000004.JPG
- ファイル日付録名: 写真004.JPG
- 撮影工地区分: 工事
- 客先区分: 着手前及び完成写真
- 工種
- 種別
- 種別
- 工種区分子種: 竣工前写真
- 撮影機種
- 撮影場所: ○○○
- 撮影年月日: 2013-05-20
- 施工管理棟
- 写真台帳本文
- 代表写真
- 種別代表写真

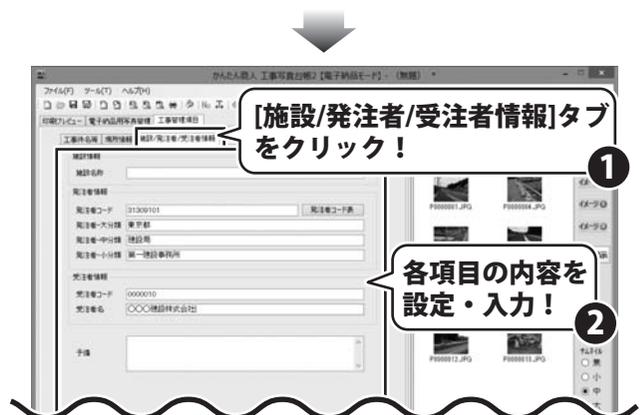
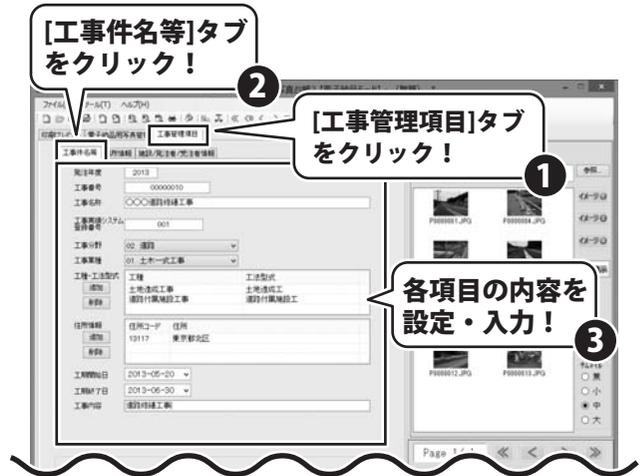
# 工事写真台帳を作成する(電子納品モード)

## 5 工事管理項目を設定します

[工事管理項目]タブをクリックして、  
[工事件名等]タブをクリックしたら、  
各項目を入力・設定します。  
(各項目の説明は22ページをご参照ください。)

次に、[場所情報]タブをクリックして、  
各項目の入力・設定します。  
(各項目の説明は23ページをご参照ください。)

最後に、[施設/発注者/請負者情報]タブを  
クリックして、各項目を入力・設定します。  
(各項目の説明は24ページをご参照ください。)



# 工事写真台帳を作成する(電子納品モード)



## 発注者コードの検索

発注者コード ボタンをクリックすると、発注者コード一覧画面が表示されます。大分類→中分類→小分類→細分類の順に該当する名称をクリックしていくと、発注者コードを検索することができます。

OK ボタンをクリックすると、選択した内容の発注者コードが入力されます。

発注者コード表 ボタンをクリック!

大分類を選択!

中分類を選択!

細分類を選択!

小分類を選択!

OK ボタンをクリック!

発注者コードが入力されました

# 工事写真台帳を作成する(電子納品モード)

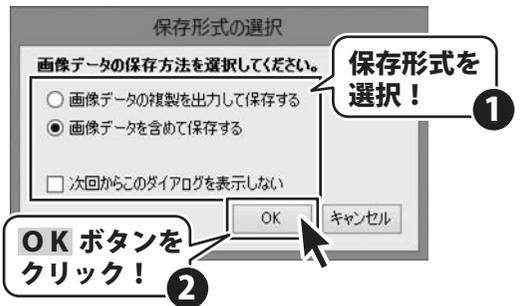
6

## 作成した工事写真帳を保存します

[ファイル]メニューから[名前をつけて保存]を選択すると、保存形式の選択画面が表示されます。保存形式を選択し、OK ボタンをクリックします。

※[ツール]メニューの[初期設定]で保存形式を予め設定している場合は、表示されません。

名前を付けて保存画面が表示されますので、ファイルの保存場所を指定し、ファイル名を入力して、保存 ボタンをクリックします。



# 工事写真台帳を作成する(電子納品モード)

7

## 工事写真帳から電子納品データを出力します

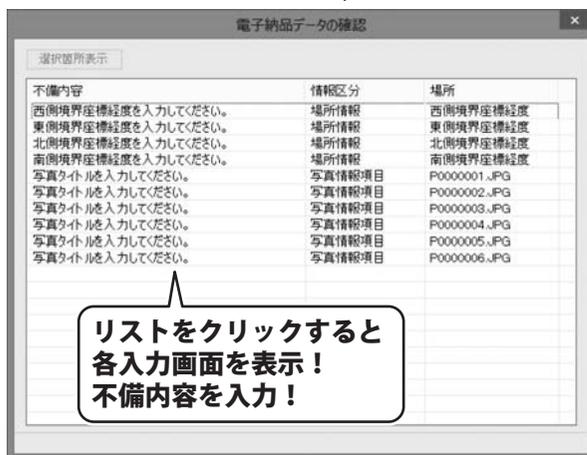
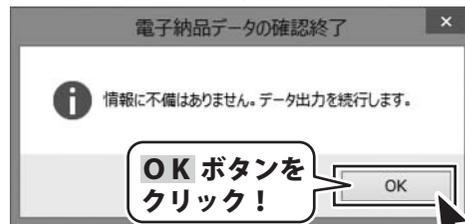
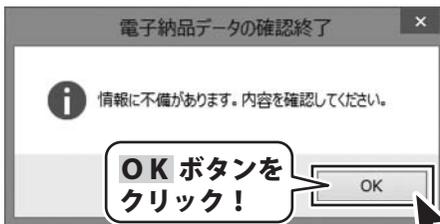
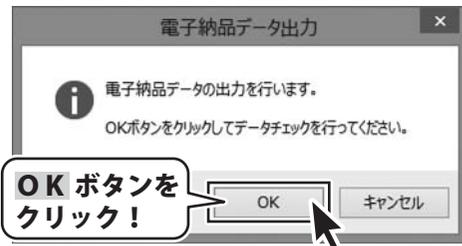
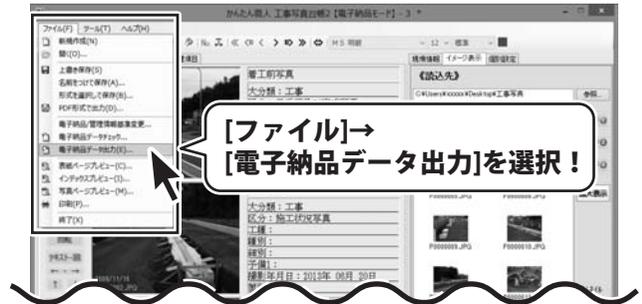
[ファイル]メニューから[電子納品データ出力]を選択します。

電子納品データ出力の確認画面が表示されますので、内容を確認して **OK** ボタンをクリックします。

データチェック後、[情報に不備はありません。データ出力を続行します](※)という確認画面が表示されましたら、**OK** ボタンをクリックして電子納品出力ウィザード画面へ進みます。

※[情報に不備があります。内容を確認してください。]と表示されましたら、**OK** ボタンをクリックします。

電子納品データの確認画面でデータ不備内容がリスト表示されますので、データを確認してください。不備内容をクリックすると、入力先の画面を表示します。



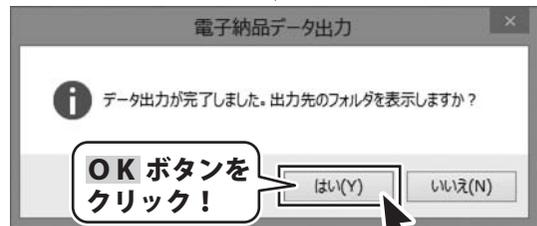
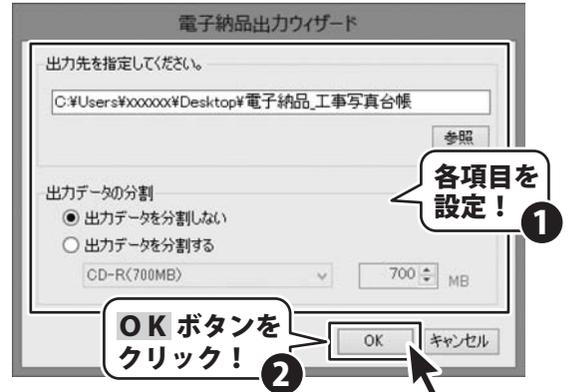
電子納品出力ウィザード画面へ  
(次ページ)

## 工事写真台帳を作成する(電子納品モード)

データのチェックで不備内容がない場合は、電子納品出力ウィザード画面へ進みます。

出力データの保存先等を設定して、**OK** ボタンをクリックします。

[データ出力が完了しました。]という画面が表示されましたら、データ出力完了です。



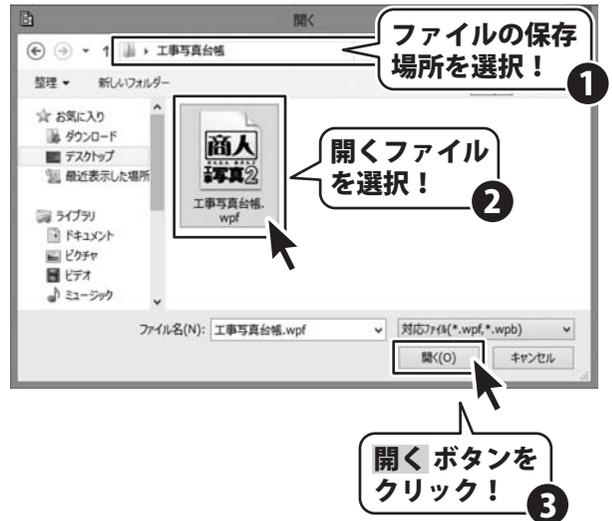
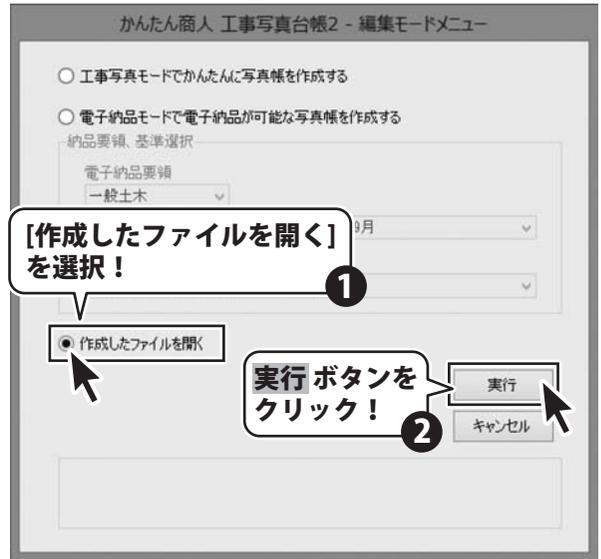
電子納品データが保存されました

## その他の機能・操作説明

### 作成（保存）した工事写真帳を開く（編集モードメニュー画面から）

編集モードメニュー画面で、  
[作成したファイルを開く]を選択して、  
実行 ボタンをクリックします。

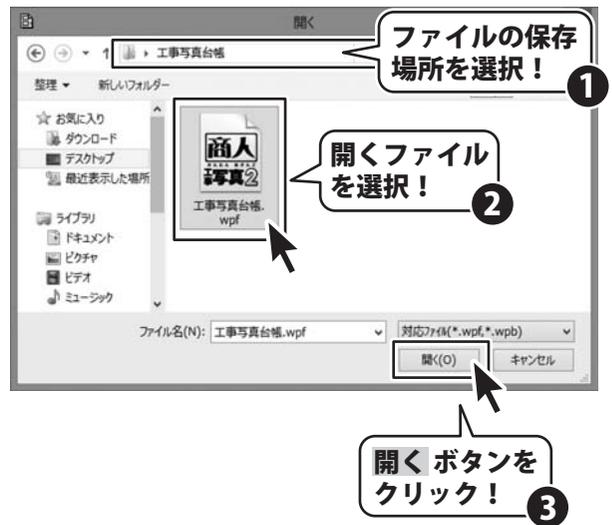
開く画面が表示されますので、ファイルの  
保存場所を指定し、開くファイルを選択して、  
開く ボタンをクリックします。



## その他の機能・操作説明

### 作成（保存）した工事写真帳を開く（メイン画面から）

[ファイル]メニューから[開く]を選択します。開く画面が表示されますので、ファイルの保存場所を指定し、開くファイルを選択して、開く ボタンをクリックします。



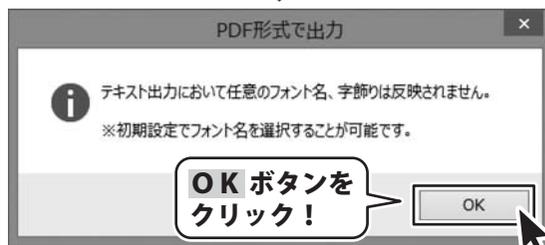
## 作成したデータをPDF形式で出力する

作成した工事写真台帳をPDF形式のファイルへ出力することができます。  
PDF形式のファイル出力することでメールへ添付して送付することができます。

[ファイル]メニューから[PDF形式で出力]を選択します。

PDFで出力画面で、テキスト出力についての注意内容が表示されますので、内容を確認してOK ボタンをクリックします。

PDF形式への出力準備画面が表示されます。  
ページ範囲の設定、ページ数出力の設定、イメージの画質を低・標準・高画質から選択して、実行 ボタンをクリックします。



ページ範囲、ページ数出力、画質の設定をする!

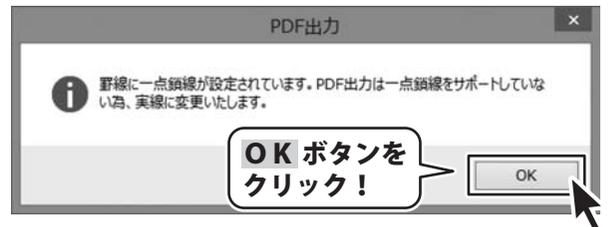
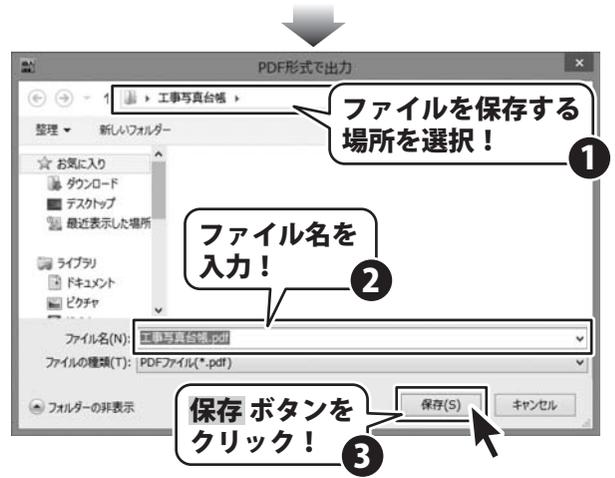
実行ボタンをクリック!

## その他の機能・操作説明

PDF形式で出力画面が表示されましたら、  
ファイルを保存する場所を選択、保存する  
ファイル名を入力して、**保存** ボタンをクリック  
します。

罫線のスタイル設定で一点鎖線を設定している  
場合は、案内画面が表示されますので、  
内容を確認し、**OK** ボタンをクリックします。

PDF形式の出力が完了します。



# ソフトウェアをダウンロードする

「工事写真台帳2」を購入し、ユーザー登録をしていただいたお客様には、弊社ホームページから「工事写真台帳2」を5回までダウンロードすることができます。ネットブックご利用のお客様、CD、DVDドライブがないパソコンをご利用のお客様はソフトウェアをダウンロードしてお使いいただくことができます。

- ユーザー登録時のメールアドレスが必要です。
- 製品のシリアルナンバーをご用意ください。

※ダウンロードとはお客様のパソコンに外部のファイルが保存されることをいいます。  
※ユーザー登録がお済みでない場合には、弊社ホームページからユーザー登録を行ってください。  
※本サービスは、サービスの一部または全てを終了することがあります。  
これによりユーザーおよび第三者に損害が生じた場合、理由の如何を問わず一切の責任を負わないものとします。

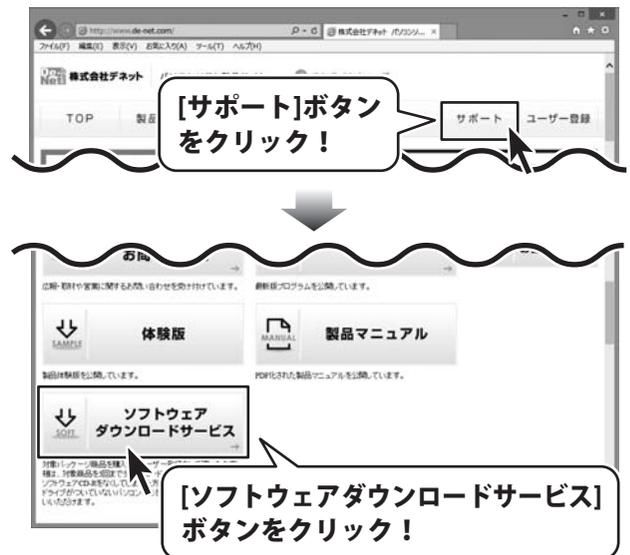
## 1 弊社のホームページを表示します

お使いのブラウザを起動して、アドレス欄に弊社ホームページのURL  
**http://www.de-net.com/**  
を入力します。(ここでは、Internet Explorerを例に説明します)



## 2 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページを表示します

弊社のホームページが表示されましたら、[サポート]ボタンをクリックし、表示されるページの[ソフトウェアダウンロードサービス]ボタンをクリックしてください。

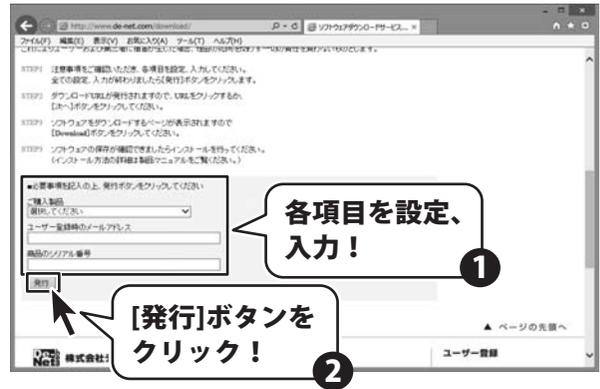


# ソフトウェアをダウンロードする

3

「ソフトウェアダウンロードサービス」ページ内の各項目を設定、入力します

ソフトウェアダウンロードサービスページが表示されましたら、注意事項を確認し、各項目を設定、入力してください。すべての設定、入力が終わりましたら、[発行]ボタンをクリックします。

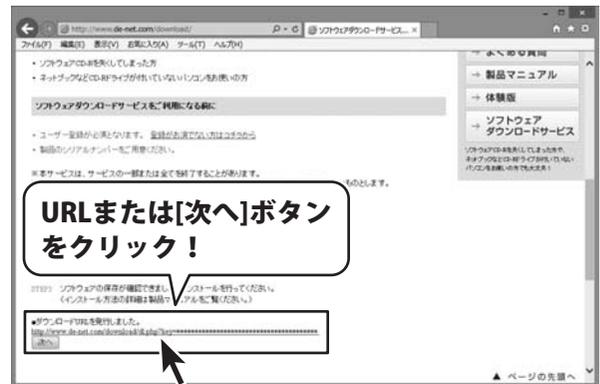


4

ファイルをダウンロードします

ダウンロードURLが発行されますので、URLをクリックするか、[次へ]ボタンをクリックしてください。

ソフトウェアをダウンロードするページが表示されますので、[Download]ボタンをクリックしてください。



# ソフトウェアをダウンロードする

ファイルのダウンロード画面が表示されましたら、  
[保存]ボタンの▼をクリックします。

名前を付けて保存画面が表示されますので、  
ソフトウェアの保存場所を選択して、  
[保存]ボタンをクリックしてください。

[setup.exeはダウンロードしたユーザー数が少ないため、PCに問題を起こす可能性があります。]  
という画面が表示されましたら、  
[実行]ボタンをクリックします。

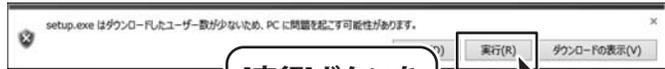
[Windows]によってPCが保護されました  
という画面が表示されましたら、  
[詳細情報]をクリックします。

詳細情報が表示されますので、  
内容を確認し、[実行]ボタンをクリック  
します。

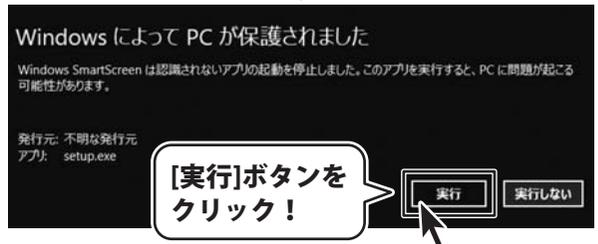
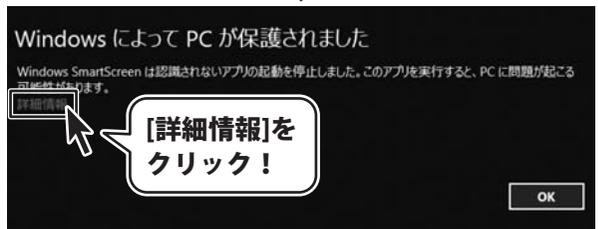
設定した場所にソフトウェアが保存され、  
インストールがはじまりますので、  
必要に応じてインストールを行って  
ください。



[保存]ボタンの▼をクリックして、  
[名前を付けて保存]をクリック!



[実行]ボタンを  
クリック!



## お問い合わせ窓口

平成25年1月より、お問い合わせをいただく際はユーザー登録が必須となります。

ユーザー登録はこちら  
<http://www.de-net.com/user/>

### お問い合わせについて

FAX及びe-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまでお送りくださいます様、よろしく願い申し上げます。

お客様よりいただいたお問い合わせに返信できないことがあります。

問い合わせを行っているのにも関わらず、サポートからの返事がない場合、弊社ユーザーサポートまでご連絡が届いていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が考えられますので、宛先(FAX・メール)の確認をお願いいたします。

弊社ホームページ上からサポート宛にメールを送ることも可能です。

直接メール・FAX・お電話等でご連絡の場合、下記項目を事前にご確認の上お伝えください。

○ソフトのタイトル・バージョン

例：「工事写真台帳2」

○ソフトのシリアルナンバー

※冊子の取扱説明書表紙に貼付されています。

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

・OS及びバージョン

例：Windows 8 64bit

Windows Updateでの最終更新日〇〇年〇月〇日

・ブラウザのバージョン

例：Internet Explorer 10

・パソコンの仕様

例：NEC XXXX-XXX-XX / Pentium III 1GHz /

HDD 500GB / Memory 2GB

○お問い合わせ内容

例：～の操作を行ったら、～というメッセージがでてソフトが動かなくなった

□□□部分の操作について教えてほしい…etc

○お名前

○ご連絡先(正確をお願いいたします)

メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。

※お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、弊社からのメールが受信されない場合があります。

## お問い合わせ窓口

平成25年1月より、お問い合わせをいただく際はユーザー登録が必須となります。

ユーザー登録はこちら

<http://www.de-net.com/user/>

### ホームページからのお問い合わせ

[弊社ホームページ]

<http://www.de-net.com/>

[株式会社デネット パソコンソフト製品サイト](http://www.de-net.com/)

[www.de-net.com/](http://www.de-net.com/) - キャッシュ

株式会社デネット パソコンソフト製品サイト。製品情報、アップデート、サポートなどをご案内

**「株式会社デネット パソコンソフト製品サイト」  
をクリック！**



[サポートページ]

<http://www.de-net.com/support.htm>

ソフトウェアの最新情報やよくあるご質問などを公開しています。

アップデート情報より、最新版のソフトウェアをダウンロードしてお使いいただけます。

[問い合わせページ]

<http://www.de-net.com/contact/>

弊社ホームページのお問い合わせフォームにご記入いただき、メールを送信してください。

### メールでのお問い合わせ

E-mail : [ask99pc@de-net.com](mailto:ask99pc@de-net.com)

サポート時間：10:00～17:30（土・日、祭日を除く）

※通送料はお客様負担となります。

### お電話・FAXでのお問い合わせ

Tel : 048-669-9099 Fax : 048-669-9111

サポート時間：10:00～17:30（土・日、祭日を除く）

※電話・FAX番号は変更する場合があります。最新の情報は、<http://www.de-net.com/support.htm>からご確認ください。

※通送料はお客様負担となります。



※パソコン本体の操作方法やその他専門知識に関するお問い合わせにはお答えできない場合があります。

※お客様のご都合による返品はできません。

※お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。

株式会社デネット

