

工事写真台帳 5

操作説明書

製品ご利用前に必ずお読みください

本ソフトのオンラインマニュアルをwebでご覧いただけます。

オンラインマニュアルでは、詳しい操作方法のほかに、
画面の説明やよくあるお問い合わせ (Q&A) もご案内しています。

—— シリアルナンバー ——

DE-401 (1)

DE-402 (3)

※シリアルナンバーを再発行することはできません。
シリアルナンバーはアップデートファイルをダウンロードする際や
ユーザー登録をする際などに必要となります。

目次 / 動作環境 / インストール・アンインストール方法 /
アップデート方法 / 起動方法 / オンラインマニュアルのご案内……1～15

ソフトウェアの概要 ……………16

操作方法 ……………17～58

ダウンロードサービスのご利用方法 ……………59～61

お問い合わせ窓口 ……………62～裏表紙

※お問い合わせの際は、ユーザー登録が必須となります。

ユーザー登録はこちら <https://www.de-net.com/user/>

目次

動作環境・ご注意	02～03
インストール・アンインストール方法	04～11
ソフトウェアのアップデートについて	12
起動方法	13～14
オンラインマニュアルのご案内	15
「工事写真台帳5」の概要	16

[工事写真モード] 写真帳を作成する

1. 「工事写真モード」を選択します	17
2. 写真帳に配置する写真を読み込みます	18
3. 写真帳に写真を配置します	19～20
4. 配置した写真を編集します	21
5. 写真タイトル・写真説明を入力します	22
6. 現場情報を入力します	23
7. 表紙項目の名称を編集します	23
8. 作成した工事写真帳を保存します	24～26

[工事写真モード][電子納品モード] 写真帳を印刷する

[電子納品モード] 写真帳を作成する

1. 「電子納品モード」を選択します	29
2. フォルダの編集を行います	30～32
3. 写真を仕分け先に取り込みます	33～34
4. 取り込んだ画像の情報を入力します	35
5. 工事管理項目を設定します	36
6. 作成した写真帳を保存します	37
7. 電子納品データを出力します	38～39

<工事デジカメ写真管理2>

1. 本棚でファイルを作成する（例：電子納品モード）	40～41
2. フォトブックを開いてページを作成する（例：電子納品モード）	42～44
3. 写真を取り込む	45～50
4. 写真を管理する（例：写真を仕分けする）	51

「工事デジカメ写真管理2」の写真を「工事写真台帳5」に取り込む

電子納品モード	52～54
通常モード	55～58

ダウンロードサービスのご利用方法	59～61
お問い合わせ窓口	62～裏表紙

詳しい操作方法はオンラインマニュアル（閲覧方法は15ページ）をご覧ください。

動作環境・ご注意

■ 動作環境

対応PC メーカーサポートを受けられる Windows パソコン

- Mac には対応していません。

OS Windows 10 / 8.1 / 7

- マイクロソフトのサポート期間が終了している OS での動作は保証いたしません。また弊社ユーザーサポートも対象外です。
- Mac OS には対応していません。
- 日本語版 OS の 32bit 版専用ソフトです。64bit 版 OS では、WOW64(32bit 互換モード) で動作します。Windows 10 / 8.1 では、デスクトップモードのみ対応です。OS が正常に動作している環境でお使いください。対応 OS の動作環境を満たした環境でのご利用が前提となります。最新のサービスパック及びアップデートがされている環境でお使いください。Server OS には対応していません。管理者権限を持ったユーザーでお使いください。

CPU Intel プロセッサ 2GHz 以上(または同等の互換プロセッサ)

メモリ 2GB 以上

ディスプレイ 1024×768 以上の解像度で色深度 32bit True color 以上表示可能なもの

- 画面の解像度が 1024×768 未満、画面の文字サイズ設定が 100% 以外の場合は、『工事写真台帳 5』及び付属ソフトの画面が正常に表示されません。

CD-ROM 倍速以上

ハードディスク 1GB 以上の空き容量 (インストール時)

- .NET Framework 2.0 および .NET Framework 3.5 SP1、Microsoft Visual J# 2.0 再頒布可能パッケージ Second Edition (x86/x64) をインストールする際の空き容量を含みます。
- 上記以外にシステムドライブにデータ保存のための空き容量が必要となります。

プリンター <工事写真台帳 5>

A4・A3 サイズに対応した正常に動作するレーザーもしくはインクジェットプリンター

<工事デジカメ写真管理 2>

A4・B5・ハガキ・L判・2L判・その他指定サイズに対応した正常に動作するレーザーもしくはインクジェットプリンター

- プリンターの印刷可能領域によっては、印刷内容が一部切れてしまう場合もあります。

- 一部のプリンターではパソコンとの組み合わせ等により、対応用紙サイズであっても印刷できない場合もあります。(複合機等の特殊な構造をしたプリンター等で発生しやすい現象となっております。)

対応機器 コンパクトフラッシュ / SD メモリーカード / USB メモリー / 各種 iPhone・iPad / Android 搭載スマートフォン・タブレット / TWAIN32 により取込めるデジタルカメラ・スキャナー / CD-R・DVD-R

その他 インターネット環境必須

- オンラインマニュアルの閲覧や本ソフトに関する最新情報の確認、アップデートを行う際にインターネット環境が必要となります。

<工事写真台帳 5>

.NET Framework 2.0 / Microsoft Visual J# 2.0 再頒布可能パッケージ Second Edition (x86/x64) /

.NET Framework 3.5 SP1(10 / 8.1) が正常に動作している環境が必要です。

<工事デジカメ写真管理 2>

デジタルカメラ等の端末機器が正常に動作し、且つパソコンに正常に接続している環境

対応ファイル形式 <工事写真台帳 5>

工事写真モード (読込) : JPEG / BMP / PNG / GIF / TIF

電子納品モード (読込) : JPEG

<工事デジカメ写真管理 2>

画像形式 : JPEG / BMP / PNG

動画形式 : MPEG1 / MP4 / MOV / AVI / M4V / FLV

動作環境・ご注意

■ご注意

- .NET Framework 2.0 と Microsoft Visual J# 2.0 は本ソフトと同梱されておりますが、Windows 10 / 8.1 の場合は .NET Framework 3.5 SP1、Microsoft Visual J# 2.0 をインターネットからダウンロードしてインストールする必要があります。

<工事写真台帳 5>

- 「工事写真台帳 2」「工事写真台帳 3」「工事写真台帳 4」と互換性があります。それ以外の他のソフトとの互換性はありません。
- 作成できる写真帳は 300 ページまでとなります。
- 本ソフトに制限はありませんが、大きいサイズの写真を大量に使用すると保存・読込時、パソコンの動作等に遅延がみられる場合があります。
- PDF で保存した写真帳を閲覧するには PDF 閲覧ソフトが必要です。
- 電子納品データを閲覧するには、専用のソフトが必要です。
- 本ソフトに施工計画書や完成 (CAD) などの作成機能はありません。
- 作成したデータを CD-R や DVD などに書き込む機能はありません。
- 表紙のメモは印刷されません。
- 「工事写真台帳 5」は、ネットワーク上でデータを共有する機能はありません。また、ネットワークを経由してソフトを使用することはできません。

<工事デジカメ写真管理 2>

- 本ソフト単体での工事写真台帳の作成や各種基準に合わせた形式での出力はできません。
 - 前作「工事デジカメ写真管理」との互換性はありません。また他のソフトとの互換性はありません。
 - ソフト上で制限はありませんが、一度に大量の写真を入出力、また写真自体のデータが大きいと処理に時間がかかるため、パソコンの動作等に遅延がみられる場合があります。
 - 特殊な画像ファイル (CMYK カラーモードの物や、Web 表示に特化したファイル等) は、本ソフト上では正常に読み込めない場合があります。
 - 写真データの破壊 (消滅) につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。予めご了承ください。
 - 写真にコメントや日付を入れたまま保存することはできません。
 - 一度サイズ変更をした写真データを元に戻すことはできません。
 - RAW データや破損しているファイルは取込めません。
 - 動画ファイルをプレビュー再生する際は動画再生可能な環境が必要です。また、サムネイルの取得はできません。
 - 弊社ではソフトの動作関係のみのサポートとさせていただきます。また、製品の仕様やパッケージ、ユーザーサポートなどすべてのサービス等は予告無く変更、または終了することがあります。予めご了承ください。
 - 全てのファイルの入力、出力を保証するものではありません。
 - 各種ソフトウェア、またパソコン本体などの各種ハードウェアについてのお問い合わせやサポートにつきましては、各メーカーに直接お問い合わせください。
 - ユーザーサポートの通信料・通話料はお客様の負担となります。(サポート料は無料です) 本ソフトの動作以外のご質問や各種専門知識などのお問い合わせには、お答えできない場合があります。その他ご不明な点などはユーザーサポートまでお問い合わせください。また、お問い合わせ内容によっては返答までにお時間を頂くこともあります。予めご了承ください。
 - 弊社のソフトは 1 つのパソコンに 1 ユーザー 1 ライセンスとなっております。
 - 本ソフトを著作者の許可無く賃貸業等の営利目的で使用することを禁止します。改造、リバースエンジニアリングすることを禁止します。
 - 本ソフトのソフトウェアの再配布・貸与・レンタル・中古品としての取引は禁止します。
 - 本ソフトを運用された結果の影響につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。また、本ソフトに瑕疵が認められる場合以外の返品はお受けいたしかねますので、予めご了承ください。
 - 著作者の許諾無しに、画像・イラスト・文章等の内容全て、もしくは一部を無断で改変・頒布・送信・転用・転載等は法律で禁止されております。
-
- Microsoft、Windows、Windows 10、Windows 8.1、Windows 7、.NET Framework、Microsoft Visual J# 2.0 は米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標または商標です。
 - Intel はアメリカ合衆国および他の国における Intel Corporation の登録商標または商標です。
 - Mac、Mac OS、iPod、iPhone、iPad は、米国および他国の Apple Inc. の登録商標です。
 - その他記載されている会社名・団体名及び商品名などは、商標または登録商標です。
 - 本製品は、株式会社デネットのオリジナル製品です。

インストール・アンインストール方法

インストール方法

お使いのパソコンに『工事写真台帳5』をインストールします。



インストールする前に…

本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。

●ハードディスクの空き容量

1GB以上の空き容量(インストール時)

※.NET Framework 2.0および.NET Framework 3.5 SP1、Microsoft Visual J# 2.0再頒布可能パッケージ Second Edition (x86/x64) をインストールする際の空き容量を含みます。

※上記以外にシステムドライブにデータ保存のための空き容量が必要となります。

●管理者権限について

インストールするパソコンの管理者権限を持っているユーザーがインストールを行ってください。

●アプリケーションソフトの停止

インストールする前にウイルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。

※WindowsOSやお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。

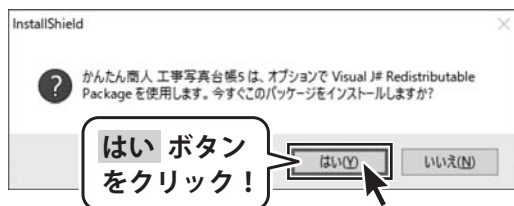
手順1

CD-ROMドライブに 本パッケージのCD-ROMを挿入します

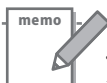
CD-ROMが認識されましたら、自動でセットアップが始まります。

.NET Framework 2.0および.NET Framework 3.5 SP1、Microsoft Visual J# 2.0がお使いのパソコンにインストールされていない場合、右のような画面が表示されます。**はい** ボタンをクリックして、.NET Framework 2.0および.NET Framework 3.5 SP1、Microsoft Visual J# 2.0をインストールしてください。

インストールされている場合は、**いいえ** ボタンをクリックして、6ページの **手順5** へお進みください。



※Windows 7では、本ソフトに同梱している .NET Framework 2.0、Microsoft Visual J# 2.0を自動でセットアップします。**はい** ボタンをクリックすると、インストールが始まります。



インストールが自動で始まらない場合

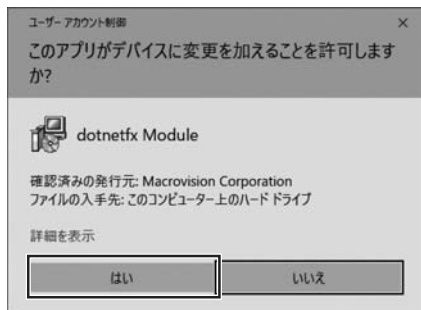
次の手順でインストールを始めてください。

- ① [PC]※をダブルクリックします。
- ② CDまたはDVDドライブをダブルクリックします。
- ③ [setup]をダブルクリックします。

※Windows 10、Windows 8.1は[PC]、Windows 7は[コンピューター]



インストール・アンインストール方法



手順2 Microsoft(R) .NET Framework 3.5 のインストール許可の確認をします

ユーザーアカウント制御画面が表示されましたら **はい** をクリックしてください。

Windows 10, Windows 8.1 では、Windows Update から **Microsoft(R) .NET Framework 3.5** を、自動でセットアップします。

※すでにインストールされている場合は、**手順5** に進みます。また Windows 7 では標準搭載されています。

Microsoft(R) .NET Framework 3.5 のインストールについて

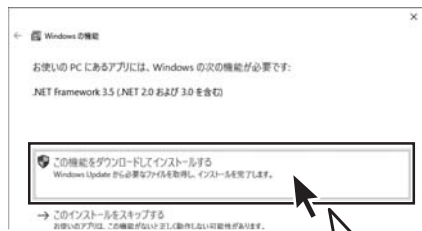
「Windows の機能」画面の「Windows の機能の有効化または無効化」※で、「 .NET Framework 3.5(.NET 2.0 および 3.0 を含む)」にチェックが入っている場合は、既に Windows Update からインストールされています。

チェックが入っていない場合は、インストールが始まります。(**手順3**)

※「Windows の機能」画面の「Windows の機能の有効化または無効化」の表示方法
検索欄に「Windows の機能」と入力して Enter キーを押します。



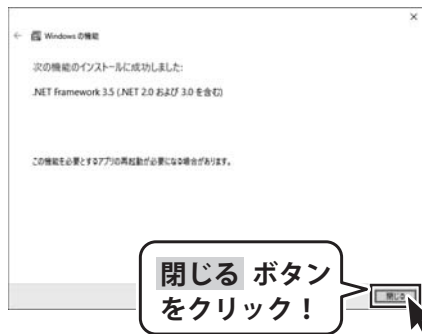
または、「コントロール パネル」から「プログラム」の項目をクリックし、「プログラムと機能」で「Windows の機能の有効化または無効化」をクリックします。



[この機能をダウンロードしてインストールする] をクリック!!

手順3 Microsoft(R) .NET Framework 3.5 のセットアップがはじまります

画面の表示内容を確認し、**この機能をダウンロードしてインストールする** をクリックしてください。

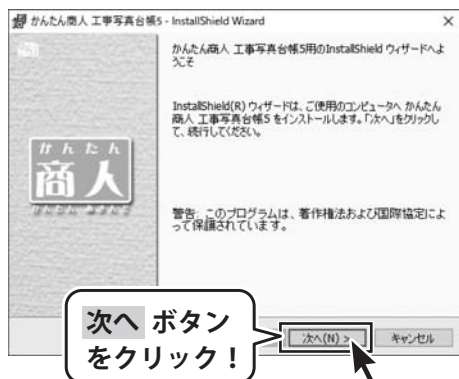


閉じる ボタン をクリック!

手順4 Microsoft(R).NET Framework 3.5 のインストールが完了しました!

インストールが正常に終了すると、左のような画面が表示されますので、**閉じる** ボタンをクリックしてください。

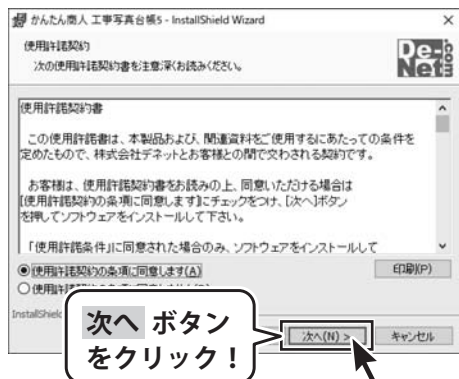
インストール・アンインストール方法



手順5

「工事写真台帳5」の セットアップがはじまります

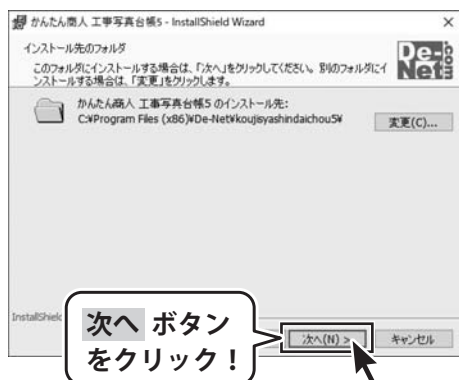
左のような画面が自動で表示されますので、内容を確認して **次へ** ボタンをクリックします。



手順6

使用許諾契約の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、**使用許諾契約の条項に同意します**をクリックして選択した後、**次へ** ボタンをクリックしてください。

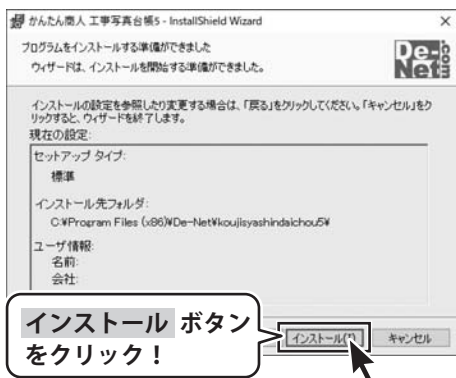


手順7

インストール先のフォルダーを 確認してください

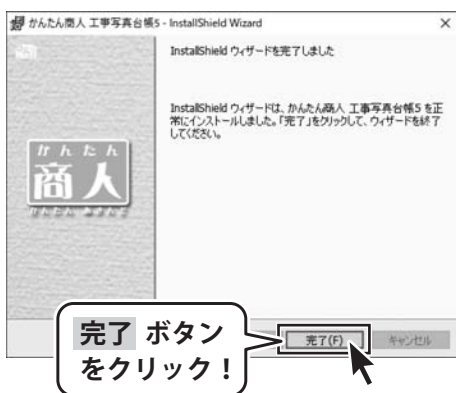
インストール先を変更することができます。変更しない場合は **次へ** ボタンをクリックしてください。インストール先を変更する場合は **変更** ボタンをクリックして、インストール先を選択してから **次へ** ボタンをクリックしてください。通常はインストール先を変更しなくても問題はありません。

インストール・アンインストール方法



手順8 インストールの設定内容を 確認します

インストール先等の情報が表示されます。確認を行い、インストールを行う場合は **インストール** ボタンをクリックしてください。



手順9 インストール完了です

インストールが正常に終了すると左のような画面が表示されます。**完了** ボタンをクリックしてください。

手順10 「Microsoft Visual J#® 2.0 再頒布可能パッケージ Second Edition」をインストールします

本ソフトでは、「Microsoft Visual J#® 2.0 再頒布可能パッケージ Second Edition」のインストールが必要となります。

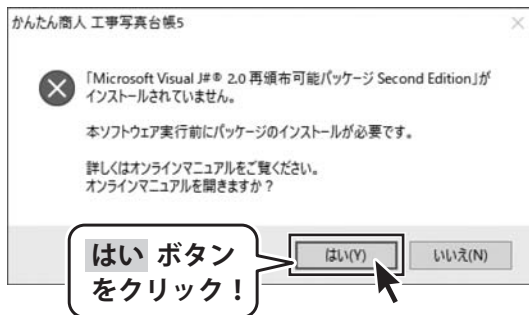
Windows 10, Windows 8.1では、自動でセットアップされません。Microsoft webサイトよりダウンロードしてインストールしてください。

「Microsoft Visual J#® 2.0 再頒布可能パッケージ Second Edition」がインストールされていない場合、ソフトを起動時に右のような画面が表示されます。

オンラインマニュアルにダウンロードページをご案内しております。**はい** ボタンをクリックしてください。



ダブルクリックして
工事写真台帳5を起動！

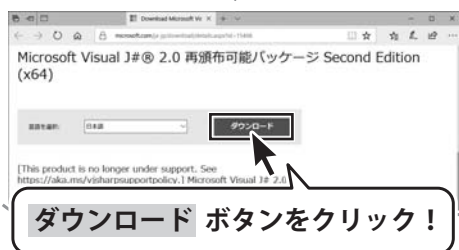


インストール・アンインストール方法



手順11 Microsoft Visual J#® 2.0 再頒布可能パッケージ Second Editionのダウンロードページを表示してダウンロードを実行します

オンラインマニュアルのダウンロードページのご案内から「Microsoft Visual J#® 2.0 再頒布可能パッケージ Second Edition」のダウンロードページを表示します。



Microsoft社様の該当ページが表示されましたら、ダウンロードボタンをクリックします。

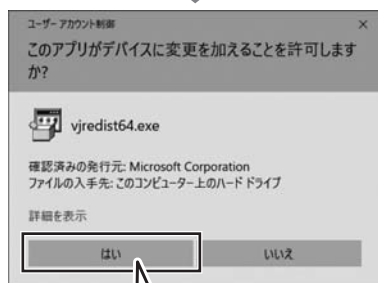


実行 ボタンをクリックしてインストールを開始します。

実行 ボタンをクリック！

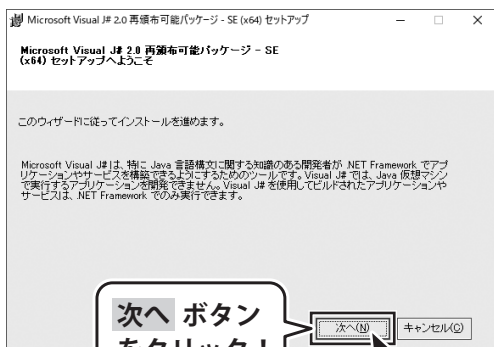
手順12 Microsoft Visual J#® 2.0 再頒布可能パッケージ Second Editionのインストール許可の確認をします

ユーザーアカウント制御画面が表示されましたらはい ボタンをクリックして「Microsoft Visual J#® 2.0 再頒布可能パッケージ Second Edition」インストールを開始します。



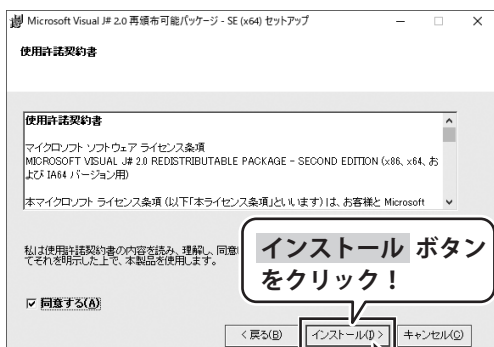
はい ボタンをクリック！

インストール・アンインストール方法



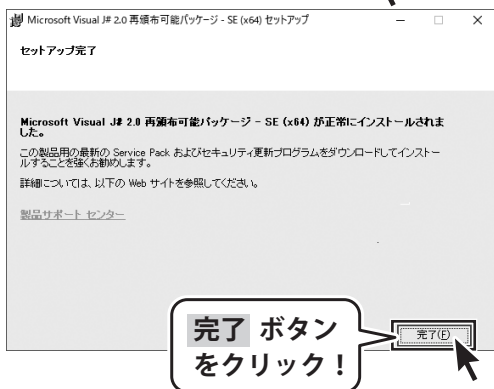
手順13 Microsoft Visual J#® 2.0 再頒布可能パッケージ Second Editionのセットアップがはじまります

画面の表示内容を確認し、**次へ** ボタンをクリックします。



手順14 使用許諾契約の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、「同意する」にチェックを入れて **インストール** ボタンをクリックしてください。



手順15 インストール完了です

インストールが正常に終了すると左のような画面が表示されます。**完了** ボタンをクリックしてください。

.NET Framework 2.0および.NET Framework 3.5 SP1、Microsoft Visual J#® 2.0 再頒布可能パッケージ Second Edition (x86/x64) のインストールが終わりましたら「工事写真台帳5」を起動時、手順10のメッセージが表示されず、ソフトが正常に動作します。

※別Verの「Microsoft Visual J# 2.0」がインストールされている場合は、別Verのアンインストールを先におこなってから、8ページのご案内ページからインストールを行ってください。




ダブルクリックして
工事写真台帳5を起動！

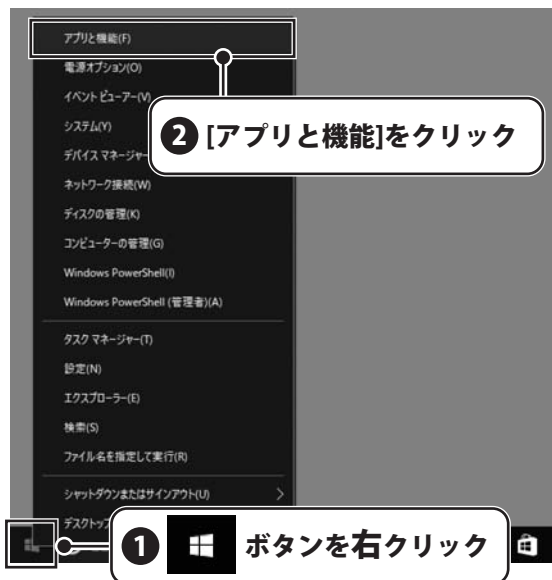
インストール・アンインストール方法

アンインストール方法


お使いのパソコンから『工事写真台帳5』をアンインストール（削除）する場合の操作方法です。


まず、本ソフトを完全に終了してください。

タスクバーの左下の  ボタンを右クリックして、表示されるメニューから「アプリと機能」を選択します。



設定画面のアプリと機能で一覧表示されるアプリ名の中から「工事写真台帳5」を選択して「アンインストール」をクリックすると、アンインストールが実行されます。

※**Windows OSが8.1の場合**、タスクバーの左下の  ボタンを右クリックして、表示されるメニューから「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」を選択してアンインストールを行ってください。

※**Windows OSが7の場合**、 ボタン→「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」を選択してアンインストールを行ってください。



インストール・アンインストール方法

memo

インストール中、またはアンインストール中に下のような画面が表示された場合
次の手順で作業を続けてください。



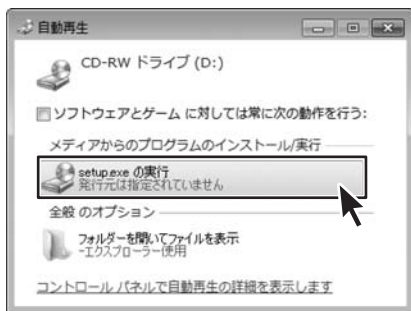
**Windows 10で[自動再生]画面が
表示された場合**

[setup.exeの実行]をクリックしてください。



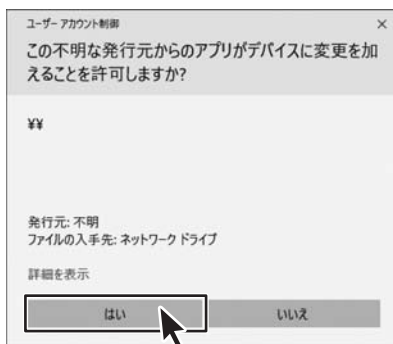
**Windows 8.1で[自動再生]画面が
表示された場合**

[setup.exeの実行]をクリックしてください。



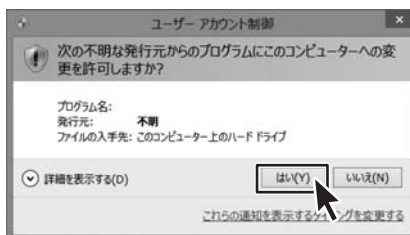
Windows 7で[自動再生]画面が表示された場合

[setup.exeの実行]をクリックしてください。



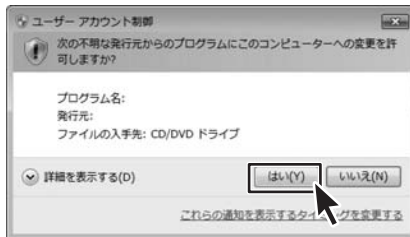
**Windows 10で[ユーザーアカウント制御]
画面が表示された場合**

はい ボタンをクリックしてください。



**Windows 8.1で[ユーザーアカウント制御]
画面が表示された場合**

はい ボタンをクリックしてください。



**Windows 7で[ユーザーアカウント制御]画面が
表示された場合**

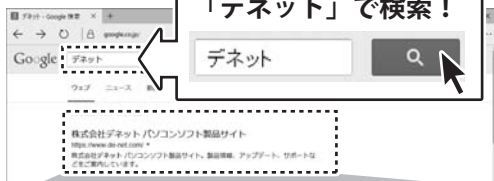
はい ボタンをクリックしてください。

ソフトウェアのアップデートについて

ソフトウェア最新版について

下記、弊社ホームページよりソフトウェアの最新情報をご確認ください。
ソフトウェア最新版をホームページよりダウンロードを行い、お客様がお使いのソフトウェアを最新のソフトウェアへ更新します。ソフトウェア最新版をご利用いただくことで、より快適に弊社ソフトウェアをご利用いただけます。

検索エンジンより
「デネット」で検索！



株式会社デネット パソコンソフト製品サイト

www.de-net.com / キャンシュ
株式会社デネット パソコンソフト製品サイト。製品情報、アップデート、サポートなどご案内しています。

「株式会社デネット パソコンソフト製品サイト」をクリック！

手順1

弊社ホームページにアクセスしてください

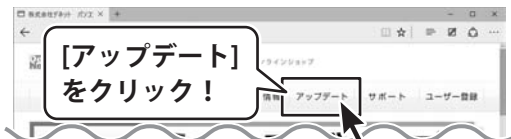
【弊社ホームページ】

<https://www.de-net.com/>

検索エンジンで「デネット」と入力して検索を開始すると、

「株式会社デネット パソコンソフト製品サイト」が表示されますので、クリックしてください。

[アップデート]
をクリック！



手順2

アップデートページを開いて
アップデート状況を確認します

弊社ホームページが表示されましたら、画面上部にある[アップデート]をクリックして、アップデートページを開いてください。アップデート版を公開している製品一覧が表示されますので、お使いの製品名のボタンをクリックしますと、ダウンロードするページをご案内します。

※アップデート版を公開していない製品は一覧に掲載されていませんので、アップデートする必要はありません。

アップデート一覧ページ



お使いの製品名
をクリック！

製品のアップデートページ



シリアルナンバーを入力して
ダウンロード ボタンをクリック！

※シリアルナンバーは、操作説明書(本書)
表紙に貼付されています。

起動方法

デスクトップショートカットからの起動

正常にインストールが完了しますと、デスクトップに下の様なショートカットアイコンができます。ダブルクリックをすると、ソフトが起動します。

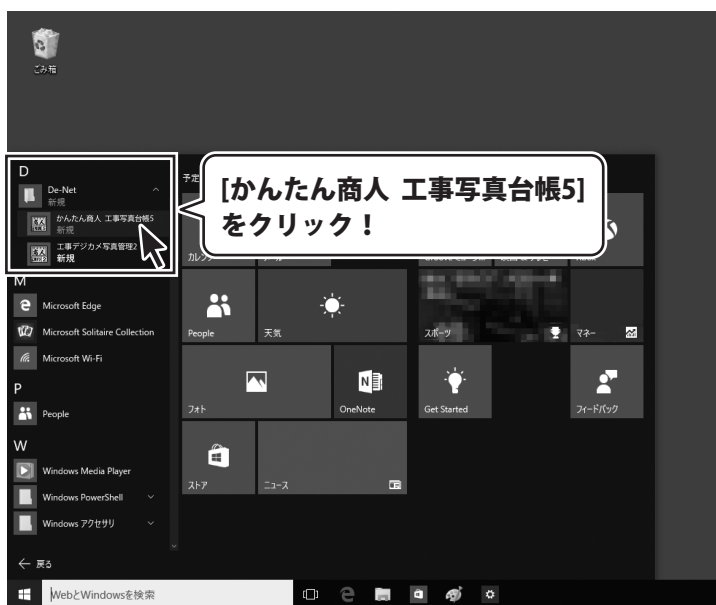



←かんたん商人 工事写真台帳5
ショートカットアイコン




←工事デジカメ写真管理2
ショートカットアイコン

スタートメニューからの起動 (Windows 10 / 7)



Windows 10の場合、タスクバーの左下の  ボタンをクリックして、「D」→「De-Net」とたどって「かんたん商人 工事写真台帳5」「工事デジカメ写真管理2」をクリックしますと、各ソフトが起動します。

Windows 7の場合、 ボタンをクリックして「すべてのプログラム」→「De-Net」→「かんたん商人 工事写真台帳5」とたどって「かんたん商人 工事写真台帳5」「工事デジカメ写真管理2」をクリックしますと、各ソフトが起動します。

オンラインマニュアルのご案内

「工事写真台帳5」「工事デジカメ写真管理2」のオンラインマニュアルをwebでご覧いただけます。本書では、操作の概要をご案内していますが、オンラインマニュアルは、本書に掲載されていない詳しい操作方法や、よくあるお問い合わせなどもご案内しています。

※オンラインマニュアルをご覧になるには、インターネット環境が必要です。

「工事写真台帳5」メイン画面



「工事写真台帳5」のオンラインマニュアルが表示されます。

「工事デジカメ写真管理2」メイン画面



「工事デジカメ写真管理2」のオンラインマニュアルが表示されます。

「工事写真台帳 5」の概要

本ソフトは、デジカメ等で撮影を行った工事の工程や進捗状況の工事写真台帳を作成できる電子納品データ作成対応のソフトです。

写真帳を作成する「工事写真台帳5」と、写真を管理する「工事デジカメ写真管理2」の2つのソフトが入っています。

NEW!!

付属ソフト「工事デジカメ写真管理2」が、写真情報の管理や印刷機能を充実させ、前作より大幅にパワーアップしました。

デジカメで撮影したたくさんの現場写真をかんたんに補正、印刷、管理できます。



工事写真台帳 5

「工事写真モード」「電子納品モード」の2つのモードから作成方法を選択して作成することができます。

工事写真モード

写真帳に取り込んだ写真に文字を入れて編集したり、レイアウトをアレンジしてページを作成できます。作成した写真帳は、印刷、PDFファイルに出力できます。

電子納品モード

国土交通省が設定した基準に準拠したファイル形式でデータを作成するモードです。写真の回転や書き込みなど写真データの編集はできません。



工事デジカメ写真管理 2

「工事デジカメ写真管理2」は、たくさん撮影した工事写真を整理するのに便利なソフトです。デジカメやメモリーカード内の写真を、かんたんな操作でパソコンへ取り込むことができます。取り込んだ写真は階層ごとに仕分けして管理できます。仕分け管理した写真データは、「工事写真台帳5」の写真帳に取り込むことができます。

工事写真モードで写真帳を作成する

工事写真モードでは、写真帳に取り込んだ写真に文字を入れて編集したり、写真の回転や豆図の挿入などができ、レイアウトをアレンジしてページを作成できます。作成した写真帳は、印刷、PDF ファイルに出力できます。

写真帳は1ファイル300ページまで作成可能です。

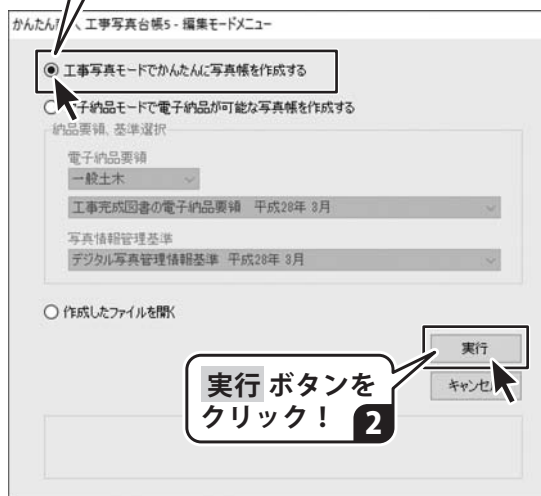
- 手順**
- ▶1 「工事写真モード」を選択
 - ▶2 写真帳に配置する写真を読み込む
 - ▶3 写真帳に写真を配置
 - ▶4 配置した写真を編集
 - ▶5 写真タイトル・写真説明を入力
 - ▶6 現場情報を入力
 - ▶7 表紙項目の名称を編集
 - ▶8 作成した写真帳を保存

1 「工事写真モード」を選択します

「工事写真台帳5」を起動すると(起動方法は13～14ページを参照)、右のような編集モードメニュー画面が表示されます。

[工事写真モードでかんたんに写真帳を作成する]を選択して、**実行** ボタンをクリックします。

[工事写真モードでかんたんに写真帳を作成する]を選択！ 1



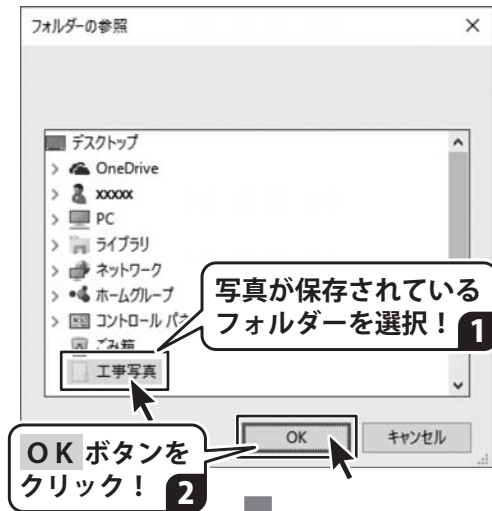
工事写真モード 写真帳を作成する

2 写真帳に配置する写真を読み込みます

写真帳に配置する画像ファイルを読み込んで表示します。
読み込み可能なファイル形式は、**JPEG / BMP / PNG / GIF / TIFF**ファイルです。

メイン画面が表示されます。
[イメージ表示]タブをクリックし、
《読込先》の**参照** ボタンをクリックします。

フォルダーの参照画面が表示されますので、
写真が保存されているフォルダーを選択し、
OK ボタンをクリックします。



[イメージ表示]タブに、選択したフォルダーに保存されている写真が一覧表示されます。

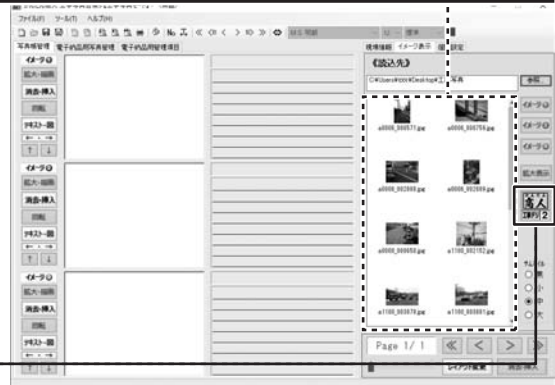
[イメージ表示]タブに写真が読み込まれました



**「工事デジカメ写真管理2」の
写真を読み込む**



ボタンから「工事デジカメ写真管理2」の写真データを取り込むことができます。
詳細は、55～58ページをご覧ください。



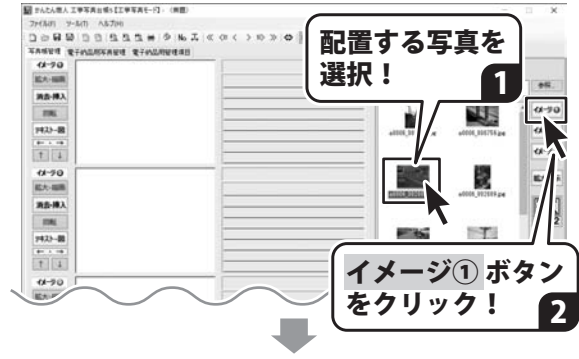
工事写真モード 写真帳を作成する

3 写真帳に写真を配置します

[イメージ表示]内の写真一覧から、写真帳に配置する写真を選択します。
(青色で選択状態)

イメージ①②③のボタンをクリックすると選択した写真が、左側の写真帳に配置されます。

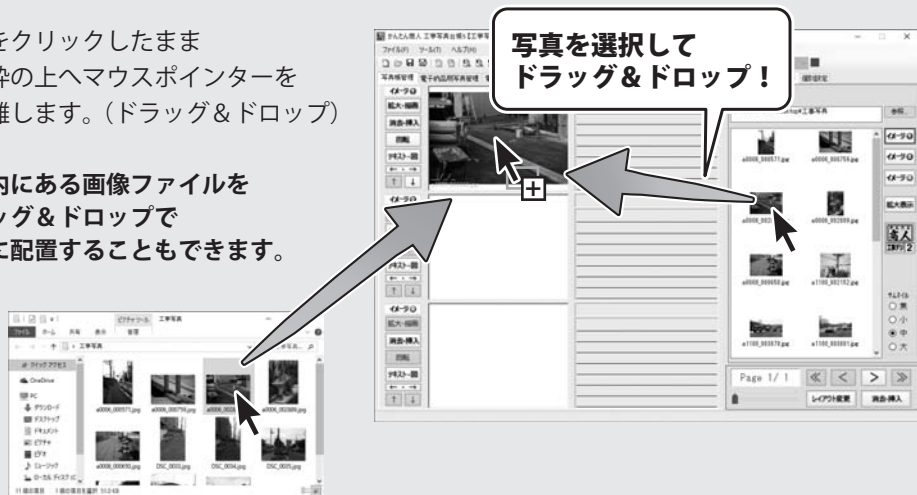
(右図例：イメージ① ボタンをクリック)



memo ドラッグ&ドロップでかんたんに配置

写真の上をクリックしたまま配置する枠の上へマウスポインターを移動して離します。(ドラッグ&ドロップ)

パソコン内にある画像ファイルを直接ドラッグ&ドロップでかんたんに配置することもできます。



工事写真モード 写真帳を作成する



複数選択した写真をまとめて配置

[イメージ表示]タブの写真をドラッグして複数選択します。

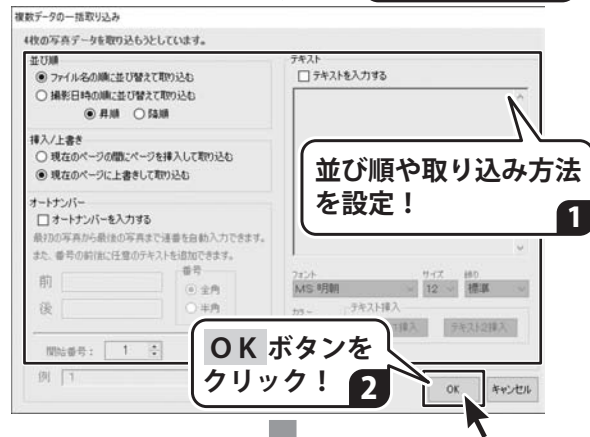
キーボードの[Shift]キーや[Ctrl]キーを押しながら写真をクリックして、複数選択もできます。

選択状態のまま、写真帳の枠の上へドラッグ&ドロップします。



複数データの一括取り込み画面が表示されます。

取り込む並び順と、挿入/上書きなどの設定をしてOKボタンをクリックすると選択した複数の写真をまとめて配置することができます。



複数の写真を一括配置できました
(例：上書きして取り込み)



ページ数が増えました

工事写真モード 写真帳を作成する

4 配置した写真を編集します

配置した写真を編集する場合、**[拡大・描画]**ボタンをクリックして、**画像プレビュー画面**(※)を表示します。
※写真をダブルクリックしても表示できます。

画像プレビュー画面が表示されましたら、**描画**の**[○ON]**をクリックして**[●ON]**に設定します。
ONに設定すると、画像の編集が可能になります。
編集操作については、オンラインマニュアル（閲覧方法は15ページ）をご覧ください。
編集が終わりましたら、**閉じる**ボタンをクリックします。

[拡大・描画]ボタン
をクリック！



画像プレビュー画面



オンラインマニュアルに、詳しい操作方法を掲載しています。

画像プレビュー画面で操作する編集機能

- トリミングする（切り抜き）
- 直線・矢印線を描画する
- フリーハンドの線を描画する
- 図形を描画する
- 文字を挿入する

メイン画面で操作する編集機能

- 画像を回転する
- 豆図を挿入する

工事写真モード 写真帳を作成する

5 写真タイトル・写真説明を入力します

写真タイトル枠、写真説明枠をそれぞれクリックします。
枠内が白くなり、カーソルが表示されますので写真タイトル、写真説明を入力していきます。

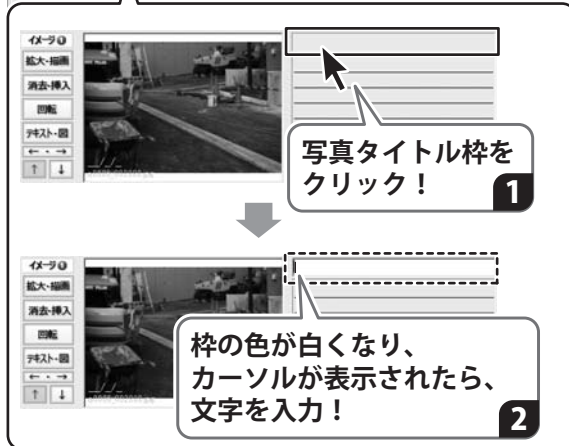
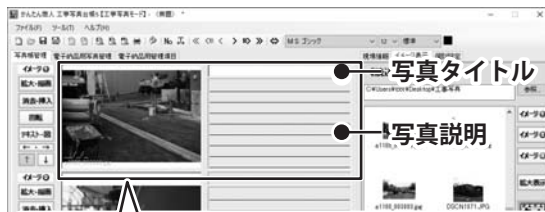
また、写真タイトル部分には、オートナンバー機能を使用することができます。オートナンバー機能の詳細は、オンラインマニュアルをご覧ください。

memo テキストエディタ画面で入力

[テキスト・図] ボタンをクリックするとテキストエディタ画面が表示されますのでそこで写真タイトル、写真説明を入力することもできます。

詳しい操作方法は、オンラインマニュアルをご覧ください。

- ・テキストエディタ画面で入力操作
- ・写真説明の行数変更
- ・テキストの色やサイズを設定



写真タイトル・写真説明を入力できました

工事写真モード 写真帳を作成する

6 現場情報を入力します

表紙に印刷される内容を入力していきます。

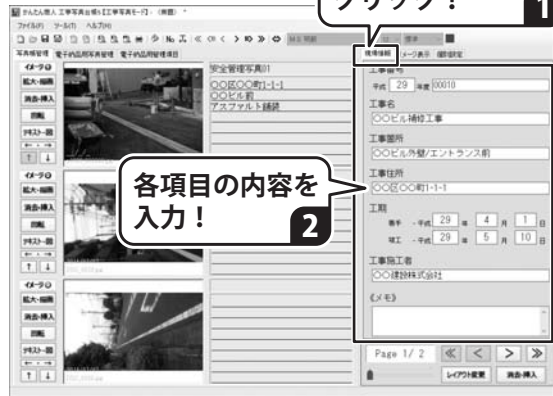
[現場情報]タブをクリックして、現場情報の入力欄が表示されましたら、各項目を入力します。

[表紙の印刷イメージ]



入力した内容はここに反映されます。

[現場情報]タブをクリック!



各項目の内容を入力!

7 表紙項目の名称を編集します

表紙に印刷される項目名を編集します。

[個別設定]タブをクリックして、個別設定の編集欄を表示します。

各項目の内容を編集・設定します。編集した内容は、表紙の各項目名に反映されます。

[表紙の印刷イメージ]



入力した内容はここに反映されます。

[個別設定]タブをクリック!



各項目の内容を編集!

※メニューバーの[ツール]→[初期設定]→[表紙ページ]で設定することもできます。

工事写真モード 写真帳を作成する

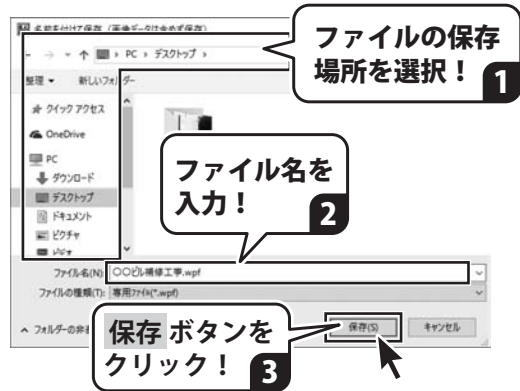
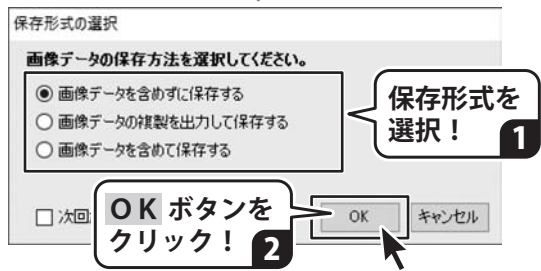
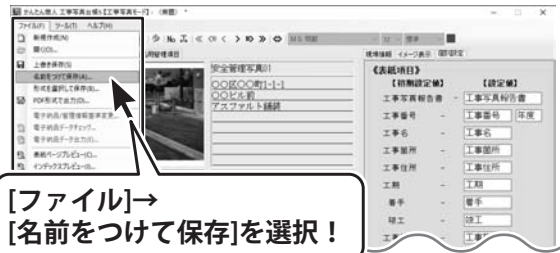
8 作成した工事写真帳を保存します

[ファイル]メニューから[名前をつけて保存]を選択すると、保存形式の選択画面(※1)が表示されます。
画像データの保存方法(※2)を選択し、**OK** ボタンをクリックします。

名前を付けて保存画面が表示されましたらファイルを保存する場所を指定し、ファイル名を入力して、**保存** ボタンをクリックします。

※1
保存形式の選択画面は、[ツール]メニューの[初期設定]→[基本]タブ→【保存形式】で「保存するときに選択する」に設定していると表示されます。

※2
画像データの保存方法については、本書25～26ページをご覧ください。

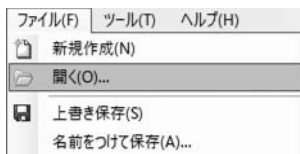


保存場所にファイルが保存されました



保存ファイルを開く

保存ファイルを開くには、保存ファイルをダブルクリック、またはメイン画面の「ファイル」メニューから「開く」を選択してください。



工事写真モード 写真帳を作成する

「画像データを含めずに保存する」にした場合

※「工事デジカメ写真管理2」のデータと連携している場合はこの保存方法は選択できません。

画像データを含めずに保存した場合は、
右のような拡張子が .wpf のファイルが出力されます。

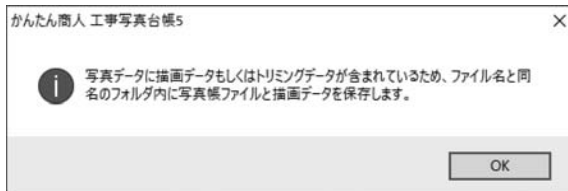
良い点：保存ファイルの容量が小さくてすみます。

注意点：ファイルに使用している画像ファイルの保存場所を変えたり、
画像ファイル名やフォルダー名を変更すると、以下のような
読み込みエラー画面が出ます。

ファイルが開かなくなりますのでご注意ください。



また、写真をトリミング・描画している場合は以下のような確認画面が表示されます。



ファイル名と同じフォルダーが作成されて、その中に拡張子が .wpf のファイルと
写真を描画したデータがフォルダーで出力されています。

注意点：「描画データ」フォルダーは、ファイルを開くときに読み込みますので変更・削除
しないでください。



工事写真モード 写真帳を作成する

「画像データの複製を出力して保存する」にした場合

画像データの複製を出力して保存した場合は、右図のようなファイル名と同じ名前のフォルダーが作成されます。

良い点：作成されたフォルダーで、使用した写真データなどもまとめて管理できます。フォルダー内に、使用した画像ファイルが複製されているので元の写真の保存先を変更・削除してもファイルが開きます。

注意点：保存ファイルの容量が大きくなります。フォルダー内に作成された「画像データ」「描画データ」などのデータの保存場所を変えたり、画像ファイル名やフォルダー名を変更すると、読み込みエラー画面が出ます。ファイルが開かなくなりますのでご注意ください。



※ファイル名は、わかりやすいように設定した入力例です。



「画像データを含めて保存する」にした場合

画像データを含めて保存した場合は、右のようなファイルが作成されます。

良い点：保存ファイルは1つだけなので、管理しやすいです。写真や描画データは、フォルダーに格納されているので元の写真の保存先を変更・削除してもファイルが開きます。

注意点：保存ファイルの容量が大きくなります。写真帳に配置している画像のExif情報を取得できなくなります。



保存する写真帳データの容量が500MBを超えていると以下の画面が表示されます。保存作業に時間がかかる為、「画像データの複製を出力して保存する」方法を推奨します。

データ保存形式の確認

保存する写真帳データの容量が500MBを超えているため、このまま「画像データを含めて保存」を続行するとデータを保存したり開くときに時間がかったりプログラムが止まっているように見える場合があります。

現在編集中の写真帳データは「画像データの複製を出力して保存する」をお勧めいたします。

- 画像データの複製を出力して保存する
- 画像データを含めて保存する

このファイルでは容量の確認を行わない

OK

印刷前に印刷イメージを確認したい場合は、
 [ファイル]メニュー→[表紙ページプレビュー][インデックスプレビュー][写真ページプレビュー]から
 確認できます。



[ファイル]メニューから[印刷]を選択します。
 印刷画面が表示されますので、[全般]タブ
 [ページ設定]タブの各項目を設定します。



[ページ設定]タブ
 をクリック! 2



すべての設定が終わりましたら、**印刷** ボタンをクリックします。
印刷が始まります。

※余白の調整はできません。

印刷

[ページ設定]タブの各項目を設定！ 1

全般 | ページ設定

表紙用紙サイズ A4 A3

印刷位置 (A3のみ) 右側 左側

綴じ代補助線印刷 する しない

写真ページ用紙サイズ A4サイズに1ページずつ印刷 A3サイズに2ページずつ印刷

両面印刷 (A4のみ) しない する

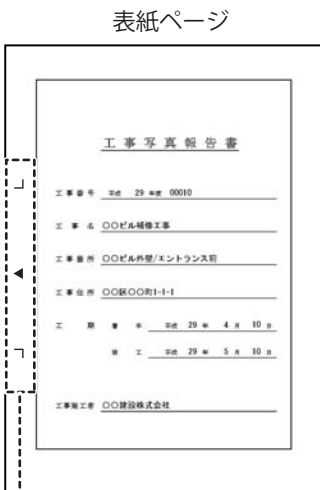
ページ数設定 印刷しない 印刷する (カウント開始ページ数):

印刷画質設定 低(スプール:高速) 標準 高(スプール:低速)

印刷 ボタンをクリック！ 2

印刷 キャンセル

印刷例：A4



例：綴じ代補助線印刷「する」の場合



-2-
例：ページ数設定「印刷する」の場合

例：両面印刷「する」の場合

※両面印刷を行うには、プリンターが両面印刷をサポートしている必要があります。

プリンターの詳細につきましては、各メーカー様にお問い合わせください。

電子納品モードで写真帳を作成する

電子納品モードは、国土交通省が設定した基準に準拠したファイル形式でデータを作成するモードです。

- 手順**
- ▶1 「電子納品モード」を選択
 - ▶2 工種フォルダーの編集
 - ▶3 写真を仕分け先に取り込む
 - ▶4 取り込んだ画像の情報を入力
 - ▶5 工事管理項目を設定
 - ▶6 作成した写真帳を保存
 - ▶7 電子納品データを出力

1 「電子納品モード」を選択します

「工事写真台帳5」を起動すると(起動方法は13～14ページを参照)、編集モードメニュー画面が表示されます。

はじめに、[電子納品モードで電子納品が可能な写真帳を作成する]を選択します。

次に、電子納品要領の「一般土木」をクリックして、一般土木／電気通信設備編／機械設備工事編から選択します。続いて、工事完成図書の電子納品要領、写真情報管理基準を選択して**実行** ボタンをクリックします。

[電子納品モードで電子納品が可能な写真帳を作成する]を選択！

The screenshot shows a software menu with the following options:

- 写真モードでかんたん写真帳を作成する
- 電子納品モードで電子納品が可能な写真帳を作成する (Selected)

Under the selected option, there are several dropdown menus:

- 要領、基準選択
- 電子納品要領: 一般土木 (Selected)
- 工事完成図書の電子納品要領: 平成28年 3月
- 写真情報管理基準: デジタル写真管理情報基準 平成28年 3月

At the bottom, there are two buttons: **実行** (Execute) and **キャンセル** (Cancel). The **実行** button is highlighted with a callout box.

[電子納品要領]、[写真情報管理基準]を選択！

実行 ボタンをクリック！

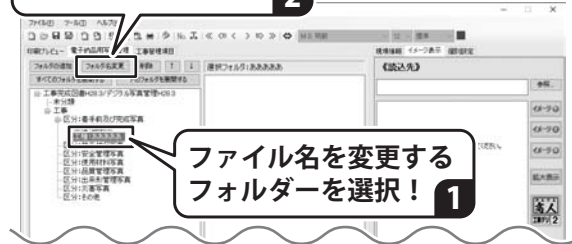
電子納品モード 写真帳を作成する

フォルダー名を変更する場合

フォルダー名を変更したい場合は、変更するフォルダーを選択してからフォルダ名変更ボタンをクリックします。

フォルダ名変更ボタンをクリック！
2

ファイル名を変更するフォルダーを選択！
1



変更するフォルダー名が選択されているか確認！
(青色で選択状態)
1

フォルダ名の変更画面



変更したい名称を選択、またはフォルダー名を入力して変更！
2

変更ボタンをクリック！
3

フォルダの編集画面が表示されましたら以下の手順で変更を行います。

- ①左側で名称変更するフォルダーが選択されているか確認します。
(青色で選択状態)
- ②右側で変更したい名称を選択、または右下側の追加フォルダ名 に名称を入力します。
- ③変更ボタンをクリックすると、フォルダー名が変更されます。

フォルダー名を変更できました

区分: 着手前及び完成写真
工種: 舗装工
工種: ああああ

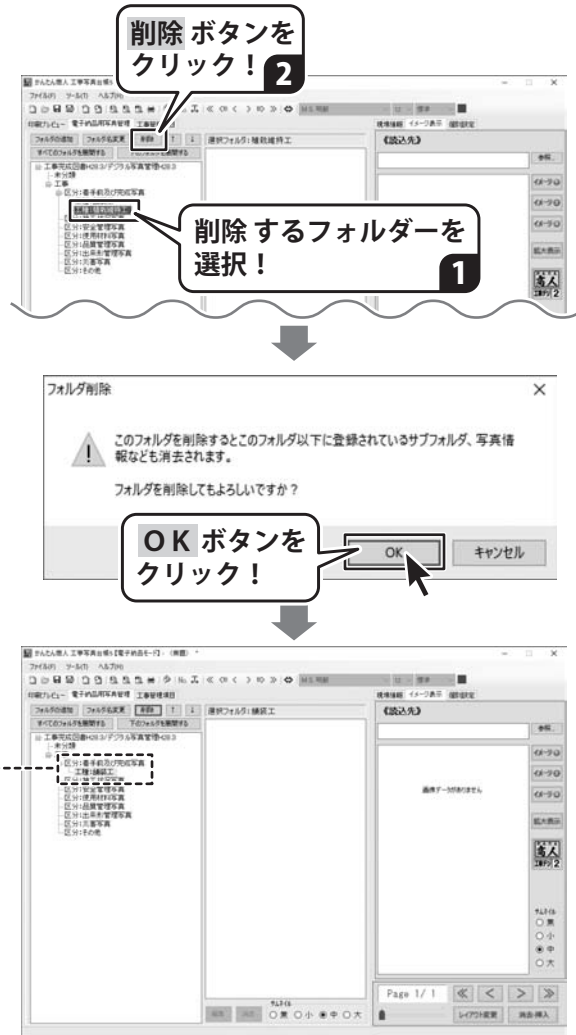
区分: 着手前及び完成写真
工種: 舗装工
工種: 植栽維持工



電子納品モード 写真帳を作成する

フォルダーを削除する場合

削除したいフォルダーを選択します。
削除 ボタンをクリックすると、
確認画面が表示されますので、内容を確認
してOK ボタンをクリックすると、
フォルダーが削除されます。



フォルダーを削除できました

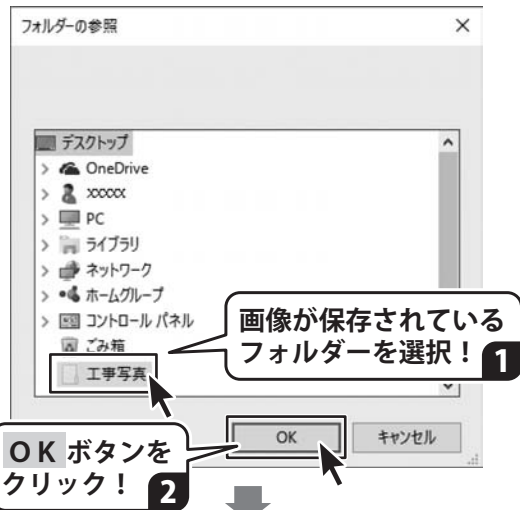
- 区分: 着手前及び完成写真
 - 工種: 舗装工
 - 工種: 植栽維持工
- 区分: 着手前及び完成写真
 - 工種: 舗装工

電子納品モード 写真帳を作成する

3 写真を仕分け先に取り込みます

[イメージ表示]タブをクリックし、
《読込先》の参照 ボタンをクリックします。

フォルダーの参照画面が表示されますので、
写真が保存されているフォルダーを指定し、
OK ボタンをクリックします。



[イメージ表示]タブに、指定したフォルダーの
写真が一覧表示されます。

[イメージ表示]タブに
写真が読み込まれました



「工事デジカメ写真管理2」の
写真を読み込む



ボタンから「工事デジカメ写真管理2」の
写真データ（仕分けフォルダーを含む）
を読み込むことができます。
詳細は、52～54ページをご覧ください。

電子納品モード 写真帳を作成する

左側のフォルダー一覧から、写真の仕分け先のフォルダーを選択します。

[イメージ表示]内の写真一覧から、写真プレビュー枠へ、写真をドラッグ&ドロップで取り込みます。



写真の仕分け先のフォルダーを選択！ 1

写真をプレビュー枠にドラッグ&ドロップ！ 2

取り込まれている写真の枚数が表示されます。

…区分:安全管理写真 (1)



写真が取り込まれました

[印刷プレビュー]タブで確認すると…

[印刷プレビュー]タブをクリック！



分類したフォルダー名が表記されています。

電子納品モード 写真帳を作成する

4 取り込んだ画像の情報を入力します

写真プレビューから編集する写真を選択し、**編集** ボタンをクリックします。
または、写真をダブルクリックします。

写真情報編集画面が表示されますので、各項目の内容を入力・設定します。

すべての設定が終わりましたら、**X** ボタンをクリックして、写真情報編集画面を閉じます。



編集 ボタンをクリック！ 3

X ボタンをクリック！ 2

写真情報編集画面



各項目を入力・設定！ 1

電子納品モード 写真帳を作成する

5 工事管理項目を設定します

[工事管理項目]タブをクリックして、
[工事件名等]タブをクリックしたら、
各項目を入力・設定します。

次に、[場所情報]タブをクリックして、
各項目の入力・設定します。

最後に、[施設/発注者/請負者情報]タブを
クリックして、各項目を入力・設定します。

[工事件名等]タブ
をクリック！ 2

[工事管理項目]タブ
をクリック！ 1

各項目を
入力・設定！ 3

[場所情報]タブ
をクリック！ 1

各項目を
入力・設定！ 2

[施設/発注者/受注者情報]タブ
をクリック！ 1

各項目を
入力・設定！ 2

memo

発注者コードの検索

「発注者コード表」ボタンをクリックすると、
発注者コード一覧画面が表示されます。
大分類→中分類→小分類→細分類の順に
該当する名称をクリックしていくと、
発注者コードを検索することができます。
OK ボタンをクリックすると、
選択した内容の発注者コードが
入力されます。

電子納品モード 写真帳を作成する

6 作成した写真帳を保存します

[ファイル]メニューから[名前をつけて保存]を選択すると、保存形式の選択画面(※1)が表示されます。

画像データの保存方法(※2)を選択し、**OK** ボタンをクリックします。

名前を付けて保存画面が表示されましたらファイルを保存する場所を指定し、ファイル名を入力して、**保存** ボタンをクリックします。

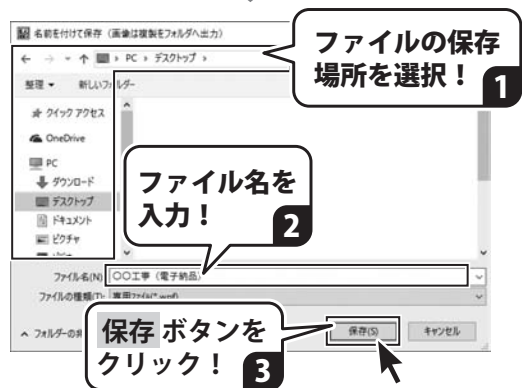
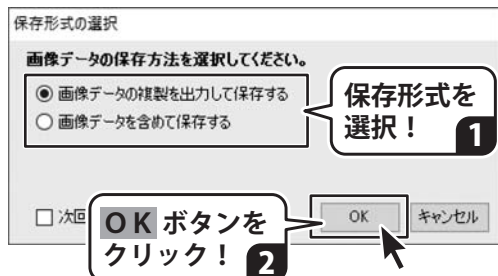
※1

保存形式の選択画面は、[ツール]メニューの[初期設定]→[基本]タブ→【保存形式】で「保存するときに選択する」に設定していると表示されます。

※2

画像データの保存方法については、本書25~26ページをご覧ください。

電子納品モードのデータは、「画像データを含めずに保存する」は適用されません。



保存場所にファイルが保存されました

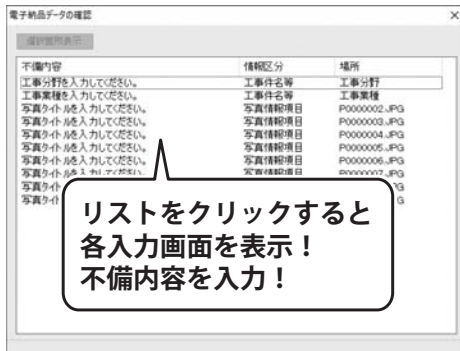
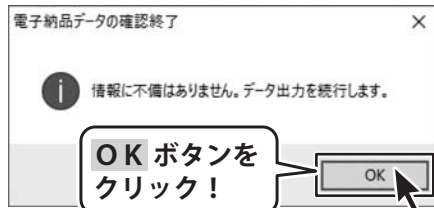
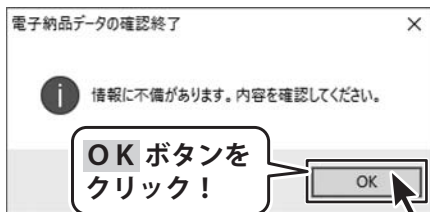
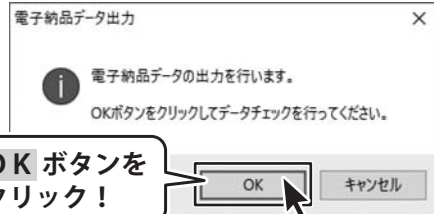
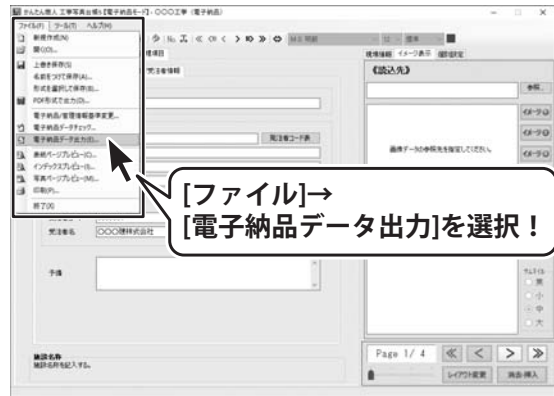
電子納品モード 写真帳を作成する

7 電子納品データを出力します

[ファイル]メニューから[電子納品データ出力]を選択します。

電子納品データ出力の確認画面が表示されますので、内容を確認して **OK** ボタンをクリックします。データチェック後、[情報に不備はありません。データ出力を続行します](※)という確認画面が表示されましたら、**OK** ボタンをクリックして電子納品出力ウィザード画面へ進みます。

※[情報に不備があります。内容を確認してください。]と表示されましたら、**OK** ボタンをクリックします。電子納品データの確認画面でデータ不備内容がリスト表示されますので、データを確認してください。不備内容をクリックすると、入力先の画面を表示します。



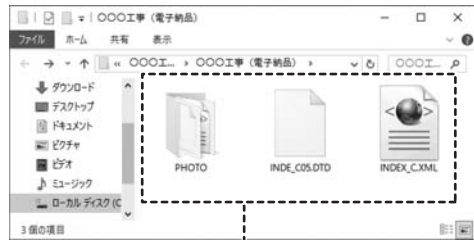
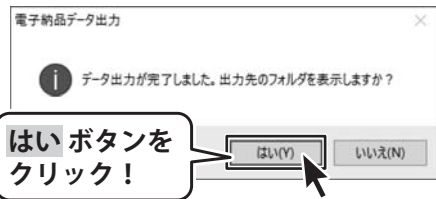
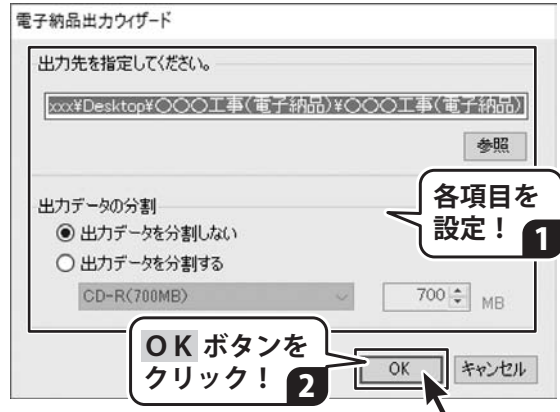
電子納品出力ウィザード画面へ
(次ページ)

電子納品モード 写真帳を作成する

データのチェックで不備内容がない場合は、電子納品出力ウィザード画面へ進みます。

出力データの保存先等を設定して、OK ボタンをクリックします。

[データ出力が完了しました。]という画面が表示されましたら、データ出力完了です。



< 工事デジカメ写真管理 2 > 本棚でファイルを作成する



工事デジカメ写真管理 2

「工事デジカメ写真管理2」は、たくさん撮影した工事写真を整理するのに便利なソフトです。デジカメやメモリーカード内の写真を、かんたんな操作でパソコンへ取り込むことができます。取り込んだ写真は階層ごとに仕分けして管理できます。

フォトブックに取り込んだ写真は、「工事写真台帳5」の写真帳に取り込むことができます。
(操作方法は52～58ページをご覧ください)

本書では、「工事デジカメ写真管理2」の操作方法を抜粋してご案内しております。
詳しい操作方法は、オンラインマニュアル(閲覧方法は15ページ)をご覧ください。

1. 本棚でファイルを作成する (例：電子納品モード)

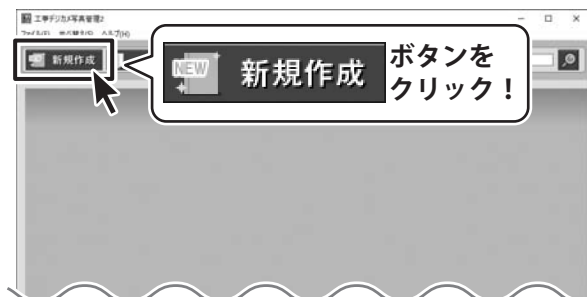
1 「新規作成」ボタンをクリックします

「工事デジカメ写真管理2」を起動します。
(起動方法は、13～14ページをご覧ください)

ソフトを起動すると本棚画面が表示されます。

まずはじめに、写真を保管するファイルを作成します。

「新規作成」ボタンをクリックしてください。



2 フォトブックの設定を行います

フォトブック名を入力し、電子納品モードで写真を管理する場合は、チェックを入れて電子納品要領、写真情報管理基準の内容を選択します。

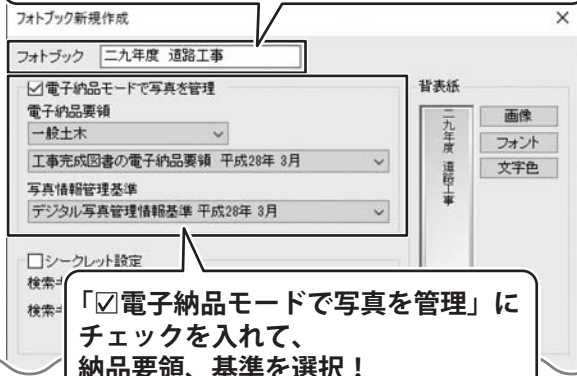
フォトブックは、設定後に変更できない項目がありますのでご注意ください。

<変更できない内容>

- 電子納品要領、写真情報管理基準の変更
- 電子納品モードのチェックを外す・入れる

フォトブック名を入力！

※表示可能な文字数は、フォントサイズによって異なります。
改行位置は指定できません。



電子納品モード 写真帳を作成する

「選択」ボタンをクリックして、取り込んだ写真を保存する場所を指定します。

保存先フォルダ
C:\Users\XXXX\Documents\工事デジカメ写真

↑
保存先フォルダー※

※予め、新たに保存先フォルダーを作成しておくことをお勧めいたします。

設定が終わりましたら、作成 ボタンをクリックします。

フォトブック新規作成

フォトブック 二九年度 道路工事

電子納品モードで写真を管理

電子納品要領 一般土木

工事完成図書の電子納品要領 平成28年 3月

写真情報管理基準 デジタル写真管理情報基準 平成28年 3月

シークレット設定

検索キーワード

検索キーワード(確認)

保存先フォルダ C:\Users\XXXX\Documents\工事デジカメ写真

作成 キャンセル

作成 ボタンを
クリック! 2

選択 ボタンをクリックして
保存先フォルダを指定! 1

電子納品モード用のフォトブックが
作成されました



memo

電子納品モード・通常モードの フォトブックの違い

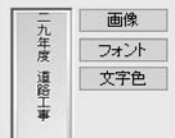
電子納品モードでは、フォトブックを開くと、電子納品要領に基づいた仕分けフォルダーが自動生成されます。

また、仕分けフォルダーで整理したデータをフォルダーごとと工事写真台帳で読み込むことができます。工事写真モードでは、プリントリストに入れた写真を工事写真台帳で読み込みます。

memo

背景紙の変更

背景紙



「フォント」「文字色」ボタンをクリックして、背景紙のフォントの種類・サイズ、文字色を変更できます。

※電子納品モードでは、画像のデザインバリエーションはありません。

<工事デジカメ写真管理2> フォトブックを開いてページを作成する

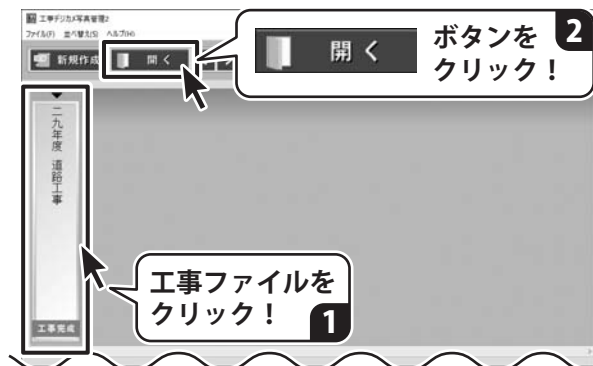
2. フォトブックを開いてページを作成する（例：電子納品モード）

フォトブックを開いて、写真を取り込むページや仕分けフォルダーを作成します。

1 フォトブックを開きます

フォトブックを選択して、「開く」ボタンをクリックします。

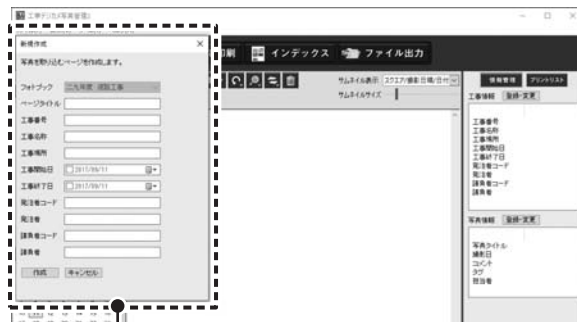
または、フォトブックをダブルクリックします。



2 ページを作成します

初めてフォトブックを開いた時は、新規作成画面が表示されます。各項目を入力して **OK** ボタンをクリックし、写真を取り込むページを作成します。
※ページタイトルは入力必須です。

次回以降、フォトブックを開いた時は作成したページが表示されます。



各項目を入力して **OK** ボタンをクリック

※ページタイトルは入力必須

新規作成

写真を取り込むページを作成します。

フォトブック: 二九年度 道路工事

ページタイトル: ○○市○○町○○道路

工事番号: 000001

工事名称: 道路舗装修繕工事

工事場所: ○○市○○町1丁目○○

工事開始日: 2017/09/20

工事終了日: 2017/09/20

発注者コード: 000-0-0000000

発注者: ○○町

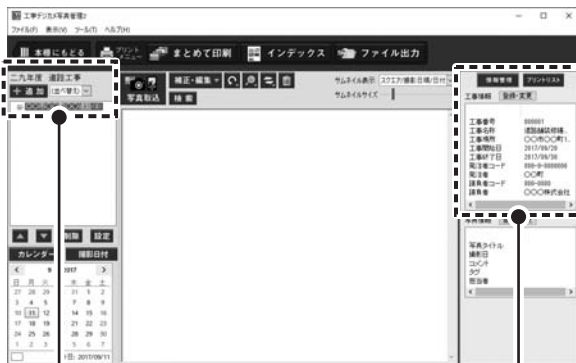
請負者コード: 000-0000

請負者: ○○株式会社

OK キャンセル

<工事デジカメ写真管理 2> フォトブックを開いてページを作成する

左側の空欄にページ名が表示されます。
右側の情報管理／プリントリスト欄には、
ページ登録時に入力した工事情報が表示
されます。



フォトブック名

二九年度 道路工事

+ 追加 (並べ替え)

〇〇市〇〇町〇〇道路<0>

ページ名

ページが作成されました

情報管理欄に工事情報が 表示されます

情報管理 プrintリスト

工事情報 登録・変更

工事番号	000001
工事名称	道路舗装修繕...
工事場所	〇〇市〇〇町1...
工事開始日	2017/09/20
工事終了日	2017/09/30
発注者コード	000-0-0000000
発注者	〇〇町
請負者コード	000-0000
請負者	〇〇〇株式会社

3 仕分け設定をします

仕分け設定とは、ページ内に仕分けフォルダー
を作成して、写真を仕分けして管理できる
機能です。

+ 追加 ボタンをクリックして、
「仕分け」を選択します。



「追加」ボタンから
「仕分け」をクリック

+ 追加

ページ

仕分け

<工事デジカメ写真管理 2> フォトブックを開いてページを作成する

右図のような仕分け設定画面が表示されます。

電子納品モードの場合は、電子納品要領に基づいた仕分けフォルダーが自動生成されます。

仕分けフォルダーを追加する場合

- 1 追加する場所を選択します。
(選択した場所の直下に追加されます)
 - 2 写真を仕分けする名称を選択します。
 - 3 2で選択した名称が空欄に表記されます。
(手入力で入力・編集可能)
- フォルダー名を確認して、「決定」ボタンをクリックします。

追加する場所を選択!
(選択した場所の直下に追加されます)
例: 白・工事



2で選択した名称が表記されます。
決定 ボタンをクリック!

左側のフォルダー階層に、仕分けフォルダーが追加されます。

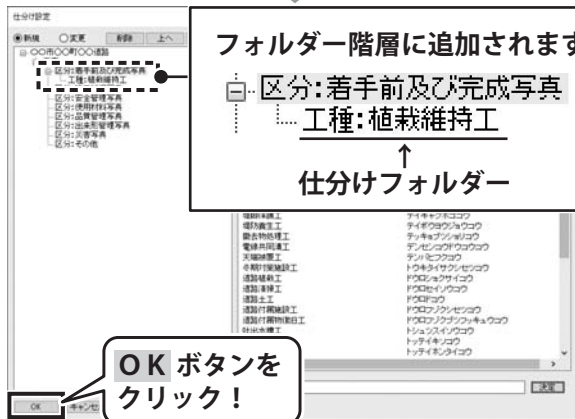
白・区分: 着手前及び完成写真
 工種: 植栽維持工

OK ボタンをクリックすると、ページに反映されます。

フォルダー階層に追加されます。

白・区分: 着手前及び完成写真
 工種: 植栽維持工
 ↑
 仕分けフォルダー

OK ボタンをクリック!



仕分けフォルダーを追加できました

白・市〇〇町〇〇道路<0>
 白・工事<0>
 白・区分: 着手前及び完成写真<0>
 工種: 植栽維持工<0>
 区分: 施工状況写真<0>



3. 写真を取り込む

選択しているページまたは仕分けフォルダーに写真を取り込みます。

1 パソコンに対応機器を接続します

あらかじめ、パソコンにデジカメまたは対応機器※を接続して、それらがパソコンに認識されている状態にしてください。



パソコンに対応機器を接続して認識させてください。



※対応機器

コンパクトフラッシュ / SDメモリーカード / USBメモリー / CD-R / DVD-R / 各種iPhone・iPad / Android搭載スマートフォン・タブレット / TWAIN32により取込めるデジタルカメラ・スキャナー

2 写真の取込み先を選択します

写真の取込み先を選択して、「写真取込」ボタンをクリックします。

2 「写真取込」ボタンをクリック



3 取込元を選択します

写真取込メニューが表示されます。

取込元のボタンをクリックします。

手動で取込元を指定する場合や、パソコンに保存しているフォルダーを指定する場合は「パソコン・手動選択」ボタンをクリックしてください。



4 写真を読み込みます

例：デジカメの場合



パソコンにデジタルカメラが認識されていることを確認し、「デジカメ」ボタンをクリックします。



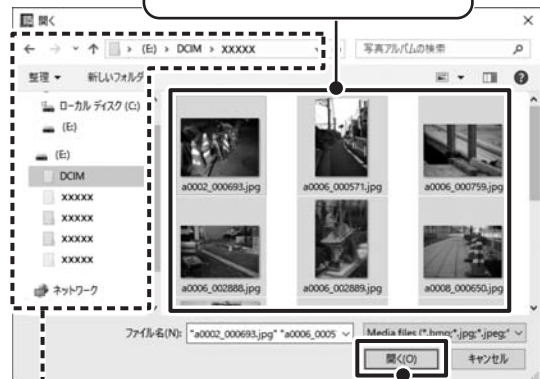
① 取り込む写真を選択

パソコンに認識されているデジタルカメラの中の写真が表示されます。

取り込む写真を選択して、「開く」ボタンをクリックします。

- ※写真を選択する際は、キーボードの[Ctrl]+[A]キーで、全部の写真を選択できます。
- または、[Shift]キー、[Ctrl]キーを押しながら写真をクリックすると複数選択できます。

※機器によって写真の保存場所や階層が異なります。写真が保存されているフォルダーを選択してください。



② 開く ボタンをクリック

取込画面へ (49ページにお進みください)



※「iPhone・iPad」「スマホ・タブレット」「メモリーカード」「外部メディア」の場合も、上記と同様の操作で写真を選んでください。

※対応機器によって写真の保存場所(フォルダー名や階層)が異なり、写真が表示されない場合があります。

※保存元のフォルダー名によっては「ソースの選択」画面が表示されることもあります。(操作方法は47ページ)

※取込元の場所を手動で指定する場合は、「パソコン・手動選択」をご利用ください。(操作方法は48ページ)

< 工事デジカメ写真管理 2 > 写真を取り込む

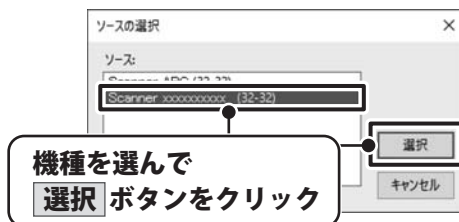
スキャナーの場合



パソコンにスキャナーが認識されていることを確認し、「スキャナー」ボタンをクリックします。



ソースの選択画面(スキャナ選択画面)に TWAIN対応のスキャナーや接続している機器の機種名が表示されます。機種を選んで **選択** ボタンをクリックします。



機器に保存されている写真を読み込む場合は、写真が保存されているフォルダーをたどって写真を表示します。取り込む写真を選択して、**画像の取得** ボタンをクリックします。



スキャナーから画像を取り込む場合は、スキャナーで取り込んだ写真を選択して **画像の取得** ボタンをクリックします。

取込画面へ (49ページにお進みください)

< 工事デジカメ写真管理 2 > 写真を取り込む

パソコン・手動選択の場合



パソコンに保存されている写真を取り込む、または接続している機器の写真の保存場所を手動で選択する場合、「パソコン・手動選択」ボタンをクリックします。

「パソコン・手動選択」ボタンをクリック



写真の保存場所を選択して、写真を表示します。取り込む写真を選択して、「開く」ボタンをクリックします。

① 写真の保存場所を選択



※キーボードの[Ctrl]+[A]キーで、全部の写真を
選択できます。
または、[Shift]キー、[Ctrl]キーを押しながら
写真をクリックすると複数選択できます。

② 取り込む写真を選択

③ 開く ボタンをクリック

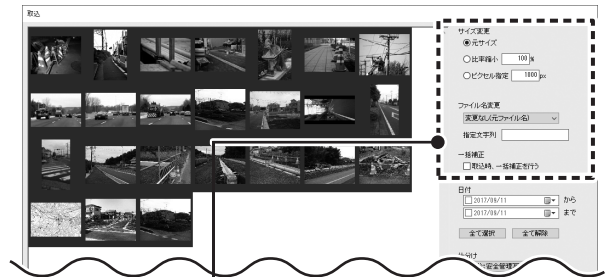
取込画面へ (49ページにお進みください)

< 工事デジカメ写真管理 2 > 写真を取り込む

5 取り込む写真のサイズ変更、ファイル名変更、一括補正の有無を設定します

46～48ページの操作が終わると、
取り込む写真が一覧表示されます。

必要に応じて、写真サイズの一括変更、
ファイル名変更、一括補正ができます。



<写真サイズを変更して取り込む場合> ※電子納品モードの場合は、写真の編集はできません。

サイズ変更

元サイズ

比率縮小 %

ピクセル指定 px

元サイズ ----- 元の写真をそのまま取り込みます。

比率縮小 ----- 画像ファイルサイズを、入力した数値で縮小・拡大して取り込みます。

ピクセル指定 --- 画像ファイルサイズの長辺が、入力したピクセル数になるように縮小・拡大して取り込みます。

<ファイル名を変更して取り込む場合>

ファイル名変更

変更なし(元ファイル名)

指定文字列

変更なし(元ファイル名)
変更なし(元ファイル名)
元ファイル名+連番
元ファイル名+指定文字列
連番+元ファイル名
連番+指定文字列
指定文字列+元ファイル名
指定文字列+連番

例：元のファイル名「IMG0100」

変更なし(元ファイル名)	IMG0100
元ファイル名+連番	IMG01001
元ファイル名+指定文字列※1	IMG0100_201707
連番+元ファイル名	1IMG0100
連番+指定文字列※1	1_201707
指定文字列※2+元ファイル名	201707_IMG0100
指定文字列※2+連番	201707_1

※1 例：指定文字列「_201707」を入力した場合

※2 例：指定文字列「201707_」を入力した場合

<一括補正して取り込む場合> ※電子納品モードの場合は、写真の編集はできません。

一括補正

取込時、一括補正を行う

↑

チェックを入れて「OK」ボタンをクリック
すると、右図のような補正画面が表示されます。

一括補正する写真を選択して、「**ワンタッチ**」の
オススメ補正の種類から選択、または「**調整**」を
選択して、色相・彩度・輝度などのつまみを移動
して補正を行います。

選択した写真が一括補正されて取り込まれます。

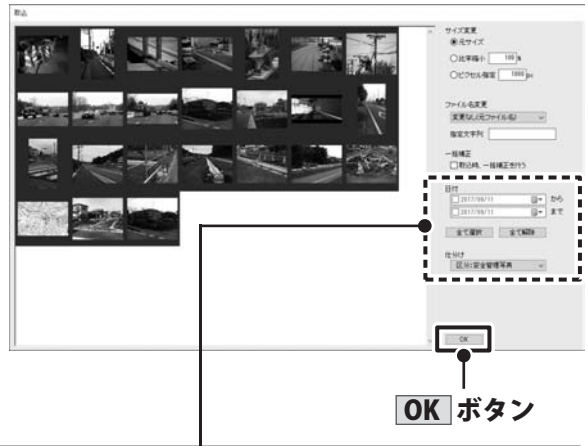


< 工事デジカメ写真管理 2 > 写真を取り込む

また、写真の撮影日を絞り込んで、取り込む写真を選択することができます。日付の項目にチェックを入れて撮影日の範囲を指定します。

全ての写真を取り込む場合は、**全て選択** ボタンをクリックして、全ての写真を選択状態（青）にしてください。

最後に仕分け先を選択して **OK** ボタンをクリックします。



<撮影日を絞り込んで写真を選択する場合>

日付

<input checked="" type="checkbox"/> 2017/09/01	から
<input checked="" type="checkbox"/> 2017/09/11	まで

全て選択 **全て解除**

にチェックを入れて、撮影日の範囲を設定します。

※範囲外の写真を手動で選択した場合や、**全て選択** **全て解除** ボタンをクリックするとチェックが外れます。

<仕分け先を選択します>

仕分け

区分:安全管理写真

市町道路

区分:安全管理写真

写真の仕分け先を指定します。

6 ページに写真が取り込まれました

写真が取り込まれました。

取り込んだ写真を補正・編集する機能、印刷、その他の機能につきましては、オンラインマニュアルをご覧ください。
(閲覧方法15ページ)



4. 写真を管理する（例：写真を仕分けする）

写真をフォルダーで仕分けする操作例です。

- 1 仕分けする写真をクリックして選択します。
(キーボードのCtrlキーやShiftキーを押しながら写真をクリックして複数選択可)
選択された写真は、緑色になります。
- 2 選択している写真の上をクリックしたまま
- 3 仕分けするフォルダーの上に移動します。
(ドラッグ&ドロップ)
移動先のフォルダーが選択状態(青色)になりますので、マウスボタンを離します。

仕分けフォルダー名の横に、登録された写真の枚数が表示されます。



選択した写真がフォルダーに仕分けられ、フォルダー名の横に、登録された写真の枚数が表示されます



仕分けフォルダーを選択すると、仕分けした写真が表示されます。

仕分けフォルダーを選択!



写真の補正、印刷、その他の詳しい操作方法はオンラインマニュアル（閲覧方法は15ページ）をご覧ください。

「工事デジカメ写真管理 2」の写真を「工事写真台帳 5」に取り込む

電子納品モード

電子納品モードの「工事写真台帳5」のファイルに、「工事デジカメ写真管理2」で管理している写真※を取り込む操作手順です。

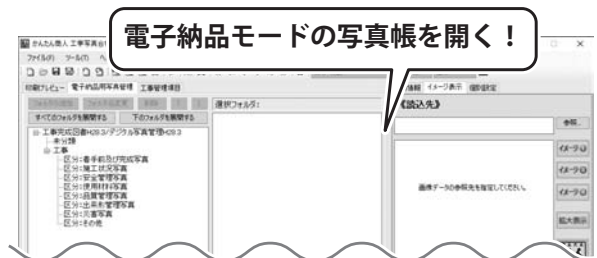
※電子納品モードの写真帳は、電子納品モードで作成したフォトブックとのみ連携できます。

※通常モードの写真帳は、55～58ページをご覧ください。

1 「工事写真台帳5」の電子納品モードの写真帳を開きます


電子納品モードの写真帳を開きます。
(ファイルを開く方法は、24ページをご覧ください)

新規で電子納品モードの写真帳を作成する場合は、29ページをご覧ください。

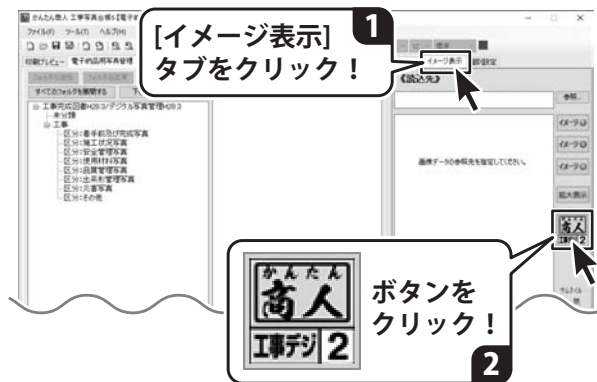


2 「工事デジカメ写真管理2」を起動します

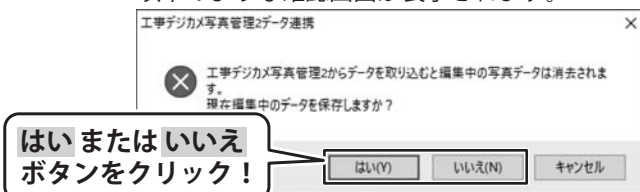
※「工事デジカメ写真管理2」を起動している場合は、「工事デジカメ写真管理2」を終了してください。

[イメージ表示]タブをクリックし、
 ボタンをクリックします。

「工事デジカメ写真管理2」が起動します。
※写真帳のデータが編集中の場合は、保存の確認画面が表示されます。



写真帳のデータが編集中の場合は以下のような確認画面が表示されます。



はいまたはいいえ
ボタンをクリック!

「工事デジカメ写真管理 2」の写真を「工事写真台帳 5」に取り込む

「工事デジカメ写真管理2」の本棚が表示されます。

本棚には、電子納品モードで作成したフォトブックのみ表示されます。

※電子納品モードの写真帳は、電子納品モードで作成したフォトブックとのみ連携できます。



3 フォトブックを開きます

フォトブックを選択して、「開く」ボタンをクリックします。

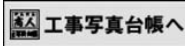
または、フォトブックをダブルクリックしてページを表示します。



「工事デジカメ写真管理 2」の写真を「工事写真台帳 5」に取り込む

4 写真の取り込みを実行します

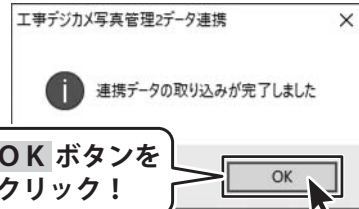
「工事デジカメ写真管理2」で仕分けした写真を、フォルダー階層を維持したまま工事写真台帳へ取り込みます。

 ボタンをクリックすると写真の出力が始まります。

「連携データの取り込みが完了しました」と表示されましたら、**OK** ボタンをクリックします。

「工事デジカメ写真管理2」の画面が閉じて工事写真台帳に写真データが取り込まれました。

※電子納品に使用する写真は無編集の写真をお使いください。



「工事デジカメ写真管理2」の写真を取り込むことができました。



「工事デジカメ写真管理 2」の写真を「工事写真台帳 5」に取り込む

通常モード

通常モードの「工事写真台帳5」のファイルに、「工事デジカメ写真管理2」で管理している写真※を取り込む操作手順です。

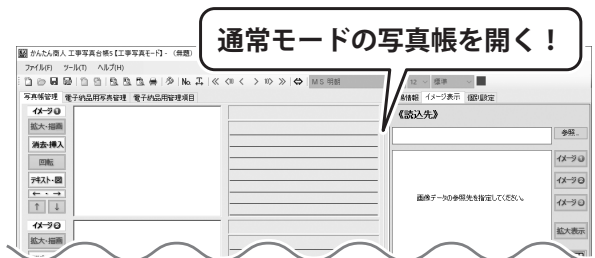
※通常モードの写真帳は、通常モード・電子納品モードどちらのフォトブックの写真も取り込むことができます。

1 「工事写真台帳5」の通常モードの写真帳を開きます

通常モードの写真帳を開きます。

(ファイルを開く方法は、24ページをご覧ください)

新規で通常モードの写真帳を作成する場合は、17ページをご覧ください。



2 「工事デジカメ写真管理2」を起動します

※「工事デジカメ写真管理2」を起動している場合は、「工事デジカメ写真管理2」を終了してください。

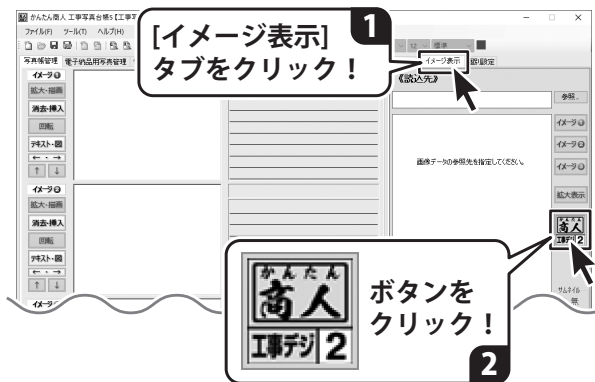
[イメージ表示]タブをクリックし、



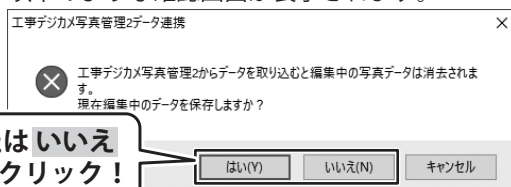
ボタンをクリックします。

「工事デジカメ写真管理2」が起動します。

※写真帳のデータが編集中の場合は、保存の確認画面が表示されます。



写真帳のデータが編集中の場合は、以下のような確認画面が表示されます。



「工事デジカメ写真管理 2」の写真を「工事写真台帳 5」に取り込む

「工事デジカメ写真管理2」の本棚が表示されます。

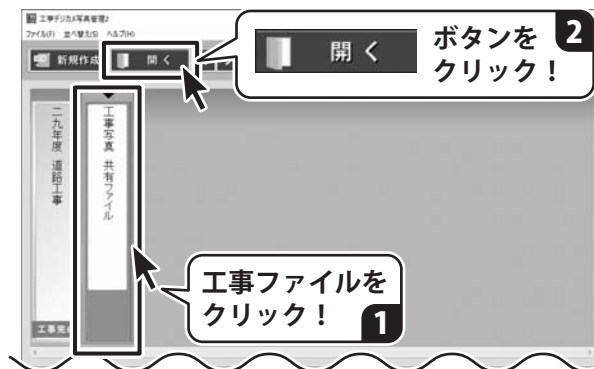
本棚には、電子納品モード・通常モードで作成したフォトブックが表示されます。
(両方のモードの写真を取り込み可能)



3 フォトブックを開きます

フォトブックを選択して、「開く」ボタンをクリックします。

または、フォトブックをダブルクリックしてページを表示します。



「工事デジカメ写真管理 2」の写真を「工事写真台帳 5」に取り込む

4 プリントリストに追加します

「工事写真台帳5」で取り込む写真をプリントリストに追加します。

「プリントリスト」ボタンをクリックして画面右側をプリントリスト表示に切り替えます。

写真を選択して、プリントリスト欄にドラッグ&ドロップします。
※複数枚の写真を選択する場合は、[Ctrl]キーまたは[Shift]キーを押しながら写真をクリックすると選択できます。

プリントリストに追加されました。

「プリントリスト」ボタンをクリックしてプリントリストを表示！

1



写真を選択してプリントリスト欄にドラッグ&ドロップ！

2




プリントリストに追加されました

「工事デジカメ写真管理 2」の写真を「工事写真台帳 5」に取り込む

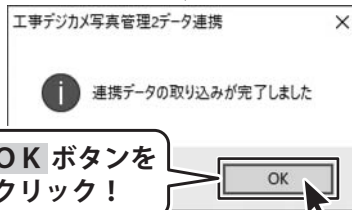
5 写真の取り込みを実行します

プリントリストにある写真を、工事写真台帳へ取り込みます。

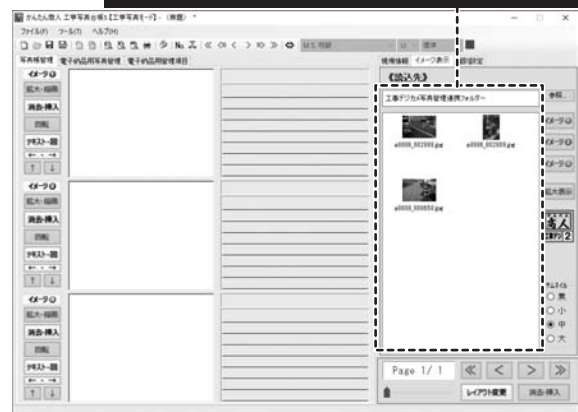
 ボタンをクリックすると写真の出力が始まります。

「連携データの取込みが完了しました」と表示されましたら、**OK** ボタンをクリックします。

「工事デジカメ写真管理2」の画面が閉じて工事写真台帳に写真データが取り込まれます。



「工事デジカメ写真管理2」の写真を取り込むことができました。



ダウンロードサービスのご利用方法

「工事写真台帳5」を購入し、ユーザー登録をいただいたお客様には、弊社ホームページから「工事写真台帳5」を5回までダウンロードすることができます。ネットブックご利用のお客様、CD、DVDドライブがないパソコンをご利用のお客様はソフトウェアをダウンロードしてお使いいただくことができます。

■ユーザー登録時のメールアドレスが必要です。

■製品のシリアルナンバーをご用意ください。

※最新版プログラム（アップデート）がある場合はそちらをご利用ください。

最新版プログラムについては12ページをご覧ください。

※ダウンロードとはお客様のパソコンに外部のファイルが保存されることをいいます。

※ユーザー登録がお済みでない場合には、弊社ホームページからユーザー登録を行ってください。

※本サービスは、サービスの一部または全てを終了することがあります。これによりユーザーおよび第三者に損害が生じた場合、理由の如何を問わず一切の責任を負わないものとします。

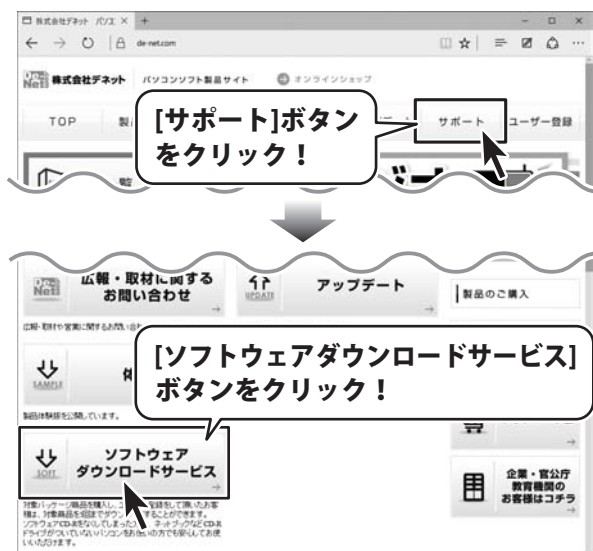
1 弊社のホームページを表示します

お使いのブラウザを起動して、アドレス欄に弊社ホームページのURL
http://www.de-net.com/
を入力します。（ここでは、Internet Explorerを例に説明します）



2 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページを表示します

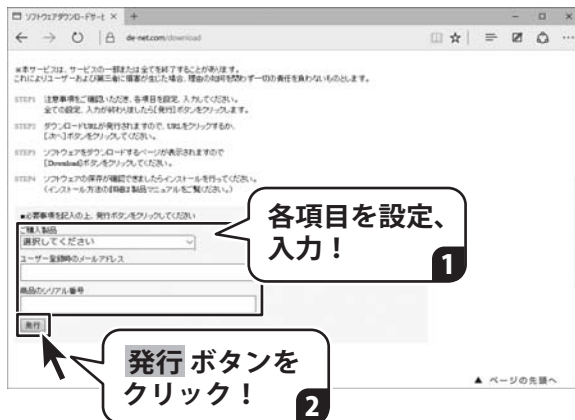
弊社のホームページが表示されましたら、[サポート]ボタンをクリックし、表示されるページの
[ソフトウェアダウンロードサービス]ボタンをクリックしてください。



ダウンロードサービスのご利用方法

3 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページ内の各項目を設定、入力します

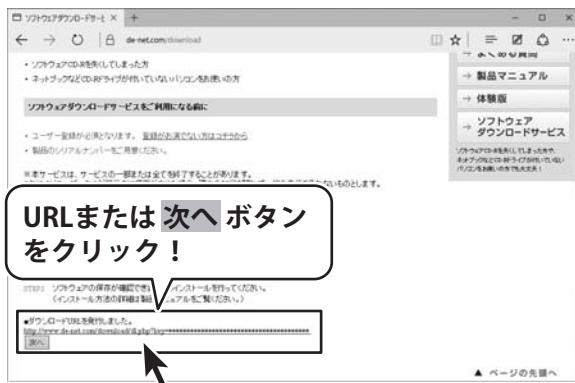
ソフトウェアダウンロードサービスページが表示されましたら、注意事項を確認し、各項目を設定、入力してください。すべての設定、入力が終わりましたら、**発行** ボタンをクリックします。



4 ファイルをダウンロードします

ダウンロードURLが発行されますので、URLをクリックするか、**次へ** ボタンをクリックしてください。

ソフトウェアをダウンロードするページが表示されますので、**Download** ボタンをクリックしてください。



ダウンロードサービスのご利用方法

ファイルのダウンロード画面が表示されましたら、

保存 ボタンの▼をクリックします。

[名前を付けて保存]画面が表示されますので、ソフトウェアの保存場所を選択して、**保存** ボタンをクリックしてください。

[setup.exeはダウンロードしたユーザー数が少ないため、PCに問題を起こす可能性があります。]という画面が表示されましたら、**実行** ボタンをクリックします。

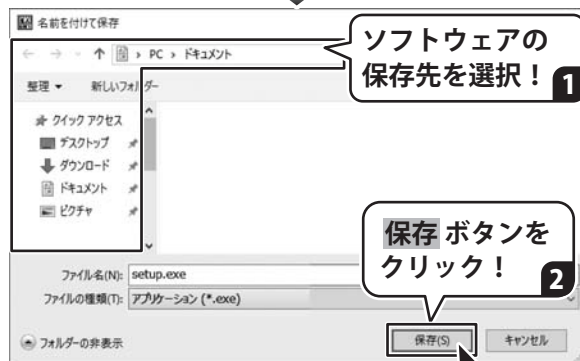
[WindowsによってPCが保護されました]という画面が表示されましたら、**[詳細情報]**をクリックします。

詳細情報が表示されますので、内容を確認し、**実行** ボタンをクリックします。

設定した場所にソフトウェアが保存され、インストールが始まりますので、必要に応じてインストールを行ってください。

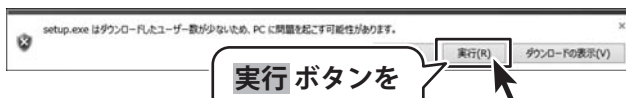


保存 ボタンの▼をクリックして、**[名前を付けて保存]**をクリック!

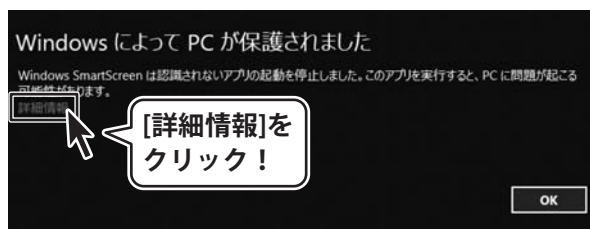


ソフトウェアの保存先を選択! 1

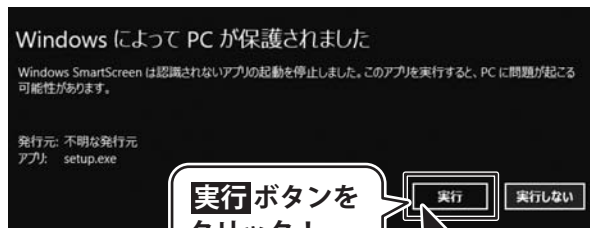
保存 ボタンをクリック! 2



実行 ボタンをクリック!



[詳細情報]をクリック!



実行 ボタンをクリック!

お問い合わせ窓口

お問い合わせ前にオンラインマニュアルをご確認ください。

https://www.de-net.com/manual/koji_photo5/

オンラインマニュアルには、詳しい操作方法やよくあるお問い合わせを掲載しています。

お問い合わせをいただく際はユーザー登録が必須となります。

<https://www.de-net.com/user/>

サポート窓口やサービス内容は変更になる場合があります。弊社ホームページにて最新情報をご確認ください。

無料ユーザーサポートサービスのご案内は、ホームページをご確認ください。

ホームページのご案内

<https://www.de-net.com/support.htm>

ソフトウェアの最新情報やよくあるご質問などを公開しています。
アップデート情報より、最新版のソフトウェアをダウンロードして
お使いいただけます。



デネット サポート

検索

株式会社デネット パソコンソフト製品サイト
<https://www.de-net.com/>
株式会社デネット パソコンソフト製品サイト。製品情報、アップデート、サポートなどをご案内しています。

ユーザーサポート 株式会社デネット
<https://www.de-net.com/support.htm>
株式会社デネットユーザーサポートのご案内です。...ユーザーサポート。
「ユーザーサポート 株式会社デネット」をクリック！

[よくある質問ページ]

<https://www.de-net.com/faq/>

各ソフト共通のよくある質問や、ソフト別のよくある質問を公開しています。

お問い合わせ窓口

メールでのお問い合わせ

E-mail : ask99pc@de-net.com

サポート時間：10:00～17:00（土・日、祭日を除く）

※通信料はお客様負担となります。

e-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまでお送りくださいます様、よろしくお願い申し上げます。

お客様よりいただいたお問い合わせに返信できないことがあります。

お問い合わせを行っているのにも関わらず、サポートからの返事がない場合、弊社ユーザーサポートまでご連絡が届いていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が考えられますので、宛先(メール)の確認をお願いいたします。

※お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、弊社からのメールが受信されない場合があります。

お問い合わせの際には、下記項目を事前にご確認の上お伝えください。

- 購入したソフトのタイトル・バージョン
例：「工事写真台帳 5」
- ソフトのシリアルナンバー
※操作説明書(本書)の表紙に貼付されています。
- ソフトをお使いになられているパソコンの環境
 - ・OS及びバージョン
例：Windows 10 64bit
Windows Update での最終更新日〇〇年〇月〇日
 - ・ブラウザのバージョン
例：Internet Explorer 11
 - ・パソコンの仕様
例：NEC XXXX-XXX-XX / Pentium III 1GHz /
HDD 500GB / Memory 2GB
- お問い合わせ内容
例：～の操作を行ったら、～というメッセージがでてソフトが動かなくなった
□□□部分の操作について教えてほしい…etc
- お名前
- ご連絡先(正確をお願いいたします)
メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。

※通信料はお客様負担となります。

※パソコン本体の操作方法やその他専門知識に関するお問い合わせにはお答えできない場合があります。

※お客様のご都合による返品はできません。

※お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。