

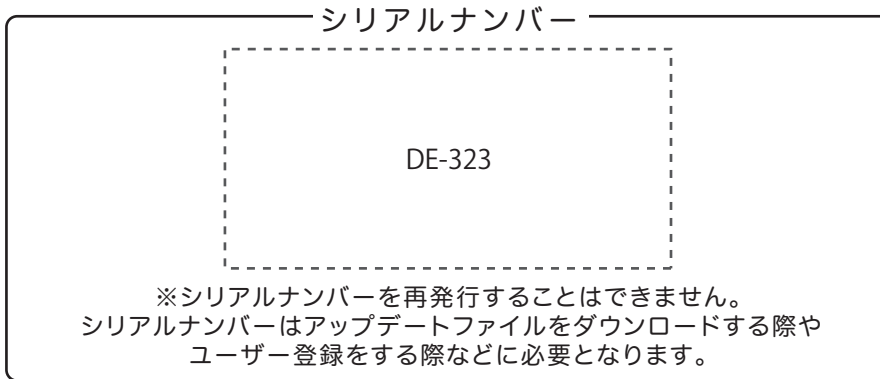
工程表印刷 プロジェクト管理 2

操作説明書

製品ご利用前に必ずお読みください

本ソフトにはPDFマニュアルが同梱されています。

PDFマニュアルには、画面の説明、詳しい操作方法、よくあるお問い合わせ(Q&A)が掲載されています。



動作環境 / インストール・アンインストール方法 /

起動方法 / アップデート方法 1~8

ソフトウェアの概要 9~10

操作方法 11~20

ダウンロードサービスのご利用方法 21~23

お問い合わせ窓口 30~裏表紙

※お問い合わせの際は、ユーザー登録が必須となります。

ユーザー登録はこちら <http://www.de-net.com/user/>

動作環境・ご注意

■ 動作環境

対応PC	メーカーサポートを受けられる Windows パソコン ●Mac には対応していません。
OS	Windows 8.1 / 8 / 7 / Vista / XP ●Mac OS には対応していません。 ●日本語版 OS の 32 ビット版専用ソフトです。●Windows 8.1 / 8 / 7 64 ビットでは、WOW64(32 ビット互換モード) で動作します。 ●Windows 8.1 / 8 では、デスクトップモードのみ対応です。●Windows 8.1 RTM 版で動作確認済みです。 ●OS が正常に動作している環境でお使いください。●対応 OS の動作環境を満たした環境でのご利用が前提となります。 ●最新のサービスパック及びアップデートがされている環境でお使いください。●Server OS には対応していません。 ●管理者権限を持ったユーザーでお使いください。●マイクロソフトのサポート期間が終了している OS での動作は保証いたしません。
CPU	Intel プロセッサ 1GHz 以上(または同等の互換プロセッサ)
メモリ	1GB 以上 (Windows 8.1 / 8 / 7 64bit の場合、2GB 以上)
ディスプレイ	1024×768 以上の解像度で色深度 32bit True color 以上表示可能なもの
CD-ROM	倍速以上
ハードディスク	1GB 以上の空き容量 (インストール時) ●これ以外にデータ保存の為に空き容量が必要となります。
プリンター	A3・A4・B5 サイズに印刷可能な正常に動作するレーザープリンターもしくはインクジェットプリンター ●プリンターによっては印刷可能領域に収まらずに一部欠けて印刷される可能性もあります。 ●カラー印刷の場合のみカラー印刷ができるプリンターが必須です。 ●一部のプリンターではパソコンとの組み合わせ等により、対応用紙サイズであっても正常に印刷できない場合もあります。(複合機等の特殊な構造をしたプリンター等で発生しやすい現象となっております。) ●印刷の向きや入力した文字数によっては正常に印刷されない場合があります。
対応ファイル形式	書出: PDF
その他	インターネット接続必須 ●PDF マニュアルの閲覧ソフトのインストール、本ソフトに関する最新情報の確認やアップデートを行う際、インターネット環境が必要となります。

■ ご注意

- 他のソフトとの互換性はありません。
- お使いの環境によっては、入力データが多すぎるとパソコンの動作等に遅延がみられる場合があります。
- 本ソフトにはフォントは収録されていません。
お使いのパソコンのフォントから選択して使用することができます。
但し、一部のフォントは使用できない場合もありますのでご注意ください。
- プリンタードライバーやプリンターを動かす為のソフトウェア、Windows OS 等は更新した状態でお使いください。
- 弊社ではソフトの動作関係のみのサポートとさせていただきます。予めご了承ください。
また、製品の仕様やパッケージ、ユーザーサポートなどすべてのサービス等は予告無く変更、または終了することがあります。予めご了承ください。
- 各種ソフトウェア、またパソコン本体を含む各種ハードウェアについてのお問い合わせやサポートにつきましては、各メーカーに直接お問い合わせください。
- ユーザーサポートの通話料・通話料はお客様の負担となります。(サポート料は無料です)
本ソフトの動作以外のご質問や各種専門知識などのお問い合わせには、お答えできない場合があります。
その他ご不明な点などはユーザーサポートまでお問い合わせください。
また、お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。予めご了承ください。
- 本ソフトは 1 台のパソコンに 1 ユーザー 1 ライセンスとなっております。
3 台までご利用になれます。本ソフトを複数のパソコン上で使用するには台数分のライセンスを必要とします。
- 本ソフトにはネットワーク上でデータを共有する機能はありません。
また、ネットワークを経由してソフトを使用することはできません。
- 本ソフトを著作者の許可無く賃貸業等の営利目的で使用することを禁止します。
改造、リバースエンジニアリングすることを禁止します。
- 本ソフトを運用された結果の影響につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。
また、本ソフトに瑕疵が認められる場合以外の返品はお受け致しかねますので予めご了承ください。
- 著作者の許諾無しに、画像・イラスト・文章等の内容全て、もしくは一部を無断で改変・頒布・送信・転用・転載等は法律で禁止されております。
- 本ソフトのソフトウェアの再配布・貸与・レンタル・中古品としての取引は禁止します。
- Microsoft、Windows、Windows 8.1、Windows 8、Windows 7、Windows Vista、Windows XP は米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標または商標です。
- Intel はアメリカ合衆国および他の国における Intel Corporation の登録商標または商標です。
- Mac、Mac OS は、米国および他国の Apple Inc. の登録商標です。
- その他記載されている会社名・団体名及び商品名などは、各社の登録商標または商標です。

インストール・アンインストール方法

インストール方法

お使いのパソコンに『工程表印刷 プロジェクト管理2』をインストールします。



インストールする前に…

本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。

●ハードディスクの空き容量

ハードディスクの空き容量が1GB以上必要（左記以外にシステムドライブ上にデータ保存の為の空き容量が必要）です。

●管理者権限について

インストールするパソコンの管理者権限を持っているユーザーがインストールを行ってください。

●アプリケーションソフトの停止

インストールする前にウイルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。

※WindowsOSやお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。



手順1

「工程表印刷 プロジェクト管理2」のセットアップが始まります

CD-ROMが認識されました、自動でセットアップが始まります。左のような画面が表示されますので、内容を確認して **次へ** ボタンをクリックします。



インストールが自動で始まらない場合

次の手順でインストールを始めてください。

- ① [コンピューター(※)]をダブルクリックします。
- ② CDまたはDVDドライブをダブルクリックします。
- ③ [setup]をダブルクリックします。

※Windows 7、8、8.1の場合は「コンピューター」

Windows Vistaの場合は「コンピューター」

Windows XPの場合は「マイコンピュータ」



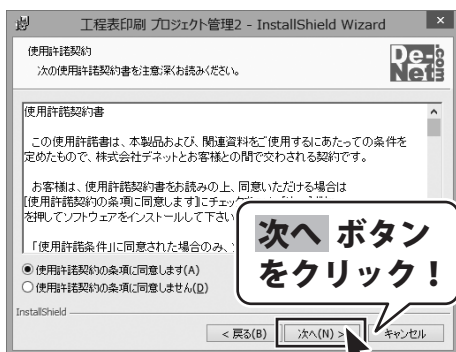
setup
Setup Launcher
株式会社デネット

**[setup]をダブル
クリックします。**

インストール・アンインストール方法

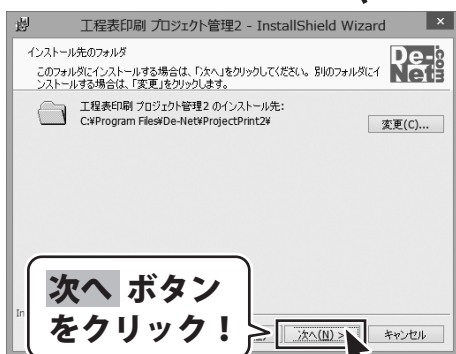
手順2 使用許諾契約の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、**使用許諾契約の条項に同意します**をクリックして選択した後、**次へ** ボタンをクリックしてください。



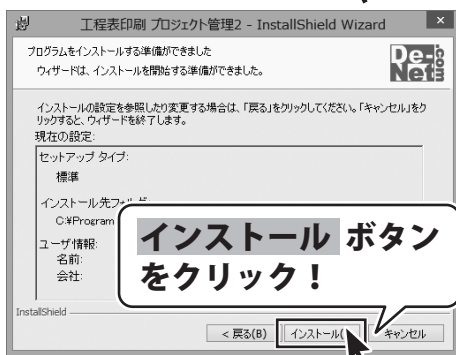
手順3 インストール先を確認します

インストール先を変更することができます。変更しない場合は **次へ** ボタンをクリックしてください。インストール先を変更する場合は **変更** ボタンをクリックして、インストール先を選択してから、**次へ** ボタンをクリックしてください。通常はインストール先を変更しなくても問題はありません。



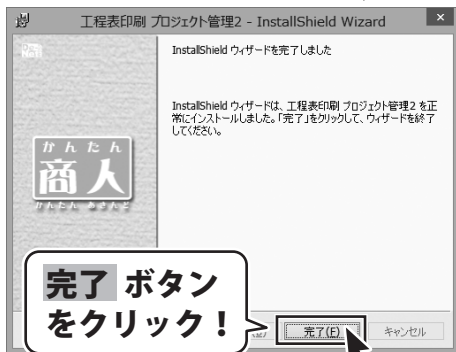
手順4 インストールの設定内容を確認します

インストール先等の情報が表示されます。確認を行い、インストールを行う場合は **インストール** ボタンをクリックしてください。



手順5 インストール完了です

インストールが正常に終了すると左のような画面が表示されます。内容を確認して、**完了** ボタンをクリックしてください。

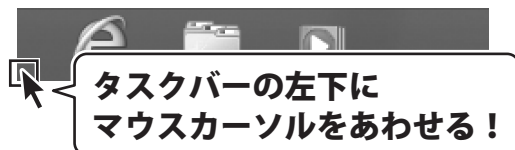


インストール・アンインストール方法

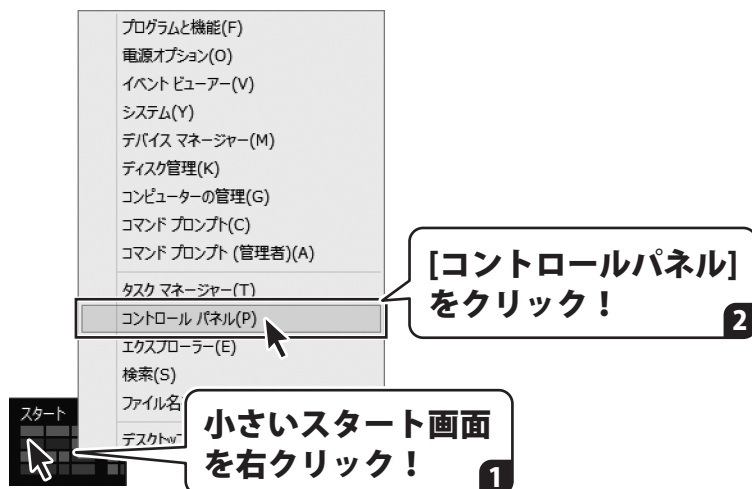
アンインストール方法

お使いのパソコンから『工程表印刷 プロジェクト管理2』をアンインストール（削除）します。


本ソフトを完全に終了して、
タスクバーの左下あたりにマウスカーソルを合わせます。




小さいスタート画面が表示されますので、右クリックをして、表示されるメニューから



「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」で
一覧表示されるプログラムの中から「工程表印刷 プロジェクト管理2」を選択して「アンインストール」を
クリックすると、確認メッセージが表示されますので、**はい** ボタンをクリックすると
アンインストールが実行されます。

※Windows OSが7の場合、 ボタン→「コントロールパネル」→
「プログラムのアンインストール」を選択してアンインストールを行ってください。

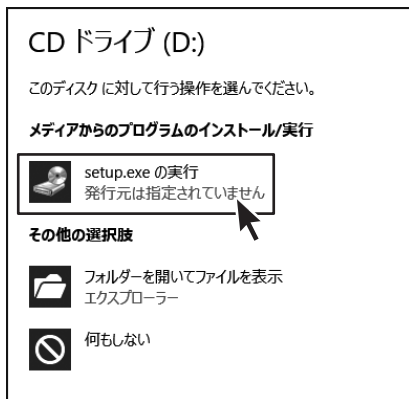
※Windows OSがVistaの場合、 ボタン→「コントロールパネル」→
「プログラムのアンインストールと変更」を選択してアンインストールを行ってください。

※Windows OSがXPの場合、「スタート」ボタン→「コントロールパネル」→
「プログラムの追加と削除」を選択してアンインストールを行ってください。

インストール・アンインストール方法

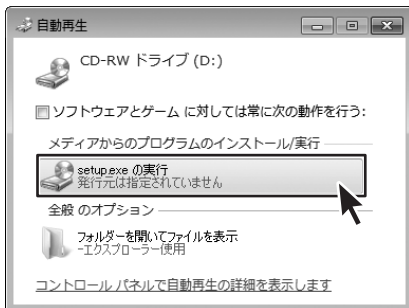
memo

インストール中、またはアンインストール中に下のような画面が表示された場合
次の手順で作業を続けてください。



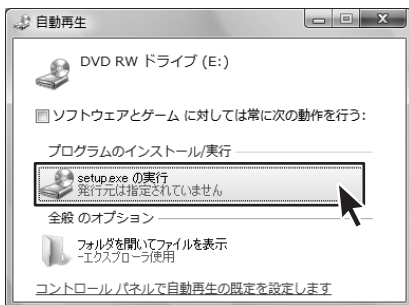
Windows 8、8.1で[自動再生]画面が表示された場合

[setup.exeの実行]をクリックしてください。



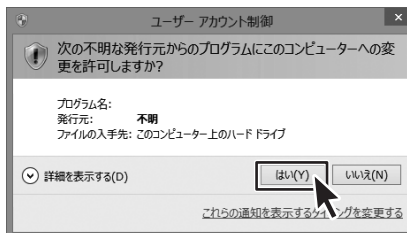
Windows 7で[自動再生]画面が表示された場合

[setup.exeの実行]をクリックしてください。



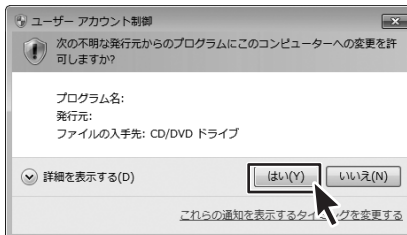
Windows Vistaで[自動再生]画面が表示された場合

[setup.exeの実行]をクリックしてください。



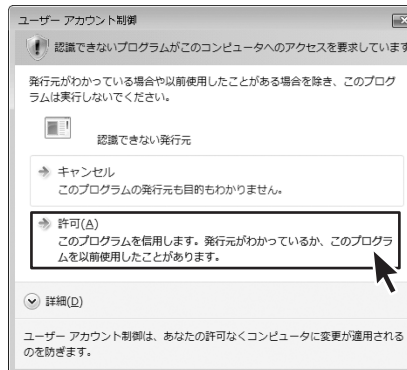
Windows 8、8.1で[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合

はい ボタンをクリックしてください。



Windows 7で[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合

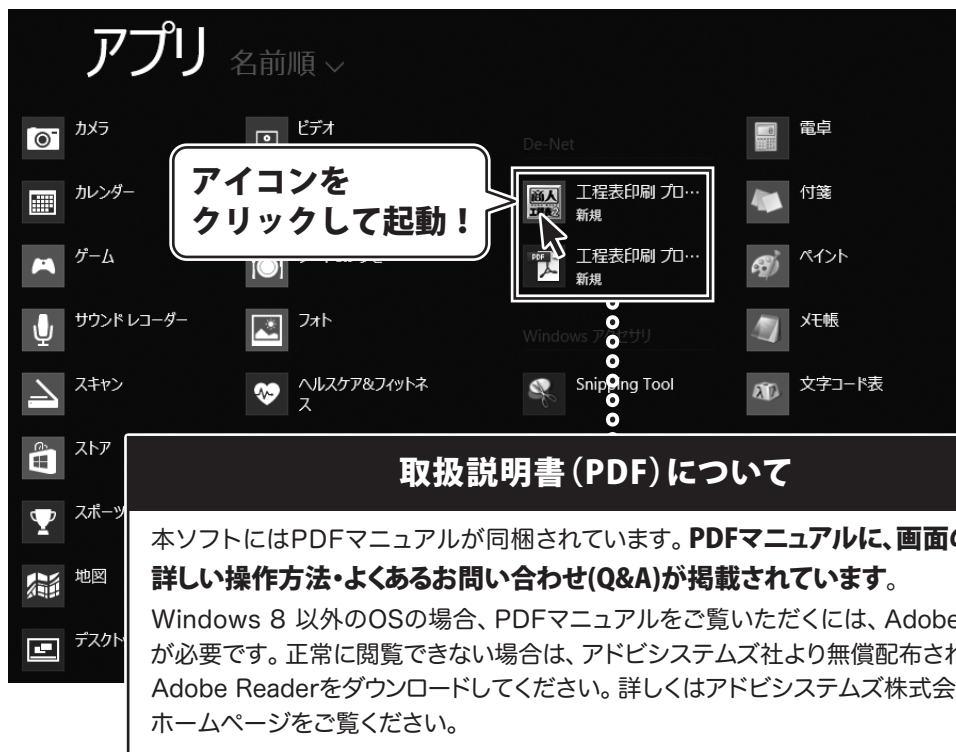
はい ボタンをクリックしてください。



Windows Vistaで[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合

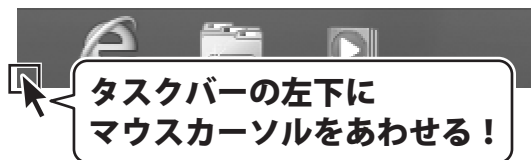
[許可]をクリックしてください。

起動方法

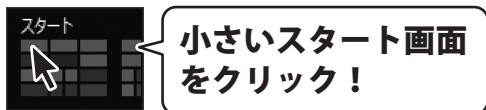



スタート画面 (Windows 8、8.1) からの起動

タスクバーの左下あたりにマウスカーソルをあわせませす。



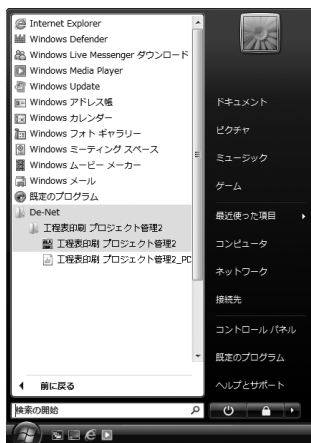
小さいスタート画面が表示されますので、クリックをします。





スタート画面が表示されますので、スタート画面上で右クリックして、 をクリックして「De-Net」→「工程表印刷 プロジェクト管理2」 をクリックしますと、本ソフトが起動します。

起動方法

スタートメニュー (Windows 7、Vista、XP) からの起動



- ※Windows OSが7の場合、 ボタンをクリックして「すべてのプログラム」→「De-Net」→「工程表印刷 プロジェクト管理2」とたどって「工程表印刷 プロジェクト管理2」をクリックしますと、本ソフトが起動します。
- ※Windows OSがVistaの場合、 ボタンをクリックして「すべてのプログラム」→「De-Net」→「工程表印刷 プロジェクト管理2」とたどって「工程表印刷 プロジェクト管理2」をクリックしますと、本ソフトが起動します。
- ※Windows OSがXPの場合、「スタート」ボタンをクリックして「すべてのプログラム」→「De-Net」→「工程表印刷 プロジェクト管理2」とたどって「工程表印刷 プロジェクト管理2」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

デスクトップショートカットからの起動

正常にインストールが完了しますと、デスクトップに下の様なショートカットアイコンができます。ダブルクリックをすると、ソフトが起動します。



←工程表印刷 プロジェクト管理2
ショートカットアイコン

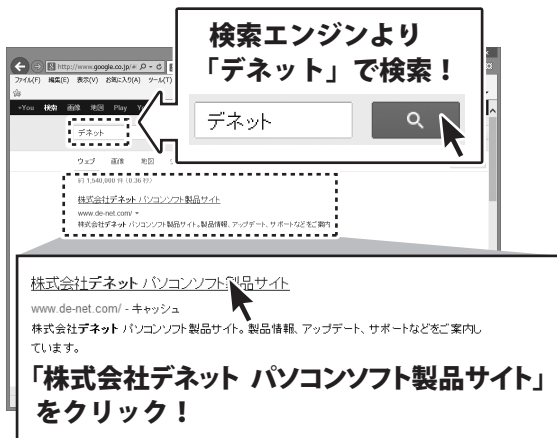


←工程表印刷 プロジェクト管理2
PDFマニュアル ショートカットアイコン

ソフトウェアのアップデートについて

ソフトウェア最新版について

下記、弊社ホームページよりソフトウェアの最新情報をご確認ください。
ソフトウェア最新版をホームページよりダウンロードを行い、お客様がお使いのソフトウェアを最新のソフトウェアへ更新します。ソフトウェア最新版をご利用いただくことで、より快適に弊社ソフトウェアをご利用いただけます。



手順1 弊社ホームページにアクセスしてください

[弊社ホームページ]

<http://www.de-net.com/>

検索エンジンで「デネット」と入力して検索を開始すると、

「株式会社デネット パソコンソフト製品サイト」が表示されますので、クリックしてください。



手順2 アップデートページを開いてアップデート状況を確認します

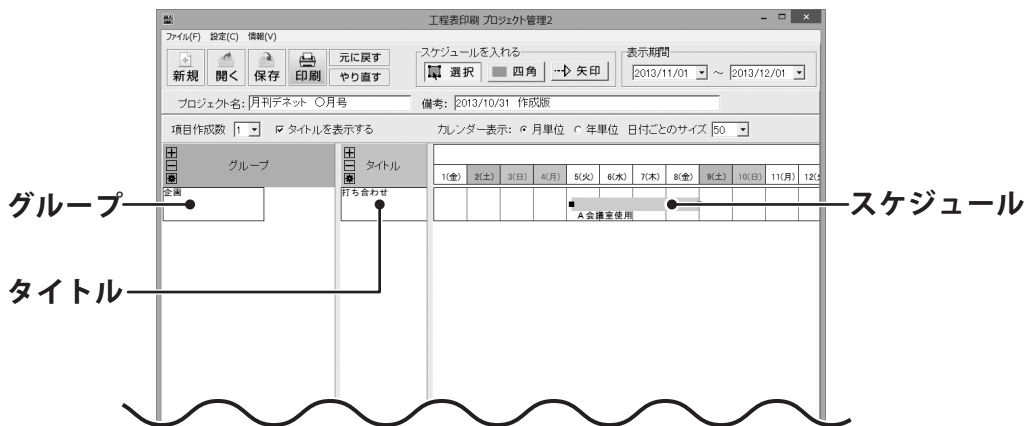
弊社ホームページが表示されましたら、画面上部にある[アップデート]をクリックして、アップデート情報ページを開いてください。アップデート版を公開している製品一覧が表示されますので、お使いの製品名をクリックしますと、ダウンロードするページをご案内します。

※アップデート版を公開していない製品は一覧に掲載されていませんので、アップデートする必要はありません。

ソフトウェアの概要

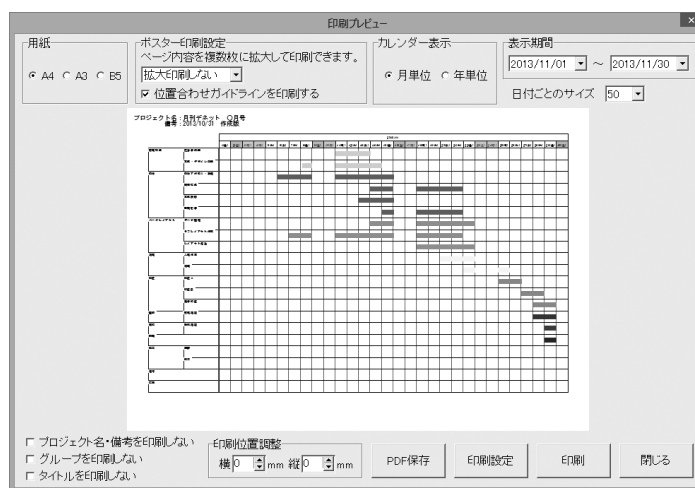
2. 工程表を作成します。 (詳細は 11 ~ 18 ページ)

グループ、タイトルを編集し、スケジュールを入力して、工程表を作成します。



工程表作成の詳しい操作方法は、PDFマニュアルの19~33ページをご参照ください。

3. 作成した工程表を印刷します。 (詳細は 19 ~ 20 ページ)



印刷の詳しい操作方法は、PDFマニュアルの36~39ページをご参照ください。

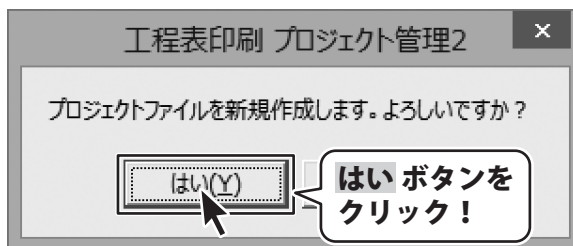
工程表を作成する

工程表作成の詳しい操作方法は、PDFマニュアルの19～33ページをご参照ください。

1 新規プロジェクトを作成します

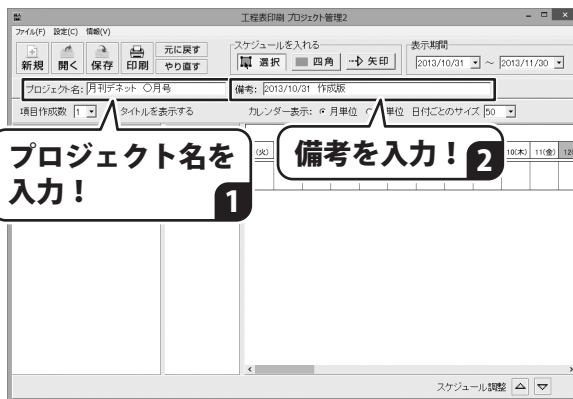


新規 ボタンをクリックします。
確認画面が表示されますので、**はい** ボタンを
クリックします。



2 プロジェクト名と備考を入力します

新規プロジェクトが作成できたら、
プロジェクト名と備考を入力します。



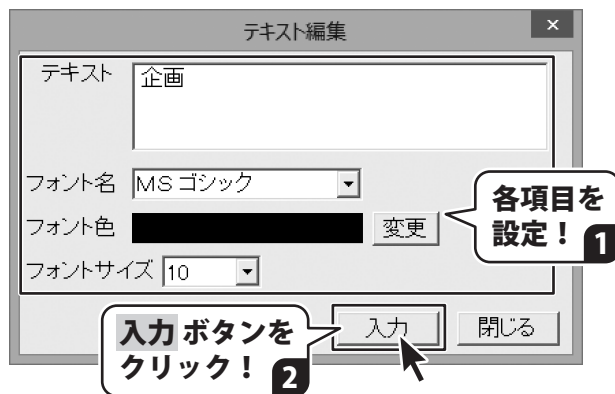
工程表を作成する

3 グループの設定を編集します

プロジェクト名と備考が入力できましたら、グループをクリックして選択し、



ボタンをクリックします。テキスト編集画面が表示されますので、各項目を設定し、**入力** ボタンをクリックします。



工程表を作成する

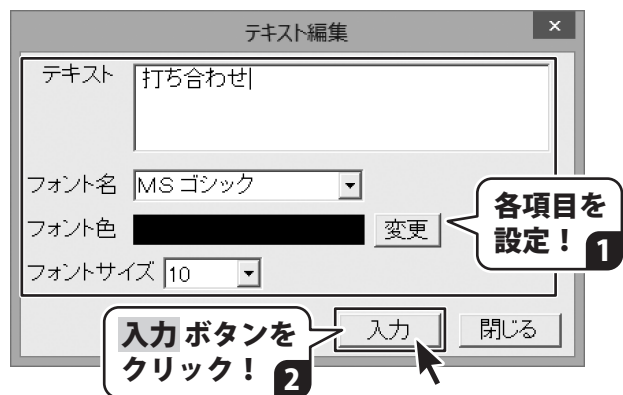
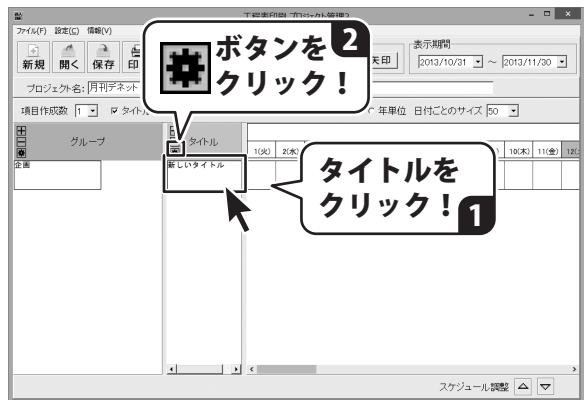
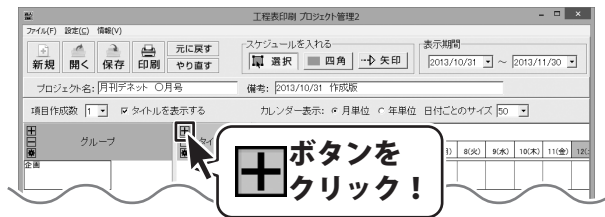
4 タイトルを追加して、設定を編集します

グループが設定できましたら、

+ ボタンをクリックします。
タイトルが追加されますので、クリックして

選択し、

⚙ ボタンをクリックします。
テキスト編集画面が表示されますので、
各項目を設定し、**入力** ボタンを
クリックします。



工程表を作成する

5 カレンダーの表示期間を設定します

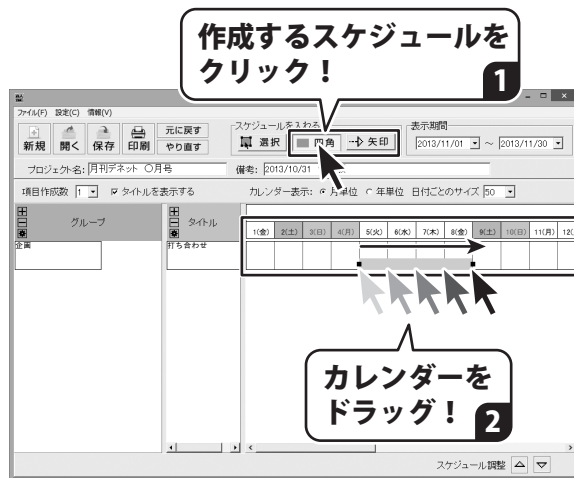
タイトルが設定できたら、
カレンダーの表示期間を選択します。



6 スケジュールを作成します

カレンダーの表示期間が設定できたら、
スケジュールを入れるから、作成する
スケジュールの図の種類をクリックし、
カレンダーをドラッグして、スケジュールを
作成します。

※ここでは **■ 四角** ボタンを
クリックして、四角でスケジュールを
作成しています。



工程表を作成する

7 スケジュールの設定を編集します

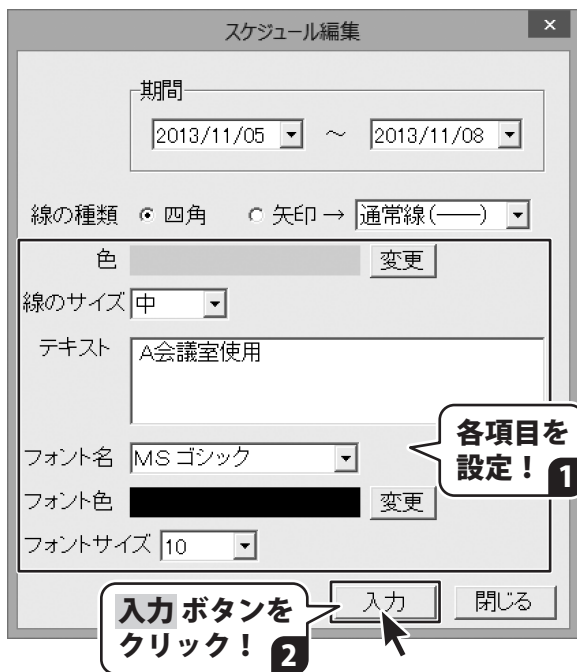
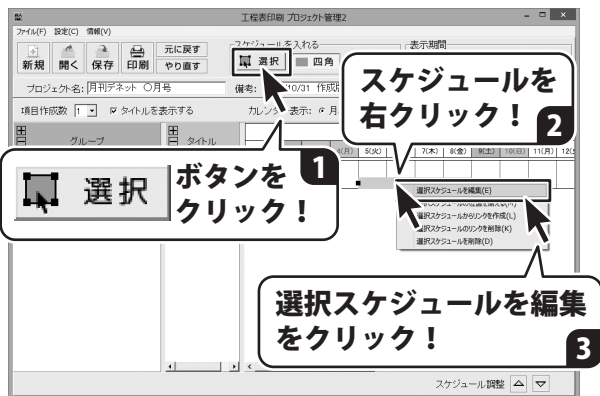
スケジュールが作成できましたら、



選択

ボタンをクリックし、スケジュール選択モードに変更します。作成したスケジュールをクリックして選択し、右クリックメニューから選択スケジュールを編集をクリックします。

スケジュール編集画面が表示されますので、各項目を設定して、**入力** ボタンをクリックします。

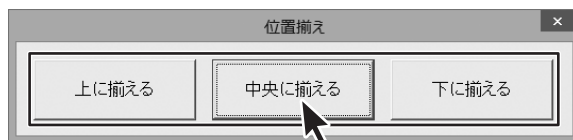
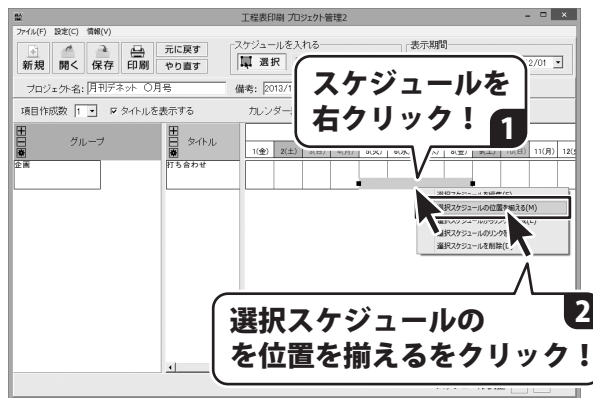


工程表を作成する

8 スケジュールの位置を揃えます

スケジュールの設定が編集できましたら、スケジュールをクリックして選択し、右クリックメニューから選択スケジュールの位置を揃えるをクリックします。位置揃え画面が表示されますので、揃える位置を選択してクリックします。

※ここでは、中央に揃える ボタンをクリックします。



揃える位置をクリック！



工程表を作成する

プロジェクトを保存する

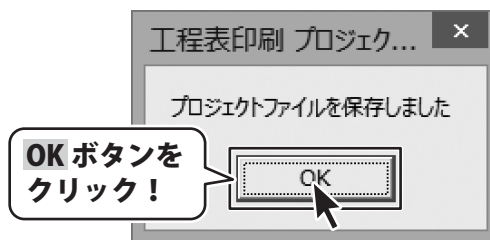
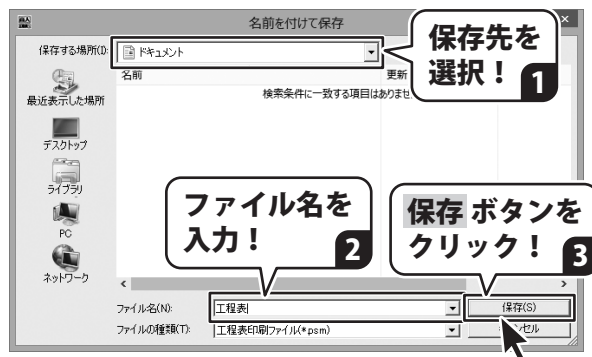
プロジェクト保存の詳しい操作方法は、PDFマニュアルの34ページをご参照ください。



保存

ボタンをクリックすると、

名前を付けて保存画面が表示されますので、保存先を選択し、ファイル名を入力して、保存 ボタンをクリックします。確認画面が表示されますので、OK ボタンをクリックします。



工程表を作成する

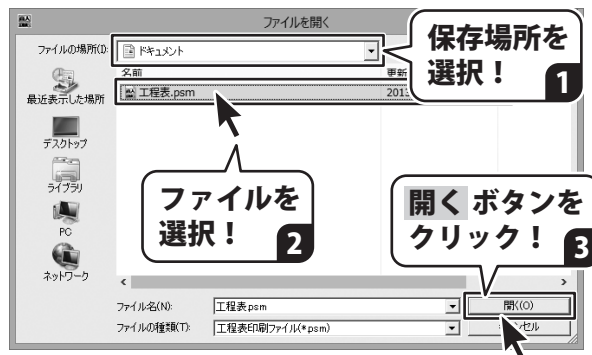
保存したプロジェクトを開く

プロジェクトを開く詳しい操作方法は、PDFマニュアルの35ページをご参照ください。



ボタンをクリックしますと、

ファイルを開く画面が表示されますので、ファイルの保存場所を選択し、ファイルを選択して、開く ボタンをクリックします。



工程表を印刷する

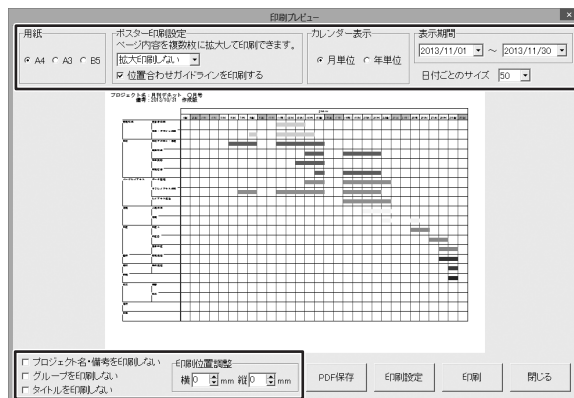
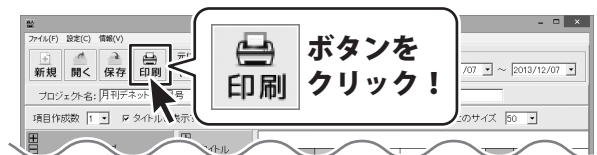
工程表印刷の詳しい操作方法は、PDFマニュアルの36～39ページをご参照ください。

1 印刷の設定をします



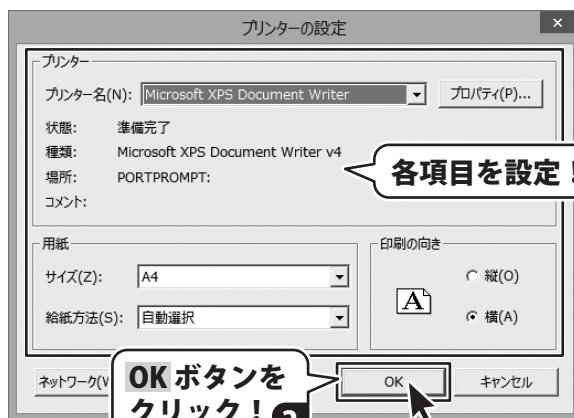
ボタンをクリックすると、

印刷プレビュー画面が表示されますので、
上下の各設定項目を設定します。



2 プリンターの設定をします

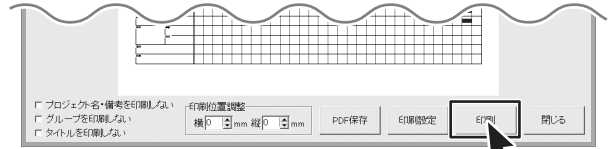
印刷の設定ができましたら、
印刷設定 ボタンをクリックします。
プリンターの設定画面が表示されますので、
各項目を設定して、OK ボタンを
クリックします。



工程表を印刷する

3 プロジェクトを印刷します

プリンターの設定ができましたら、**印刷** ボタンをクリックしますと、プロジェクトの印刷が開始されます。



印刷 ボタンを
クリック！

ダウンロードサービスのご利用方法

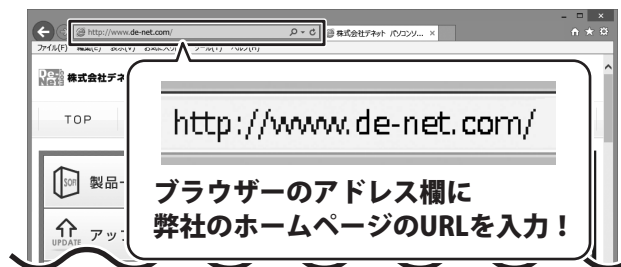
「工程表印刷 プロジェクト管理2」を購入し、ユーザー登録をしていただいたお客様には、弊社ホームページから「工程表印刷 プロジェクト管理2」を5回までダウンロードすることができます。ネットブックご利用のお客様、CD、DVDドライブがないパソコンをご利用のお客様はソフトウェアをダウンロードしてお使いいただくことができます。

- ユーザー登録時のメールアドレスが必要です。
- 製品のシリアルナンバーをご用意ください。

※ダウンロードとはお客様のパソコンに外部のファイルが保存されることをいいます。
※ユーザー登録がお済みでない場合には、弊社ホームページからユーザー登録を行ってください。
※本サービスは、サービスの一部または全てを終了することがあります。
これによりユーザーおよび第三者に損害が生じた場合、理由の如何を問わず一切の責任を負わないものとします。

1 弊社のホームページを表示します

お使いのブラウザを起動して、アドレス欄に弊社ホームページのURL
http://www.de-net.com/
を入力します。（ここでは、Internet Explorerを例に説明します）



2 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページを表示します

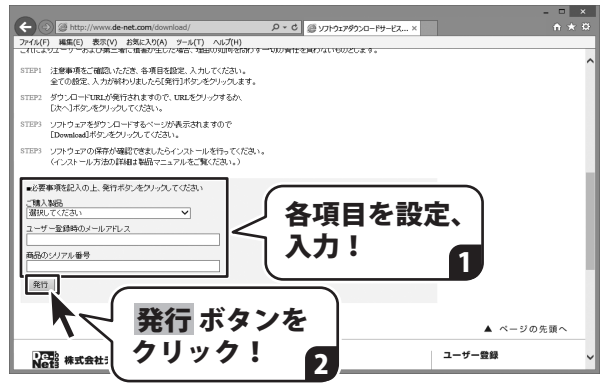
弊社のホームページが表示されましたら、
[サポート]ボタンをクリックし、表示されるページの
[ソフトウェアダウンロードサービス]ボタンをクリックしてください。



ダウンロードサービスのご利用方法

3 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページ内の各項目を設定、入力します

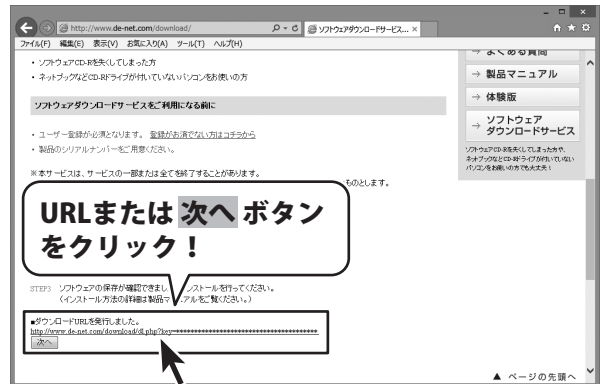
ソフトウェアダウンロードサービスページが表示されましたら、注意事項を確認し、各項目を設定、入力してください。すべての設定、入力が終わりましたら、**発行** ボタンをクリックします。



4 ファイルをダウンロードします

ダウンロードURLが発行されますので、URLをクリックするか、**次へ** ボタンをクリックしてください。

ソフトウェアをダウンロードするページが表示されますので、**Download** ボタンをクリックしてください。



ダウンロードサービスのご利用方法

ファイルのダウンロード画面が表示されましたら、

保存 ボタンの▼をクリックします。

[名前を付けて保存]画面が表示されますので、ソフトウェアの保存場所を選択して、**保存** ボタンをクリックしてください。

[setup.exeはダウンロードしたユーザー数が少ないため、PCに問題を起こす可能性があります。]という画面が表示されましたら、**実行** ボタンをクリックします。

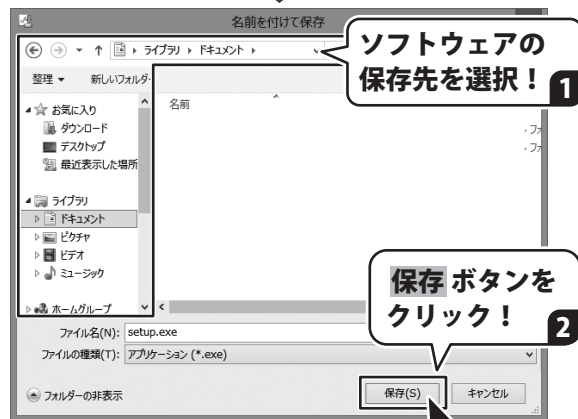
[WindowsによってPCが保護されました]という画面が表示されましたら、**[詳細情報]**をクリックします。

詳細情報が表示されますので、内容を確認し、**実行** ボタンをクリックします。

設定した場所にソフトウェアが保存され、インストールが始まりますので、必要に応じてインストールを行ってください。

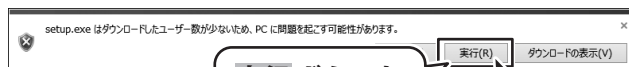


保存 ボタンの▼をクリックして、**[名前を付けて保存]**をクリック!

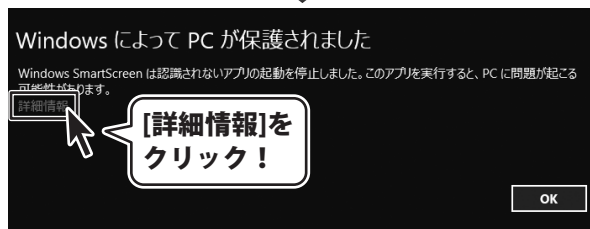


ソフトウェアの保存先を選択! 1

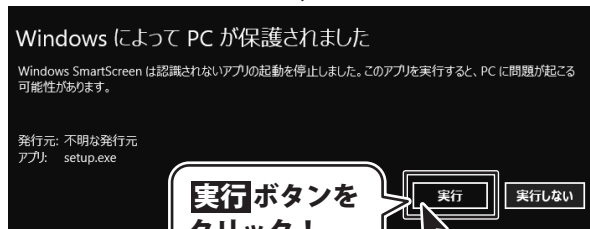
保存 ボタンをクリック! 2



実行 ボタンをクリック!



[詳細情報]をクリック!



実行 ボタンをクリック!

memo

memo

memo

memo

memo

memo

お問い合わせ窓口

平成25年1月より、お問い合わせをいただく際はユーザー登録が必須となります。

ユーザー登録はこちら
<http://www.de-net.com/user/>

お問い合わせについて

FAX及びe-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまでお送りくださいます様、よろしくお願い申し上げます。

お客様よりいただいたお問い合わせに返信できないことがあります。

問い合わせを行っているのにも関わらず、サポートからの返事がない場合、弊社ユーザーサポートまでご連絡が届いていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が考えられますので、宛先(FAX・メール)の確認をお願いいたします。

弊社ホームページ上からサポート宛にメールを送ることも可能です。

直接メール・FAX・お電話等でご連絡の場合、下記項目を事前にご確認の上お伝えください。

○ソフトのタイトル・バージョン

例：「工程表印刷 プロジェクト管理 2」

○ソフトのシリアルナンバー

※操作説明書(本書)の表紙に貼付されています。

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

・OS及びバージョン

例：Windows 8 64bit

Windows Update での最終更新日〇〇年〇月〇日

・ブラウザのバージョン

例：Internet Explorer 10

・パソコンの仕様

例：NEC XXXX-XXX-XX / Pentium III 1GHz /

HDD 500GB / Memory 2GB

○お問い合わせ内容

例：～の操作を行ったら、～というメッセージがでてソフトが動かなくなった

□□□部分の操作について教えてほしい…etc

○お名前

○ご連絡先(正確をお願いいたします)

メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。

※お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、弊社からのメールが受信されない場合があります。

お問い合わせ窓口

お問い合わせ前にPDFマニュアルをご確認ください。
PDFマニュアルには、画面の説明・詳しい操作方法・よくあるお問い合わせ(Q&A)が掲載されています。

ホームページからのお問い合わせ

[弊社ホームページ]

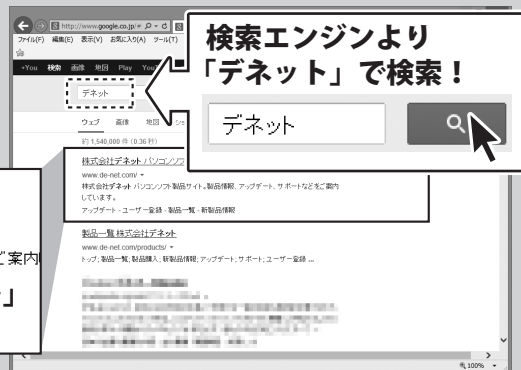
<http://www.de-net.com/>

株式会社デネット / パソコンソフト製品サイト

www.de-net.com/ - キャッシュ

株式会社デネット / パソコンソフト製品サイト。製品情報、アップデート、サポートなどご案内

「株式会社デネット パソコンソフト製品サイト」
をクリック！



[サポートページ]

<http://www.de-net.com/support.htm>

ソフトウェアの最新情報やよくあるご質問などを公開しています。

アップデート情報より、最新版のソフトウェアをダウンロードしてお使いいただけます。

[問い合わせページ]

<http://www.de-net.com/contact/>

弊社ホームページのお問い合わせフォームにご記入いただき、メールを送信してください。

メールでのお問い合わせ

E-mail: ask99pc@de-net.com

サポート時間：10:00～17:30（土・日、祭日を除く）

※平成26年3月31日（月）より、サポート時間が17:00までとなります。

※通信料はお客様負担となります。

お電話・FAXでのお問い合わせ

Tel: 048-669-9099 Fax: 048-669-9111

サポート時間：10:00～17:30（土・日、祭日を除く）

※平成26年3月31日（月）より、サポート時間が17:00までとなります。

※電話・FAX番号は変更する場合があります。最新の情報は、<http://www.de-net.com/support.htm>からご確認ください。

※通信料はお客様負担となります。



※パソコン本体の操作方法やその他専門知識に関するお問い合わせにはお答えできない場合があります。

※お客様のご都合による返品はできません。

※お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。

株式会社デネット