

かんたん商人

受付・順番発券機

操作説明書

製品ご利用前に必ずお読みください

本ソフトのオンラインマニュアルをwebでご覧いただけます。

オンラインマニュアルでは、操作方法のほかに、画面の説明やよくあるお問い合わせ(Q&A)もご案内しています。

—— シリアルナンバー ——

DE-354

※シリアルナンバーを再発行することはできません。
シリアルナンバーはアップデートファイルをダウンロードする際や
ユーザー登録をする際などに必要となります。

目次 / 動作環境 / インストール・アンインストール方法 /
起動方法 / オンラインマニュアルのご案内 / アップデート方法 …… 1～10

ソフトウェアの概要 …… 11～12

操作方法 …… 13～42

ダウンロードサービスのご利用方法 …… 43～45

お問い合わせ窓口 …… 46～裏表紙

※お問い合わせの際は、ユーザー登録が必須となります。

ユーザー登録はこちら <http://www.de-net.com/user/>

目次

動作環境・ご注意	02
インストール・アンインストール方法	03～06
起動方法	07～08
オンラインマニュアルのご案内	09
ソフトウェアのアップデートについて	10
ソフトウェアの概要	11～12
受付画面を表示する／ソフトを終了する	13
受付内容を設定する	14～31
設定画面の表示方法	15
受付画面を設定する	16～22
発券の印刷内容を設定する	23～25
メール送信内容を設定する	26～27
メール設定をする	28～30
設定した内容を確定する	31
受付業務の流れ（受付→発券→番号のカウントダウン）	32～35
受付業務の流れ（順番が近づいたお客様にメールでお知らせ）	36～38
その他の機能・操作説明	
受付を休止する	39～40
受付状況をリセットする	41～42
ダウンロードサービスのご利用方法	43～45
お問い合わせ窓口	46～裏表紙

動作環境・ご注意

■ 動作環境

対応PC	メーカーサポートを受けられる Windows パソコン ●Mac には対応していません。
OS	Windows 10 / 8.1 / 8 / 7 / Vista / XP ●マイクロソフトのサポート期間が終了している OS での動作は保証いたしません。また弊社ユーザーサポートも対象外です。 ●Mac OS には対応していません。 ●日本語版 OS の 32bit 版専用ソフトです。 Windows 10 / 8.1 / 8 / 7 64bit では、WOW64(32bit 互換モード) で動作します。 Windows 10 / 8.1 / 8 では、デスクトップモードのみ対応です。 Windows 10 は、テクニカルプレビュー版で動作確認済み。 ●OS が正常に動作している環境でお使いください。 ●対応 OS の動作環境を満たした環境でのご利用が前提となります。 ●最新のサービスパック及びアップデートがされている環境でお使いください。 ●Server OS には対応していません。 ●管理者権限を持ったユーザーでお使いください。
CPU	Intel プロセッサ 2GHz 以上(または同等の互換プロセッサ)
メモリ	2GB 以上
ディスプレイ	1280×800 以上の解像度で色深度 32bit True color 以上表示可能なもの ●画面の解像度 1280×800 未満、画面の文字サイズ設定が規定サイズ以外の場合は、『受付・順番発券機』の画面が正常に表示されません。
CD-ROM	倍速以上
ハードディスク	1GB 以上の空き容量 (インストール時) ●上記以外にシステムドライブにデータ保存のための空き容量が必要となります。
プリンター	58mm 又は 80mm の用紙に印刷可能なレシートプリンター ●プリンターの印刷可能領域によっては、印刷内容が一部切れてしまう場合もあります。 ●一部のプリンターではパソコンとの組み合わせ等により、対応条件を満たしていても印刷できない場合もあります。
その他	インターネット環境必須 ●オンラインマニュアル並びに本ソフトに関する最新情報の確認やアップデートを行う際にインターネット環境が必要となります。メール機能をご利用になるためには、送受信できるメール環境及びプリンターが必要となります。

■ ご注意

- 他のソフトと互換性はありません。
- プリンタードライバーやプリンターを動かす為のソフトウェア、Windows OS 等は更新した状態でお使いください。
- 本ソフトで正常に送信できても受信側の環境によりメールが届かない場合があります。
- 送信に必要な設定項目の内容につきましてはご利用のサーバー管理者・プロバイダーへお問い合わせください。
- 本ソフトを利用して送信先の相手や契約しているメールサーバーのサービス事業者等との間で発生したトラブルを含む一切の責任や損害は負いかねますので予めご了承ください。
- 弊社ではソフトの動作関係のみのサポートとさせていただきます。また、製品の仕様やパッケージ、ユーザーサポートなどすべてのサービス等は予告無く変更、または終了することがあります。予めご了承ください。
- 各種ソフトウェア、またパソコン本体などの各種ハードウェアについてのお問い合わせやサポートにつきましては、各メーカーに直接お問い合わせください。
- ユーザーサポートの通話料・通話料はおお客様の負担となります。(サポート料は無料です)
- 本ソフトの動作以外のご質問や各種専門知識などのお問い合わせには、お答えできない場合があります。その他ご不明な点などはユーザーサポートまでお問い合わせください。また、お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。予めご了承ください。
- 弊社のソフトは 1 つのパソコンに 1 ユーザー 1 ライセンスとなっております。
- 本ソフトにはネットワーク上でデータを共有する機能はありません。また、ネットワークを経由してソフトや作成したデータを使用することはできません。
- 本ソフトを著作者の許可無く賃貸業等の営利目的で使用することを禁止します。改造、リバースエンジニアリングすることを禁止します。
- 本ソフトを運用された結果の影響につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。また、本ソフトに瑕疵が認められる場合以外の返品はお受けいたしかねますので予めご了承ください。
- 著作者の許諾無しに、画像・イラスト・文章等の内容全て、もしくは一部を無断で改変・頒布・送信・転用・転載等は法律で禁止されております。
- 本ソフトのソフトウェアの再配布・貸与・レンタル・中古品としての取引は禁止します。
- Microsoft、Windows、Windows 10、Windows 8.1、Windows 8、Windows 7、Windows Vista、Windows XP は米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標または商標です。
- Intel はアメリカ合衆国および他の国における Intel Corporation の登録商標または商標です。
- Mac、Mac OS は、米国および他国の Apple Inc. の登録商標です。
- その他記載されている会社名・団体名及び商品名などは、各社の登録商標または商標です。
- 本製品は、株式会社デネットのオリジナル製品です。

インストール・アンインストール方法

インストール方法

お使いのパソコンに『受付・順番発券機』をインストールします。



インストールする前に…

本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。

●ハードディスクの空き容量

1GB以上の空き容量(インストール時)

※上記以外にシステムドライブにデータ保存のための空き容量が必要となります。

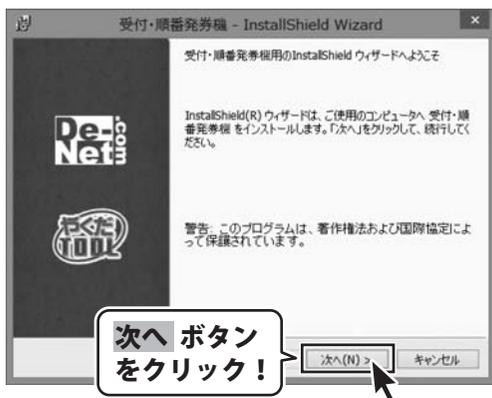
●管理者権限について

インストールするパソコンの管理者権限を持っているユーザーがインストールを行ってください。

●アプリケーションソフトの停止

インストールする前にウイルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。

※WindowsOSやお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。



手順1

「受付・順番発券機」の セットアップがはじまります

CD-ROMが認識されました、
自動でセットアップが始まります。
左のような画面が表示されますので、
内容を確認して **次へ** ボタンをクリックします。



インストールが自動で始まらない場合

次の手順でインストールを始めてください。あわせて5ページもご確認ください。

- ① [コンピューター(※)]をダブルクリックします。
- ② CDまたはDVDドライブをダブルクリックします。
- ③ [setup]をダブルクリックします。

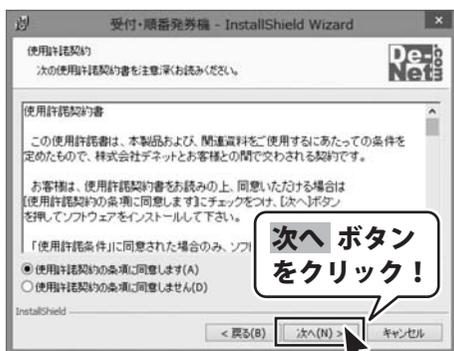
※Windows 7、8、8.1の場合は「コンピューター」
または「PC」等
Windows Vistaの場合は「コンピュータ」
Windows XPの場合は「マイコンピュータ」



setup
Setup Launcher
株式会社デネット

**[setup]をダブル
クリックします。**

インストール・アンインストール方法



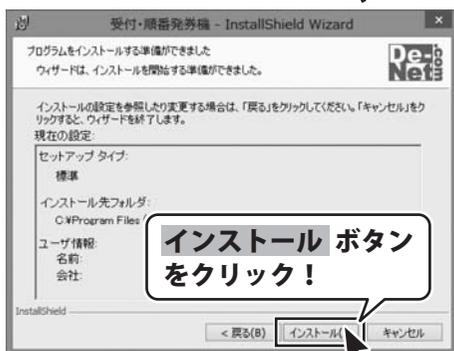
手順2 使用許諾契約の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、**使用許諾契約の条項に同意します**をクリックして選択した後、**次へ** ボタンをクリックしてください。



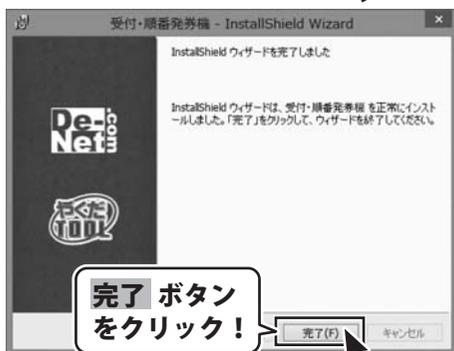
手順3 インストール先を確認します

インストール先を変更することができます。変更しない場合は**次へ** ボタンをクリックしてください。インストール先を変更する場合は**変更** ボタンをクリックして、インストール先を選択してから、**次へ** ボタンをクリックしてください。通常はインストール先を変更しなくても問題はありません。



手順4 インストールの設定内容を確認します

インストール先等の情報が表示されます。確認を行い、インストールを行う場合は**インストール** ボタンをクリックしてください。



手順5 インストール完了です

インストールが正常に終了すると左のような画面が表示されます。内容を確認して、**完了** ボタンをクリックしてください。

インストール・アンインストール方法

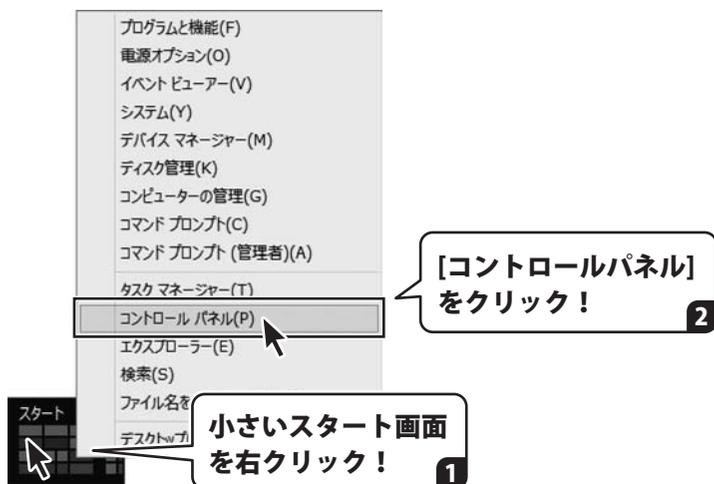
アンインストール方法

お使いのパソコンから『受付・順番発券機』をアンインストール（削除）します。

本ソフトを完全に終了して、
タスクバーの左下あたりにマウスカーソルを合わせます。



小さいスタート画面が表示されますので、右クリックをして、表示されるメニューから



「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」で
一覧表示されるプログラムの中から「受付・順番発券機」を選択して「アンインストール」を
クリックすると、確認メッセージが表示されますので、**はい** ボタンをクリックすると
アンインストールが実行されます。

※Windows OSが7の場合、 ボタン→「コントロールパネル」→
「プログラムのアンインストール」を選択してアンインストールを行ってください。

※Windows OSがVistaの場合、 ボタン→「コントロールパネル」→
「プログラムのアンインストールと変更」を選択してアンインストールを行ってください。

※Windows OSがXPの場合、「スタート」ボタン→「コントロールパネル」→
「プログラムの追加と削除」を選択してアンインストールを行ってください。

インストール・アンインストール方法

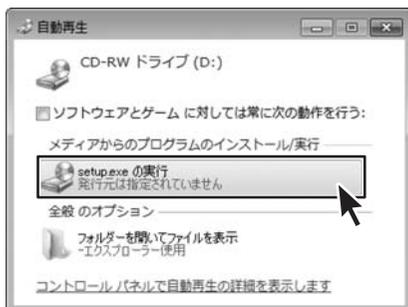
memo

インストール中、またはアンインストール中に下のような画面が表示された場合
次の手順で作業を続けてください。



Windows 8、8.1で[自動再生]画面が
表示された場合

[setup.exeの実行]をクリックしてください。



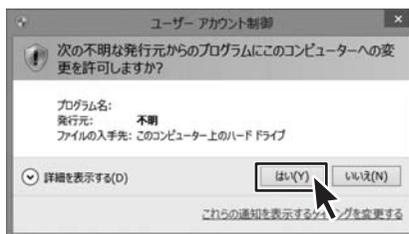
Windows 7で[自動再生]画面が表示された場合

[setup.exeの実行]をクリックしてください。



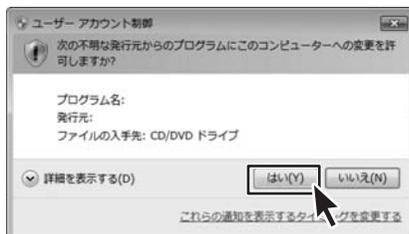
Windows Vistaで[自動再生]画面が
表示された場合

[setup.exeの実行]をクリックしてください。



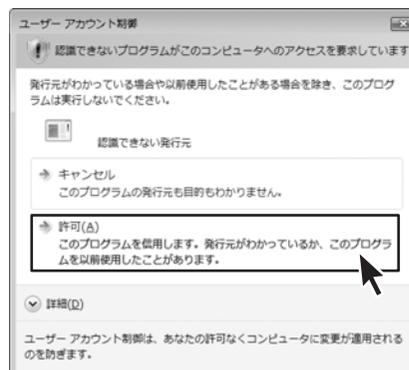
Windows 8、8.1で[ユーザーアカウント制御]
画面が表示された場合

はい ボタンをクリックしてください。



Windows 7で[ユーザーアカウント制御]画面が
表示された場合

はい ボタンをクリックしてください。



Windows Vistaで[ユーザーアカウント制御]画面
が表示された場合

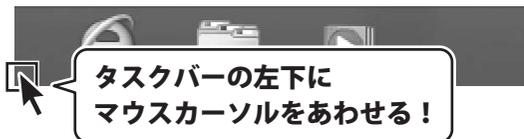
[許可]をクリックしてください。

起動方法



スタート画面（Windows 8、8.1）からの起動

タスクバーの左下あたりにマウスカーソルをあわせませす。



小さいスタート画面が表示されますので、クリックをします。



例: Windows 8



スタート画面が表示されますので、スタート画面上で右クリックして、(Windows 8.1の場合は  ボタン)をクリックして、「De-Net」→「受付・順番発券機」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

起動方法

スタートメニュー (Windows 7、Vista、XP) からの起動



※Windows OSが7の場合、 ボタンをクリックして
「すべてのプログラム」→「De-Net」→「受付・順番発券機」とたどって
「受付・順番発券機」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

※Windows OSがVistaの場合、 ボタンをクリックして
「すべてのプログラム」→「De-Net」→「受付・順番発券機」とたどって
「受付・順番発券機」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

※Windows OSがXPの場合、「スタート」ボタンをクリックして
「すべてのプログラム」→「De-Net」→「受付・順番発券機」とたどって
「受付・順番発券機」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

デスクトップショートカットからの起動

正常にインストールが完了しますと、デスクトップに下の様なショートカットアイコンができます。
ダブルクリックをすると、ソフトが起動します。



←受付・順番発券機
ショートカットアイコン

オンラインマニュアルのご案内

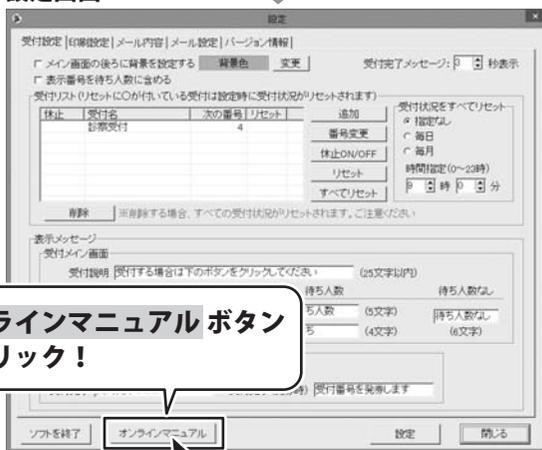
「受付・順番発券機」のオンラインマニュアルをwebでご覧いただけます。
オンラインマニュアルには、操作方法のほかによくあるお問い合わせなども掲載していますので
本書と合わせてご覧ください。
※オンラインマニュアルをご覧になるには、インターネット環境が必要です。



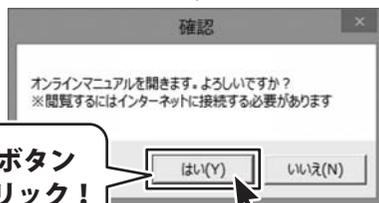
設定ボタンをクリック！



設定画面



オンラインマニュアルボタン
をクリック！



はい ボタン
をクリック！

オンラインマニュアルをご覧いただけます。

ソフトウェアのアップデートについて

ソフトウェア最新版について

下記、弊社ホームページよりソフトウェアの最新情報をご確認ください。
ソフトウェア最新版をホームページよりダウンロードを行い、お客様がお使いのソフトウェアを最新のソフトウェアへ更新します。ソフトウェア最新版をご利用いただくことで、より快適に弊社ソフトウェアをご利用いただけます。

検索エンジンより
「デネット」で検索！



株式会社デネット パソコンソフト製品サイト

www.de-net.com / キャンシュ
株式会社デネット パソコンソフト製品サイト。製品情報、アップデート、サポートなどご案内しています。

「株式会社デネット パソコンソフト製品サイト」
をクリック！

手順1

弊社ホームページにアクセスしてください

【弊社ホームページ】

<http://www.de-net.com/>

検索エンジンで「デネット」と入力して検索を開始すると、

「株式会社デネット パソコンソフト製品サイト」が表示されますので、クリックしてください。

【アップデート】
をクリック！



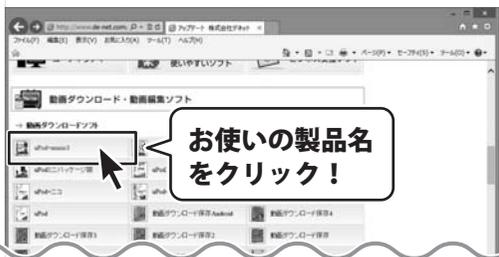
手順2

アップデートページを開いて
アップデート状況を確認します

弊社ホームページが表示されましたら、画面上部にある【アップデート】をクリックして、アップデート情報ページを開いてください。アップデート版を公開している製品一覧が表示されますので、お使いの製品名をクリックしますと、ダウンロードするページをご案内します。

※アップデート版を公開していない製品は一覧に掲載されていませんので、アップデートする必要はありません。

お使いの製品名
をクリック！



シリアルナンバーを入力して
ダウンロード ボタンをクリック！

※シリアルナンバーは、操作説明書(本書)
表紙に貼付されています。



ソフトウェアの概要

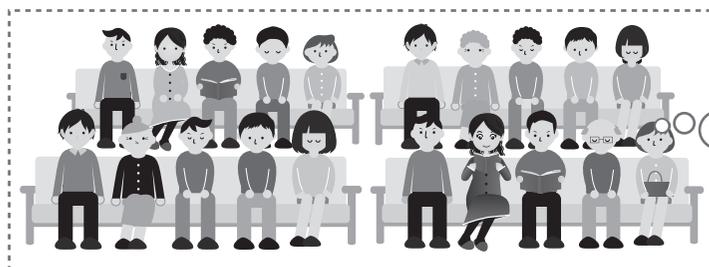
使用例：病院の受付



次に診察する
番号を表示

※「次の番号」「診察中」など
名称を設定できます。

待ち人数を表示



次だわ。

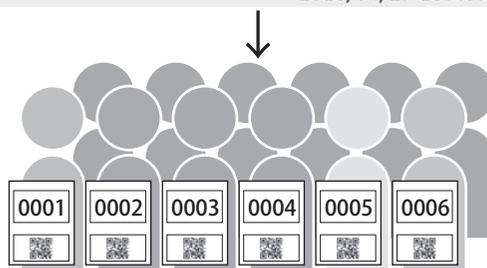
0002

使用例：整理券を発券する

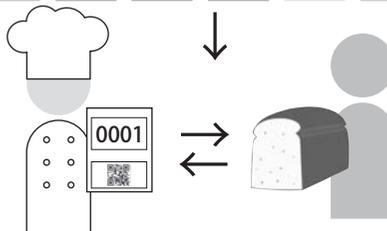


販売数までの
整理券を発行して
お客様に配ります。

お客様に
整理券を渡す



整理券と引き換えに
商品購入



受付画面を表示する / ソフトを終了する

受付画面を表示する

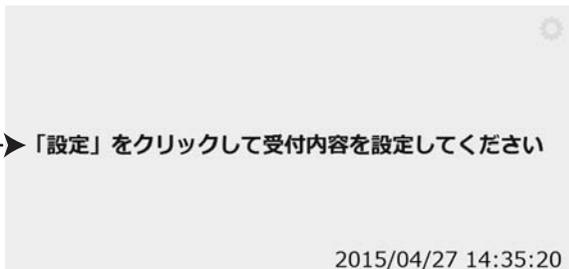
「受付・順番発券機」を起動します。
(起動方法は、7～8ページをご覧ください。)

はじめて起動した時や、受付名を設定をしていない時は、右図のように

「設定」をクリックして受付内容を設定してください

と、メッセージが表示されます。

受付内容を設定後は、ソフトを起動した時に、設定した画面が表示されるようになります。

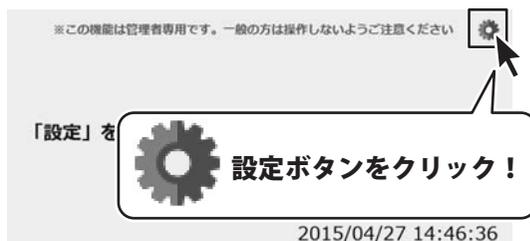


設定方法は、14～31ページをご覧ください。

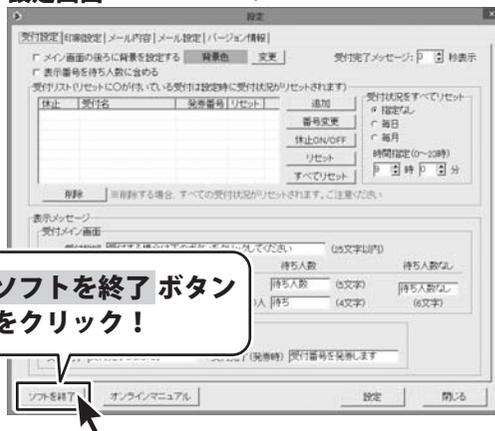
ソフトを終了する

画面右上の  マークをクリックして設定画面を表示します。

設定画面の左下の **ソフトを終了** ボタンをクリックすると、ソフトが終了します。



設定画面



受付内容を設定する

設定画面で、受付内容を設定します。



設定画面の表示方法	15
受付画面を設定する	16～22
画面の背景色	
表示番号を待ち人数に含める/含めない	
受付名（受付ボタン）	
表示メッセージ	
受付確認／受付完了メッセージ	
受付完了メッセージの表示時間	
発券の印刷内容を設定をする	23～25
発券の有無	
使用するプリンター	
発券日時の印刷の有無	
発券メモ、QRメモの内容	
メール送信内容を設定する	26～27
QRコード印刷の有無	
受付登録有効時間	
送信するメールの内容（登録完了メール／連絡メール）	
メール設定をする	28～30
受信／送信設定	
設定内容を確定する	31

受付内容を設定する

設定画面を表示する

まずはじめに、設定画面を表示して、受付内容や印刷の設定をおこないます。

「受付・順番発券機」を起動します。
(起動方法は、7～8ページをご覧ください。)

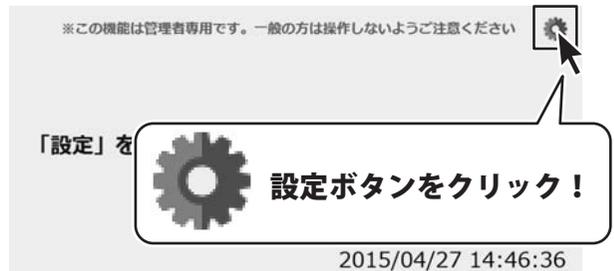
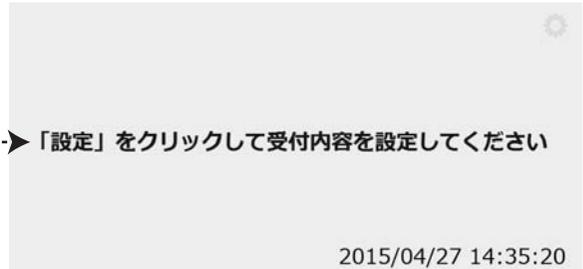
はじめて起動した時や、受付名を設定をしていない時は、右図のように

「設定」をクリックして受付内容を設定してください

と、メッセージが表示されます。

画面右上の  マークをクリックしてください。

設定画面が表示されますので、受付内容の設定を行います。

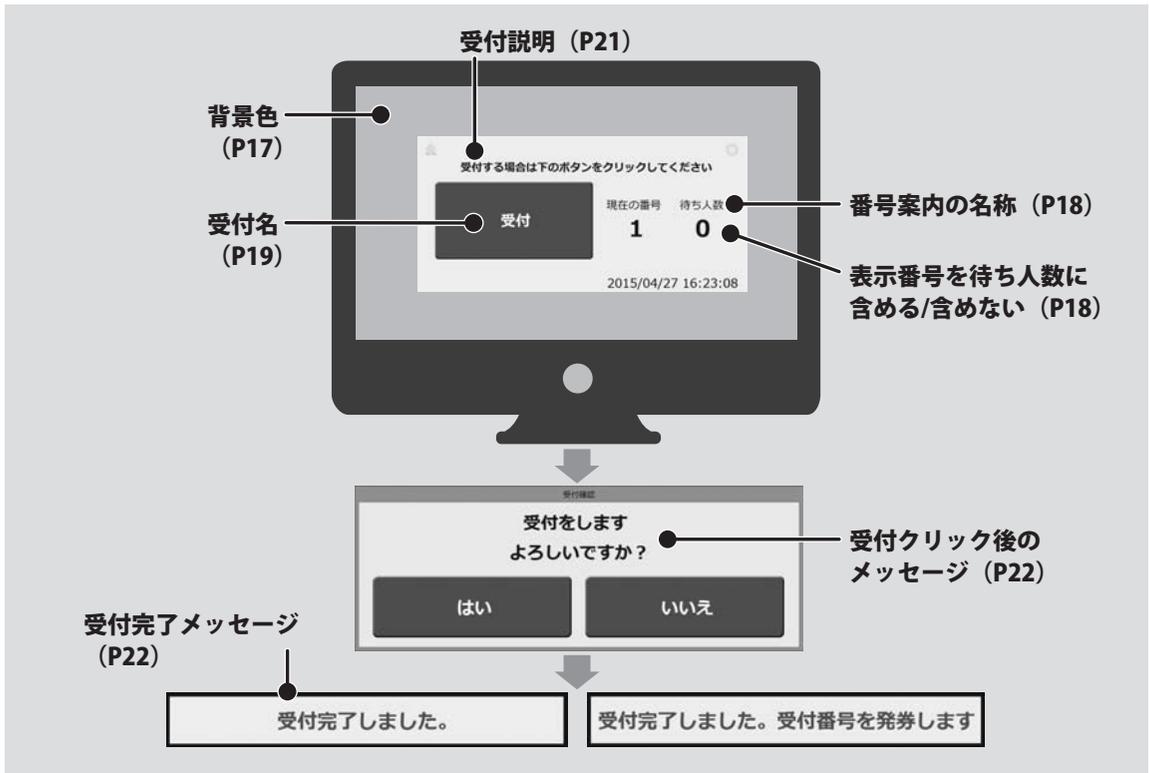


設定画面が表示されます

受付内容を設定する

受付画面を設定する

設定画面の「受付設定」タブで、以下の設定を行います。

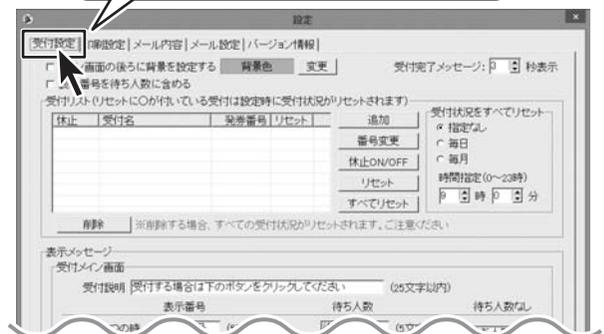


1

「受付設定」タブを表示します

設定画面が表示されましたら、「受付設定」タブをクリックして表示します。

受付設定 「受付設定」タブをクリックして表示！



受付内容を設定する

2 背景色を設定します

画面の余白部分に背景色を設定する場合は、「メイン画面の後ろに背景を設定する」にチェックを入れます。

次に、**変更** ボタンをクリックして、背景色を選択します。

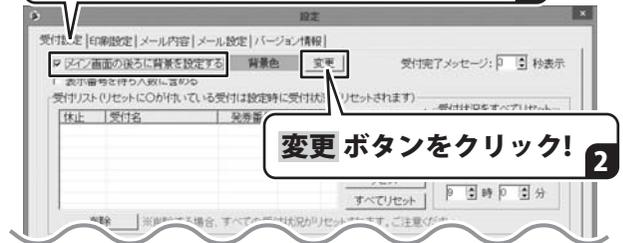
色の設定画面が表示されますので、背景にする色を選択して、**OK** ボタンをします。

設定 ボタンをクリックすると、設定画面が閉じて、設定した背景色が反映されます。



引き続き他の設定をする場合は、一通り設定が終わってから、**設定** ボタンをクリックしてください。

メイン画面の後ろに背景を設定する
にチェックを入れる!



変更 ボタンをクリック!



色を選択!

OK ボタンをクリック!



背景色を設定できました

背景色



受付内容を設定する

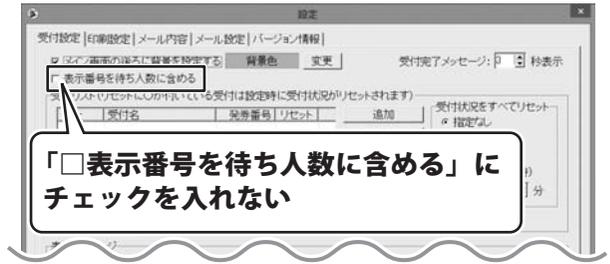
3 表示番号を待ち人数に含める/含めない

「表示番号を待ち人数に含める」の設定を行います。

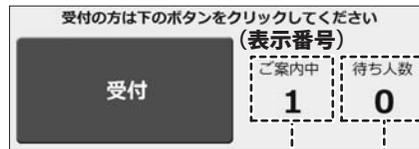
「表示番号を待ち人数に含める」

にチェックを入れない場合は、表示番号（ご案内中の番号）を待ち人数に含めません。表示番号の名称に、ご案内中／現在の番号／診察中などを使用する場合は。

「受付設定」タブ



使用例



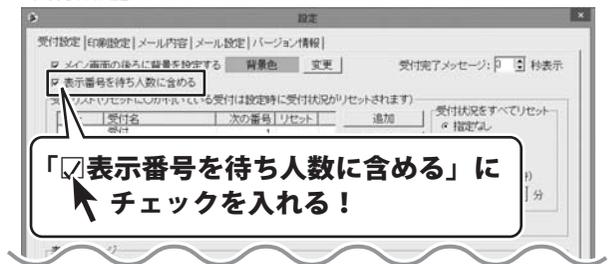
「現在の番号／ご案内中／診察中」等の名称を設定して、表示番号を待ち人数に含めません。

「表示番号を待ち人数に含める」

にチェックを入れた場合は表示番号を待ち人数に含めます。

表示番号の名称に、次の番号／次の方／開始番号などを使用する場合は。

「受付設定」タブ



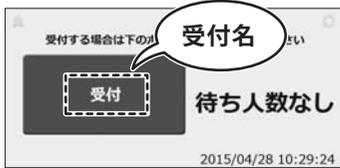
使用例



「次の番号／次の方／開始番号」等の名称を設定して、表示番号を待ち人数に含めます。

受付内容を設定する

4 受付名（受付ボタン）を設定します



受付名：1個



受付名：3～4個（縦横2列）



受付名：5～9個（縦3列）



受付名：2個（横並び）

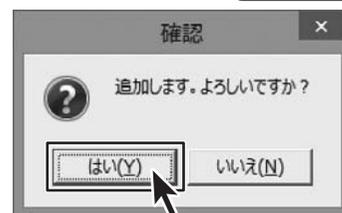
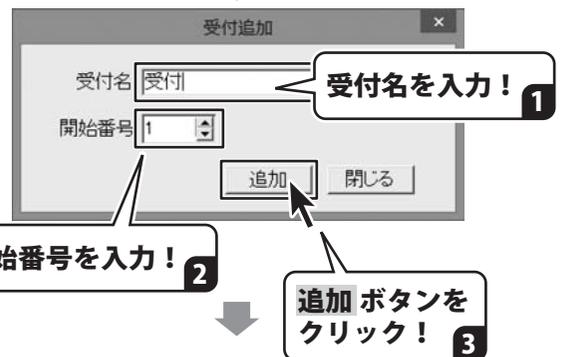
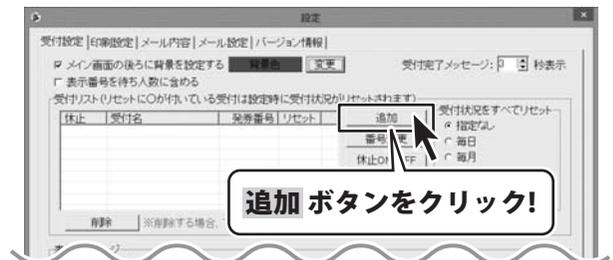
受付ボタンの名称と数を設定します。
最大9つまでボタンを設定できます。

新しく受付名を設定するには、**追加** ボタンをクリックします。

受付追加画面が表示されますので、
受付名と開始番号を設定します。
受付名の入力文字数は、全角の場合10文字
以内になります。
印刷される受付番号は、0001～9999までの
為、開始番号はその範囲を考慮して設定して
ください。
設定が終わりましたら、**追加** ボタンを
クリックします。

確認画面が表示されますので、追加する場合は、**はい** ボタンをクリックします。

「受付設定」タブ



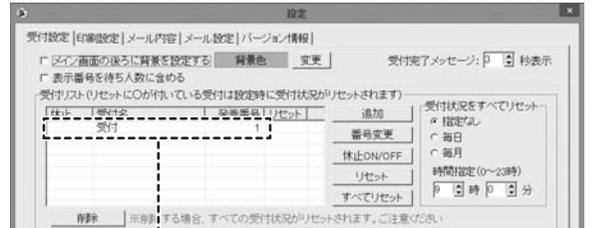
受付内容を設定する

受付リストに、受付名と発券番号（次に発券する番号）が表示されます。

受付名を複数設定する場合は、**追加** ボタンをクリックして、同じように受付名と開始番号を設定してください。

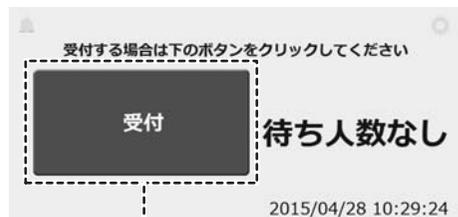
※受付リストに受付名を何も設定していないと、設定内容は保存されません。
何も設定せずに画面を閉じる時は、**ソフトを終了** ボタンをクリックしてください。

「受付設定」タブ



受付リストに追加されました

設定した場合の表示画面



受付ボタンが作成されます



複数の受付ボタンの配置順について

複数の受付ボタンを設定した場合、受付リストの上から順に配置されます。受付名を設定後は、ボタンの配置順や名称変更はできませんのでボタンの追加作業は、ボタンを配置順を考慮しておこなってください。

例：受付名4個

休止	受付名	発券番
	1	
	2	
	3	
	4	

例：受付名9個（最大数）

休止	受付名	発券番
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	

左上から横方向に配置されます



受付内容を設定する

5 表示メッセージを設定します

受付説明を入力します。

入力文字数は、全角の場合25文字以内です。

「表示番号」「待ち人数」「待ち人数なし」の文字を入力します。

「表示番号」「待ち人数」は、受付名が1つの場合と複数の場合では、入力可能文字数と表示形式が異なります。

下図の①～⑤の入力欄に設定した内容は、同じ番号①～⑤の箇所に表示されます。

⑤の待ち人数なしは、受付名が1つの場合・複数の場合で共通です。

「受付設定」タブ

受付説明を入力!

受付説明はここに表示されます。

受付する場合は下のボタンをクリックしてください

受付

現在の番号	待ち人数
1	0

2015/04/27 16:23:08

「受付設定」タブ

各名称を入力!

表示番号・待ち人数・待ち人数なしは以下の場所に表示されます。

受付する場合は下のボタンをクリックしてください

受付

① 次の番号	② 待ち人数
1	1

2015/04/28 9:52:56

[受付名が1つの時]

受付する場合は下のボタンをクリックしてください

内科

整形外科

③ 次の番号	④ 待ち	⑤ 待ち人数なし
1	2	人待ち

2015/04/28 13:41:11

[受付名が複数の時]

受付内容を設定する

6 受付確認 / 受付完了のメッセージを設定します

受付ボタンをクリックした後に表示されるメッセージを設定します。

受付確認 (右図⑥)、受付完了 (右図⑦)、受付完了(発券時) (右図⑧) のメッセージを設定します。

それぞれの入力文字数は、全角の場合10文字以内です。

右図の⑥～⑧の入力欄に設定した内容は、同じ番号⑥～⑧の箇所に表示されます。

「受付設定」タブ

「受付確認」「受付完了」は下記の場所に表示されます。

受付確認画面 (受付ボタンをクリックすると表示されます)

受付完了メッセージ

受付完了後、受付番号を発券する場合のメッセージ

受付完了メッセージの表示時間設定

受付完了メッセージの表示秒数を設定します。初期設定では、3秒になっています。

▲▼をクリックして、秒数を設定します。0秒に設定すると、受付完了メッセージは表示されず、省略されます。

▲▼をクリックして秒数を設定!

受付内容を設定する

発券の印刷内容を設定する

設定画面の「印刷設定」タブの内容を設定します。

発券する/しない (P24)
プリンター設定 (P24)

発券日時の印刷の有無 (P24)

発券メモの内容 (P25)

QRメモの内容 (P25)

発券番号【受付】
0102

発券番号【受付】
0102

発券日時：2015/05/01 9:00:00
※受付は順番に行いますが、混雑状況により時間がかかる場合があります。予めご了承ください。
(発券日当日のみ有効)

発券日時：2015/05/01 9:00:00
※受付は順番に行いますが、混雑状況により時間がかかる場合があります。予めご了承ください。
(発券日当日のみ有効)

QRコードを読み取り、メールを送信すると順番が近づいた際にメールでお知らせできます。
※ドメイン指定受信をしている方は「xxxx.jp」からのメールを受信できるようにしてください。

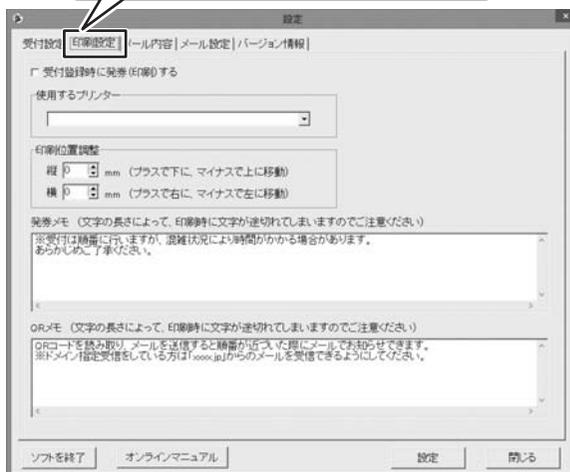
1

「印刷設定」タブを表示します

設定画面を表示し、
「印刷設定」タブをクリックして表示します。

印刷設定

「印刷設定」タブを
クリックして表示！



受付内容を設定する

2

各項目を設定します

発券（印刷）の有無を設定します。

受付完了時に、受付番号を発券する場合は「 受付登録時に発券（印刷）する」にチェックを入れます。

使用するプリンターを選択します。

▼をクリックして使用するプリンターを選択します。

発券日時の印刷の有無を設定します。

印刷される受付票に、発券日時を印刷する場合は、「 発券日時を印刷する」にチェックを入れます。



受付登録時に発券（印刷）する

「発券する場合はチェックを入れる！」

使用するプリンター



▼をクリックして
使用するプリンターを選択！

発券日時を印刷する

発券日時を印刷する場合は
チェックを入れる！

ここに
印刷されます。

発券番号【受付】

0102

発券日時：2015/05/01 9:00

※受付は順番に行いますが、混雑
状況により時間がかかる場合があ

受付内容を設定する

発券メモ、QRメモの内容を入力します。

発券メモ、QRメモの内容をそれぞれ入力します。文字数によって、文字が途切れてしまう場合があります。テスト印刷をして、印刷結果をご確認ください。

「印刷設定」タブ



発券メモの内容を入力します。

発券メモ (文字の長さによって、印刷時に文字が途切れてしまいますのでご注意ください)

※受付は順番に行いますが、混雑状況により時間がかかる場合があります。予めご了承ください。(発券日当日のみ有効)

発券番号の下に印刷される
メッセージを入力!

発券番号【受付】

0102

発券日時: 2015/05/01 09:00:00
※受付は順番に行いますが、混雑状況により時間がかかる場合があります。予めご了承ください。(発券日当日のみ有効)

発券メモの印刷イメージ

QRメモの内容を入力します。

QRメモ (文字の長さによって、印刷時に文字が途切れてしまいますのでご注意ください)

QRコードを読み取り、メールを送信すると順番が近づいた際にメールでお知らせできます。※ドメイン指定受信をしている方は「xxxx.jp」からのメールを受信できるようにしてください。

QRコードを印刷する時の
メッセージを入力!

発券番号【受付】

0102

発券日時: 2015/05/01 09:00:00
※受付は順番に行いますが、混雑状況により時間がかかる場合があります。予めご了承ください。(発券日当日のみ有効)

QRコードを読み取り、メールを送信すると順番が近づいた際にメールでお知らせできます。
※ドメイン指定受信をしている方は「xxxx.jp」からのメールを受信できるようにしてください。



QRコード印刷時のイメージ

受付内容を設定する

メール送信内容を設定する

QRコードを印刷する場合は、設定画面の「メール内容」タブの内容を設定します。

1 「メール内容」タブを表示します

設定画面を表示し、「メール内容」タブをクリックして表示します。



2 各項目を設定します

QRコードの印刷有無の設定をします。

発券する際に、QRコードを印刷する場合は、「 人前に受付連絡メールを送信する」にチェックを入れます。

受付登録有効時間を設定します。

メール登録の有効時間（発券した時間からメール登録できるまでの時間）を設定する場合は、「 受付登録有効時間」にチェックを入れます。
チェックを入れた場合は、▲▼をクリックして、有効時間を設定します。



QRコードを印刷する場合はチェックを入れます。

「 チェックを入れる！

3 人前に受付連絡メールを送信する

▲▼をクリックして
数値を設定！

QRコードからのメール登録有効時間を設定します。

「 チェックを入れる！

受付登録有効時間 発券(印刷)から 3 時間以内

▲▼をクリックして
メール登録有効時間を設定！

memo

**QRコードを印刷する場合は
発券(印刷)する設定も忘れずに！**

QRコードを印刷する場合は、「印刷設定」タブの「 受付登録時に発券(印刷)する」にチェックを入れてください。チェックを入れていないと下記のようなメッセージが表示されます。



受付内容を設定する

お店からお客様に自動送信するメールの件名・本文を、編集します。

登録完了の連絡メールと、順番が近づいた時の連絡メールの内容を編集します。

「メール登録完了後、サーバーから受付連絡メールを削除する」

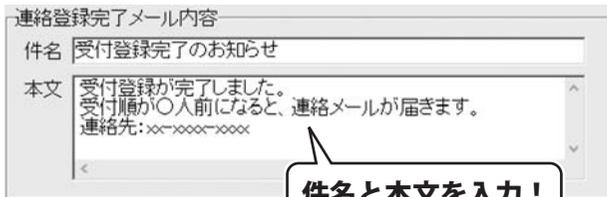
チェックを入れるとお客様からのメールをメールサーバー（プロバイダ側）に残しません。チェックを入れない場合、リセット後は必ず手動でお客様からのメールを削除してください。

※メールサーバーから削除する方法は、お使いのメールソフトによって異なります。

「メール内容」タブ



QRコードを読み取ってメール送信したお客様に自動送信する内容を設定します。

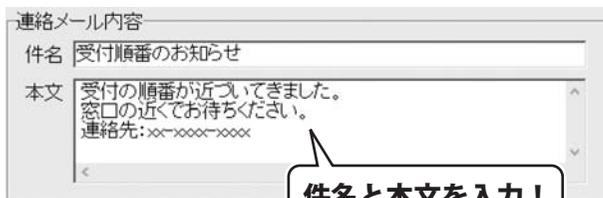


件名と本文を入力!



携帯電話（イメージ図）

順番が〇人前になったお客様に自動送信する内容を設定します。



件名と本文を入力!



携帯電話（イメージ図）

「メール登録完了後、サーバーから受付連絡メールを削除する」

チェックを入れると、お客様からのメールを自動削除

チェックを入れない場合、リセット後は、必ず手動でお客様からのメールを削除!

受付内容を設定する

メール設定をする

QRコードを印刷する場合は、設定画面の「メール設定」タブの内容を設定します。

1 「メール設定」タブを表示します

設定画面を表示し、「メール設定」タブをクリックして表示します。

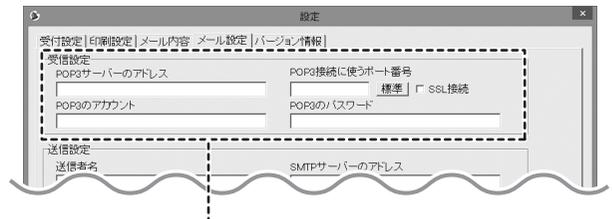
メール設定

「メール設定」タブをクリックして表示！



2 各項目を設定します

受信設定、送信設定の必要事項を入力します。
※項目に何を入れればよいかわからない場合、お使いのメールアドレスのプロバイダ、またはサーバー管理者へお尋ね下さい。



入力例

受信設定	
POP3サーバーのアドレス	POP3接続に使うポート番号
<input type="text" value="mail.example.com"/>	<input type="text" value="110"/> 標準 <input checked="" type="checkbox"/> SSL接続
POP3のアカウント	POP3のパスワード
<input type="text" value="xxxx@example.com"/>	<input type="text" value="*****"/>

POP3 サーバーのアドレス

POP3サーバーのアドレスです。
「POP3 サーバー」以外に、「POP サーバー」「受信サーバー」等とよばれる場合もあります。

POP3のアカウント

POP3アカウントです。
「アカウント」以外に、「ID」・「ユーザー名」等とよばれる場合もあります。

POP3接続に使うポート番号

POP3接続をする際に使用するポート番号です。「110」が標準とされています。

SSL 接続

POP3接続の際にSSL を使用して接続を行います。

POP3 のパスワード

POP3のパスワードです。

受付内容を設定する



入力例

送信者名	SMTPサーバーのアドレス
xxxxxクリニック	mail.example.com
SMTP接続に使うポート番号	返信されたメールを受信するメールアドレス
25 標準 <input type="checkbox"/> SSL接続	xxxxx@example.com
送信に使用するメールアドレス	
xxxxx@example.com	

送信者名

メールアドレスとともに、ここに入力した内容が送り先に知らされます。
※送り先の環境によっては表示されません。

SMTPサーバーのメールアドレス

送信に使用するSMTPサーバーのアドレスです。
「SMTPサーバー」以外に「送信サーバー」等とよばれる場合もあります。
※わからない場合は、プロバイダ、またはサーバー管理者へお尋ね下さい。

SMTP接続に使うポート番号

SMTP接続をする際に使用するポート番号です。「25」が標準とされています。(SSL接続時は「465」)
※わからない場合は、プロバイダ、またはサーバー管理者へお尋ね下さい。

SSL接続

サーバーへの接続の際にSSLを使用して接続を行います。
お使いのサーバーによってはSSLで接続する必要があります。
※わからない場合は、プロバイダ、またはサーバー管理者へお尋ね下さい。

返信されたメールを受信するメールアドレス

返信メールを受信するメールアドレスです。

送信に使用するメールアドレス

送信に使用するメールアドレスです。ここに入力したアドレスが送信元として送り先に知らされます。

受付内容を設定する



入力例

<input type="checkbox"/> POP Before SMTPによる認証が必要	
POP3サーバーのアドレス	POP3のアカウント
<input type="text"/>	<input type="text"/>
POP接続に使うポート番号	POP3のパスワード
<input type="text"/> 標準 <input type="checkbox"/> SSL接続	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> SMTP認証が必要	
SMTPのアカウント	SMTPのパスワード
<input type="text" value="mail.example.com"/>	<input type="text" value="*****"/>

POP Before SMTP による認証が必要

送信に使うメールサーバーによっては、送信時に認証が必要な場合があります。お使いのメールアドレスでの送信の際にこの形式の認証がある場合はこの項目にチェックを入れ、必要な項目に設定を入力してください。この認証が必要であるかわからない場合はプロバイダ、またはサーバー管理者へお尋ね下さい。

POP3 サーバーのアドレス

POP Before SMTP 認証に使用するPOP サーバーのアドレスです。「POP3 サーバー」以外に、「POP サーバー」・「受信サーバー」等とよばれる場合もあります。

POP3 のアカウント

POP Before SMTP 認証に使用するアカウントです。「アカウント」以外に、「ID」・「ユーザー名」等とよばれる場合もあります。

POP 接続に使うポート番号

POP 接続をする際に使用するポート番号です。「110」が標準とされています。(SSL 接続時は「995」)

POP3 のパスワード

POP Before SMTP 認証に使用するパスワードです。

SMTP 認証が必要

送信に使うメールサーバーによっては、送信時に認証が必要な場合があります。お使いのメールアドレスでの送信の際にこの形式の認証がある場合はこの項目にチェックを入れ、必要な項目に設定を入力してください。

SMTP のアカウント

SMTP 認証に使用するアカウントです。「アカウント」以外に、「ID」・「ユーザー名」等とよばれる場合もあります。

SMTP のパスワード

SMTP 認証に使用するパスワードです。

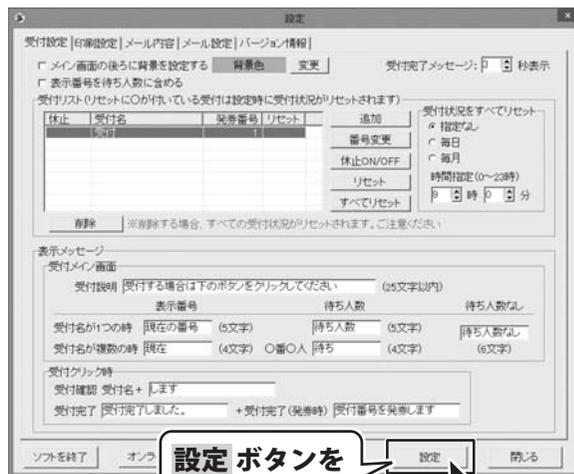
受付内容を設定する

設定した内容を確定する

一通り設定が終わりましたら、
設定画面の **設定** ボタンをクリックします。

確認画面が表示されますので、**はい** ボタンを
クリックすると、設定画面が閉じて
設定内容が確定されます。

設定内容を保存しない場合は、**閉じる** ボタン
をクリックしてください。



設定した内容が反映されます。

受付業務の流れ（受付→発券→番号のカウントダウン）

受付内容の設定が終わりましたら、実際の受付業務の流れをシミュレーションしてみましょう。

予め、受付番号を発券するプリンター※が正常に動作することをご確認ください。

※58mm又は80mmの用紙に印刷可能なレシートプリンター

1 受付画面を表示します

「受付・順番発券機」を起動します。
(起動方法は、P7～8をご覧ください)

受付内容を設定して、受付画面を表示します。
(受付内容の設定方法は、P14～31をご覧ください)

また、前回の受付状況のデータのままだった場合、受付状況のリセットを行ってください。
(リセット方法は、P41～42をご覧ください)

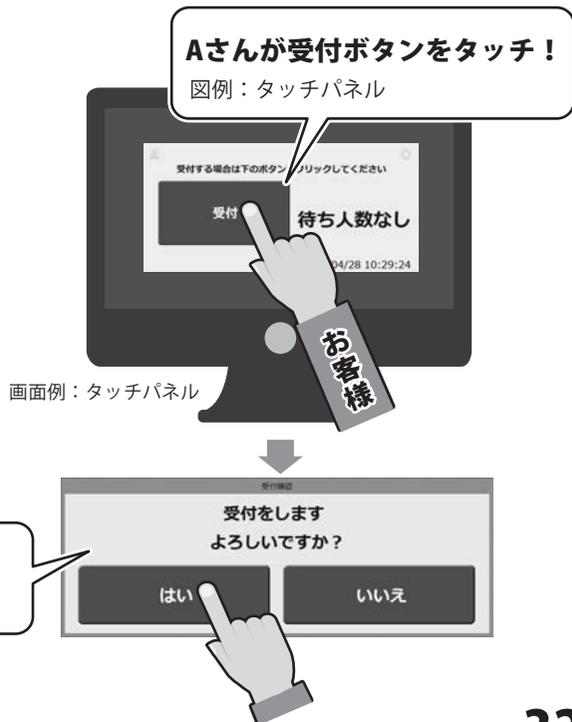


2 お客様が受付ボタンをタッチして発券番号を取ります

お客様Aさんが受付をします。

お客様は、受付するボタンをタッチ※します。
受付確認画面が表示されますので、「はい」ボタンをタッチ※します。

※右図例はタッチパネルです。
通常のモニタの場合は、マウスでクリックします。



受付業務の流れ（受付→発券→番号のカウントダウン）

お客様Aさんは、発券番号を取って順番を待ちます。

受付完了しました。受付番号を発券します

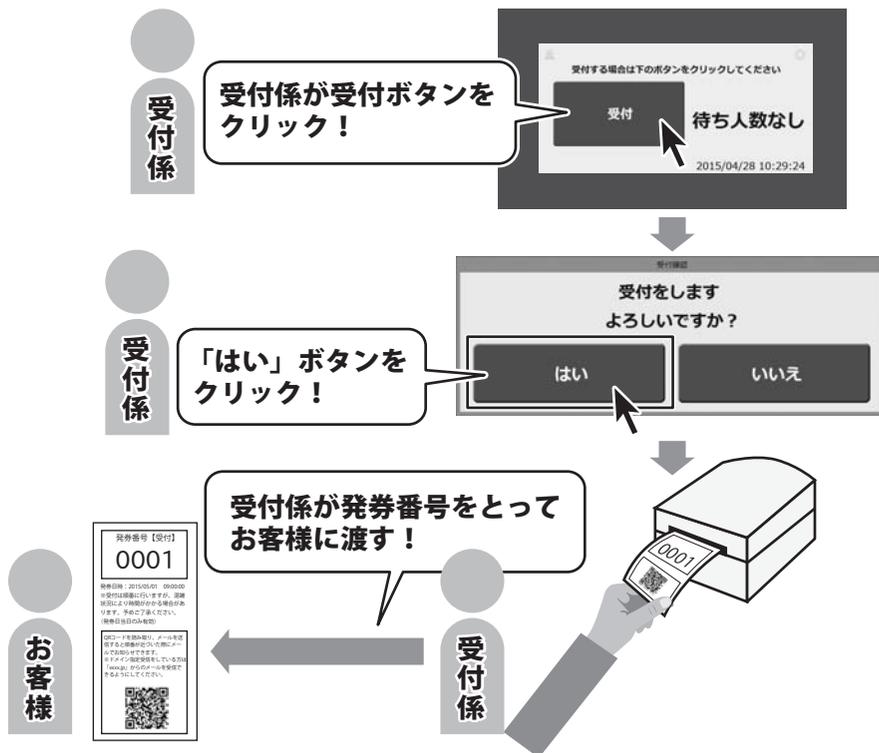


Aさんは発券番号を取って順番を待ちます。

memo

お店側ですべて作業する場合

お店側で、画面操作をすべて行い、発券番号をお客様に渡す場合の流れです。

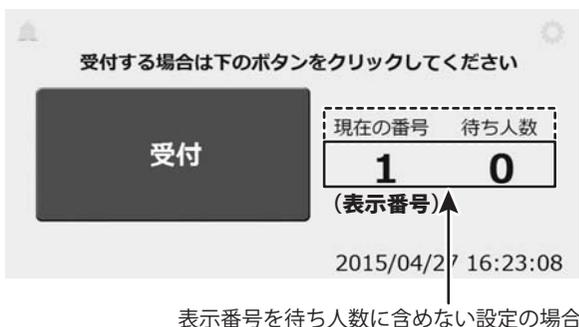
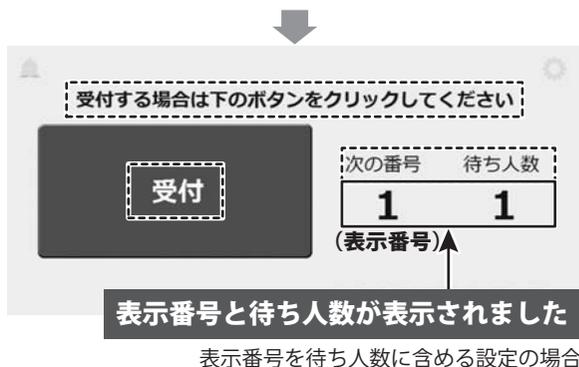


受付業務の流れ（受付→発券→番号のカウントダウン）

受付が完了すると、受付画面は右のような表示になります。

表示番号を待ち人数に含める/含めないは、16ページの設定方法をご覧ください。

の説明文や名称の設定は、19～21ページをご覧ください。



3

Aさんの順番がきました 受付係はカウントダウンします

お客様Aさんの順番がきました。受付係は、Aさんの番号を確認してご案内します。

受付係は、左上の  ボタンをタッチ※して、画面をカウントダウンモードに切り替えます。



ボタンをタッチ※して、カウントダウンします。

カウントダウン後は元に戻せませんのでご注意ください。

※右図例は、タッチパネルの場合です。

通常のモニタの場合は、マウスでクリックしてください。

※カウントダウンせずに、カウントダウンモードを解除したい場合は、もう一度、左上の  ボタンをタッチ（クリック）してください。



図例：タッチパネル

受付業務の流れ（順番が近づいたお客様にメールでお知らせ）

お客様に待ち時間を有効活用していただく為、順番が近づいたお客様にメールでお知らせすることができます。

事前に設定画面で、発券の設定、メール送信内容の設定、メール設定を行ってください。

発券の設定（P24～P25）

券設定画面の各項目について説明します。

- 発券する/しない (P24)**：発券番号【受付】0020
- プリンター設定 (P24)**：発券番号【受付】0020
- 発券日時の印刷の有無 (P24)**：発券日時：2015/05/01 9:00:00
※受付は順番に行いますが、混雑状況により時間がかかる場合があります。予めご了承ください。（発券日当日のみ有効）
- 発券メモの内容 (P25)**：QRコードを読み取り、メールを送信すると順番が近づいた際にメールでお知らせできます。
※ドメイン指定受信をしている方は「xxxx.jp」からのメールを受信できるようにしてください。
- QRメモの内容 (P25)**：QRコードを読み取り、メールを送信すると順番が近づいた際にメールでお知らせできます。
※ドメイン指定受信をしている方は「xxxx.jp」からのメールを受信できるようにしてください。

ご注意

メールソフトの設定

メールを自動送信できない場合、メールソフトの設定もご確認ください。「サーバーにメッセージのコピーを置く設定」をしてください。

メール送信内容の設定（P26～P27）

「メール内容」タブの各項目を設定！

この画面では、メール送信時の内容（件名、本文）を設定できます。また、メール送信の有効時間や、送信完了後の処理（サーバーからの削除）も設定可能です。

メール設定（P28～P30）

「メール設定」タブの各項目を設定！

この画面では、メール送信のためのサーバー設定（POP3/SMTPサーバーのアドレス、ポート番号、パスワード）や、送信者名、送信に使用するメールアドレスなどを設定します。

受付業務の流れ（順番が近づいたお客様にメールでお知らせ）

お客様Bさんは、受付ボタンをタッチ※して、
発券番号を取ります。

※タッチパネルの場合です。
通常のモニタの場合は、マウスでクリックします。

受付完了しました。受付番号を発券します

Bさんは発券番号を
取ります。

待ち時間が長いので、他の場所で待つことに
しました。

発券されたQRコードを、携帯電話で読み取り
ます。

QRコードを読み取ると、
「クリックして編集せずにメールを送信して
ください」と表示※されます。

文章部分をタッチしてメール画面に進みます。

※受付登録時間を過ぎると、「登録有効日時が
過ぎているため、登録できません」と表示され、
お客様は受付登録ができなくなります。

- ➡ 受付登録時間の設定はP26をご覧ください。
- ➡ QRメモにその旨を記載する場合は、P25でQRメモの
内容を編集してください。

ご注意

お客様の携帯機種やメールアプリ等によって、 受付登録ができない場合

お客様がお使いの携帯機種やメールアプリ等に
よって、受付登録ができない場合があります。

受付完了メールが届かないお客様への対処方法
は、受付窓口や発券番号のメモなどでご案内し
てください。



お客様の携帯電話
読み取り例

受付業務の流れ（順番が近づいたお客様にメールでお知らせ）

右のようなメール画面が表示されますのでお客様はメールをそのまま送信します。

お客様が送信したメールは、お店側のメールアドレス*で受信します。

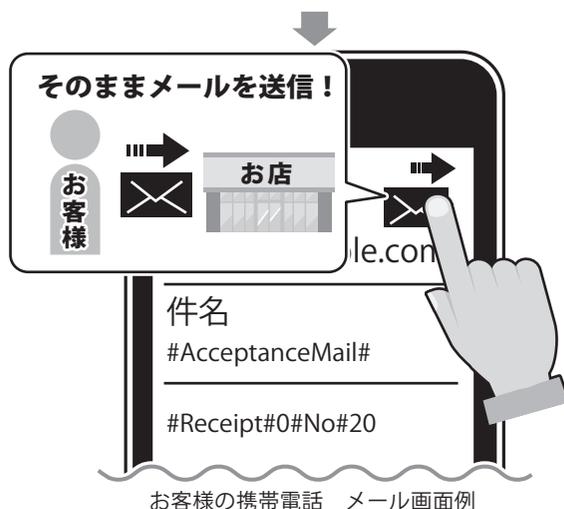
※設定画面→メール設定タブ→

「返信されたメールを受信するメールアドレス」で設定したメールアドレスで受信します。

（メール設定の詳細はP29をご覧ください）

お客様からのメールは、設定によりメールサーバー（プロバイダ側）から自動的に削除することができます。

（設定方法は、P27をご覧ください）



間もなく、お客様に受付登録完了のお知らせメールが届きます。

間もなく、お客様は受付登録完了のお知らせメールを受信！



受付登録完了のお知らせ

受付登録が完了しました。受付順が、3人前になると連絡メールが届きます。

お客様の携帯電話 メール画面例

お客様の順番が近づいてくると、お客様に受付順番のお知らせメールが届きます。

お客様の順番が近づいてくると、受付順番のお知らせメールを受信！



受付順番のお知らせ

受付の順番が近づいてきました。窓口近くでお待ちください。

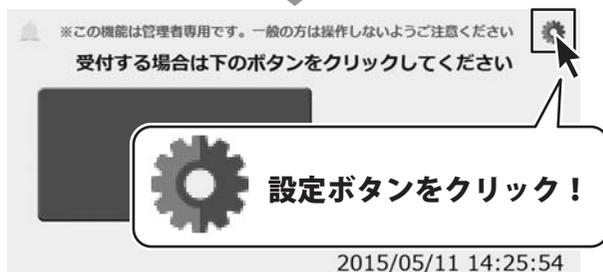
お客様の携帯電話 メール画面例

その他の機能・操作説明

受付を休止する

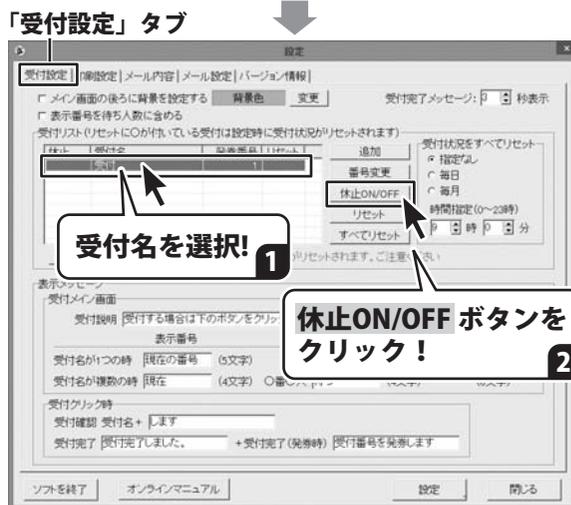
受付の時間前、時間外など、受付業務をしない場合は、受付ボタンをOFFにして、休止状態にすることができます。

画面右上の  マークをクリックして設定画面を表示します。



「受付設定」タブの受付リストから休止にする受付名を選択して、**休止ON/OFF** ボタンをクリックします。

確認画面が表示されますので、休止する場合は、**はい** ボタンをクリックします。



その他の機能・操作説明

休止した受付名の横に、「休止中」と表示されます。

設定 ボタンをクリックすると、受付画面が休止中になります。

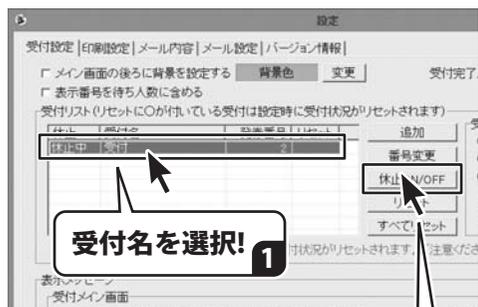


休止中を解除(OFF)する

「受付設定」タブの受付リストから休止を解除する受付名を選択して、**休止ON/OFF** ボタンをクリックします。

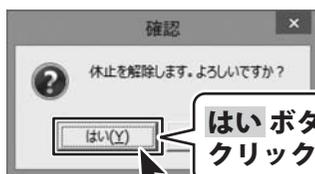
確認画面が表示されますので、休止を解除する場合は、**はい** ボタンをクリックします。

設定 ボタンをクリックすると、休止中が解除されます。



受付名を選択!

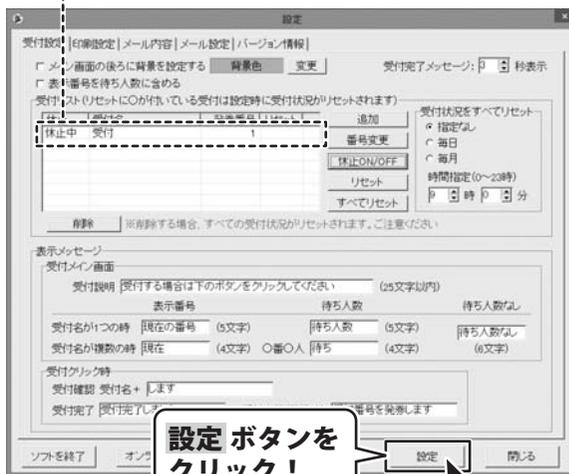
休止ON/OFF ボタンをクリック!



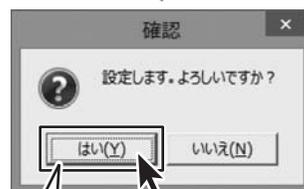
はい ボタンをクリック!

休止	受付名	発券番号
休止中	受付	1

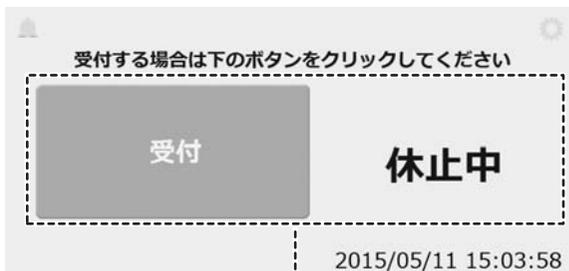
受付リストに休止中と表示されます。



設定 ボタンをクリック!



はい ボタンをクリック!



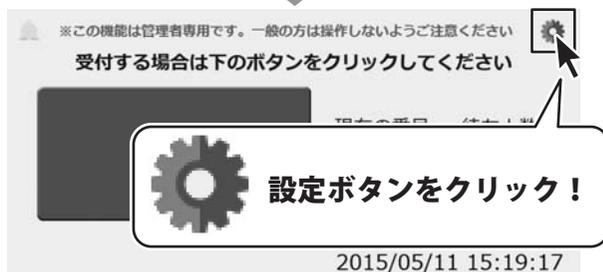
休止中になりました。

その他の機能・操作説明

受付状況をリセットする

受付を終了しましたら、受付状況をリセットします。

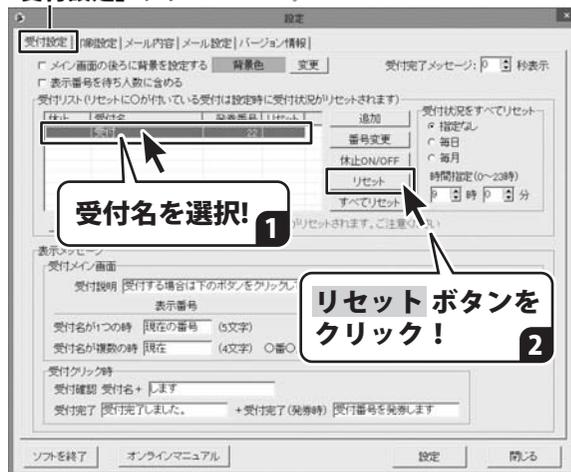
画面右上の  マークをクリックして設定画面を表示します。



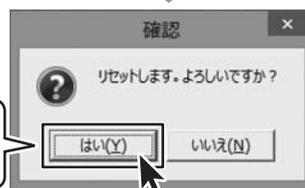
「受付設定」タブの受付リストからリセットする受付名を選択して、**リセット** ボタンをクリックします。

確認画面が表示されますので、リセットする場合は、**はい** ボタンをクリックします。

「受付設定」タブ



はい ボタンをクリック!



その他の機能・操作説明

受付名の発券番号が「1」と表示され、受付状況がリセットされます。

※開始番号を「1」以外に設定する場合は、受付名を選択してから、**番号変更** ボタンをクリックして開始番号を再度設定してください。

設定 ボタンをクリックすると、リセットが確定されます。

memo

受付状況を自動でリセットする

「受付状況をすべてリセット」欄を設定します。

受付状況をすべてリセット

- 指定なし
- 毎日
- 毎月

時間指定(0~23時)

8 時 0 分

1日単位で発券数を管理する場合は、「**〇毎日**」を選択して、リセットする時間を設定します。

月ごとに発券数を管理する場合は、「**〇毎月**」を選択して、リセットする時間を設定します。

毎日/毎月を選択すると、指定した時間に「リセットします。よろしいですか。」と確認画面が表示されます。

発券番号が「1」にリセットされます。



受付する場合は下のボタンをクリックしてください

受付

待ち人数なし

受付状況がリセットされました。 24:04

QRコードを発券している場合、リセット後はお客様からの受信メールをメールサーバー(プロバイダ側)から削除してください。

受付完了したお客様のメールアドレスは、設定によりメールサーバーから自動的に削除することができます。設定方法はP27をご覧ください。

※メールサーバーから削除しないと、お客様への自動送信機能が正常に動作しなくなる場合があります。

ダウンロードサービスのご利用方法

「受付・順番発券機」を購入し、ユーザー登録をしていただいたお客様には、弊社ホームページから「受付・順番発券機」を5回までダウンロードすることができます。ネットブックご利用のお客様、CD、DVDドライブがないパソコンをご利用のお客様はソフトウェアをダウンロードしてお使いいただくことができます。

■ユーザー登録時のメールアドレスが必要です。

■製品のシリアルナンバーをご用意ください。

※最新版プログラム（アップデート）がある場合はそちらをご利用ください。

最新版プログラムについては10ページをご覧ください。

※ダウンロードとはお客様のパソコンに外部のファイルが保存されることをいいます。

※ユーザー登録がお済みでない場合には、弊社ホームページからユーザー登録を行ってください。

※本サービスは、サービスの一部または全てを終了することがあります。これによりユーザーおよび第三者に損害が生じた場合、理由の如何を問わず一切の責任を負わないものとします。

1 弊社のホームページを表示します

お使いのブラウザを起動して、アドレス欄に弊社ホームページのURL
http://www.de-net.com/
を入力します。（ここでは、Internet Explorerを例に説明します）



2 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページを表示します

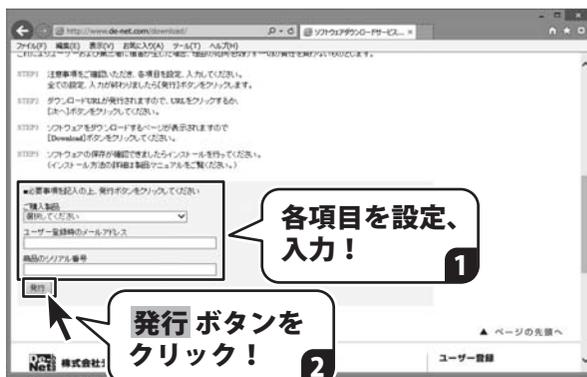
弊社のホームページが表示されましたら、[サポート]ボタンをクリックし、表示されるページの[ソフトウェアダウンロードサービス]ボタンをクリックしてください。



ダウンロードサービスのご利用方法

3 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページ内の各項目を設定、入力します

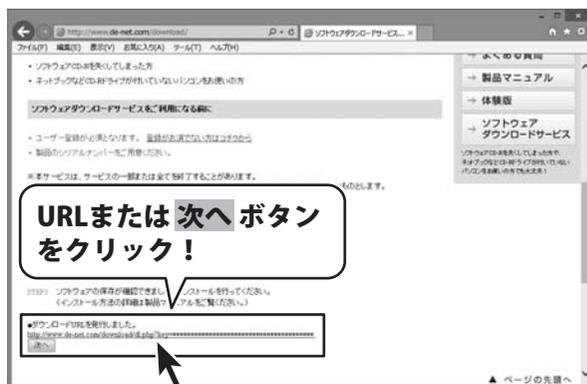
ソフトウェアダウンロードサービスページが表示されましたら、注意事項を確認し、各項目を設定、入力してください。すべての設定、入力が終わりましたら、**発行** ボタンをクリックします。



4 ファイルをダウンロードします

ダウンロードURLが発行されますので、URLをクリックするか、**次へ** ボタンをクリックしてください。

ソフトウェアをダウンロードするページが表示されますので、**Download** ボタンをクリックしてください。



ダウンロードサービスのご利用方法

ファイルのダウンロード画面が表示されましたら、

保存 ボタンの▼をクリックします。

[名前を付けて保存]画面が表示されますので、ソフトウェアの保存場所を選択して、**保存** ボタンをクリックしてください。

[setup.exeはダウンロードしたユーザー数が少ないため、PCに問題を起こす可能性があります。]という画面が表示されましたら、**実行** ボタンをクリックします。

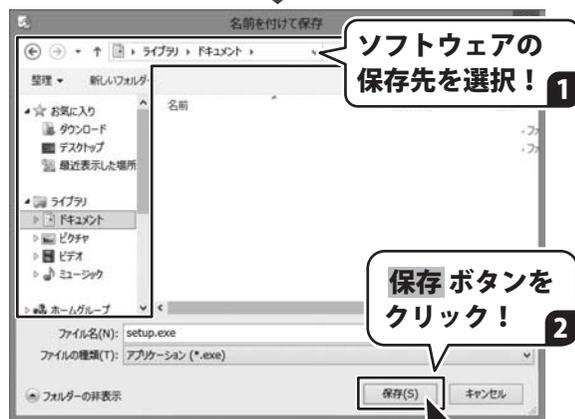
[WindowsによってPCが保護されました]という画面が表示されましたら、**[詳細情報]**をクリックします。

詳細情報が表示されますので、内容を確認し、**実行** ボタンをクリックします。

設定した場所にソフトウェアが保存され、インストールがはじまりますので、必要に応じてインストールを行ってください。



保存 ボタンの▼をクリックして、**[名前を付けて保存]**をクリック!

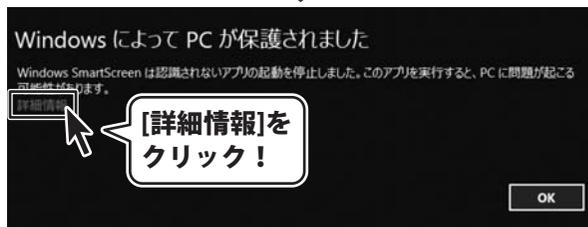


ソフトウェアの保存先を選択! 1

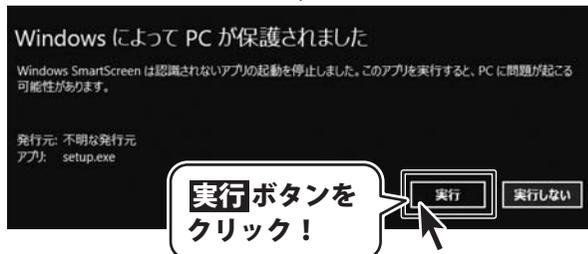
保存 ボタンをクリック! 2



実行 ボタンをクリック!



[詳細情報]をクリック!



実行 ボタンをクリック!

お問い合わせ窓口

お問い合わせをいただく際はユーザー登録が必須となります。

ユーザー登録はこちら
<http://www.de-net.com/user/>

お問い合わせについて

※お問い合わせ窓口や、各種サービスは変更することがあります。

事前に弊社ホームページ <http://www.de-net.com> にて最新情報をご確認ください。

e-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまでお送りくださいます様、よろしく願い申し上げます。

お客様よりいただいたお問い合わせに返信できないことがあります。

お問い合わせを行っているのに関わらず、サポートからの返事がない場合、弊社ユーザーサポートまでご連絡が届いていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が考えられますので、宛先(メール)の確認をお願いいたします。

弊社ホームページ上からサポート宛にメールを送ることも可能です。

メールでご連絡の場合、下記項目を事前にご確認の上お伝えください。

○ソフトのタイトル・バージョン

例：「受付・順番発券機」

○ソフトのシリアルナンバー

※操作説明書(本書)の表紙に貼付されています。

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

・OS及びバージョン

例：Windows 8.1 64bit

Windows Update での最終更新日〇〇年〇月〇日

・ブラウザのバージョン

例：Internet Explorer 10

・パソコンの仕様

例：NEC XXXX-XXX-XX / Pentium III 1GHz /

HDD 500GB / Memory 2GB

○お問い合わせ内容

例：～の操作を行ったら、～というメッセージがでてソフトが動かなくなった

□□□部分の操作について教えてほしい…etc

○お名前

○ご連絡先(正確にお願いいたします)

メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。

※お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、弊社からのメールが受信されない場合があります。

お問い合わせ窓口

お問い合わせ前にオンラインマニュアルもご確認ください。
オンラインマニュアルには、操作方法のほかに、画面の説明やよくあるお問い合わせ(Q&A)が掲載されています。

ホームページからのお問い合わせ
[弊社ホームページ]
<http://www.de-net.com/>

株式会社デネット パソコンソフト製品サイト
www.de-net.com/ - キャッシュ
株式会社デネット パソコンソフト製品サイト。製品情報、アップデート、サポートなどをご案内
「株式会社デネット パソコンソフト製品サイト」をクリック!

検索エンジンより「デネット」で検索!

A screenshot of a search engine interface. The search bar contains the text 'デネット'. Below the search bar, there are search results. One result is highlighted with a box and an arrow pointing to it. The highlighted result is '株式会社デネット パソコンソフト製品サイト' with the URL 'www.de-net.com/'. Another box with an arrow points to the search bar, containing the text '検索エンジンより「デネット」で検索!'. A mouse cursor is shown clicking on the search button.

※サポート窓口やサービス内容は変更になる場合があります。弊社ホームページにて最新情報をご確認ください。

[サポートページ]

<http://www.de-net.com/support.htm>

ソフトウェアの最新情報やよくあるご質問などを公開しています。
アップデート情報より、最新版のソフトウェアをダウンロードしてお使いいただけます。

[問い合わせページ]

<http://www.de-net.com/contact/>

弊社ホームページのお問い合わせフォームにご記入いただき、メールを送信してください。

メールでのお問い合わせ

e-mail : ask99pc@de-net.com

サポート対応時間: 10:00~17:00 (土・日、祭日を除く)

※通信料はお客様負担となります。

※パソコン本体の操作方法やその他専門知識に関するお問い合わせにはお答えできない場合があります。
※お客様のご都合による返品はできません。
※お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。

株式会社デネット