

賞状印刷

ダウンロード版

取り扱い説明書

ユーザー登録はこちら
<http://www.de-net.com/pc>

製品ご利用前に必ずお読みください。
この取り扱い説明書は大切に保管してください。

※シリアルナンバーを再発行することはできません。
シリアルナンバーはアップデートファイルをダウンロードする際などに必要となります。

目次

○動作環境・その他	02
○インストール・アンインストール方法	03~04
○起動方法	05
○画面・各部の説明	
メイン画面	06~14
プレビュー画面	15
印刷位置設定画面	15
○賞状を作成・印刷する	16~33
○その他の機能・操作説明	
作成(保存)した賞状のファイルを開く	34
作成した賞状を画像ファイルに書き出す	35
○Q & A	36~40
○ユーザーサポート	裏表紙

動作環境・その他

動作環境

対応 PC OS	メーカーサポートを受けられる Windows パソコン Windows 7 / Vista / XP ※日本語版 OS の 32 ビット版専用ソフトです。64 ビット版の OS に対応しておりません。 ※OS が正常に動作している環境でお使いください。 対応 OS の動作環境を満たした環境でのご利用が前提となります。 最新のサービスパック及びアップデートがされている環境でお使いください。 Server OS には対応しておりません。管理者権限を持ったユーザーでお使いください。 マイクロソフトのサポート期間が終了している OS での動作は保証いたしません。
CPU	Pentium II 以上 (Windows 7, Vista の場合は 800MHz 以上)
メモリ	512MB 以上必須 (Windows 7, Vista の場合は 1GB 必須)
ディスプレイ	1024×768 以上の解像度で色深度 32bit True Color 以上表示可能なもの
ハードディスク	100MB 以上の空き容量 (インストール時) ※これ以外にデータ保存の為の空き容量が必要となります。
その他	TWAIN32 ドライバーが対応しているスキャナー A3、A4、A5、B5 サイズの用紙に印刷可能なレーザーもしくはインクジェットプリンター インターネット環境必須 ※本ソフトに関する最新情報の確認やアップデートを行う際にインターネット環境が必要となります。

ご注意

対応用紙サイズ
A3、A4、A5、B5サイズ

対応ファイル形式
画像書き出し(出力)：JPEG / BMP
画像読み込み(入力)：JPEG / BMP(画像の透明部分は白色で読み込まれます)

- ※JPEG / BMPは、一般的なWindows標準のファイルを基準としています。特殊なファイル (CMYKカラーモードの物や、Web表示に特化したファイル等) は、本ソフト上では正常に読み込めない場合があります。
- ※お使いの環境によっては、データが大きすぎると正常に印刷されない場合があります。その場合、画像編集ソフトなどでサイズを小さくしてから画像を読み込んで、印刷してください。
大量のデータを登録した際には、パソコンの動作等に遅延がみられる場合があります。
- ※文字の書体はお使いのパソコンにインストールされているフォントの中から選んで使用することができます。本ソフトにはフォントは収録されておりません。また一部のフォントは使用できない場合もありますのでご注意ください。
- ※他のソフトとの互換性はありません。
- ※本ソフトにはネットワーク上でデータを共有する機能はありません。
また、ネットワークを経由してソフトを使用することはできません。
- ※本ソフトに関する最新情報の確認やアップデートを行う際にインターネット環境が必要となります。
- ※弊社のソフトは1つのパソコンに1ユーザー1ライセンスとなっております。
複数の台数でソフトを使用される場合は台数分のライセンスが必要です。
- ※ユーザーサポートの通信料・通話料はおお客様の負担となります (サポート料は無料です)。本ソフトの動作以外のご質問や各種専門知識などのお問い合わせには、お答えできません。その他ご不明な点などはユーザーサポートまでお問い合わせください。
また、お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。
- ※弊社ではソフトの動作関係のみのサポートとさせていただきます。
各種ハードウェアについてのお問い合わせやサポートにつきましては、各メーカーに直接お問い合わせください。

その他

本製品に含まれる、ソフトウェア、文字データ、その他のコンテンツ等の著作権は弊社株式会社デネットに帰属します。本ソフトウェアは著作者の許可無く貸貸業に使用すること営利目的で使用すること、改造もしくはリバースエンジニアリングすることを禁止します。本ソフトウェアの一部、また全部を無断で複製することは法律で禁じられています。掲載されている画面や写真、サンプル等は製品使用時のイメージです。画面や仕様等は予告なく変更する場合があります。
Microsoft、Windows、Windows 7、Windows Vista、Internet Explorerは、米国Microsoft Corporationの米国及びその他の国における登録商標または商標です。
Pentiumはアメリカ合衆国および他の国におけるインテルコーポレーションの登録商標または商標です。
その他記載されている会社名・団体名及び商品名などは、商標または登録商標です。

インストール・アンインストール方法

インストール方法

お使いのパソコンに『賞状印刷 ダウンロード版』をインストールします。



インストールする前に・・・

本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。

- ハードディスクの空き容量**
ハードディスクの空き容量が100MB以上（左記以外に作成するデータ用の空き容量も必要）が必要です。
- 管理者権限について**
インストールするパソコンの管理者権限を持っている方がインストールを行ってください。
- アプリケーションソフトの停止**
インストールする前にウイルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。

※Windows OSやお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。



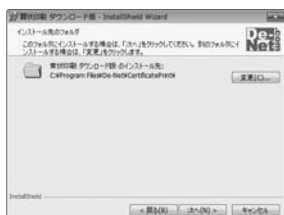
手順1 ダウンロードした「576_syojyo_dl.exe」をダブルクリックして実行します。

ダウンロードした「576_syojyo_dl.exe」をダブルクリックして実行すると、左のような画面が自動で表示されますので、内容を確認して **次へ** ボタンをクリックします。



手順2 使用許諾契約の内容を確認します。

使用許諾契約書の内容を確認し、**使用許諾契約の条項に同意します**をクリックして選択した後、**次へ** ボタンをクリックしてください。



手順3 インストール先のフォルダを確認してください。

インストール先を変更することができます。
変更しない場合は **次へ** ボタンをクリックしてください。
インストール先を変更する場合は **変更** ボタンをクリックして、インストール先を選択してから **次へ** ボタンをクリックしてください。
通常はインストール先を変更しなくても問題はありません。



手順4 インストールを開始します。

インストールの確認画面が表示されます。内容を確認し、インストールを行う場合は **インストール** ボタンをクリックしてください。

インストール・アンインストール方法





手順5 インストール完了です。

インストールが正常に終了すると左のような画面が表示されます。
完了 ボタンをクリックしてください。

アンインストール方法

お使いのパソコンから『賞状印刷 ダウンロード版』をアンインストール(削除)します。

本ソフトを完全に終了して  ボタン→「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」を選択し一覧表示されるプログラムの中から「賞状印刷 ダウンロード版」を選択して「アンインストール」をクリックすると確認メッセージが表示されますので、「はい」をクリックするとアンインストールが実行されます。

※Windows OSがVistaの場合、 ボタン→「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストールと変更」を選択してアンインストールを行ってください。

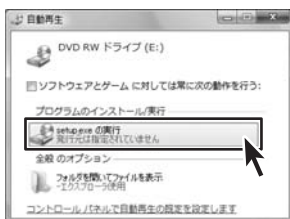
※Windows OSがXPの場合、「スタート」→「コントロールパネル」→「プログラムの追加と削除」を選択してアンインストールを行ってください。

memo

インストール中、またはアンインストール中に下のような画面が表示された場合
次の手順で作業を続けてください。



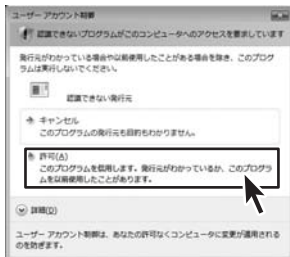
Windows 7で[自動再生]画面が表示された場合
[setup.exeの実行]をクリックしてください。



Windows Vistaで[自動再生]画面が表示された場合
[setup.exeの実行]をクリックしてください。



Windows 7で[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合
[はい]をクリックしてください。



Windows Vistaで[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合
[許可]をクリックしてください。

起動方法

ソフトウェア最新版について



ソフトウェア最新版を弊社ホームページよりダウンロードを行い、お客様がお使いのソフトウェアを最新のソフトウェアへ更新します。ソフトウェア最新版をご利用いただくことで、より快適に弊社ソフトウェアをご利用いただくことが可能となります。

下記、デネットホームページよりソフトウェアの最新情報をご確認ください。

<http://www.de-net.com>



スタートメニューからの起動

 ボタン (Windows Vistaの場合は  ボタン、Windows XPの場合は[スタート]ボタン) をクリックして「すべてのプログラム」→「De-Net」→「賞状印刷 ダウンロード版」とたどって「賞状印刷 ダウンロード版」をクリックしますと本ソフトが起動します。

デスクトップショートカットからの起動



賞状印刷 ダウンロード版

← 賞状印刷 ダウンロード版 ショートカット



取扱説明書(賞状印刷ダウンロード版)

← 賞状印刷 ダウンロード版 取扱説明書 ショートカット

正常にインストールが完了しますと、デスクトップに上の様なショートカットアイコンができます。ダブルクリックをすると、本ソフトが起動します。

画面・各部の説明

メイン画面

「賞状印刷 ダウンロード版」を起動(方法は5ページ参照)すると下のようなメイン画面が表示されます。



1 メニューバー

ファイル(X)

テンプレートから新規作成する(W)
ファイルを開く(X)
ファイルを保存(Y)
終了(Z)

ファイルメニュー

テンプレートから新規作成する

ソフトに収録されているテンプレートから新しくデザインを作成します。

ファイルを開く

本ソフトで作成(保存)したファイルを開きます。

ファイルを保存

作成した賞状を保存します。

終了

[賞状印刷 ダウンロード版]を終了します。

設定(Y)

現在のデザインをデフォルトに設定(Y)
印刷位置設定(Z)

設定メニュー

現在のデザインをデフォルトに設定

現在表示しているデザインをソフト起動時に表示するデザインとして保存します。

印刷位置設定

印刷位置設定画面を表示します。

情報(I)

情報メニュー

情報

本ソフトのバージョン情報を表示します。

画面・各部の説明

2 賞状の各設定項目ボタン

デザイン

デザイン

賞状のデザイン、サイズなどを設定します。

受取人

受取人

賞状の受取人を設定します。

日付

日付

賞状の日付を設定します。

その他

その他

表題、賞名、受取人、本文、日付、差出人の他に賞状に配置する文字、画像の設定をします。

表題・賞名

表題・賞名

賞状の表題、賞名を設定します。

本文

本文

賞状の本文を設定します。

差出人

差出人

賞状の差出人を設定します。

3 プレビュー&編集エリア

デザイン作成時、ここにプレビュー（印刷イメージ）が表示されます。
ここから、直接文字、画像の位置の調整を行います。

4 印刷・プレビュー・選択中のエリアを削除ボタン

印刷

印刷

作成した賞状を印刷します。

プレビュー

プレビュー

プレビュー画面を表示します。

選択中のエリアを削除

選択中のエリアを削除

賞状に配置されている文字（表題、賞名、受取人、本文、日付、差出人など）や画像エリアを削除します。

画面・各部の説明

5

賞状の編集・設定エリア

デザイン

デザイン

ボタンをクリックすると、賞状のデザイン、サイズなどを設定します。

賞状の枠のデザインの選択、賞状のサイズ、賞状の向き、賞状の文字の向き、賞状の文字の種類、賞状の文字の色を設定します。

デザイン

無地賞状 賞状デザイン
無地賞状

デザイン 1 賞状デザイン
その1

デザイン 2 賞状デザイン
その2

← →

サイズを選ぶ

A3サイズ
 A4サイズ
 A5サイズ
 B5サイズ

用紙の向き

横
 縦

文字の向き

縦
 横

文字の種類を選ぶ

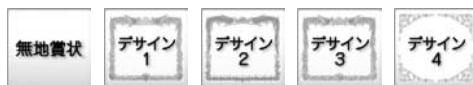
文字の色を選ぶ

MS P明朝 変更

進む

賞状デザイン

5種類の中から選択します。



賞状デザインを切り替えます。

サイズを選ぶ

賞状のサイズを選択します。

用紙の向き

賞状の向きを選択します。

賞状デザイン「無地賞状」のみ縦を選択することができます。

文字の向き

賞状の文字の向き、縦書き、横書きを選択します。

文字の種類を選ぶ

▼をクリックして、賞状の文字の種類を選択します。

文字の色を選ぶ

▼をクリックして、賞状の文字の色を選択します。

進む

表題・賞名の設定に進みます。

画面・各部の説明

表題・賞名

表題・賞名

ボタンをクリックすると、賞状の表題、賞名を設定します。

賞状に表題と賞名を記入し、表題と賞名の文字のサイズと幅を設定します。

表題・賞名

表題を記入

文字
賞状

文字のサイズ
50 小 大

文字の幅
4 小 大

賞名を記入

文字
取組賞

文字のサイズ
30 小 大

文字の幅
0 小 大

戻る 進む

表題を記入

文字

表題を入力します。

文字のサイズ

つまみをドラッグ&ドロップして、文字のサイズを設定します。

つまみを [小] にすると、文字のサイズが小さくなり、

つまみを [大] にすると、文字のサイズが大きくなります。

文字の幅

つまみをドラッグ&ドロップして、文字の幅を設定します。

つまみを [小] にすると、文字の幅が狭くなり、

つまみを [大] にすると、文字の幅が広がります。

賞名を記入

文字

賞名を入力します。

文字のサイズ

つまみをドラッグ&ドロップして、文字のサイズを設定します。

つまみを [小] にすると、文字のサイズが小さくなり、

つまみを [大] にすると、文字のサイズが大きくなります。

文字の幅

つまみをドラッグ&ドロップして、文字の幅を設定します。

つまみを [小] にすると、文字の幅が狭くなり、

つまみを [大] にすると、文字の幅が広がります。

戻る

デザインの設定に戻ります。

進む

受取人の設定に進みます。

画面・各部の説明

受取人

受取人

ボタンをクリックすると、賞状の受取人を設定します。

賞状に受取人を記入し、受取人の文字のサイズと幅を設定します。
最大4人まで入力することができます。

受取人

受取人1
空チーム 剛
文字のサイズ 30 小 大
文字の幅 0 小 大

受取人2
文字のサイズ 25 小 大
文字の幅 0 小 大

受取人3
文字のサイズ 25 小 大
文字の幅 0 小 大

受取人4
文字のサイズ 25 小 大
文字の幅 0 小 大

戻る 進む

受取人1~4

文字入力欄

受取人を入力します。

文字のサイズ

つまみをドラッグ&ドロップして、文字のサイズを設定します。

つまみを [小] にすると、文字のサイズが小さくなり、

つまみを [大] にすると、文字のサイズが大きくなります。

文字の幅

つまみをドラッグ&ドロップして、文字の幅を設定します。

つまみを [小] にすると、文字の幅が狭くなり、

つまみを [大] にすると、文字の幅が広くなります。

戻る

表題・賞名の設定に戻ります。

進む

本文の設定に進みます。

画面・各部の説明

本文

本文

ボタンをクリックすると、賞状の本文を設定します。

賞状に本文を記入し、本文の文字のサイズと幅、行間の幅を設定します。

本文を記入

本文を入力します。

文字のサイズ

つまみをドラッグ&ドロップして、文字のサイズを設定します。

つまみを [小] にすると、文字のサイズが小さくなり、

つまみを [大] にすると、文字のサイズが大きくなります。

文字の幅

つまみをドラッグ&ドロップして、文字の幅を設定します。

つまみを [小] にすると、文字の幅が狭くなり、

つまみを [大] にすると、文字の幅が広くなります。

行間の幅

つまみをドラッグ&ドロップして、行間の幅を設定します。

つまみを [小] にすると、行間の幅が狭くなり、

つまみを [大] にすると、行間の幅が広くなります。

戻る

受取人の設定に戻ります。

進む

日付の設定に進みます。

画面・各部の説明

日付

日付

ボタンをクリックすると、賞状の日付を設定します。

賞状に日付を記入し、本文の文字のサイズと幅を設定します。

日付

日付を記入
平成二十二年九月十日

文字のサイズ
13 小 大

文字の幅
0 小 大

戻る 進む

日付を記入

日付を入力します。

文字のサイズ

つまみをドラッグ&ドロップして、文字のサイズを設定します。
つまみを [小] にすると、文字のサイズが小さくなり、
つまみを [大] にすると、文字のサイズが大きくなります。

文字の幅

つまみをドラッグ&ドロップして、文字の幅を設定します。
つまみを [小] にすると、文字の幅が狭くなり、
つまみを [大] にすると、文字の幅が広がります。

戻る

本文の設定に戻ります。

進む

差出人の設定に進みます。

画面・各部の説明

差出人

差出人

ボタンをクリックすると、賞状の差出人を設定します。

賞状に差出人を記入し、差出人の文字のサイズと幅を設定します。最大3人、もしくは3つまで設定することができます。

差出人

差出人1
第十五回テネット杯 おもしろ競技協会
文字のサイズ
11 小 大
文字の幅
0 小 大

差出人2
大会実行委員長
文字のサイズ
9 小 大
文字の幅
0 小 大

差出人3
出根戸 太郎
文字のサイズ
20 小 大
文字の幅
0 小 大

戻る 進む

差出人1～3

文字入力欄

差出人を入力します。

文字のサイズ

つまみをドラッグ&ドロップして、文字のサイズを設定します。

つまみを [小] にすると、文字のサイズが小さくなり、

つまみを [大] にすると、文字のサイズが大きくなります。

文字の幅

つまみをドラッグ&ドロップして、文字の幅を設定します。

つまみを [小] にすると、文字の幅が狭くなり、

つまみを [大] にすると、文字の幅が広くなります。

戻る

日付の設定に戻ります。

進む

その他の設定に進みます。

画面・各部の説明

その他

その他

ボタンをクリックすると、表題、賞名、受取人、本文、日付、差出人の他に賞状に配置する文字、画像の設定をします。

表題、賞名、受取人、本文、日付、差出人の他に賞状に配置した文字は、文字のサイズ、幅を設定することができます。文字は最大3つまで、画像は最大2つまで配置することができます。

その他

その他1

文字のサイズ
25 小 大

文字の幅
0 小 大

その他2

文字のサイズ
25 小 大

文字の幅
0 小 大

その他3

文字のサイズ
25 小 大

文字の幅
0 小 大

画像の挿入

画像1 画像比率を固定する

画像2 画像比率を固定する

戻る

その他1~3

文字入力欄

文字を入力します。

文字のサイズ

つまみをドラッグ&ドロップして、文字のサイズを設定します。

つまみを [小] にすると、文字のサイズが小さくなり、

つまみを [大] にすると、文字のサイズが大きくなります。

文字の幅

つまみをドラッグ&ドロップして、文字の幅を設定します。

つまみを [小] にすると、文字の幅が狭くなり、

つまみを [大] にすると、文字の幅が広がります。

画像の挿入

画像1

画像2

ファイルを開く画面が表示され、賞状に配置する画像を開き、賞状に配置します。

画像比率を固定する

このチェックボックスにチェックを入れると、その時に表示されている状態で画像比率が固定されます。

戻る

差出人の設定に戻ります。

画面・各部の説明

プレビュー画面

プレビュー

ボタンをクリックすると、プレビュー画面が表示されます。



倍率

▼をクリックして、プレビューを表示する倍率とBMP、JPEG画像に書き出しするデザインのサイズを選択します。

プレビュー

賞状のプレビューを表示します。

閉じる

プレビュー画面を閉じます。

画像書出

賞状をBMP、JPEG画像で書き出します。

印刷位置設定画面

[設定] メニューから [印刷位置設定] を選択すると、印刷位置設定画面が表示されます。



印刷位置設定

横

▲▼をクリックして、横の印刷位置を設定します。

縦

▲▼をクリックして、縦の印刷位置を設定します。

キャンセル

設定した内容を保存せずに、印刷位置設定画面を閉じます。

OK

設定した内容を保存して、印刷位置設定画面を閉じます。

賞状を作成・印刷する

ここでは、新規作成で賞状を作成する例を説明していきます。

※説明にあるすべての操作を行う必要はありませんので、実際の作成作業で必要のない項目は飛ばしながらお進みください。



ここでは、左のようなA4サイズの賞状の作成方法を説明していきます。

- デザインの設定 (16ページ～)
- ↓
- 表題・賞名の設定 (19ページ～)
- ↓
- 受取人の設定 (21ページ～)
- ↓
- 本文の設定 (23ページ～)
- ↓
- 日付の設定 (25ページ～)
- ↓
- 差出人の設定 (27ページ～)
- ↓
- 画像の配置 (29ページ～)
- ↓
- 作成した賞状を保存 (31ページ～)
- ↓
- 作成した賞状を印刷 (33ページ～)

1

賞状のデザインの設定をします

デザイン

ボタンをクリックして、賞状の編集・設定エリアにデザイン画面を表示します。

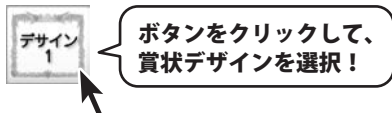


賞状を作成・印刷する

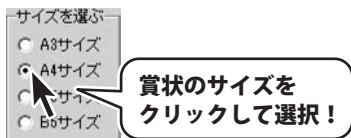
賞状の編集・設定エリアにデザイン画面を表示しましたら、各項目を設定します。



① ボタンをクリックして、賞状デザインを選択します



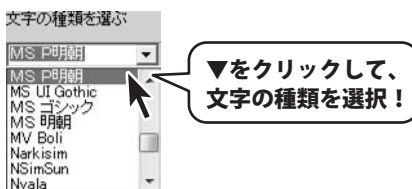
② [サイズを選ぶ] から賞状のサイズを選択します



③ [文字の向き] から賞状の文字の向きを選択します



④ [文字の種類を選ぶ] から▼をクリックして、賞状の文字の種類を選択します



賞状を作成・印刷する



⑤[文字の色を選ぶ]から文字の色を設定します



各項目の設定が終わりましたら、
 ボタンをクリックして、
 [表題・賞名] の設定へ進みます。



賞状を作成・印刷する

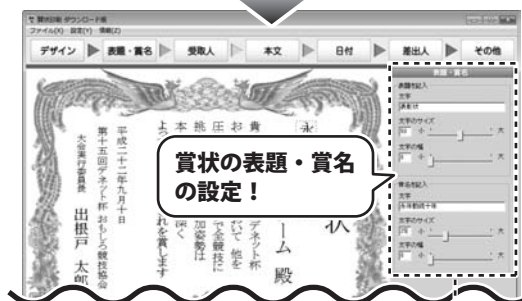
2

賞状の表題・賞名の設定をします

表題・賞名

ボタンをクリックして、賞状の編集・設定エリアに表題・賞名画面を表示します。

賞状の編集・設定エリアに表題・賞名画面を表示したら、各項目を設定します。



- ① [表題を記入] 内の [文字] に表題を入力します

文字
表彰状

表題を入力!

- ② [表題を記入] 内の [文字のサイズ] でつまみをドラッグ&ドロップして、文字のサイズを設定します

文字のサイズ

50 小 大

文字のサイズを設定!

※入力欄に直接数値を入力して設定することもできます。

- ③ [表題を記入] 内の [文字の幅] でつまみをドラッグ&ドロップして、文字の幅を設定します

文字の幅

0 小 大

文字の幅を設定!

※入力欄に直接数値を入力して設定することもできます。

賞状を作成・印刷する



- ④ [賞名を記入] 内の [文字] に賞名を入力します

文字

永年勤続十年

賞名を入力！

- ⑤ [賞名を記入] 内の [文字のサイズ] でつまみをドラッグ&ドロップして、文字のサイズを設定します

文字のサイズ

25

小

文字のサイズを設定！

※入力欄に直接数値を入力して設定することもできます。

- ⑥ [賞名を記入] 内の [文字の幅] でつまみをドラッグ&ドロップして、文字の幅を設定します

文字の幅

0

小

文字の幅を設定！

※入力欄に直接数値を入力して設定することもできます。

各項目の設定が終わりましたら、
文字の位置を調整します。



賞状を作成・印刷する



マウス操作で文字の位置変更

点線の枠内を左クリックしたままマウスを移動すると、文字の位置を変更できます。

表彰状



各項目の設定、文字の位置調整が終わりましたら、

進む

ボタンをクリックして、

[受取人] の設定へ進みます。



3

賞状の受取人の設定をします

受取人

ボタンをクリックして、賞状の編集・設定エリアに受取人画面を表示します。

賞状の編集・設定エリアに受取人画面を表示したら、各項目を設定します。



賞状を作成・印刷する

賞状の編集・設定エリアに受取人画面を表示したら、各項目を設定します。各項目の設定が終わりましたら、文字の位置を調整します。
(文字の位置の調整方法は21ページをご覧ください)



- ① [受取人1] 内の入力欄に受取人を入力します

出根戸太郎殿

受取人を入力!

- ② [受取人1] 内の [文字のサイズ] でつまみをドラッグ&ドロップして、文字のサイズを設定します

文字のサイズ

25

小

大

文字のサイズを設定!

※入力欄に直接数値を入力して設定することもできます。

- ③ [受取人1] 内の [文字の幅] でつまみをドラッグ&ドロップして、文字の幅を設定します

文字の幅

0

小

大

文字の幅を設定!

※入力欄に直接数値を入力して設定することもできます。



賞状を作成・印刷する

各項目の設定、文字の位置調整が終わりましたら、

進む

ボタンをクリックして、

[本文] の設定へ進みます。



4

賞状の本文の設定をします

本文

ボタンをクリックして、

賞状の編集・設定エリアに本文画面を表示します。

賞状の編集・設定エリアに本文画面を表示しましたら、各項目を設定します。



① [本文を記入] の入力欄に本文を入力します

本文を記入

貴殿は入社以来長年に亘り
精励格闘して
当社事業の発展に努力されたことは
社為へ大貢献をなされたいです

本文を入力!

賞状を作成・印刷する

各項目の設定が終わりましたら、文字の位置を調整します。

(文字の位置の調整方法は21ページをご覧ください)



② [文字のサイズ] でつまみをドラッグ&ドロップして、文字のサイズを設定します

文字のサイズ

25 小 大

文字のサイズを設定!

※入力欄に直接数値を入力して設定することもできます。

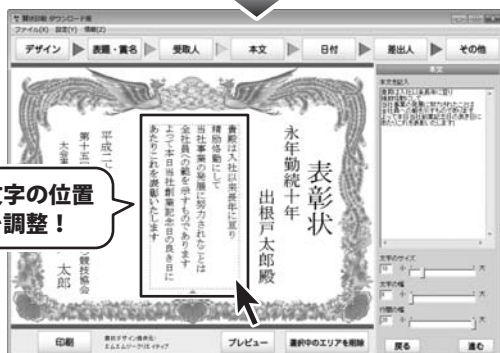
③ [行間の幅] でつまみをドラッグ&ドロップして、行間の幅を設定します

行間の幅

20 小 大

行間の幅を設定!

※入力欄に直接数値を入力して設定することもできます。



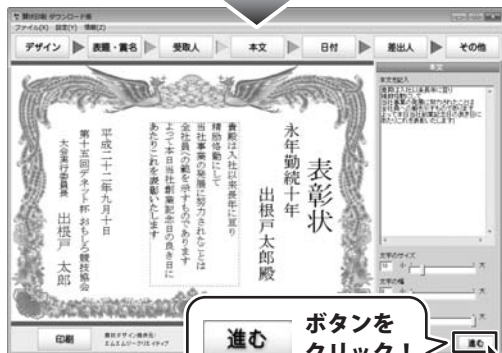
賞状を作成・印刷する

各項目の設定、文字の位置調整が終わりましたら、

進む

ボタンをクリックして、

[日付] の設定へ進みます。



5

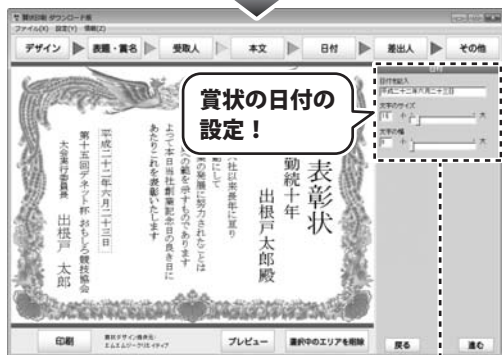
賞状の日付の設定をします

日付

ボタンをクリックして、

賞状の編集・設定エリアに日付画面を表示します。

賞状の編集・設定エリアに日付画面を表示しましたら、各項目を設定します。



① [日付を記入] の入力欄に日付を入力します

日付を記入

平成二十二年六月二十三日

日付を入力!

賞状を作成・印刷する

各項目の設定が終わりましたら、文字の位置を調整します。

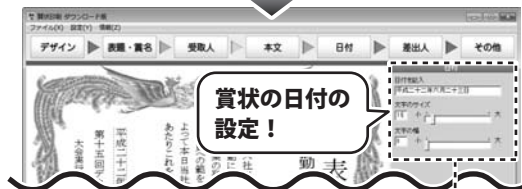
(文字の位置の調整方法は21ページをご覧ください)

各項目の設定、文字の位置調整が終わりましたら、

進む

ボタンをクリックして、

[本文] の設定へ進みます。



② [文字のサイズ] でつまみをドラッグ&ドロップして、文字のサイズを設定します

文字のサイズ

小 大

文字のサイズを設定!

※入力欄に直接数値を入力して設定することもできます。

文字の位置を調整!



進む

ボタンをクリック!

進む

賞状を作成・印刷する

6

賞状の差出人の設定をします

差出人

ボタンをクリックして、賞状の編集・設定エリアに差出人画面を表示します。

賞状の編集・設定エリアに差出人画面を表示しましたら、各項目を設定します。



- ① [差出人1] 内の文字入力欄に差出人を入力します

株式会社デネット

差出人を入力!

- ② [差出人1] 内の [文字のサイズ] でつまみをドラッグ&ドロップして、文字のサイズを設定します

文字のサイズ

20

小

文字のサイズを設定!

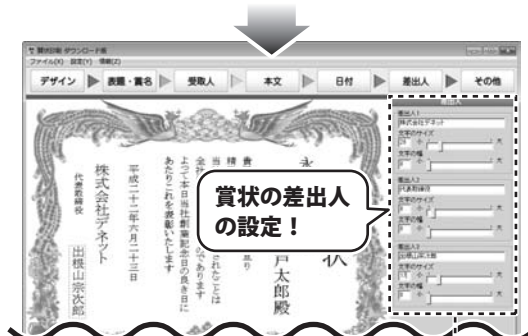
※入力欄に直接数値を入力して設定することもできます。

- ② [差出人2] 内の文字入力欄に差出人を入力します

代表取締役

差出人を入力!

賞状を作成・印刷する



- ④ [差出人2] 内の [文字のサイズ] でつまみをドラッグ&ドロップして、文字のサイズを設定します

文字のサイズ



※入力欄に直接数値を入力して設定することもできます。

- ⑤ [差出人3] 内の文字入力欄に差出人を入力します

出根山宗次郎

差出人を入力!

- ⑥ [差出人3] 内の [文字のサイズ] でつまみをドラッグ&ドロップして、文字のサイズを設定します

文字のサイズ

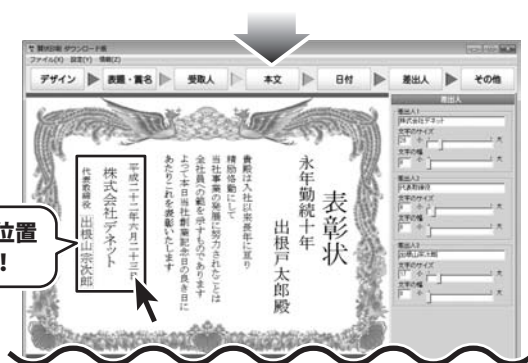


※入力欄に直接数値を入力して設定することもできます。

各項目の設定が終わりましたら、文字の位置を調整します。

(文字の位置の調整方法は21ページをご覧ください)

文字の位置を調整!



賞状を作成・印刷する

各項目の設定、文字の位置調整が終わりましたら、

進む

ボタンをクリックして、

[その他] の設定へ進みます。



7

賞状に画像を配置します

その他

ボタンをクリックして、賞状の編集・設定エリアにその他画面を表示します。

賞状の編集・設定エリアにその他画面を表示しましたら、

画像1

ボタンをクリックして、

ファイルを開く画面を表示します。



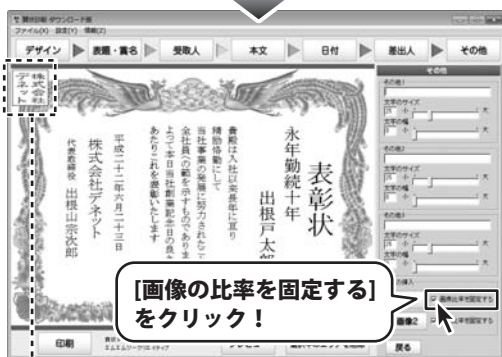
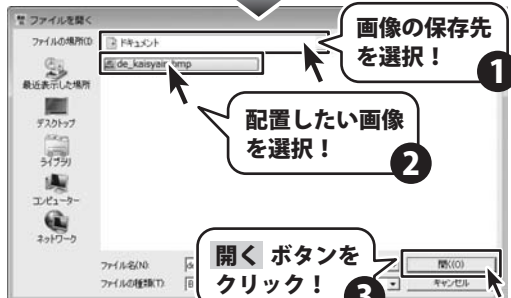
賞状を作成・印刷する

開く画面が表示されましたら、画像の保存先を選択後、▼をクリックして、[ファイルの種類]から開くファイルの種類を選択して、表示された画像の中から、画像をクリックして選択します。
画像を選択しましたら、開く ボタンをクリックしてください。

※対応している画像形式は、**BMP、JPEG画像**になります。

賞状に画像が配置されました。
賞状の編集・設定エリアにその他画面の[画像の比率を固定する]にチェックを入れると、その時に表示されている状態で画像比率を固定することができます。

各項目の設定が終わりましたら、画像のサイズ、位置を調整します。



画像が配置されました



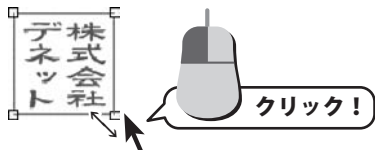
賞状を作成・印刷する



マウス操作で画像シートのサイズ・位置変更

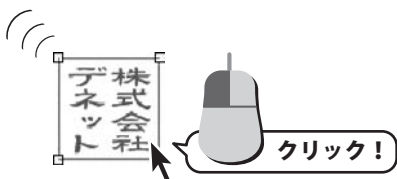
サイズ変更

画像の四隅にある□にマウスを合わせて、クリックしたままマウスを移動すると、画像のサイズを変更できます。



位置変更

画像の点線枠内を左クリックしたままマウスを移動すると、画像の位置を変更できます。



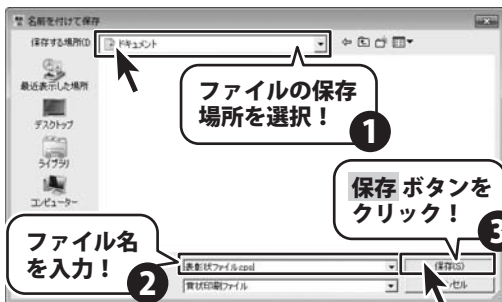
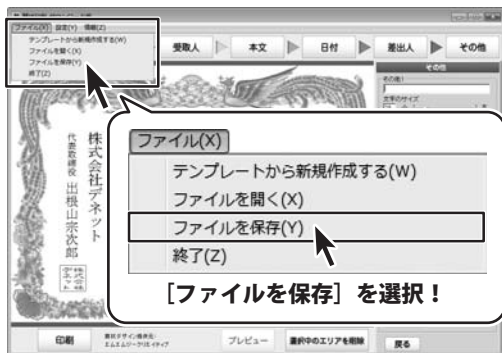
8

作成した賞状を保存します

[ファイル]メニューから[ファイルを保存]を選択します。

名前を付けて保存画面が表示されますので、保存先を選択してファイル名を入力後、**保存** ボタンをクリックして保存してください。

※わかりやすい場所に、わかりやすい名前前で保存作業を行ってください。



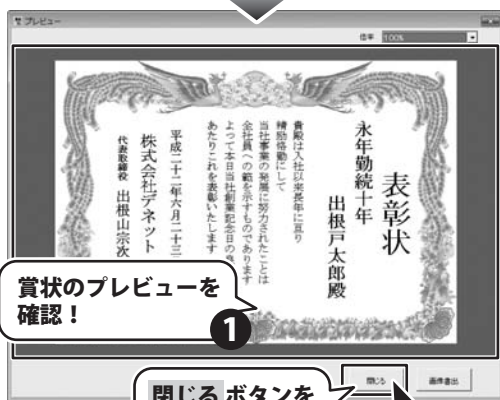
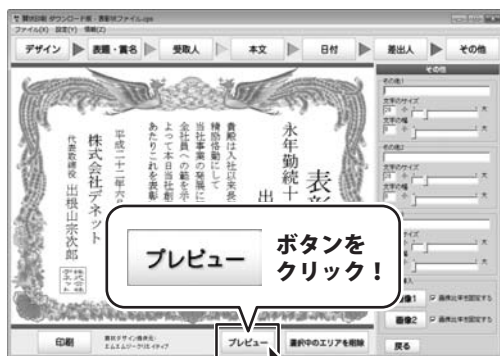
賞状を作成・印刷する

9

作成した賞状を印刷する前にプレビューを確認します

プレビュー

ボタンをクリックして、プレビュー画面を表示します。プレビュー画面を表示したら、プレビューを確認して、閉じるボタンをクリックして、プレビュー画面を閉じます。



賞状を作成・印刷する

10

作成した賞状を印刷します

印刷

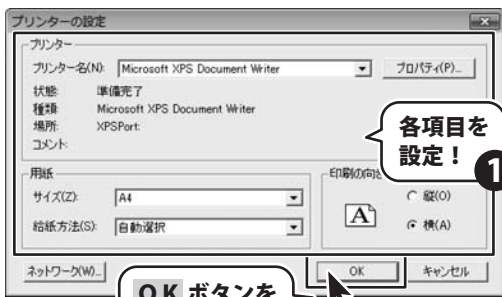
ボタンをクリックして、

プリンターの設定画面を表示します。
プリンターの設定画面が表示されましたら、
各項目を設定し、**OK** ボタンをクリックして
ください。

印刷がはじまります。

※プリンターの設定を行う画面が表示されま
すが、プリンター自体の設定につきましては、
プリンターの説明書やメーカーに
ご確認ください。

※印刷を行う際は、試し印刷等を行い、十分に
確認をしてから用紙等に印刷を行ってください。

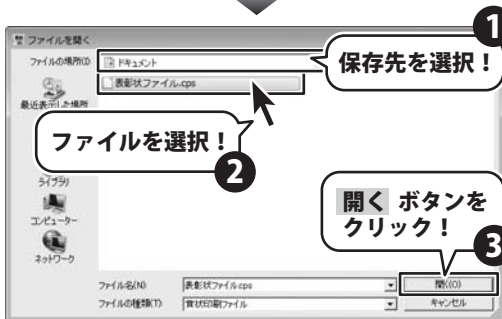
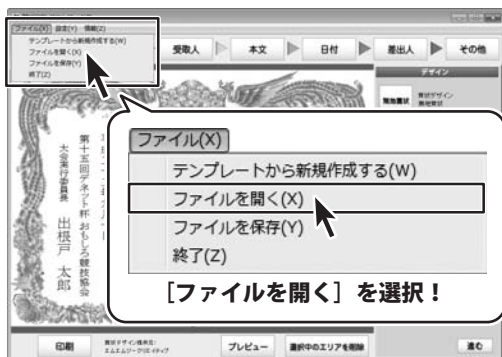


その他の機能・操作説明

作成(保存)した賞状のファイルを開く

[ファイル]メニューから[ファイルを開く]を選択します。

ファイルを開く画面から作成した賞状のファイルを選択し、開く賞状のファイル名をクリックして、**開く** ボタンをクリックします。



ファイルが開きました

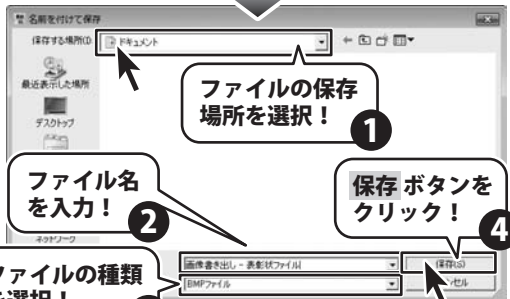
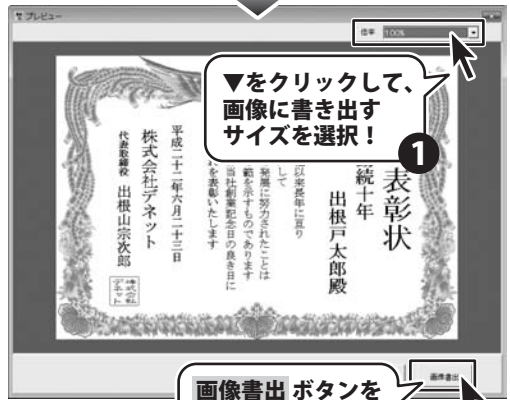
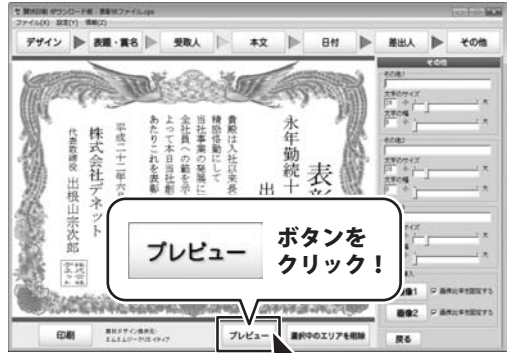
その他の機能・操作説明

作成した賞状を画像ファイルに書き出す

プレビュー

ボタンをクリックして、プレビュー画面を表示します。プレビュー画面を表示しましたら、▼をクリックして、[倍率]から画像に書き出すサイズを選択して、**画像書出** ボタンをクリックします。名前を付けて保存画面が表示されますので、保存先を選択してファイル名を入力後、ファイルの種類を選択して、**保存** ボタンをクリックして保存してください。

※わかりやすい場所に、わかりやすい名前で作成作業を行ってください。



インストール・起動関連

Q：ソフトのインストールや起動ができません

A：本ソフトをインストールする際、ウィルス対策などの常駐ソフトや他のアプリケーションが起動していませんか？

必ず、すべて終了してからインストール作業を行ってください。

また、HDD(ハードディスクドライブ)の空き容量が極端に少ない状態、Windowsのシステムが不安定になってますと、インストール作業を行うことや本ソフトが正常に起動することができない場合もあります。

お使いのパソコンのWindows OSは、Windows Update等で常に最新の状態を保ってください。

**Q：インストールしようすると『・・・にアクセスする権限がありません。インストールを継続できません。』
といったメッセージ (Windows XP) や次のような画面 (Windows VistaおよびWindows 7) が表示されて
インストールができません 例：Windows Vista**



A：管理者権限を持っていないユーザーアカウントでパソコンを起動していませんか？

本ソフトをご利用の際には予め管理者権限を持ったユーザーアカウントでパソコンを起動してからインストール作業を行ってください。

Q：完全アンインストールの手順は？

A：以下の手順で削除できます。

1. 4ページのアンインストール方法で「賞状印刷 ダウンロード版」のアンインストールを行います。
2. [Windows 7 / Vista]

コンピューター (※1) →Cドライブ→ProgramData (※2) →De-Net→CertificatePrintフォルダーを削除します。

[Windows XP]

マイコンピュータ→Cドライブ→Documents and Settings→All Users→Application Data (※2) →De-Net →CertificatePrintフォルダーを削除します。

※1 Windows Vistaの場合は「コンピューター」

※2 初期設定では隠しフォルダーになっている為、表示されていない場合があります。

操作関連

Q：項目毎の入力文字数に制限はありますか？

A：入力文字数に制限はありません。

Q：文字のサイズや幅、行間の範囲はありますか？

A：文字のサイズは最大100、文字の幅は最大5、行間の最大20までとなっています。

Q：表題や賞名といった決まっている項目以外に新たに項目を追加することはできますか？

A：デザイン画面の[その他]から最大3項目まで新たに追加することができます。

それ以上は新たに項目を追加することはできません。

Q：写真をデザインに取り込めますか？

A：本ソフトではJPEG、BMP形式の画像を取り込むことができます。

予め写真の画像ファイルを用意してください。

Q：ソフト上に取り込んだ画像を編集できますか？

A：本ソフトには、画像編集を行う機能は備えておりません。

予め画像加工(編集)用ソフトにて作業行ったものを本ソフト上に取り込んでください。

Q：縦書きにすると数字が横向きに表示されてしまいます

A：半角数字の場合縦書きにすると横向きに表示されます。

全角で入力することにより縦書きに表示されますが二桁以上の数字の場合は漢数字にてご入力ください。

印刷関連

Q：印刷ができません プレビューもできません

A：以下の項目をご確認ください。

- プリンタードライバー（プリンターを動かす為のソフト）が最新のものではない
- インクやトナー等が切れている、又はインクやトナー等の噴出し口などが目詰まりしている
- モノクロ設定になっている
- プリンターの設定が変更されている（用紙や拡大縮小など）
- プリンターの正しい位置に、用紙をセットしていない
- プリンターの電源が入っていない、ケーブルの接続が不十分になっている
- パソコン自体がプリンターを認識していない

プリンターそのものに関するお問い合わせは、プリンターのメーカー様へお尋ねください。

一部のプリンターでは印刷する際の倍率などを設定することができるものもあり、

その設定によっては、データを正常に印刷できない場合があります。

例：プリンター側の倍率が88%に設定されている→印刷データ自体も88%のサイズに縮小されて印刷が行なわれます。

パソコンとプリンター等周辺機器の組み合わせや環境、設定、また一部のプリンター（※）では、正常に印刷を行うことができない場合があります。

※複合機や業務用プリンター等

印刷の際はプレビュー画面などで確認を行い、最初はテスト用紙などをご用意の上、試し印刷を行ってから各種用紙に印刷することをお勧めいたします。

その他

Q：CD-Rなど外部メディアに保存できますか？

A：本ソフトには、外部メディアへの保存機能は備えておりません。

ご利用パソコン内にデータを保存した後、その保存データを外部メディアへコピー等行ってください。

※外部メディアに関するご質問は各メーカー様へお問い合わせください。

Q：他のパソコンとの共有はできますか？

A：本ソフトは、インストールを行ったパソコン上で操作してください。

ネットワーク経由等で使用することはできません。

Q：画面の端が切れて表示されます

A：画面解像度を推奨サイズ以上に変更します。

確認方法

[Windows Vista]

1. デスクトップの何も無い所で右クリック→個人設定をクリックします。
2. 個人設定ウィンドウ内の、画面の設定を左クリックします。
3. 解像度を1024×768以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。

※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

[Windows 7]

1. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
2. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、「画面の解像度の調整」をクリックします。
3. 解像度を1024×768以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。

※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

Q：ボタンや文字などがずれていたり、正常に画面が表示されません

A：お使いのパソコン画面の設定をご確認ください。

確認方法

[Windows Vista]

1. デスクトップの何も無い所で右クリック→個人設定をクリックします。
2. フォントサイズ (DPI) の調整をクリックします。
3. 「あなたの許可が必要です」と許可を求められますので「続行」をクリックします。
規定のスケール (96DPI) にチェックを付け、「OK」をクリックします。
4. パソコンを再起動した後、本ソフトを起動させて画面表示をご確認ください。

[Windows 7]

1. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
2. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、
「テキストやその他の項目の大きさを変更します」をクリックします。
3. 小-100%(規定)にチェックを入れ「適用」をクリックします。
4. 「これらの変更を適用するには、コンピューターからログオフする必要があります。」と確認を求められますので、「今すぐログオフ」をクリックします。
5. パソコンからログオフされますので、再度ログインすると設定完了です。

Q：「2010 ****」は日付ではありません…というエラーメッセージが表示されます

A：Windowsの日付形式の設定が標準のもの以外になっているとアプリケーションソフトが正常に動作（表示等）がされない場合があります。

以下の手順で設定をご確認の上、標準の設定にて本ソフトをご使用ください。

確認方法

[Windows Vista]

1. デスクトップの何も無い所で右クリック→個人設定を右クリックします。
2. フォントサイズ（DPI）の調整をクリックします。
3. 「あなたの許可が必要です」と許可を求められますので「続行」をクリックします。
既定のスケール（96DPI）にチェックを付け、「OK」をクリックします。
4. パソコンを再起動した後、本ソフトを起動させて画面表示をご確認ください。

[Windows 7]

1. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
2. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、「テキストやその他の項目の大きさを変更します」をクリックします。
3. 小-100%(規定)にチェックを入れ「適用」をクリックします。
4. 「これらの変更を適用するには、コンピューターからログオフする必要があります。」と確認を求められますので、「今すぐログオフ」をクリックします。
5. パソコンからログオフされますので、再度ログインすると設定完了です。

DPI設定につきましては、Windows OSでの設定となるため、詳細についてはMicrosoft社へお尋ねください。
また、その他のソフト、パソコン本体、その他の周辺機器につきましても各メーカー様へお尋ねください。
弊社では「賞状印刷 ダウンロード版」以外に関する詳細につきましては一切の責任を負いかねます。

ユーザーサポート

お問い合わせについて

お客様よりいただいたお問い合わせに返信できないことがあります。

問い合わせを行っているのに関わらず、サポートからの返事がない場合、弊社ユーザーサポートまでご連絡が届いていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が考えられます。

FAX及びe-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまでお送りくださいますようお願い申し上げます。

弊社ホームページ上から問い合わせの場合、弊社ホームページ上からサポート宛にメールを送ることが可能です。

弊社ホームページ

<http://www.de-net.com/>

問い合わせページ

<http://www.de-net.com/pc3/user-support/index.htm>

『ご購入後のお問い合わせ』をお選びください。

直接メール・FAX・お電話等でご連絡の場合

○ソフトのタイトル・バージョン

例:「賞状印刷 ダウンロード版」

○ソフトのシリアルナンバー

※メールに記載されています。

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

・OS及びバージョン

例: Windows 7、Windows Updateでの最終更新日〇〇年〇月〇日

・ブラウザのバージョン

例: Internet Explorer 8

・パソコンの仕様

例: NEC XXXX-XXX-XX / Core2 Duo 2.20GHz / HDD 500GB / Memory 2GB

○お問い合わせ内容

例: ~の操作を行ったら、~というメッセージがでてソフトが動かなくなった

□□□部分の操作について教えてほしい…etc

○お名前

例: ○△ 太郎

○ご連絡先(正確にお願いいたします)

例: example@example.com

※メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。

無料ユーザーサポート

E-mail:ask99pc@de-net.com

Tel:048-640-1002

Fax:048-640-1011

サポート時間:10:00~17:30 (土・日、祭日を除く)

※通信料はお客様負担となります。

※パソコン本体の操作方法やその他専門知識に関するお問い合わせにはお答えできない場合があります。

※お客様のご都合による返品はできません。

※お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。