

パソコンで 入退室管理 **EX**

スタートアップマニュアル

インストール方法	1~2ページ
カードリーダーをご利用の際は	3ページ
起動方法	4ページ
最新版ダウンロードのご案内	5ページ
オンラインマニュアルのご案内	6ページ
各種設定方法	7~10ページ
打刻操作例	11~14ページ
お問い合わせ	裏表紙

ソフトをインストールする

インストールする前に下記をご確認ください

- ・ハードディスクは1GB以上の空き容量（インストール時）
※上記以外にシステムドライブにデータ保存のための空き容量が必要となります。
- ・管理者権限について
インストールは管理者として実行してください。

1 パソコンにCDをセットします

パソコンにインストールディスク（CD）をセットします。

画面に表示される案内にしたがってインストールをおこなってください。



Memo

CDをセットした時に
こんな画面が表示されたら…

[setup.exe の実行] を
クリックしてください。

DVD RW ドライブ (H:)

このディスク に対して行う操作を選んでください。

メディアからのプログラムのインストール/実行

 setup.exe の実行
DE-NET, INC.

インストールが自動で始まらない

[PC]→CD/DVD ドライブ→
[setup.exe] の順にダブルクリック
します。

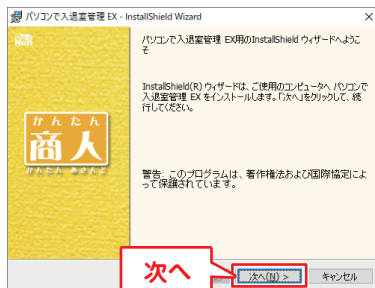


setup.exe

ダブルクリック

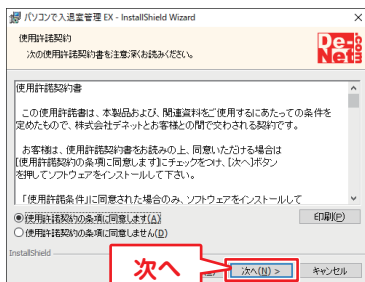
2 「パソコンで入退室管理 EX」 のインストールを始めます

右のような画面が自動で表示
されますので、内容を確認して
「次へ」をクリックします。



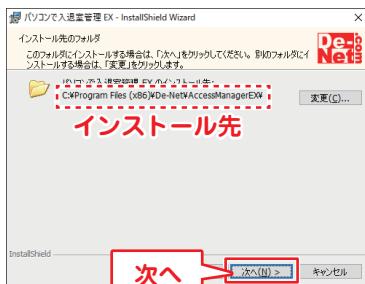
3 使用許諾契約の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、「使用許諾契約の条項に同意します」をクリックして選択した後、「次へ」をクリックしてください。



4 インストール先を確認します

インストール先を変更する場合は「変更」をクリックして、インストール先を選択してから、「次へ」をクリックしてください。通常はインストール先を変更しなくても問題はありません。

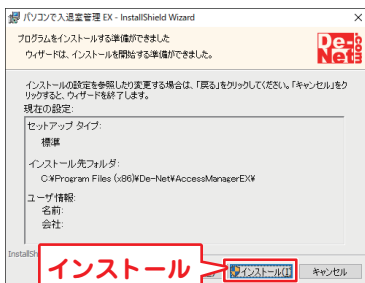


5 インストールの設定内容を確認します

インストール先等の情報が表示されます。

確認を行い、「インストール」をクリックしてください。

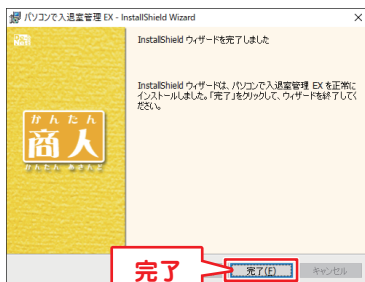
※ユーザーアカウント制御が表示された場合は「はい」をクリックしてください。



6 インストールの完了です

完了をクリックしてください。

デスクトップにショートカットアイコンが作成されます。



カードリーダーを使用する準備

カードリーダーをご利用の際は、下記 1、2 をご準備ください。

1. パソコンにカードリーダーを接続してください



カードリーダー付属の
USB ケーブルで接続



PaSoRi カードリーダー

2. NFC ポートソフトウェアをインストールしてください

PaSoRi カードリーダーをパソコンに接続して
FeliCa カードを読み取るためには、
「NFC ポートソフトウェア」のインストールが
必要です。

PaSoRiカードリーダー



ソニー株式会社様が運営するソニーグループのポータルサイト
<https://www.sony.co.jp/> で「NFC ポートソフトウェア」と検索、
または検索サイトで「NFC ポートソフトウェア」と検索して、
ソニー株式会社様の該当ページで「NFC ポートソフトウェア」を
ダウンロードし、パソコンにインストールしてください。



NFC ポートソフトウェア(旧 FeliCa ポートソフトウェア)
をダウンロードします。

ソフトの起動方法

「パソコンで入退室管理 EX」をインストールすると、「パソコンで入退室管理 EX」のデスクトップショートカットアイコンが作成されます。ダブルクリックすると、ソフトが起動します。



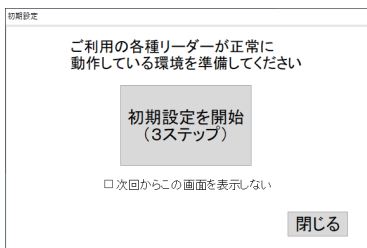
かんたん商人 バーコード作成2 DL版

「パソコンで入退室管理 EX+バーコード印刷」をご購入の場合は、「かんたんバーコード作成2 シリアルナンバー」が別途同梱されておりますので、弊社ホームページからダウンロードしてご利用ください。

ショートカットアイコンをダブルクリックして起動



初期設定のご案内画面と打刻画面が表示されます。



[初期設定のご案内画面]



[打刻画面]

最新版アップデートのご案内

お持ちのCD-ROM にバージョン表記がない場合や、CD-ROM に表記されているバージョンよりもホームページでご案内しているバージョンの数値が大きい場合は、最新版のソフトウェアをホームページよりダウンロードしてご利用ください。

1. 現在インストールされているバージョンの確認方法

打刻画面の「管理画面」ボタンから、管理画面(下図)を表示します。管理画面左上に、「ver x.xx」とバージョン表記されています。



2. 現在公開されている最新バージョンの確認方法

打刻画面の「操作方法」ボタン、または管理画面(下図)の「操作方法」ボタンからオンラインマニュアルを表示します。



オンラインマニュアルに、現在の最新版情報を掲載しています。最新版が公開されている場合は、リンク先から最新版をダウンロードしてインストールをおこなってください。

※最新版をダウンロードする際は、CD ケース中面に貼付しているシリアルナンバーの入力が必要となります。



オンラインマニュアルのご案内

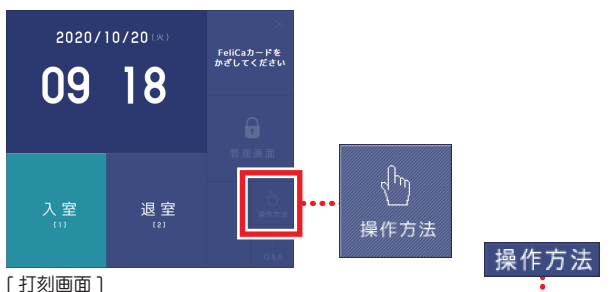
「パソコンで入退室管理 EX」の詳しい操作方法はオンラインマニュアルをご覧ください。

※オンラインマニュアルの閲覧は、インターネット環境が必要です。

「パソコンで入退室管理 EX」オンラインマニュアル URL

https://www.de-net.com/manual/access_time_ex/

打刻画面の「操作方法」ボタンまたは管理画面の「操作方法」ボタンから上記 URL のページが開きます。



[打刻画面]



[管理画面]



[オンラインマニュアル]

設定方法

1. パソコンにカードリーダーまたはバーコード、QR コードリーダーを接続します



PaSoRi カードリーダー



※カードリーダーは
USB タイプのみ対応

QR コード、バーコードリーダー



＜参考＞

対応機器(弊社動作確認済)

- ・ Sumeber 自動バーコードスキャナ
- ・ Inateck 有線バーコードスキャナ
- ・ Tera ワイヤレスバーコードリーダー

※PaSoRi カードリーダーをご利用の際は、NFC ポートソフトウェアのインストールが必要です。(3 ページ)

※その他ご利用のリーダーによっては、別途ドライバーのインストールが必要な場合があります。詳細はご利用機種のマニュアルをご覧ください。

2. ソフトを起動します

「パソコンで入退室管理 EX」を起動します。

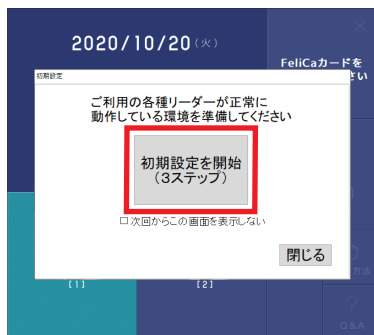


ショートカットアイコンを
ダブルクリックしてソフトを起動

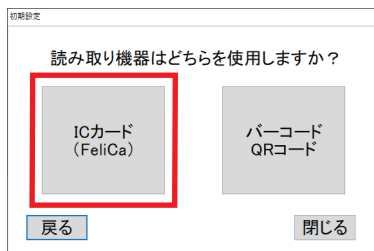
設定方法

3. 初期設定を開始します

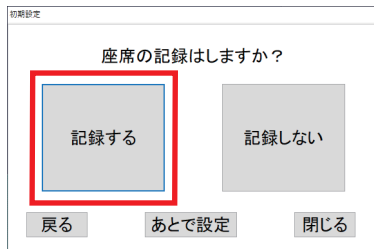
初めてソフトを起動すると「初期設定を開始」画面が表示されます。「初期設定を開始(3ステップ)」ボタンをクリックします。



読み取り機器を選択します。
(例：ICカードを選択)



座席の記録の有無を選択します。
(例：「記録する」を選択)



記録をいつするか選択します。
(例:「退室時」を選択)

ユーザー情報の登録方法を選択
します。
(例:「手で登録」を選択)

※CSV インポートの手順は
オンラインマニュアルを
ご覧ください。

ユーザー情報を入力します。

- ①ユーザー ID を入力します。
- ②氏名を入力します。
- ③カードリーダーにFeliCaカードをかざして「読取」ボタンをクリックし、カードIDを読み込みます。

※メール 1、メール 2
必要に応じてメールを登録
してください。
(入退室時のメール送信機能)

※グループ

グループを設定する場合は、予
めグループ名を登録します。
詳細はオンラインマニュアル
をご覧ください。
(ここでは「未設定」のまま登録)

ユーザー ID、氏名、カード ID が設定できましたら、「+ 追加する」ボタンをクリックします。

ユーザ情報 - 追加 -

ユーザーID 001

氏名 出根戸 太郎

グループ 未設定

カードID 012E44A7A5109F61 読取 ×

メール1 example@example.com テスト送信

メール2 テスト送信

カードリーダーの上にカードを置いて
読取ボタンを押してください
カードがない場合は、未入力で追加してください

+ 追加する キャンセル

「追加しました」と表示されます。「OK」をクリックします。

パソコンで入室管理EX

追加しました

OK

新規のユーザ情報追加画面に切り替わりますので続けて登録してください。登録が終わりましたら、画面右上「×」をクリックして画面を閉じます。

ユーザ情報 - 追加 -

ユーザーID

氏名

グループ 未設定

カードID 読取 ×

メール1 テスト送信

メール2 テスト送信

カードリーダーの上にカードを置いて
読取ボタンを押してください
カードがない場合は、未入力で追加してください

+ 追加する キャンセル

「閉じる」をクリックします。

8～9 ページの初期設定の内容は、管理画面で変更できます。(→14 ページ)

9～10 ページで登録したユーザ情報は追加、編集できます。(→14 ページ)

初期設定

記録するユーザーを登録したら、
テスト打刻を行っててください

戻る 閉じる

打刻操作例

1. 入室を打刻します

「入室」ボタンをクリック、またはキーボードの「1」を押して、入室モードにします。

選択中のモードは、明るい青にハイライト表示されます。



例：カードリーダーを使用

カードをカードリーダーにかざします。

対応 FeliCa カード・端末

●IC 乗車券

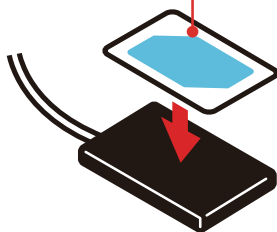
Suica / PASMO / ICOCA /
Kitaca / toica / SUGOCA など

●ポイントカード

nanaco / WAON / 楽天 Edy

●FeliCa 搭載スマートフォン・ 携帯電話(おサイフケータイ)

カードをPaSoRi*にかざします



※例：PaSoRi
(FeliCa対応カードリーダー)

「xxxxx 様、入室処理を行いました」とメッセージが表示され、入室が打刻されます。



2. 退室を打刻します

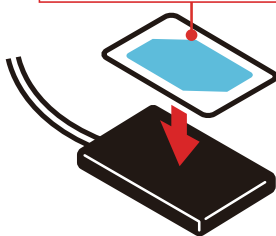
「退室」ボタンをクリック、またはキーボードの「2」を押して、退室モードにします。

選択中のモードは、明るい青にハイライト表示されます。



カードをカードリーダーにかざします。

カードをPaSoRi※にかざします

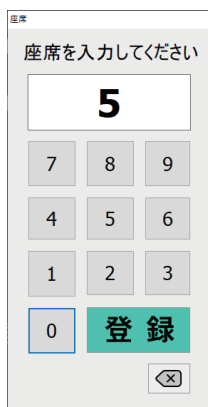


※例：PaSoRi
(FeliCa対応カードリーダー)

例：退室時に座席を記録する
設定にした場合

座席番号をクリックして、「登録」ボタンをクリックします。

※キーボード入力で座席番号を入力し、Enter キーを押して記録することもできます。



「xxxxx 様、退室処理を行いました」とメッセージが表示され、退室が打刻されます。



3. 打刻データを閲覧・出力します

「管理画面」ボタンをクリックし、管理画面の「入退室記録」を表示します。

入退室記録データは、CSV 出力や印刷ができます。

※座席記録のリスト印刷は、ver1.01から対応しています。
(最新版インストール方法は、5ページをご覧ください)



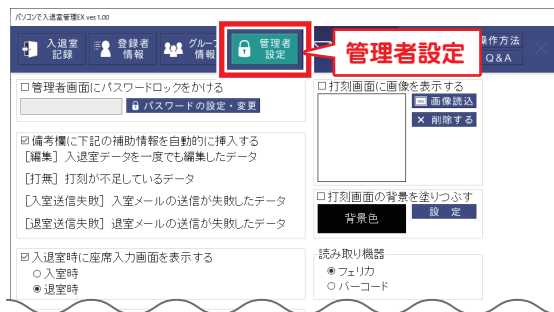
[管理画面]

読み取り機器や座席記録のタイミングを変更する

打画面の「管理画面」ボタンから管理画面を表示します。
(管理画面の表示方法は 13 ページをご覧ください)

「管理者設定」ボタンをクリックします。

座席入力画面の表示、読み取り機器等の設定ができます。



登録者情報を追加・編集する / CSV 取込・CSV 出力

「登録者情報」ボタンをクリックします。

各種メニューボタンから、ユーザー追加、編集、削除、CSV 取込、CSV 出力、リスト印刷ができます。



グループ名を登録する

「グループ」ボタンをクリックします。

「+ 追加する」ボタンからグループ名を追加します。



サポートサービスのご案内

ユーザー登録のご案内

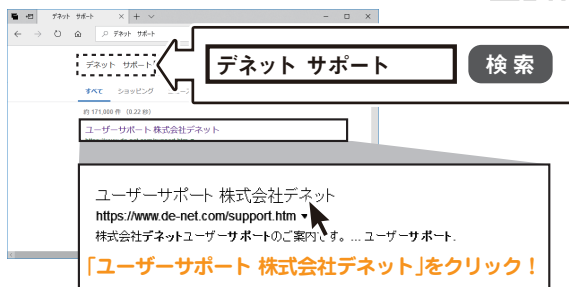
<https://www.de-net.com/user/>

サポートページのご案内

<https://www.de-net.com/support.htm>

ソフトウェアの最新情報やよくあるご質問などを公開しています。

アップデート情報より、最新版のソフトウェアをダウンロードしてお使いいただけます。



メールサポートサービスのご案内

ask99pc@de-net.com

サポート対応時間：10：00～17：00

(土・日、祭日、弊社指定休日を除く)

※通送料はお客様負担となります。

※メールでのお問い合わせは24時間受け付けております。

※営業時間外に受信したお問い合わせは、翌営業日の営業時間内に
順次対応いたします。

※お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、弊社からの
メールが受信されない場合があります。

企画・販売



株式会社デネット